

Муниципальный Вестник

РУЗСКОГО
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



№28
19 ИЮЛЯ
2018 Г.

В номере

Официальные документы
Администрации Рузского
городского округа

РЕШЕНИЕ от «27» июня 2018 г. № 250/23

Об утверждении Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев письмо и материалы, направленные Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области № 30Исх-11331/ от 27.04.2018 г., в целях всестороннего учета прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Московской области от 24.07.2014 г. № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Совет депутатов Рузского городского округа Мо-

сковской области РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа, утвержденный решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.09.2017 г. № 126/11.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рузского городского округа
Московской области
М.В. ТАРХАНОВ
Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.Б. МАКАРЕВИЧ

Утвержден решением Совета депутатов
Рузского городского округа Московской области
от «27» июня 2018 года №250/23

Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (далее - рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка органами местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, рассматривающими предложения и замечания (далее - уполномоченные органы), должностными лицами уполномоченных органов.
1.2. Представление предложений и замечаний в соответствии с настоящим Порядком возможно в отношении проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в области градостроительной деятельности.
1.3. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:
1) проект генерального плана Рузского городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план Рузского городского округа;
2) проект правил землепользования и застройки Рузского городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Рузского городского округа;
3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;
4) проекты решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
5) проекты решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
6) проекты правил благоустройства территорий.
1.4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:
1) по проектам о внесении изменений в генеральный план Рузского городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения.
2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:
2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.
3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земель-

ных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателя;
5) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориально-планировочных объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;
6) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденный проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;
7) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.
1.5. В настоящем Порядке используются термины и определения, указанные в Приложении № 1 к данному Порядку.
2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний
2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее - Заявитель):
2.1.1. Физические лица:
2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
2.1.1.2. постоянно проживающие на территории Московской области, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.1.3. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка:
1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;
2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;
3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты
4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.
2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:
2.1.2.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
2.1.2.2. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка:
1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;
2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - Представитель заявителя).
Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на представление предложений и замечаний.
3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении № 3 к настоящему Порядку.
4. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний
4.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, является орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган).
4.2. Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
5. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний
5.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:
5.1.1. Интерактивной формы заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ);
5.1.2. личного обращения;
5.1.3. почтового отправления.
5.2. В МФЦ Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
5.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:
5.3.1. Уведомление о включении предложений и

замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной в Приложении № 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.
5.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.
5.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.
5.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа и направляется специалистом Уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе.
5.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний.
5.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе.
5.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.
6. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний
6.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.
6.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.
6.3. Заявление, поданное при личном обращении в Уполномоченный орган регистрируется в день подачи.
7. Срок рассмотрения предложений и замечаний
7.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.
7.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
8. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний
8.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний приведен в Приложении № 6 к настоящему Порядку.
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний
9.1. Обязательными для предоставления документов, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:
9.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпункта 1,3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:
9.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку;
9.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.
9.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпункта 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:
9.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку;
9.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
9.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до вступления в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

9.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

9.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим заявителем, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

9.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

9.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

9.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

9.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка предоставляются:

9.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

9.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка предоставляются:

9.3.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

9.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 9.1-9.3 настоящего Порядка.

9.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 9.1.1.2, 9.1.2.2, 9.1.2.3, 9.1.3.2, 9.1.3.3, 9.1.3.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

9.6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний, Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

9.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

9.6.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

9.6.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

- 1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1 и 3 пункта 2.1.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 9.1 - 9.3 настоящего Порядка;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неадекватное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);
- 5) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 16.3 настоящего Порядка;
- 6) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;
- 7) представление документов, содержащих не заверенные исправления, подчистки, помарки;
- 8) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

а. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

б. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ, решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, под-

писанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний и замечаний являются:

11.1. выявление факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

11.1.1. выявление факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

11.1.2. предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

12.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

13. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для Рассмотрения предложений и замечаний

13.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право носить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта Рузского городского округа - <http://www.ruzaregion.ru/>;
- 2) посредством информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 3) посредством интерактивной портальной формы на РПГУ;
- 4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников (в случае проведения публичных слушаний);
- 5) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

13.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

13.2.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикреплёнными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

13.2.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

13.2.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

13.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган.

Адрес и график работы Уполномоченного органа указаны в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

13.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления. Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

14. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

14.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

14.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

14.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

14.1.3. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8 (496 27) 20-070.

14.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

14.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

14.2.2. В Уполномоченном органе на бумажном носителе.

Дата и время получения Результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

14.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

14.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором

указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

15. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильные группы населения.

15.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложениях № 9 и № 10 к настоящему Порядку.

16. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

16.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

16.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

16.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

16.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

16.5. Заявитель вправе отозвать Заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в администрацию муниципального образования в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

17. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

17.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

17.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль);

17.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

17.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.

17.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом с учетом требований настоящего Порядка.

18. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

18.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в Уполномоченном органе по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного ор-

гана, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

18.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Уполномоченном органе устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

18.3. Должностными лицами в Уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в Уполномоченном органе, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

19.1. Требования к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:

19.1.1. независимость;

19.1.2. тщательность.

19.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

19.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за Рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

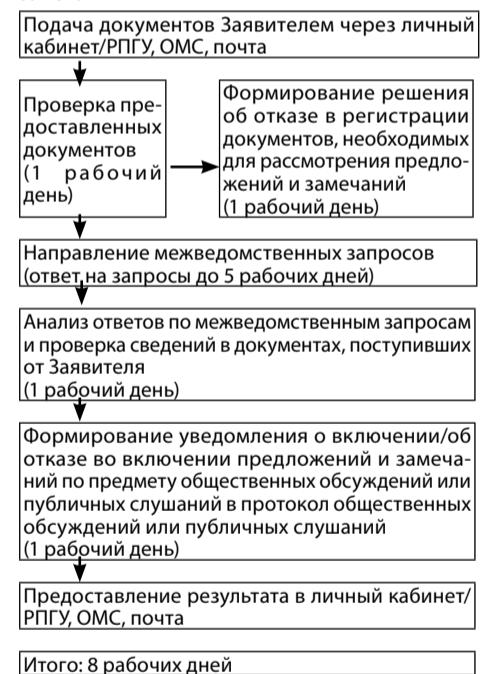
19.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

19.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в Уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

19.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

19.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

20. Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



Приложение № 1 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Термины и определения, используемые в Порядке

Порядок	- порядок предоставления предложений и по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области;
Рузский городской округ	- муниципальное образование Рузский городской округ Московской области
Генеральный план Рузского городского округа	- документ территориального планирования муниципального образования;
Рассмотрение предложений и замечаний ЕСИА	- рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью;
Заявитель	- лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	- лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	- лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;
Заявление	- запрос о Рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;
ИС	- информационная система;
Личный кабинет	- сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;
ИСОГД	- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;

Уполномоченный орган	- орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, рассматривающий предложения и замечания Московской области - Администрация Рузского городского округа;
Простая электронная подпись	- электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Публичные слушания или общественные обсуждения РПГУ	- мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;
Сеть Интернет	- государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	- электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	- электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	- документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение № 2

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Справочная информация об Уполномоченном органе

Место нахождения: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11
 Почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11
 Контактный телефон: 8 (496 27) 20-070 Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.ruzaregion.ru/>.
 Адрес электронной почты: ruza_arhotdel@mail.ru
 График работы Уполномоченного органа: пн-чт 9:00-18:00; пт 9:00-16:45, перерыв 13:00-14:00
 График приема граждан приведен на сайте Уполномоченного органа, комиссии: <http://ruzaregion.ru>.
 Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания Рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (496 27) 20-070.

Перечень МФЦ

Телефон единого колл-центра МФЦ Московской области 8-800-550-50-30

Директор - Морева Ольга Валентиновна головной офис в г. Руза Адрес: Московская область, Рузский район, г.Руза, ул. Федеративная, д. 23 График работы: с понедельника по субботу с 08:00 до 20:00 email: mfc-ruzamf@mosreg.ru телефон: 8 (800) 550-50-30 Зам. директора Киселёва Юлия Сергеевна дополнительный офис п. Тучково Адрес: Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Лебедево д. 19 График работы: с понедельника по субботу с 08:00 до 20:00 email: mfc-ruzamf@mosreg.ru телефон: 8 (800) 550-50-30 УРМ п. Колюбакино Адрес: Московская область, Рузский район, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 22 График работы: Понедельник, Среда с 09:00 до 16:30, Пятница 09:00 до 15:30, перерыв 13:00-13:30 УРМ п. Дорохово Адрес: Московская область, Рузский район, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49 График работы: Понедельник, Вторник, Среда с 09:00 до 16:30, перерыв 13:00-13:30 УРМ п. Космодемьянский Адрес: Московская область, Рузский район, п. Космодемьянский, д. 1 График работы: Вторник, Четверг с 09:30 до 17:00, пе-	рерыв 13:00-13:30 Суббота с 09:30 до 16:00 УРМ с. Покровское Адрес Московская область, Рузский район, с. Покровское, ул. Комсомольская, д. 21 График работы: Понедельник, Среда с 08:00 до 15:30, перерыв 13:00-13:30 Пятница с 08:00 до 14:00 без перерыва УРМ п. Брикет Адрес: Московская область, Рузский район, п. Брикет, ул. Центральная, д. 20 График работы: Вторник, Четверг с 08:30 до 16:30, перерыв 13:00-13:30 Суббота с 08:30 до 13:30 без перерыва УРМ п. Беляная Гора Адрес: Московская область, Рузский район, п. Беляная Гора д. 1 График работы: Четверг с 08:00 до 16:30, перерыв 13:00-13:30 УРМ д. Сытьково Адрес: Московская область, Рузский район, д. Сытьково, ул. Родниковая, д. 26 График работы: Вторник, Четверг с 09:00 до 16:30, перерыв 13:00-13:30 Суббота с 09:00 до 15:30 УРМ д. Нестерово Адрес: Московская область, Рузский район, д. Нестерово, д. 119 График работы: Понедельник, Среда с 09:00 до 16:30, Пятница с 09:00 до 15:30 перерыв 13:00-13:30
---	--

Приложение № 3

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

- Информация о предоставлении рассмотрении предложений и замечаний размещается в электронном виде:
 - на официальном сайте Уполномоченного органа - <http://www.ruzaregion.ru/>;
 - на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru;
 - в газете «Красное Знамя».
- Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:
 - наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Уполномоченного органа;
 - график работы Уполномоченного органа;
 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний;
- текст настоящего Порядка с приложениями;
- краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
- перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

Приложение № 4

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений)

_____(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)
 Уважаемый(-ая) _____!
 Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений).
 С уважением, _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений)

_____(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)
 Уважаемый (-ая) _____!
 Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений), на основании: _____
 (указывается основание для отказа)
 С уважением, _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:
 1. Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
- Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
- Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
- Уставом Рузского городского округа;
- Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории в Рузском городском округе Московской области.

Приложение № 7

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Заявление (для физических лиц)	Заявление (для юридических лиц)	Заявление (для индивидуальных предпринимателей)
В Администрацию Рузского городского округа ФИО _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ (кем, когда выдан) _____ Адрес регистрации: _____ СНИЛС _____ Контактная информация: тел. (не обязательно) _____ эл. почта (не обязательно) _____	В Администрацию Рузского городского округа (полное наименование организации и организационно-правовой формы) в лице: _____ (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица) Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ (кем, когда выдан) _____ Сведения о государственной регистрации юридического лица: ОГРН _____ ИНН _____ Место нахождения: _____ Контактная информация: Тел. (не обязательно): _____ эл. почта (не обязательно): _____	В Администрацию Рузского городского округа ФИО _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ (кем, когда выдан) _____ Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: ОГРИП _____ ИНН _____ Место нахождения: _____ Контактная информация: Тел. (не обязательно): _____ эл. почта (не обязательно): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений), проводимых по вопросу: _____, следующие предложения и замечания:

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)*:

- Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:
 - Место расположения земельного участка: _____
 - Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): _____
- Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):
 - Место расположения объектов капитального строительства: _____
 - Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____ (указывается при необходимости)

Подпись Заявителя (расшифровка подписи) _____
 Дата _____

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Приложение № 8

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

Кому _____ (наименование заявителя)
 _____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,
 _____ для юридических лиц: полное наименование организации,
 _____ фамилия, имя, отчество руководителя,
 _____ почтовый индекс, адрес, телефон)
 № _____

Решение

об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

(Номер обращения: _____ от _____)

(Уполномоченный орган)
 уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать): _____

Дополнительно сообщаем, что: _____
 (указывается дополнительная информация (при наличии))
 С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП _____

Приложение № 9

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

- Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение № 10 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность Рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.
2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функций слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявления подготавливаются специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.
6. Здание (помещение) органа, рассматривающего

- предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

РЕШЕНИЕ

от «27» июня 2018 г. № 253/23

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области

Рассмотрев документы, представленные Председателем Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Статью 1 Положения о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 21.06.2017 г. № 51/6 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11, помещение № 49 (каб. № 428).».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет».

3. Направить копии настоящего решения в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Председатель Совета депутатов Рузского городского округа Московской области С.Б. МАКАРЕВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018 №2552

О создании и утверждении состава штаба по синхронизации работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Рузского городского округа

Во исполнение перечня поручений Губернатора Московской области по итогам заседания Правительства Московской области от 12.09.2017 № ПР-162/03-03-18-2, п. 1 Протокола совещания с ответственными представителями органов исполнительной власти, комитетов и организаций Московской области по вопросу координации мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Московской области от 30 марта 2018 года, муниципальной программы Рузского городского округа «Борьба с борщевиком Сосновского» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 22.11.2017 № 2767, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав штаба по синхронизации работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа В.Н. Мочалову.

Глава городского округа М.В. ТАРХАНОВ

Приложение к Постановлению Главы Рузского городского округа от 09.07.2018 № 2552

Состав штаба по синхронизации работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Рузского городского округа Московской области

Руководитель штаба: Мочалова В.Н., заместитель Главы администрации Рузского городского округа. Заместитель руководителя штаба: Федотова О.В. начальник отдела по созданию комфортной среды и общественного пространства Администрации Рузского городского округа.

Члены штаба:

- Милаев В.И. – начальник территориального управления «Восточное»;
- Толкачев Г.А. – начальник территориального управления «Западное»;
- Константинов С.И. – начальник территориального управления «Городское»;
- Корчунова С.Е. заместитель начальника территориального управления «Городское».
- Хайдаков Э.Ю. – директор МБУ РГО «Благоустройство»;
- Сычева Н.Д. – директор ООО «Сантехмонтаж Руза-2»;
- Васечкин А.В. – генеральный директор ООО «Зеленая Долина»;
- Журавлев Д.Г. – начальник Рузской РЭС ПАО «МОЭСК»;
- Тутыкин А.В. – главный инженер РАУД № 3 ГБУ МО «Мосавтодор»;
- Лутаев А.П. – директор Наро-Фоминского филиала - лесничий ГКУ МО «Мособллес»;
- Шуляк В.В. – директор филиала – лесничий Звенигородского филиала ГКУ МО «Мособллес»;
- Игешева О.В. – начальник территориального отдела №31 Главного управления Государственного административно-технического надзора Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2018 г № 2585

О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа "Развитие образования и воспитание в Рузском городском округе" на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 29.12.2017 № 3585 (в редакции от 15.02.2018 №502, от 27.02.2018 №642, от 12.04.2018 №1271, от 25.05.2018 № 1923, от 22.06.2018 №2329)

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, "Порядком разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа", утвержденным постановлением Главы Рузского городского округа от 08.11.2017 года №2504 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа", постановлением Главы Рузского городского округа от 11.09.2017 г. №1566 "О Перечне муниципальных программ Рузского городского округа, действующих с 01.01.2018 года"

(с изменениями от 03.11.2017 г. №2479), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа "Развитие образования и воспитание в Рузском городском округе" на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 29.12.2017 № 3585 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования и

воспитание в Рузском городском округе" на 2018 – 2022 годы (в редакции от 15.02.2018 №502, от 27.02.2018 №642, от 12.04.2018 №1271, от 25.05.2018 № 1923, от 22.06.2018 №2329) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети

"Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа И.А. Шиломаеву.

Заместитель Главы администрации Д.В. ШВЕДОВ

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в разделе «Документы»- «Постановления».

Земельные участки

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Администрация Рузского муниципального района в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность: Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (целей, установленных ст. 39.18 Земельного кодекса РФ), в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Лашино, площадь 1000 кв. м, разрешенное использование: растениеводство, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;
 2. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское ж/г «Ольховка», площадь 1418 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов;
 3. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Григорово, площадь 920 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов;
 4. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Косино, с/п Ивановское, площадь 600 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов;
 5. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, г. Руза, площадь 913 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов;
 6. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, вблизи д. Старая Руза, площадь 75858 кв. м, разрешенное использование: растениеводство, категория земель – сельскохозяйственного назначения;
 7. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Ватулино, площадь 1000 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов;
 8. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, вблизи д. Старая Руза, площадь 74142 кв. м, разрешенное использование: растениеводство, категория земель – сельскохозяйственного назначения;
 9. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский муниципальный район, с/п Волковское. д. Старо, площадь 1000 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 50:19:0030414:327, категория земель - земли населенных пунктов;
 10. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Марьино, площадь 1403 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов;
- Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района" по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Федеративная, д. 23, либо Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Лебедево, д. 19.
- Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению. Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении. Дата и время начала приема заявлений – 19.07.2018 в 09:00
- Дата и время окончания приема заявок – 18.08.2018 в 18:00
- Дата подведения итогов – 20.08.2018 в 12:00

са Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду на срок до пяти лет:

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Воскресенское, площадь 605524 кв. м, разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
2. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Воскресенское, площадь 356205 кв. м, разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- К заявлению необходимо приложить:
 - копию паспорта (для гражданина);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).
 - документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
 - копию документа подтверждающее участие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Извещение в газете «Красное знамя» № 21 от 31.05.2018 г. а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте администрации Рузского городского округа www.ruzaregion.ru о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельных участков:

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, п. Белая Гора, площадь 770 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов - ДАНО ОШИБОЧНО;

Извещение в газете «Красное знамя» № 26 от 05.07.2018 г. а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте администрации Рузского городского округа www.ruzaregion.ru о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельных участков:

1. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское, площадь 500 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов- ДАНО ОШИБОЧНО;
2. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Матвейцево - 1, площадь 2220 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов-ДАНО ОШИБОЧНО;
3. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Матвейцево - 1, площадь 2183 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов-ДАНО ОШИБОЧНО;
4. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Матвейцево - 1, площадь 2220 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов- ДАНО ОШИБОЧНО;
5. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, вблизи д. Щелканово, площадь 20000 кв. м, разрешенное использование: садоводство, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения-ДАНО ОШИБОЧНО;
6. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Брыньково, площадь 660 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов-ДАНО ОШИБОЧНО;
7. Аренда: местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Лобково, площадь 3000 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов-ДАНО ОШИБОЧНО

Администрация Рузского муниципального района в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодек-