

Муниципальный ВЕСТНИК

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



№26
6 ИЮЛЯ
2018 Г.

В номере

Официальные документы администрации Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2018 г. № 2196

Об утверждении Плана проверок финансового управления администрации Рузского городского округа в рамках осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа в соответствии с частями 8 и 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на второе полугодие 2018 года

В соответствии с постановлением главы Рузского городского округа от 20.11.2017 года № 2731 «Об утверждении Порядка осуществления финансового управления администрации Рузского городского округа контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом муниципального финансового контроля, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить План проверок финансового управления администрации Рузского городского округа в рамках осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского муниципального района в соответствии с частями 8 и 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на второе полугодие 2018 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рузского городского округа Д.В. Шведова.

Глава городского округа М.В. ТАРХАНОВ

Утвержден Постановлением Администрации Рузского городского округа от 15.06.2018 года № 2019

План проверок финансового управления администрации Рузского городского округа в рамках осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа в соответствии с частями 8 и 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Субъект контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Срок проведения
1	МБДОУ «Детский сад № 6»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2017 год, истекший период 2018 года	III квартал
2	МБДОУ «Детский сад № 23»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2017 год, истекший период 2018 года	III квартал
3	МБОУ «Детский сад № 18»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2017 год, истекший период 2018 года	IV квартал
4	МБДОУ «Детский сад № 22»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2017 год, истекший период 2018 года	IV квартал
5	МБДОУ «Детский сад № 2»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2017 год, истекший период 2018 года	IV квартал
6	МБДОУ «Детский сад № 42»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2017 год, истекший период 2018 года	IV квартал

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.06.2018 №2180

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников администрации (органов администрации) Рузского городского округа

В соответствии со статьями 8, 164 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников администрации (органов администрации) Рузского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

3. Разместить настоящее Положение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

И.о. Главы городского округа А.В. ИГНАТЬКОВ

Утверждено Постановлением Главы Рузского городского округа от «13» 06 2018г. №2180

Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников администрации (органов администрации) Рузского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников администрации (органов администрации) Рузского городского округа.

1.2. Выезд в служебную командировку сотрудников администрации (органов администрации) Рузского городского округа осуществляется по распоряжению Главы (приказу руководителя органа администрации) Рузского городского округа.

2. Оформление служебных командировок

2.1. Направление сотрудника в служебную командировку осуществляется на основании распоряжения (приказа) о направлении в служебную командировку.

командировку.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки сотрудника, определяется Главой (руководителем органа администрации) Рузского городского округа с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда сотрудника в место постоянной работы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

3.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талонном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, подтверждающих фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащая подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Вопрос о явке на службу в день отъезда в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается Главой (руководителем органа администрации) Рузского городского округа с учетом дальности расстояния.

4. Возмещение сотрудником расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении сотрудника в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещающей им должности и денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в том числе, по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько органов или организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, - суточные (далее - суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками. Иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются при условии, что они были предусмотрены распоряжением (приказом) о направлении сотрудника в командировку. Размер суточных устанавливается распоряжением Главы Рузского городского округа не позднее 1 июля текущего календарного года.

Денежное содержание за время нахождения сотрудника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику рабочего времени в соответствии со служебным расписанием, установленным по месту постоянной работы.

4.2. При направлении сотрудника в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту работы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в том числе, по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько органов или организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются сотруднику в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше следующих размеров:

муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы Московской области категории «руководители»: воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместными купе категории «К», или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса; муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы Московской области категории «руководитель» (первый заместитель главы, заместитель главы), ведущую должность муниципальной службы Московской области категории «помощники (советники)»: воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместными купе категории «К», или вагоне категории «С» с местами для сидения; лицам, занимающим муниципальные должности и замещающим должности муниципальной службы Московской области, а также иные должности: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместными купе категории «К», или вагоне категории «С» с местами для сидения.

4.4. Сотруднику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4.5. При отсутствии проездных документов Глава (руководитель органа администрации) Рузского городского округа вправе разрешить произвести оплату проезда по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

4.6. По решению Главы (руководителя органа администрации) Рузского городского округа сотруднику, могут быть возмещены расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных сметой администрации (органа администрации) Рузского городского округа на содержание органа местного самоуправления. В отдельных случаях за разрешения Главы (руководителя органа администрации) Рузского городского округа сотруднику могут быть возмещены расходы по проезду на маршрутном таксомоторе, если имеются документы (билеты), подтверждающие эти расходы, и соблюдены условия и порядок направления сотрудника в служебную командировку.

4.7. Суточные выплачиваются сотруднику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При служебных командировках в такую местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеют возможность ежедневно возвращаться из места служебной командировки к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются сотруднику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы Московской области категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера; муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы Московской области, а также иные должности, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, сотруднику обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки. Если сотрудник по окончании служебного дня по согласованию с Главой (руководителем органа администрации) Рузского городского округа остается в месте служебной командировки, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного сотрудника из места служебной командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Главой (руководителем органа администрации) Рузского городского округа.

4. Возмещение сотрудником расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении сотрудника в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещающей им должности и денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в том числе, по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько органов или организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, - суточные (далее - суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками. Иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются при условии, что они были предусмотрены распоряжением (приказом) о направлении сотрудника в командировку. Размер суточных устанавливается распоряжением Главы Рузского городского округа не позднее 1 июля текущего календарного года.

Денежное содержание за время нахождения сотрудника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику рабочего времени в соответствии со служебным расписанием, установленным по месту постоянной работы.

4.2. При направлении сотрудника в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту работы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в том числе, по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько органов или организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются сотруднику в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше следующих размеров:

муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы Московской области категории «руководители»: воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с двухместными купе категории «СВ», или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса; муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы Московской области категории «руководитель» (первый

заместитель главы, заместитель главы), ведущую должность муниципальной службы Московской области категории «помощники (советники)»: воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместными купе категории «К», или вагоне категории «С» с местами для сидения; лицам, занимающим муниципальные должности и замещающим должности муниципальной службы Московской области, а также иные должности: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместными купе категории «К», или вагоне категории «С» с местами для сидения.

4.4. Сотруднику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4.5. При отсутствии проездных документов Глава (руководитель органа администрации) Рузского городского округа вправе разрешить произвести оплату проезда по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

4.6. По решению Главы (руководителя органа администрации) Рузского городского округа сотруднику, могут быть возмещены расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных сметой администрации (органа администрации) Рузского городского округа на содержание органа местного самоуправления. В отдельных случаях за разрешения Главы (руководителя органа администрации) Рузского городского округа сотруднику могут быть возмещены расходы по проезду на маршрутном таксомоторе, если имеются документы (билеты), подтверждающие эти расходы, и соблюдены условия и порядок направления сотрудника в служебную командировку.

4.7. Суточные выплачиваются сотруднику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При служебных командировках в такую местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеют возможность ежедневно возвращаться из места служебной командировки к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются сотруднику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы Московской области категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера; муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы Московской области, а также иные должности, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, сотруднику обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки. Если сотрудник по окончании служебного дня по согласованию с Главой (руководителем органа администрации) Рузского городского округа остается в месте служебной командировки, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного сотрудника из места служебной командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Главой (руководителем органа администрации) Рузского городского округа.

ководителем органа администрации) Рузского городского округа с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания сотруднику условий для отдыха.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4.9. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются командированному сотруднику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

Сотруднику также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных п. 4.8 настоящего Положения.

4.10. В случае временной нетрудоспособности командированного сотрудника, удостоверенной в установленном порядке, сотруднику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда сотрудник находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному сотруднику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

На сотрудника, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он был направлен.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте работы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, командированному сотруднику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки. Если сотрудник командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, когда по распоряжению Главы (приказу руководителя органа администрации) Рузского городского округа сотрудник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Особенности оформления и возмещения расходов при служебных командировках на территории иностранных государств

6.1. Направление сотрудника в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании распоряжения Главы (приказа руководителя органа администрации) Рузского городского округа.

6.2. При направлении сотрудника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка России, установленному для валюты страны, в которую командировается сотрудник. За время нахождения сотрудника в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для командирования в пределах Российской Федерации распоряжением Главы Рузского городского округа;
- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств распоряжением Главы Рузского городского округа.

Сотруднику, направляемому в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно возмещаются:

- а) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- б) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- в) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- г) иные обязательные платежи и сборы.

6.3. При следовании из Российской Федерации день пересечения границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка России, установленному для валюты страны, в которую командировается сотрудник, а при следовании в Российскую Федерацию день пересечения границы Российской Федерации

включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, установленным для суточных на территории Российской Федерации, утвержденным распоряжением Главы Рузского городского округа.

Даты пересечения границы Российской Федерации при следовании из Российской Федерации и возвращении в Российскую Федерацию определяются по отметке пограничных органов в паспорте гражданина Российской Федерации о выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию.

При направлении сотрудника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое направляется сотрудник.

6.4. При направлении сотрудника в служебную командировку на территорию государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам.

6.5. Сотруднику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся в Российскую Федерацию в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы, установленной распоряжением Главы Рузского городского округа.

6.6. В тех случаях, когда сотрудник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивает иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплаты суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу иностранную валюту на личные расходы, но представляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в размере 30 процентов установленной нормы в рублях по курсу Центрального банка России, установленному для валюты страны, в которую командировается сотрудник.

6.7. Расходы по найму жилого помещения при служебной командировке на территории иностранного государства возмещаются сотруднику по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих данные расходы, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленных распоряжением Главы Рузского городского округа.

6.8. Расходы по проезду при служебных командировках на территории иностранных государств сотруднику возмещаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. По возвращении из служебной командировки сотрудник обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме.

К авансовому отчету необходимо приложить следующие документы:

- о найме жилого помещения;
- о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;
- оплату услуг по оформлению проездных документов;
- плату за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- об иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Главы (руководителя органа администрации) Рузского городского округа.

7.2. Сотрудник обязан произвести окончательный расчет по выданному перед отъездом в рабочие командировки денежным авансом на командировочные расходы.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, при условии, что они были предусмотрены распоряжением (приказом) о направлении сотрудника в командировку, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

В случае если сотрудник, выезжающий в служебную командировку на территорию иностранного государства, не получил причитающуюся ему сумму суточных и расходов по найму жилого помещения в полном размере, то указанная сумма выплачивается на территории Российской Федерации, в размере эквивалентной суммы в рублях по курсу Центрального банка России на день предоставления авансового отчета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.06.2018 №2176

О внесении изменений в постановление Главы Рузского городского округа от 26.10.2017 № 2316 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2018 год на территории Рузского городского округа» (в редакции от 16.04.2018 № 1331)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Перечень мест проведения ярмарок на 2018 год на территории Рузского городского округа, утвержденный постановлением Главы Рузского

городского округа от 26.10.2017 № 2316 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2018 год на территории Рузского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

Утвержден постановлением главы Рузского городского округа от 13.06.2018 №2176

Перечень мест проведения ярмарок на 2018 год на территории Рузского городского округа

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка	Тип ярмарки	Унифицированная (специализированная) ярмарочная (специализация)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д.63 (к/н 50:19:0010201:5096)	Администрация Рузского городского округа	Муниципальная собственность, 1915 кв.м.	Земли населенных пунктов	✓	
2.	Московская область, г. Руза, ул. Федеративная (к/н 50:19:0010201:883)	ООО «Центральное»	Частная собственность, 2744 кв.м.	Земли населенных пунктов	✓	
3.	Московская область, Рузский городской округ, п. Дорохово, ул. Невкипелого	-	Государственная неразграниченная собственность, 400 кв. м	Не установлена	✓	
4.	Московская область, г. Руза, ул. Федеративная уч.3 и уч.3а (к/н 50:19:0010201:4607; к/н 50:19:0010201:640)	Бородкин Н.А., Гриханов А.В., Лудзило И.В.	Частная собственность, 876 кв. м	Земли населенных пунктов	✓	
5.	Московская область, г. Руза, и ул. Федеративная (к/н 50:19:0010201:4805)	Администрация Рузского городского округа	Муниципальная собственность, 2047 кв.м	Земли населенных пунктов	✓	
6.	Московская область, г. Руза, Волоколамское шоссе (к/н 50:19:0010101:918)	Новиков А.С.	Частная собственность, 30 000 кв.м	Земли населенных пунктов		Фестиваль «Молочная Река», «Казачий фестиваль»
7.	Московская область, г. Руза, ул. Солнцева у д. 11, площадь у здания администрации Рузского городского округа	-	Государственная неразграниченная собственность, 6200 кв.м	Земли населенных пунктов		День города, День Победы
8.	Московская область, Рузский городской округ, д. Сумароково, на территории Церкви Собора Иоанна Предтечи:	-	Государственная неразграниченная собственность, 700 кв.м	Земли населенных пунктов		Фестиваль «Подворье»
9.	Московская область, п. Тучково, ул. Советская, площадь у Дома Культуры (к/н 50:19:0020101:4307)	-	Государственная неразграниченная собственность, 6332 кв.м	Земли населенных пунктов		День поселка Тучково

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.06.2018 №2152

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденную постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615 (с изменениями от 23.03.2018 №1007, от 03.04.2018 №1147), распоряжением от 31.10.2017г. №663-РЛ «О наделении заместителя главы администрации Рузского городского округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий

Заместитель главы администрации
Д.В. ШВЕДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2018 № 2211

О признании утратившим силу Постановления администрации Рузского муниципального района от 30.06.2015 № 1232 (в редакции от 03.08.2016 №2190, от 14.04.2017 №1190) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета Рузского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями», Постановлением администрации Рузского городского округа от 09.06.2018 №2152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприя-

тий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Рузского муниципального района от 30.06.2015 №1232 (в редакции от 03.08.2016 №2190, от 14.04.2017 №1190) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Рузского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского муниципального района».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
Д.В. ШВЕДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2018г. № 2232

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональ-

ных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственной власти Московской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011

№365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области", Постановление Главы Рузского городского округа от 03.07.2017 №724 "Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ" (в редакции от 01.03.2018 №687), Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согла-

сование размещения нестационарных торговых объектов" (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.06.2018 № 2269**

Об утверждении Плана проведения финансовым управлением администрации Рузского городского округа плановых проверок определения поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа на второе полугодие 2018 года

В соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить План проведения финансовым управлением администрации Рузского городского округа плановых проверок определения поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа на второе полугодие

2018 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рузского городского округа Д.В. Шведова.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.06.2018г. № 2225**

О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа «Развитие транспортной системы Рузского городского округа» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Главы Рузского городского округа от 24.11.2017г. № 2786 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие транспортной системы Рузского городского округа» на 2018-2022 годы» (с изменениями от 15.05.2018г. №1789)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Федеральным законом от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005г. № 268/2005 - ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа, утвержденный постановлением Главы Рузского муниципального района от 08.11.2017г. №2054, на основании Распоряжения Главы Рузского городского округа Московской области №663-РЛ от 31.10.2017г. «О наделении заместителя главы администрации Рузского городского

округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями», руководствуясь Уставом, администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа «Развитие транспортной системы Рузского городского округа» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Главы Рузского городского округа от 24.11.2017г. № 2786 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие транспортной системы Рузского городского округа» на 2018-2022 годы» (с изменениями от 15.05.2018г. №1789), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Мочалову В.Н.

Заместитель Главы администрации
Д.В.ШВЕДОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.06.2018 г. № 2270**

«О создании наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Рузского муниципального района

Московской области от 01.04.2014 г. № 933 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Московской области Шиломаеву И.А.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

Приложение № 1
к постановлению Главы Рузского городского округа от 20.06.2018 г. № 2270

Состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

1. Тырнова Наталья Станиславовна, начальник Управления образования администрации Рузского городского округа;

2. Балакина Галина Николаевна, директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования»;

3. Полинцова Анна Александровна, представи-

тель родительской общественности;

4. Чучук Светлана Викторовна, секретарь первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;

5. Гушина Елена Александровна, делопроизводитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2018 №2380**

О выведении из эксплуатации и ликвидации (сносе) объекта недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Вывести из эксплуатации объект недвижимого имущества: сооружение (фундаментная монолитная плита для размещения быстровозводимого пожарного депо), расположенный по адресу:

Московская обл., Рузский р-н, Технологический проезд, уч. 23, общей площадью 297,8 кв. м., кадастровый номер 50:19:0020101:5959, принадлежащий на праве собственности Муниципальному образованию «Рузский городской округ» Московской области на основании Постановления Главы Рузского городского округа №3072 от 11.12.2017г., о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись № 50:19:0020101:5959-50/019/2018-2 от 09.01.2018г.

2. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа осуществить государственную регистрацию ликвидации объекта капитального строительства в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (ответственный В.В. Назарова).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа и в газете «Красное Знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации – начальника управления земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа В.В. Назарову.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

Заказчик Министерство экологии и природопользования Московской области уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме опроса) по объекту государственной экологической экспертизы «Материалы комплексного экологического обследования участков территории, обосновывающие придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения прибрежной рекреационной зоны «Вейна»».

Место расположения проектируемой прибрежной рекреационной зоны «Вейна»: 869 га северо-восточного побережья Озернинского водохранилища между населёнными пунктами Михайловское и Ремяница и восточного берега залива р. Вейна Рузского городского округа Московской области.

Основные характеристики объекта: в проектируемую прибрежную рекреационную зону «Вейна» планируется включить природные комплексы, экологически связанные друг с другом и имеющие особое природоохранное значение для Московской области: лесные массивы, безлесные территории, прилегающие участки акватории Озернинского водохранилища, места произрастания и обитания видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Московской области. Основные цели организации прибрежной рекреационной зоны:

- установление границ проектируемой особо охраняемой природной территории областного значения по устойчивым во времени, отчетливо определяемым на местности рубежам с включением в ее состав всех расположенных на территории и акватории ценных природных комплексов и объектов, требующих особой охраны;

- сохранение в границах проектируемой особо охраняемой природной территории областного значения природных комплексов и объектов, имеющих природоохранное значение для Московской области (ценные ландшафты западного Подмоскovie, места произрастания и обитания видов растений и животных, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Московской области);

- установление дифференцированного режима особой охраны проектируемой особо охраняемой природной территории областного значения прибрежной рекреационной зоны, который обеспечит защиту всех ценных природных комплексов и объектов, имеющихся на территории, а также позволит организовать регулируемое рекреационное использование, не наносящее вреда природным компонентам и имеющимся

природным объектам.

Заказчик: Министерство экологии и природопользования Московской области, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1. Проектная организация: ООО «Стратегия ЭКО», адрес: г. Москва, ул. Бултерова, д. 17Б, пом. XI, к. 58. Ответственный за организацию общественных обсуждений: начальник отдела экологии и природопользования Администрации Рузского городского округа Московской области, Моисеева Евгения Рустэмовна, тел. 8-49627-50-013.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы состоятся в форме опроса.

С материалами комплексного экологического обследования объекта государственной экологической экспертизы «Материалы комплексного экологического обследования участков территории, обосновывающие придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения прибрежной рекреационной зоны «Вейна»», включающие материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться на сайте <http://mer.mosreg.ru> и на официальном сайте Рузского городского округа (www.ruza-region.ru) в разделе «Документы»/«Межведомственное взаимодействие», а также в отделе экологии и природопользования администрации Рузского городского округа по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 226, с 09:00ч. до 17:00 ч., в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления.

Прием замечаний и предложений по материалам от граждан в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса отправителя проводится 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, кабинет 226, телефон 8(49627)50-013.

Земельные участки

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Администрация Рузского муниципального района в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность: Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (целей, установленных ст. 39.18 Земельного кодекса РФ), в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское, площадь 500 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов;

2. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Матвейцево - 1, площадь 2220 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов;

3. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Матвейцево - 1, площадь 2183 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов;

4. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Матвейцево - 1, площадь 2220 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов;

5. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, вблизи д. Щелканово, площадь 20000 кв. м, разрешенное использование: садоводство, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

6. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Брыньково, площадь 660 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов;

7. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Лобково, площадь 3000 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населённых пунктов

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка принимаются в письменной форме в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района" по адресу: Московская обл., гор. Руза, ул. Федеративная, д. 23, либо Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19.

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении. Дата и время начала приема заявлений – 05.07.2018 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 06.07.2018 в 18:00

Дата подведения итогов – 07.07.2018 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 200, тел. 8 (496-27) 50-359 (ср.-чт., с 9.00 до 13.00).

В заявлении необходимо указать: - фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

К заявлению необходимо приложить: - копию паспорта (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Извещение в газете «Красное знамя» № 21 от 31.05.2018 г., а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте администрации Рузского городского округа www.ruza-region.ru о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельных участков:

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, п. Белаяя Гора, площадь 770 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов - ДАНО ОШИБОЧНО;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2018г. № 2414

О внесении изменений в Список избирательных участков сроком на пять лет, которые являются единичными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории Рузского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Рузского муниципального района от 26.11.2012 №4322 «Об образовании избирательных участков сроком на пять лет, которые являются единичными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории Рузского муниципального района» (в редакции от 26.12.2017г. №3476, от 28.04.2018г. №1588)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 4 июня 2013

года №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Список избирательных участков сроком на пять лет, которые являются единичными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории Рузского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Рузского му-

ниципального района от 26.11.2012 №4322 «Об образовании избирательных участков сроком на пять лет, которые являются единичными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории Рузского муниципального района» (в редакции от 26.12.2017г. №3476, от 28.04.2018г. №1588) изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газе-

те «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации А.В. Игнатюкова.

Глава городского округа
М.В. ТАРХАНОВ

Приложение к Постановлению Главы Рузского городского округа от 29.06.2018г. № 2414

СПИСОК избирательных участков сроком на пять лет, которые являются единичными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории Рузского городского округа

№ УИК	Место нахождения, адрес помещения для голосования, участковой избирательной комиссии телефон	Наименование Территориального Управления Рузского городского округа	Границы избирательного участка
2684	МАОО «Рузская СОШ №3 г. Рузы» г. Руза, Волоколамское шоссе, д. 4 телефон 23-006	Городское территориальное управление	Город: Руза Улицы: Волоколамская, Волоколамское шоссе, Говорова, Доватора, Дружбы, Зеленая, им. Дужева Н.Ф., Кооперативная, Лесная, Луговая, Орешковское лесничество, Полевая, Революционная – дома №51,53,54,64,68,70,74,76,78,78б,80,82,84,86,88; Российская, Советская, Социалистическая - дома №1,2,4,а,5,6,7,8,9; 2,3,4-я Дмитровская; Переулки: Володарского, Демократический, Луговой, Полевой; Проезд: Березовый
2685	МБУК РГО МО «ЦКС» «Центр Культуры и Искусств» г. Руза, Волоколамское шоссе, д. 2 телефон 20-969		Город: Руза Микрорайон: Северный - дома №2,3,4,5,12; Улицы: Революционная - дома №26,28,41,43,45,58/8,59; Солнцева; Социалистическая - дома №10,11,12,13,14,15,15/2,16,18,22,26,28,32; Федеративная - дома №2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,15,17,19; Переулки: Интернациональный, Урицкого Проезд: Базарный, Федеративный дом №7
2686	МАОУ «Гимназия №1 г. Рузы» г. Руза, Микрорайон, д. 19 телефон 20-157		Город: Руза Микрорайон: дома №1,16а,16б,17,18; Микрорайон: Северный - дом №6; Улицы: Вишневая, Родниковая, Рябиновая, Табловская, Ульяновская - дома №2,6,8; Федеративная - дома № 11,12,21,23,24, Цветочная Проезд: Федеративный - дома № 9, 10, 12, 24
2687	ООО «Рузские тепловые сети» г. Руза, Микрорайон, д. 4 телефон 24-220		Город: Руза Микрорайон: дома №2,3,6,7,8,9,10,11,12,13,20
2688	МБУ РГО «Спортивная школа Руза» г. Руза, ул. Социалистическая, д. 63 телефон 23-158		Город: Руза Улицы: Гладышева - дома №1,2,3,3А,4,5,5а,6,7,9,11,12,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24; Колесникова, Новая д. 1, Почтовая, Революционная №1,3,5,7,9,16,18,24, Соловьева, Социалистическая - дома №61,63,64,66,68,70,72; Филимонцево, Чехова, 8-е Марта; Проезды: Почтовый
2689	МБОУ «СОШ №2 г. Рузы» г. Руза, ул. Ульяновская, д. 22 телефон 23-385	Город: Руза Улицы: Горюданская, Дачная, Дмитровская, Иван-гора, Красноармейская, Международная, Набережная, Новая – дома №2,4,6,10,12,13,14,15,17,18,19,21,22,23,24,25,26,27,29,50; Октябрьская, Парковая, Подгорная, Прирепская, Профессиональная, Революционная - дома №11,13,15,17,20,21,22; Садовая, Социалистическая - дома №34,36,36а,38,40,42,44,46,48,50,52,53,54,56,57,58,59,60; Ульяновская - дома №5,10,17,17а,19,21,21а, 22; Бульвар: Ивановский; Переулки: Дачный, Рабочий Площадь: Партизан; Проезды: Театральный	
2690	ФГУ Рузский лесхоз г. Руза, ул. Щербакова, д. 33 телефон 24-645	Город: Руза Улицы: Верхне-Зарецкая, Высокая, Кедровая, Красная, Можайская; Нижне-Зарецкая, Ново-Зарецкая, Рузское лесничество, Сосновая, СНТ «Чувский сад», Средне-Зарецкая, Щербакова; Южная; Переулки: Высокий, Можайский, Первомайский, Фабричный, Ярославский; Проезд: Высокий, Кедровый, Красный, Южный, 1-й Южный	
2691	МБОУ «Тучковская СОШ №1» п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 32 телефон 32-325	Городское территориальное управление	Поселок: Тучково Улицы: Даниловка, Дачная, Дубровка, Захарова, Картино, Лебеденко – дома №19,19а,21,23,23а,25,25а,26,26а,26б,27,27а,28,29,29а,29б,30,32,36,36а,38, Мосеево, Мосеевская, п/л Солнечный, Парковая, Партизан дом № 33, Пионерская; 1,2,3,4,5,6,7-я Картинская; 8-е Марта; 1,2,3,4-я Мосеевская; Переулки: 2-й Больничный; Проезды: Береговой, Больничный, Дачный, Картинский, Мосеевский, Мосеево-Петровский; 1-й Больничный, 1,2,3-й Гиляровский, 1-й Дубровский
2692	МБУК РГО МО «ЦКС» «Центр Культуры и Искусств» п. Тучково, ул. Советская, д. 17 телефон 32-339		Поселок: Тучково Улицы: Кирова, Комбината строительных материалов, Коммунистическая, Комсомольская, Лебеденко - дома №2,3,4,6,7,9,11,12,14,15,16,17,20,22; Лесная - дома №1,3,9,10,13,19,21,23,25,27,29,31, Петрово, Прибрежная, Пролетарская, Садовая, Советская, Социалистическая, Спортивная, Строительная, Устинково; 1,2,3-я Новопетровская; 1,2,3,4,5-я Петровская, Проезды: Петровский
2693	Тучковский автотранспортный колледж (административное здание) п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 телефон 37-638; 8(495)592-99-07		Поселок: Тучково Улицы: Москворецкая, Григоровская, Любвино, Миранская, Победы, Студенческая, Трутево; 1,2,3,4,5,6-я Григоровская, 1,2-я Ладыгинская, 1,2,3,4,5,6,8-я Москворецкая, 1,2,3,4,5,6-я Трутевская, 2-я Спортивная; Проезды: Григоровский, Колюбакинский, Москворецкий, Трутевский; 1,2-й Колюбакинский; Турик: Трутевский
2694	Тучковская поликлиника №1, Восточный микрорайон, д. 24А телефон 32-767		Поселок: Тучково Микрорайоны: Восточный - дома №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11; Дружный; Улицы: Загородная, Санаторная, Школьная
2695	МБОУ «Тучковская СОШ №3» п. Тучково, Восточный микрорайон, д. 15 телефон 32-287		Поселок: Тучково Улицы: Восточная, Гравийная, Дубки-2, Заводская, Зеленая, Киевская, Луговая дома 2а,3; Озерная, СНТ «Ветерок», СНТ «Малинка», СНТ «Рябинка», Потапова
2696	Дом культуры «Юбилейный» п. Тучково, ул. Восточная, д. 6/1 телефон 33-856		Поселок: Тучково Улицы: Дачный участок, Западная, Земляная, Луговая - дома №1,1а,2,4,5,6; Молодежная, Неглинная, Новая, Новопесчаная, Проезжая, Профсоюзная, Силикатная, Сосновая, Транспортная, Труда, Трудовая
2697	МБДОУ «Детский сад №11» п. Тучково, ул. Силикатная, д. 3 телефон 34-517		Деревни: Бабино, Большие горки, Борзеево, Бунино, Васильевское, Волково, Волинчино, Ельники, Ильинское, Малые Горки, Матвейцево-1, Матвейцево-2, Михайловское, Мытники, Нововолково, Ремяница, Старо, Таблово, Углынь, Федчино, Хотцево; Село: Городище
2698	МБУК РГО МО «ЦКС Музыкальная школа д. Нововолково, ул. Центральная, д. 7 телефон 8-903-002-84-42		Деревни: Новая, Слобода; Село: Покровское
2699	МБОУ «Покровская СОШ» с. Покровское, ул. Мира, д.1а телефон 61-349		Деревни: Андрейково, Верхнее Сляднево, Городище, Ивойлово, Козлово, Немирово, Нижнее Сляднево, Новорождество, Притыкино, Пупки, Самошкино, Скирманово, Успенское, Шилово, Щелканово; Жилые дома: б/о «Заря»; Село: Рождество
2700	МБУК РГО МО «ЦКС» Сельский дом культуры д. Ивойлово, д.8а телефон 8-903-687-04-58		Деревни: Глинково, Денисиха, Сафониха, Семёнокво; Поселок: Бородёнки; Село Никольское
2701	МБОУ «Никольская СОШ» с. Никольское, д. 5 телефон 67-225	Деревни: Буланино, Варвариха, Мамошино, Подолы; Поселки: Брикет, Городище	
2702	МБУК РГО МО «ЦКС» Сельский дом культуры п. Брикет, ул. Центральная, д. 29/1 телефон 8-916-968-31-63	Деревни: Лысково Село: Покровское; Улицы: Больница №4	
2703	Клуб Московской областной психоневрологической больницы №4 с. Покровское, ул. Больница №4 Телефон 61-370	Деревни: Акатово, Булыгино, Ведерники, Демидково, Журавлево, Иваново, Курово, Лашино, Ленково, Накипелово, Новокурово, Овсяники, Пахомьево, Покров, Помогаево, Потапово, Рупасово, Рябцево, Филатово, Шорново, Щербинки; Поселки: Белая Гора, Гидроузел, дома отдыха Лужки	
2704	МБУК РГО МО «ЦКС» Дом культуры п. Белая Гора, д. 4 телефон 60-347	Деревни: Апухтино, Вараксина, Грязново, Дробылево, Ерденьево, Кокшино, Копцево, Лидино, Лихачево, Оселье, Палашкино, Ракиново, Сорочнево,Сумароково, Трубицино, Фролково, Хомьяново, Цыганово	
2705	МБУК РГО МО «ЦКС» Дом культуры д. Лидино, д.35 телефон 8-965-260-17-67	Деревни: Златоустово, Ильятино, Ленинка, Луинка, Митинка, Новоивановское, Новомихайловское, Новониколаевка, Новоникольское, Петропавловское, Таганово; Село: Богородское	
2706	МБУК РГО МО «ЦКС» Богородский Сельский клуб с. Богородское, ул. Центральная, д.4 телефон 8-903-547-17-28	Деревни: Головинка, Грибцово, Колодкино, Контемирово, Мишинка, Петрищево, Староникольское, Строганка, Усадково, Ястребово; Поселок: Космодемьянский; Село: Архангельское	
2707	МБУК РГО МО «ЦКС» Космодемьянский Дом культуры п. Космодемьянский, д. 17 телефон 44-245	Деревни: Шелковка; Поселок: Дорохово Улицы: Большая, Вокзальная, Дачная, ДРП-17, ДРП-1, Железнодорожная, Кооперативная, Лесная, Минская, Минское шоссе, Минское шоссе ДРП-17, Мира, Московская, Первомайская; Переулки: Большой, Вокзальный, Дорожный, Лесной, Полевой, Фабричный; Проезд: Железнодорожный	
2708	Кафе п. Дорохово, ул. Московская, д.8 телефон: 8-909-150-75-10	Деревни: Березкино, Землино; Поселок: подсобного хозяйства Дворики; Поселок: Дорохово Улицы: Заводская, Комсомольская, Красная, Кузовлево, Куйбышева, Невкипелово, Некрасова, 40 лет Октября, Пионерская, Пролетарская, Садовая, Социалистическая, СНТ «Дворики», СНТ «Искра», Стеклозаводская, Школьная, 1-я Рабочая, 1-я Советская, 2-я Пролетарская, 2-я Рабочая, 2-я Советская; Переулки: 1-й рабочий, Больничный, Пролетарский, Рабочий, Школьный; Тулик: Сосновый	
2709	Администрация (актовый зал) п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49 телефон 41-258	Поселок: Дорохово Улицы: Виксне, Октябрьская, Пушкина, СНТ «Алмаз», Спартак, Чкалова; Переулки: Спортивный	
2710	МБУК РГО МО «ЦКС» Дороховский Дом культуры п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д. 19 корпус 1 телефон 41-432	Деревни: Алексино, Гомнино, Еськино, Лышиково, Макеиха, Марьино, Сухарево; Село: Старо	
2711	МБУК РГО МО «ЦКС» Лышиковский сельский клуб д. Лышиково, дом 200 телефон 8-903-525-92-55	Деревни: Акулово, Бараново, Бельково, Деменково, Кузянино, Лобково, Полуэкотово, Старониколаево, Тимофеево, Товарково, Федотово; Поселок: Кожино; Село: Кожино	
2712	МАУ ДО «Дороховская детская школа искусств» п. Кожино, д.3 телефон: 8-929-593-11-35	Деревни: Белобородово, Ботино, д/о «Березка», Жиганово, Кожино, Красотино, Марс, Нестерово, Федьково; Поселок: Старая Руза	
2713	МБОУ «Нестеровский лицей» д. Нестерово, д. 100 телефон 64-718	Деревни: Вертошино, Вражеское, Глухово, Писарево, Тимохино, Устье; Деревни: Старая Руза	
2714	МБОУ «Старорузская СОШ» д. Старая Руза, ул. курорт «Дорохово», д. 10 телефон 64-650	Деревня: Устье Улицы: жилого городка Устье; Деревня: Старая Руза Улицы: Курорт Дорохово	
2715	ЛПУ «Санаторий «Дорохово» (здание клуба) д. Старая Руза телефон 8-926-327-32-62	Деревни: Воробьево, Горбово, Городилово, Лукино, Румянцево; Деревня: Старая Руза Территория: Звездочка; Поселки: Горбово, Новотеряево, Старотеряево	
2716	МБУК РГО МО «ЦКС» Сельский клуб д. Воробьево, д. 22 телефон 8-905-595-51-54	Деревни: Алешино, Брыньково, Вандово, Ватулино, Воскресенское, Горки, Жолобово, Захнево, Комлево, Константиново, Костино, Малоиванцово, Никулино, Новая, Новониколаево, Рыбушкино, Сытьково, Тишино, Чепасово; Поселки: Бабаево, Старо Село: Новая	
2717	МБОУ «Сытьковская СОШ» д. Сытьково, д. 24 телефон 68-446	Деревни: Апельшино, Высоково, Заовражье, Кривошеино, Лызово, Неверово, Новогорбово, Паново; Поселок: Колюбакино Улицы: Заводская, Красная Горка, Майора Алексеева, Молодежная, Новая, Пансионата «Сосновая роща», Советская, Социалистическая, СНТ «Весна», 2-я Заводская	
2718	МБУК РГО МО «ЦКС» Колюбакинский Дом культуры п. Колюбакино, ул. Красная Горка, д. 1 телефон 37-438	Деревни: Барынино, Ваюхино, Вишенки, Коквино, Корчманово, Никольское, Орешки, Петриха, Редькино, Стрыгино; Село: Аннино	
2719	МБОУ «Орешковская СОШ» д. Орешки, д. 90 телефон 61-624	Деревни: Алтыново, Артюхино, Бережки, Григорово, Игнатьево, Крюково, Ладыгино, Марково, Молодикино, Мореве, Ожигово, Порече, Сонино, Хрущево; Поселки: Детский городок «Дружба», Дом отдыха «Тучково» ВЦСПС, пансионат «Полушкино»; Село: Васильевское	
2720	МБУК РГО МО «ЦКС» Сельский клуб д. Порече, д. 32 телефон 8-916-837-58-62	Поселок: Колюбакино Улицы: Заречная, Лесная, Октябрьская, Попова, Поселковая, Пролетарская, Садовая.	
2721	МБОУ «Колюбакинская СОШ» п. Колюбакино, ул. Попова, д. 20 телефон 37-494		