

Муниципальный ВЕСТНИК

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



№11
22 МАРТА
2018 Г.

В номере

Официальные документы

Рузского городского округа, земельные участки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.03.2018 № 824**

Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском городском округе в 2018 году и Порядка расходования средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Рузского городского округа и за счет средств субсидии из бюджета Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 12 марта 2012 года № 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области", Постановлением Правительства Московской области от 12 декабря 2017 года N 1031/45 "Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2018 год", муниципальной подпрограммой "Система развития отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском городском округе" на 2018-2022 годы муниципальной программы "Социальная поддержка граждан Рузского городского округа" на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017 г. № 2614 (в редакции от 28.02.2018 г. №644), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском городском округе в 2018 году (приложение №1).
2. Установить, что приобретение путевок осуществляется в целях реализации настоящего постановления для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Рузском городском округе (один из родителей).
3. Установить в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием, организованных на базе муниципальных учреждений (организаций) Рузского городского округа:
 - 3.1. Предельная стоимость питания 240 рублей в день на человека;
 - 3.2. Предельная стоимость путевки в размере 10 000 рублей на одного человека за 21 день пребывания;
 - 3.3. Родительский взнос за пребывание ребенка в лагере в размере 10% от установленной стоимости путевки, предусмотренной в п. 3.2 настоящего Постановления.
4. Установить в профильных оздоровительных лагерях (оборонно-спортивный) с круглосуточным пребыванием детей с пятиразовым питанием, организованных на базе МАОУ КШИ "Первый Рузский казачий кадетский корпус

- имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора":
 - 4.1. Предельная стоимость питания 230 рублей в день на человека;
 - 4.2. Предельная стоимость путевки в размере 30 000 рублей на одного человека за 21 день пребывания;
 - 4.3. Родительский взнос за пребывание ребенка в лагере в размере 10% от установленной стоимости путевки, предусмотренной в п. 4.2 настоящего Постановления.
5. Установить величину стоимости путевки, применяемую для расчета размера компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь (творческая, спортивная смена) сроком не более 21 день в размере 18543 рубля на одного человека (883 рубля в день).
6. Установить, что частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь (творческие и спортивные смены) осуществляется в целях реализации настоящего постановления для воспитанников учреждений дополнительного образования Рузского городского округа в сфере культуры и искусства, а также для воспитанников учреждений физкультуры и спорта Рузского городского округа.
 - 6.1. Установить величину частичной компенсации стоимости путевки в размере 80% от полной стоимости путевки, установленной п.5 настоящего постановления, исходя из количества дней пребывания;
 - 6.2. Установить срок подачи документов для получения компенсации за приобретенные путевки в течение месяца после окончания отдыха и оздоровления, но не позднее 1 октября 2018 года.
7. Предельная стоимость путевки в учреждения отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Крым, принимается в размере 48800,0 рублей, с учётом выделенных бюджетных ассигнований.
- 7.1. Список детей Рузского городского округа, направляемых на отдых и оздоровление в Республику Крым, формируется из числа одаренных детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и утверждается решением Координационного совета по вопросам поддержки семьи и детей Рузского городского округа (далее - Координационный совет).

8. Утвердить Порядок расходования средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Рузского городского округа и за счет средств субсидии из бюджета Московской области (приложение №2).
9. Поручить:
 - 9.1. Управлению образования администрации Рузского городского округа:
 - 9.1.1. Организовать подготовку и открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и организаций Рузского городского округа;
 - 9.1.2. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных учреждениях Рузского городского округа, в том числе из многодетных семей, детей погибших военнослужащих, детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и организаций Рузского городского округа;
 - 9.1.3. Разработать и провести конкурс профильных программ в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и организаций Рузского городского округа.
 - 9.2. МКУ Рузского городского округа "Комитет по культуре" администрации Рузского городского округа организовать в целях поддержки одаренных детей, творческие смены для воспитанников учреждений дополнительного образования детей Рузского городского округа в сфере культуры и искусства.
 - 9.3. МКУ РГО "Комитет по физической культуре и спорту" Администрации Рузского городского округа организовать профильные оздоровительные лагеря (смены, сборы) для воспитанников учреждений физкультуры и спорта Рузского городского округа.
 - 9.4. МАУ "Центр молодежных программ, развития туризма и информационной политики":
 - 9.4.1. Организовать работу Молодежной биржи труда для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет;
 - 9.4.2. Оказать содействие ГБУ МО "Рузский центр занятости населения" в организации

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет.
- 9.5. Отделу по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сформировать списки несовершеннолетних, стоящих на учете, нуждающихся в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и направить в Координационный совет в срок до 01 апреля 2018 года.
- 9.6. Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 15 МЗ МО:
 - 9.6.1. Обеспечить организацию медицинского обслуживания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных учреждений Рузского городского округа, медицинским персоналом, закрепленным за муниципальными образовательными учреждениями;
 - 9.6.2. Организовать своевременное медицинское обследование персонала, направляемого на работу в организации отдыха и оздоровления детей;
 - 9.6.3. Обеспечить оказание срочной медицинской помощи, в том числе стационарной, детям и сотрудникам, находящимся в загородных организациях отдыха и оздоровления детей на территории Рузского городского округа, в случае обращения.
10. Координационному совету предоставлять в Московский областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков отчет об организации отдыха и оздоровления детей и использовании средств бюджета Рузского городского округа и субсидии из бюджета Московской области ежемесячно до 5 числа, месяца, следующего за отчетным, начиная с января 2018 года.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети "Интернет".
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации
И.А. ШИЛОМАЕВА**

Приложение №1
Утвержден Постановлением администрации Рузского городского округа от 13.03.2018 № 824

ПЛАН мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском городском округе в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во детей	Источник финансирования				Сроки	Исполнители
			Муниципальный бюджет (тыс.руб)	Внебюджетные средства (тыс.руб)	Областной бюджет (тыс.руб)	Привлеченные средства		
1.	Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (за счет средств РМР и средств МО производится расходование на организацию питания):	1049	3910,22	1049,0	1252,8	0,0	июнь	Управление образования администрации Рузского городского округа, муниципальные образовательные учреждения
1.1	оздоровительная смена на базе общеобразовательных школ	1049	3910,22	1049,0	1252,8	0,0	июнь	Управление образования администрации Рузского городского округа, муниципальные образовательные учреждения
2.	Предоставление частичной компенсации стоимости путевок, приобретенных родителями (законными представителями) для отдыха своих детей (воспитанников учреждений дополнительного образования Рузского городского округа в сфере культуры и искусства, а также для воспитанников учреждений физкультуры и спорта Рузского городского округа) в оздоровительном лагере (творческие, спортивные смены):	53	796,58	0,0	0,0	0,0	июнь-август	МКУ Рузского городского округа «Комитет по культуре», МКУ Рузского городского округа «Комитет по физической культуре и спорту»
2.1	в оздоровительном лагере (творческие смены):	21	311,53	0,0	0,0	0,0	июнь-август	МКУ Рузского городского округа «Комитет по культуре»
2.2	в оздоровительном лагере (спортивные смены):	32	485,05	0,0	0,0	0,0	июнь-август	МКУ Рузского городского округа «Комитет по физической культуре и спорту»
3.	Организация профильных оздоровительных лагерей (расходование на организацию питания, проживания и аренду помещения)	40	193,2	120,0	0,0	0,0	июнь-август	Управление образования администрации Рузского городского округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»

3.1	оборонно-спортивный лагерь	40	193,2	120,0	0,0	0,0	июнь	Управление образования администрации Рузского городского округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»
4.	Приобретение путевок для детей в учреждения отдыха и оздоровления детей	48	0,0	0,0	2214,2	0,0	июнь-август	Управление образования администрации Рузского городского округа
4.1	Приобретение путевок для детей в учреждения отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Крым	38	0,0	0,0	1864,2	0,0	июнь-август	Управление образования администрации Рузского городского округа
5.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних	195	0,0	0,0	0,0	248,625	июнь-август	Рузский центр занятости населения, МАУ «Центр молодежных программ, развития туризма и информационной политики»
6.	Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.	361	-	-	-	-		Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
6.1	Организация круглогодичного оздоровления и реабилитации детей – инвалидов и детей с хроническими заболеваниями в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания Московской области	30	-	-	-	-	в течение года	Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
6.2	Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления: - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе детям под опекой и из приемных семьях); - детям – инвалидам и сопровождающему их лицу	265 36	-	-	-	-	школьные камикулы	Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
6.3.	Краткосрочная реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	30	-	-	-	-	июнь-август	ГКУ СО МО «Рузский СРЦН «Астарта»
7.	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) отдельных категорий детей		-	-	-	-		Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
7.1	Предоставление полной (частичной) компенсации стоимости путевок, приобретенных родителями (законными представителями) для отдыха и оздоровления: - детей из многодетных семей; - детей – инвалидов; - детей погибших военнослужащих; - иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В соответствии с заявками	-	-	-	-	в течение года	Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
8.	Предоставление частичной компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям		-	-	-	-		Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
8.1	Предоставление 50% компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах Московской области и закупившим путевки для отдыха и (или) детей своих работников	В соответствии с заявками	-	-	-	-	в течение года	Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
9.	Санаторно-курортное лечение		-	-	-	-		Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
9.1	Санаторно-курортное лечение детей-инвалидов, имеющих место жительства в Московской области, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи	В соответствии с разрядкой	-	-	-	-	в течение года	Рузское управление социальной защиты населения министерства социального развития Московской области
	ИТОГО:	1761	4900,0	1169,0	3117,0	248,625		

Приложение №2
Утвержден Постановлением администрации Рузского городского округа от 13.03.2018 № 824

ПОРЯДОК

расходования средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Рузского городского округа и за счет средств субсидии из бюджета Московской области

1. Расходование средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет бюджета Рузского городского округа, а также за счет субсидии из бюджета Московской области, осуществляется в пределах выделенных средств в соответствии с Планом мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Родитель (родители) - отец, мать, усыновитель, иные представители несовершеннолетних детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Рузского городского округа;

2.2. Дети (ребенок) - ребенок в возрасте от 7 до 15 лет включительно;

2.3. Организации отдыха и оздоровления - загородные оздоровительные лагеря, лагеря (профильные) дневного пребывания, оборонно-спортивные лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря (сборы), оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению;

3. Расходование средств на полную оплату стоимости путевок в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, сроком не более 21 дня, производится через лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского городского округа.

При проведении безналичных расчетов по

оплате муниципальных контрактов (договоров) на приобретение путевок для организации летнего отдыха организованных групп детей предоставляются следующие документы:

3.1. Муниципальный контракт (договор);

3.2. Документы, являющиеся основанием для заключения муниципального контракта в соответствии с законом РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или законом РФ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.3. Счет;

3.4. Список детей с указанием смены, даты рождения и места жительства детей, подписанный руководителем учреждения или организации и заверенный печатью;

3.5. Аванс в муниципальных контрактах (договорах) на приобретение путевок предусматривается в размере 100%.

4. Для осуществления расходов на оплату стоимости проезда лиц, сопровождающих организованные группы детей к местам отдыха и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости – до 2-х суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, предоставляются следующие документы:

4.1. Заявление сопровождающего с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

4.2. Приказ о назначении сопровождающего;

5. При организации спортивно-оздоровительных лагерей (сборов), расходование средств, осуществляется после предоставления следу-

ющих документов:

5.1. Приказа руководителя учреждения о проведении сборов;

5.2. Утвержденной в установленном порядке сметы расходов на проведение сборов;

5.3. Утвержденного списка участников и сопровождающих лиц;

5.4. Договоров на выполнение услуг по организации сборов (при наличии);

5.5. Счетов (счетов-фактур) на оплату услуг (при наличии);

6. При оплате частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (творческие и спортивные смены) для воспитанников учреждений дополнительного образования Рузского городского округа в сфере культуры и искусства, а также для воспитанников учреждений физкультуры и спорта Рузского городского округа, оформляются следующие документы:

6.1. Заявление родителя (законного представителя) о компенсации расходов на оплату стоимости путевки с указанием способа осуществления выплат (с указанием номера лицевого счета в кредитной организации для перечисления выплаты);

6.2. Копия паспорта родителя (законного представителя);

6.3. Копию свидетельства о рождении ребенка;

6.4. Договор на приобретение путевки, заключенный между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей путевку;

6.5. Документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек, платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру);

6.6. Документы, подтверждающие факт пре-

бывания ребенка в оздоровительном учреждении (обратный талон или справка);

6.7. Справка, подтверждающая обучение ребенка в организации дополнительного образования Рузского городского округа.

7. При оплате стоимости организации питания в детских оздоровительных лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием предоставляются следующие документы:

7.1. Муниципальный контракт (договор);

7.2. Счет при оплате авансового платежа (не более 30% от суммы муниципального контракта (договора));

7.3. Счет и акт приемки выполненных услуг (при окончательной оплате).

8. При оплате стоимости аренды помещений для организации питания в профильных оздоровительных лагерях (смены, сборы) с круглосуточным пребыванием детей предоставляются следующие документы:

8.1. Муниципальный контракт (договор);

8.2. Счет и акт приемки выполненных услуг (при окончательной оплате).

9. Главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Рузского городского округа ведут учет полученных средств из бюджета Рузского городского округа, а также средств субсидии из бюджета Московской области, выделенных для расходования, предусмотренных настоящим Порядком, а также учет использования указанных средств.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Рузского городского округа, также субсидии из бюджета Московской области, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляют главные распорядители средств бюджета Рузского городского округа.

Московской области, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК РГО «Централизованная библиотечная система») путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека».

2. Считать МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» преемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека».

3. Директору МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» Макаровой Т.С.:

3.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в налоговый орган по месту нахождения МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» о начале процедуры реорганизации;

3.2. дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации МБУК РГО «Централизованная библиотечная система»;

3.3. в течение пяти рабочих дней с момента направления уведомления в налоговый орган о начале реорганизации МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;

3.4. в течение пяти рабочих дней со дня представления передаточных актов от муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» представить их для проведения экономической экспертизы в финансовое управление администрации Рузского городского округа;

3.5. представить в налоговый орган для государственной регистрации утвержденные Главой Рузского городского округа передаточные акты;

3.6. документы, подтверждающие внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» и о прекращении деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» представить в финансовое управление администрации Рузского городского округа;

3.7. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» Татковой С.В.:

4.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в налоговый орган по месту нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» о начале процедуры реорганизации;

4.2. в течение пяти рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;

4.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в финансовое управление администрации Рузского городского округа расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности, в отдел муниципаль-

альной собственности администрации Рузского городского округа перечень имущества, закрепленный за учреждением на праве оперативного управления;

4.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов финансового управления и отдела муниципальной собственности администрации Рузского городского округа;

4.5. по итогам инвентаризации в пятидневный срок подготовить и представить директору МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» Макаровой Т.С. передаточные акты, содержащие положения о правопреемстве по всем обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» Котляровой Г.Н.:

5.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в налоговый орган по месту нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» о начале процедуры реорганизации;

5.2. в течение пяти рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;

5.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в финансовое управление администрации Рузского городского округа расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности, в отдел муниципальной собственности администрации Рузского городского округа перечень имущества, закрепленный за учреждением на праве оперативного управления;

5.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов финансового управления и отдела муниципальной собственности администрации Рузского городского округа;

5.5. по итогам инвентаризации в пятидневный срок подготовить и представить директору МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» Макаровой Т.С. передаточные акты, содержащие положения о правопреемстве по всем обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

6. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» не может превышать трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

7. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на директоров МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» Макарову Т.С., муниципального бюджетного учреждения культуры «Рузская городская библиотека» Таткову С.В., муниципального бюджетного учреждения культуры «Тучковская муниципальная библиотека» Котлярову Г.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа И.А. Шиломаеву.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 № 829

О разрешении на право организации и проведение

универсальных ярмарок на территории Рузского городского округа в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», с постановлением администрации Рузского муниципального района от 29.07.2016 № 2132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной Услуги по организации ярмарок на территории Рузского

муниципального района», постановлением Главы Рузского городского округа от 26.10.2017г. № 2316 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2018 год на территории Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Континент» провести универсальную ярмарку на площадке, расположенной по адресу: Московская область, Рузский городской округ, п. Дорохово, ул. Невкипелого, в следующие временные периоды:
- с 05 апреля 2018г. по 08 апреля 2018г.;

- с 27 апреля 2018г. по 02 мая 2018г.;
- с 11 мая 2018г. по 13 мая 2018г.;
- с 17 мая 2018г. по 20 мая 2018г.;
- с 08 июня 2018г. по 12 июня 2018г.;
- с 21 июня 2018г. по 24 июня 2018г.;
- с 12 июля 2018г. по 15 июля 2018г.;
- с 27 июля 2018г. по 29 июля 2018г.;
- с 09 августа 2018г. по 12 августа 2018г.;
- с 23 августа 2018г. по 26 августа 2018г.;
- с 06 сентября 2018г. по 09 сентября 2018г.;
- с 20 сентября 2018г. по 23 сентября 2018г.;
- с 05 октября 2018г. по 07 октября 2018г.;
- с 12 октября 2018г. по 14 октября 2018г.;

- с 24 сентября 2018г. по 30 сентября 2018г.;
- с 02 ноября 2018г. по 04 ноября 2018г.;
- с 16 ноября 2018г. по 18 ноября 2018г.;
- с 27 декабря 2018г. по 30 декабря 2018г.;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное Знамя».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Д.В. ШВЕДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.03.2018 №845

О проведении на территории Рузского городского округа, мероприятий, посвященных Году культуры безопасности в Главном управлении МЧС России по Московской области

В целях повышения культуры безопасности в различных сферах деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения, придания нового импульса развитию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), повышения ее имиджа и значимости для обеспечения безопасности государства, совершенствования органов управления, сил и средств РСЧС, согласно приказу МЧС России от 07.07.2017 года № 287 «О проведении в МЧС России Года культуры безопасности», приказа Главного управления МЧС России по Московской области от 11.08.2017 года № 329 «О проведении в ГУ МЧС России по Московской области Года культуры безопасности», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных Году культуры безопасности в Главном управлении МЧС России по Московской области, на

территории Рузского городского округа (далее – План) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Рузского городского округа: -обеспечить выполнение Плана в части касающейся;

-обеспечивать максимальное вовлечение организаций и населения Рузского городского округа к проводимым мероприятиям в рамках Года культуры безопасности;

- отчет о проделанной работе направлять в отдел ГО и ЧС и территориальной безопасности администрации Рузского городского округа ежемесячно до 20 числа.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы Рузского городского округа Урмана Л.А.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

Земельные участки

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Администрация Рузского муниципального района в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения личного подсобного хозяйства (целей, установленных ст. 39.18 Земельного кодекса РФ), в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Новогорбово, площадь 2220 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов

2. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Новогорбово, площадь 3000 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов

3. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Новолово, площадь 528 кв. м., разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов.

4. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, с. Никольское, площадь 2000 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов.

5. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Морево, площадь 2400 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов. Заявления о намерении участвовать в аукцио-

не на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка принимаются в письменной форме в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района" по адресу: Московская обл., гор. Руза, ул. Федеративная, д. 23, либо Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Лебедево, д. 19. Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении.

Дата и время начала приема заявлений – 22.03.2018 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 20.04.2018 в 18:00

Дата подведения итогов – 23.04.2018 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 200, тел. 8 (496-27) 50-359 (ср.-чт., с 9.00 до 13.00).

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Извещение в газете «Красное знамя» № 5 от 08.02.2018 г. а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте администрации Рузского городского округа www.ruzaregion.ru о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельных участков:

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Новогорбово, площадь 2200 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов – ДАНО ОШИБОЧНО;

2. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Новогорбово, площадь 2200 кв. м., разрешенное исполь-

зование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов - ДАНО ОШИБОЧНО;

3. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Гомнино, площадь 528 кв. м., разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства, категория земли – земли населенных пунктов - ДАНО ОШИБОЧНО.