

лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского поселения Руза по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

В случае если бюджет городского поселения Руза по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
 - 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
 - 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
 - 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.
2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.
3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю Администрации городского поселения Руза, руководителю органа местного самоуправления - Советом депута-

тов муниципального образования;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем Администрации городского поселения Руза, руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;
 - 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;
 - 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска к проведению проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.
3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

10. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячно денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского поселения Руза по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением представителя нанимателя.

11. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

13. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.
2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.
3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.
4. В случае если бюджет городского поселения Руза по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

Приложение № 1
к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области от 26 января 2012 г. № _____

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации (ИЛИ органов местного самоуправления) городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения до 50 тыс. человек
Муниципальные должности муниципальных образований Московской области		
1	Глава городского поселения	4,1
4	Председатель Совета депутатов городского поселения Председатель избирательной комиссии городского поселения	4,1
3	Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения	3,6
4	Депутат Совета депутатов городского поселения Секретарь избирательной комиссии городского поселения	3,1
Должности муниципальной службы в Московской области категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»		
5	Руководитель администрации городского поселения	3,8

6	Руководитель органа местного самоуправления городского поселения Председатель контрольно-счетного органа городского поселения	2,9
7	Первый заместитель главы администрации городского поселения Первый заместитель руководителя администрации городского поселения	3,4
8	Заместитель главы администрации городского поселения Заместитель руководителя администрации городского поселения	3,0
9	Заместитель руководителя органа местного самоуправления городского поселения Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского поселения	2,5
10	Управляющий делами администрации городского поселения	2,9
11	Председатель комитета администрации городского поселения Начальник управления администрации городского поселения	2,9
12	Заместитель председателя комитета администрации городского поселения Заместитель начальника управления администрации городского поселения	2,7
13	Начальник отдела администрации городского поселения Начальник отдела в Совете депутатов городского поселения Начальник отдела органа местного самоуправления городского поселения	2,3
14	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского поселения Заместитель начальника отдела администрации городского поселения Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления городского поселения Заместитель начальника отдела в Совете депутатов городского поселения Начальник сектора органа местного самоуправления городского поселения Начальник сектора в Совете депутатов городского поселения	2,2
15	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского поселения Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского поселения	2,0
16	Советник главы городского поселения Пресс-секретарь главы городского поселения Помощник главы городского поселения Помощник председателя Совета депутатов городского поселения Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения Инспектор контрольно-счетного органа городского поселения	2,0
17	Главный специалист	1,9
18	Ведущий специалист	1,4
19	Специалист 1-й категории	1,1
20	Специалист 2-й категории	0,9
21	Специалист	0,7

Глава городского поселения Руза
А.В. КОРОТКОВ

РЕШЕНИЕ

от 2 февраля 2012г. № 208/38

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области»

В соответствии с Законом Московской области № 181/2011-ОЗ от 11.11.2011 г. «О внесении изменений в Закон Московской области № 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений» (с изменениями, внесенными Законами Московской области № 76/2008-ОЗ, № 133/2010-ОЗ, № 142/2011-ОЗ), Постановления Правительства Московской области от 29.12.2011 № 1668/54 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области 10.06.2011 № 558/21» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 09.11.2011 № 1379/46), руководствуясь Уставом городского поселения Руза, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение от 28.07.2011 № 163/32 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической

культуры и спорта городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области» следующие изменения:

- 1.1. Приложения № 1 - № 4 к Положению изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему решению.
2. Администрации городского поселения Руза обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Красное знамя».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 января 2012 года.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Руза
В.И. ДЬЯЧКОВ

Глава городского поселения Руза
А.В.КОРОТКОВ

Приняты
Советом депутатов
городского поселения Руза
02.02.2012 г. № 208/38
Приложение № 1

Должностные оклады руководителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Генеральный директор учреждения	19072 - 20980						
Директор (заведующий) учреждения	17730-19509	16429-18073	15167-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11049-12154
Директор центра (сборных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	17730-19509	16429-18073	15167-16683	14082-15491			
Директор (начальник) клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	16429-18073	15167-16683	14082-15491	12995-14299			
Главный инженер	16429-18073	15166-16683	14082-15491	12995-14299			
Главный тренер	15166-16683	14082-15491	12995-14299				
Начальник управления	16429-18073	15166-16683	14082-15491	12995-14299			
Заведующий (директор) гостиницей	15166-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11050-12154		
Начальник водной станции	12136-13346	11050-12154	10083-11093	9341-10282			
Начальник радиостанции	12136-13346	11050-12154	10083-11093	9341-10282			
Начальник отдела:							

основного отдела	15166-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11050-12154	10083-11093	
неосновного отдела	12995-14299	12136-13346	11050-12154	10083-11093	9341-10282		
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения:							
высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет							12136-13346
высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской							11050-12154
среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской							10083-11093
Заведующий вспомогательными подразделениями:							
заведующий библиотекой, общезитием, столовой							12136-13346
заведующий центральным складом							7719-8492
заведующий складом							7512-8267

Примечание:
Конкретный размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается Администрацией городского поселения Руза в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.

Приложение № 2

Должностные оклады специалистов и служащих учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
Спортсмен-инструктор:				
мастер спорта международного класса - призер международных соревнований				20981-23077
мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований				18068-19876
мастер спорта международного класса				15491-17038
мастер спорта России				13346-14680
кандидат в мастера спорта				11093-12205
имеющий первый спортивный разряд				9353-10295
Тренер – преподаватель по спорту (включая старшего), тренер – преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)				
имеющий квалификационную категорию	16683-18355	15491-17044	14299-15734	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше пяти лет				13345-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее трех лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше двух лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет				11095-12204
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет				10277-11312
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				9353-10289
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего):				
старший инструктор	16683-18355			
инструктор	15491-17044	14299-15734	13346-14680	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				13346-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				11081-12204
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9216-10269
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9353-10289
Инструктор спортооружения, инструктор-методист по работе с детьми:				
старший инструктор	14299-15734			
инструктор	14299-15734	13346-14680	12154-13369	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года				11093-12204
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет				10282-11312
Инструктор водной станции:				
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах свыше пяти лет и спортивный разряд				10282-11312
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах не менее трех лет				9352-10288
имеющий среднее (полное) общее образование и стаж работы на плавсредствах не менее одного года				8267-9096

Инструктор тира:				
с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий две - три спортивные секции				12154-13370
с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до двух спортивных секций				11081-12204
имеющий среднее профессиональное (военное) образование, без предъявления требований к стажу работы				9350-10288
Педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, воспитатель:				
имеющий квалификационную категорию	16683-18355	15491-17044	14299-15734	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше десяти лет				14299-15734
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				13346-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет				11093-12204
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				10282-11312
Врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию	18073-19883	16683-18355	15491-17044	
не имеющий квалификационной категории				13346-14680
Врач - стажер (имеющий перерыв в работе по специальности более 5 лет)				12154-13370
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	12154-13370	11093-12205	10282-11312	9353-10288
Массажист:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				11093-12205
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее пяти лет				10282-11312
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее трех лет				9353-10288
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				8267-9096

Примечание:
Присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

Приложение № 3

Должностные оклады общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	6452-7094
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6746-7424
Заведующий бюро пропусков	6746-7424
Заведующий камерой хранения	6452-7094
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	6452-7094
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6746-7424
Заведующий копировально-множительным бюро	6746-7424
Заведующий машинописным бюро	6746-7424
Заведующий хозяйством	6746-7424
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	9342-10282
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	8510-9352
Комендант	7512-8267
Старший администратор	9342-10282
Администратор	8511-9353
Дежурный администратор	8511-9353
Архитектор, программист, электроник:	
ведущий I категории	14082-15491
II категории	12136-13346
Архитектор, программист, электроник	10083-11093
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт:	
ведущий I категории	12136-13346
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт	10083-11093
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8511-9353
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	7512-8267
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общезитию, по гостинице	6746-7424
Агент	6746-7424
Кассир билетный (включая старшего)	6452-7094
Кассир	6452-7094
Механик	6746-7424
Специалист по кадрам	10083-11093
Техник:	
I категории	9341-10282
II категории	7512-8267
Техник	6746-7424
Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6488-7137
начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	6919-7618

Приложение № 4

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051
Тарифные ставки (руб.)	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380	10305	11295

РЕШЕНИЕ

от 2 февраля 2012г. № 207/38

О внесении изменений в Положение от 29.11.2007г. № 146/26 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Московской области, руководствуясь Уставом городского поселения Руза, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение от 29.11.2007г. № 146/26 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области»

следующие изменения (прилагаются).
2. Направить текст указанных Изменений главе городского поселения Руза для подписания и опубликования.

3. Настоящие Изменения вступают в силу на следующий день после официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 января 2012 года.

Председатель Совета депутатов городского поселения Руза ДЬЯЧКОВ В.И.

Приняты Советом депутатов городского поселения Руза 02.02.2012г. №207/38

Изменения в Положение от 29.11.2007г. № 146/26 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области»

1. Утвердить Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области (далее - Перечень), и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок выплаты работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить, что должностные оклады работникам, замещающим должности, указанные в

Перечне пункта 1. (далее - работники), устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно Перечню согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить в новой редакции абзац 9 Порядка предоставления премий работникам, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области: «Премия выплачивается работникам и в связи с юбилейной датой со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет). Сумма этой премии устанавливается максимальным размером - не более 50% от должностного оклада работника».

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗА РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Главный эксперт	2,3
Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений	2,0
Главный бухгалтер	2,2
Заместитель начальника отдела по эксплуатации зданий и сооружений	1,9
Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	2,0
Инженер-программист, инженер по защите информации	1,9
Заведующий: копировально-множительным бюро, библиотекой; старший инспектор, юристконсульт; ведущие: бухгалтер, экономист	1,4
Инспектор I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	1,1
Стенографистка I категории, инспектор, техник-программист, оператор электронно-вычислительных машин, бухгалтер II категории	0,9
Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, секретарь-стенографистка, секретарь-телефонистка, машинистка I категории, бухгалтер	0,7

Приложение № 2

ПОРЯДОК

выплаты работникам, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области

1. Работникам, не относящимся к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Руза устанавливается:

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 5 полных лет	10

От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 лет	30

1.1.1. Конкретный стаж каждого работника определяется комиссией по начислению стажа, и утверждается Главой администрации городского поселения Руза в соответствии с законодательством.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка за сложность) в размере до 70 процентов должностного оклада.

1.3. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

1.4. Материальная помощь один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально време-

ни, отработанному в текущем календарном году. 1.5. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячная надбавка за сложность исчисляются, исходя из должностного оклада, и выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячной надбавки за сложность устанавливается распоряжением Главы администрации городского поселения Руза.

3. Установить, что при утверждении фонда оплаты труда для органов местного самоуправления городского поселения Руза Московской области сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства на выплату (в расчете на календарный год):

- ежемесячной надбавки за сложность - в размере 2,5 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячной премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

Глава городского поселения Руза А.В.КОРОТКОВ

РЕШЕНИЕ

от 2 февраля 2012г. № 209/38

О внесении изменений в положение от 28.01.2010г. № 46/9 (с изм. от 7.07.2011г. № 158/31) «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области»

В соответствии с Законом Московской области № 181/2011-ОЗ от 11.11.2011 г. «О внесении изменений в Закон Московской области № 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений» (с изменениями, внесенными Законами Московской области № 76/2008-ОЗ, № 133/2010-ОЗ, № 142/2011-ОЗ), Постановлением Правительства Московской области №76/54 от 24.01.2012 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 06.07.2007 № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 06.08.2007 № 578/28, от 07.12.2007 № 922/44, от 29.12.2007 № 1047/48, от 28.05.2008 № 387/18, от 16.12.2008 № 1117/48, от 23.03.2009 № 224/11, от 25.03.2010 № 153/9, от 16.02.2011 № 132/5, от 26.05.2011 № 484/19, от 01.11.2011 № 1304/45), руководствуясь Уставом городского поселения Руза, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области от 28.01.2010г. № 46/9 (с внесенными изменениями от 7 июля 2011г. № 158/31, от 27 октября 2011 г. № 179/34) (далее - Положение) следующие изменения:

1) приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
2) приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;
3) приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;
4) приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;
5) приложение № 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;
6) приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению;
7) приложение № 8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению;

2. Администрации городского поселения Руза обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 января 2012 года.

Председатель Совета депутатов ДЬЯЧКОВ В.И.

Глава городского поселения Руза КОРОТКОВ А.В.

Приняты Советом депутатов городского поселения Руза 02.02.2012 г. № 209/38
Приложение № 1

Должностные оклады руководителей и художественного персонала (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов, цирков и т.п.)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	ведущие учреждения, коллективы	I	II
Руководители			
Генеральный директор, директор	19075-20985	17735-19905	16435-19295
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами и т.п.), производственными мастерскими; главный администратор	16685-18360	15500-17050	14560-16015
Заведующие другими структурными подразделениями	14560-16010	13590-14950	12380-13615
Заведующие костюмерными	10275-11310	9370-10305	8370-9105
Заведующие билетными кассами	8500-9350	8280-9105	8280-9105
Администраторы (в т.ч. старшие)	11295-14950	10275-13615	10275-13615
Художественный персонал			
Художественный руководитель	26820-29500	20985-23080	18075-19875
Главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер	20985-23080	19510-21460	18075-19875
Балетмейстер-постановщик, режиссер-постановщик, художник-постановщик	15500-19875	15500-19875	15500-19875
Дирижеры	15500-19875	15500-19875	15500-19875
Балетмейстеры, хормейстеры	11295-16010	11295-16010	11295-16010
Художники всех специальностей	11295-18360	11295-18360	11295-18360
Концертмейстеры по классу вокала	12380-17055	12380-17055	12380-17055
Репетиторы по вокалу, балету	10275-14950	10275-14950	10275-14950
Репетитор по технике речи	8500-11310	8500-11310	8500-11310
Ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера	9370-12425	9370-12425	9370-12425

Заведующие художественно-постановочной частью театра, концертного зала, художественного коллектива, цирка	18075-19875	16685-18360	14560-17055
Руководитель литературно-драматургической части	14560-18360	13590-17055	13590-17055
Заведующий музыкальной части	16685-18360	15500-17055	14560-16010
Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий группой	15500-17055	14560-16010	13590-14950
Режиссер, звукорежиссер	10275-14950	10275-14950	10275-14950
Звукооператор	11295-12425	10275-11310	8500-10305
Суфлер	9370-10305	8500-9350	8275-9105
Служащие			
Контролеры билетов	7100-8165	7100-8165	7100-8165

Приложение № 2

Должностные оклады артистического персонала (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов, цирков и т.п.)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)	
	ведущие учреждения, коллективы	I, II
Артисты театров		
Артисты-вокалисты (солисты), артисты балета, артисты оркестра театров оперы и балета, артисты драмы, артисты (кукловоды) театра кукол		
ведущий мастер сцены	18075-19875	16685-18360
высшей категории	15500-17055	14560-16010
первой категории	13590-14950	12380-13615
второй категории	11295-12425	10275-11310
Артисты балета театров музыкальной комедии (оперетты), музыкально-драматических театров		
высшей категории	14560-16010	13590-14950
первой категории	12380-13615	11295-12425
второй категории	10275-11310	9370-10305
Артисты оркестра театров музыкальной комедии (оперетты), драматических, ТЮЗов, театров кукол, музыкально-драматических, цирков		
ведущий	15500-17055	15500-17055
высшей категории	14560-16010	13590-14950
первой категории	12380-13615	11295-12425
второй категории	10275-11310	10275-11310
Артисты хора театров оперы и балета		
высшей категории	14560-16010	13590-14950
первой категории	12380-13615	11295-12425
второй категории	10275-11310	9370-10305
Артисты хора театров музыкальной комедии, музыкально-драматических театров		
высшей категории	13590-14950	12380-13615
первой категории	11295-12425	10275-11310
второй категории	9370-10305	8500-9350
Артисты вспомогательного состава	8500-9350	8280-9105
Артисты музыкальных и танцевальных коллективов		
Артисты оркестров: симфонических, камерных, эстрадно-симфонических, духовых, народных инструментов		
высшей категории	18075-19875	16685-18360
первой категории	15500-17055	14560-16010
второй категории	13590-14950	12380-13615
Артисты хора, балета, оркестра ансамблей песни и танца, танцевальных и хоровых коллективов		
высшей категории	15500-17055	14560-16010
первой категории	13590-14950	12380-13615
второй категории	11295-12425	10275-11310
Артисты эстрадных оркестров (ансамблей)		
высшей категории	14560-16010	12380-13615
первой категории	11295-12425	10275-11310
второй категории	9370-10305	8500-9350
Артисты концертных организаций (концертные исполнители)		
Артисты вокалисты (оперные и камерные), артисты балета (солисты), артисты-солисты-инструменталисты, тещи-мастера художественного слова, лекторы искусствоведы (музыковеды)	18075-19875	18075-19875
ведущий мастер сцены	16685-18360	16685-18360
высшей категории	14560-16010	14560-16010
первой категории	11295-12425	11295-12425
второй категории	11295-12425	11295-12425
Вспомогательный состав	8500-9350	8280-9105
Акомпаниаторы-концертмейстеры	16685-18360	16685-18360
ведущий мастер сцены	15500-17055	15500-17055
высшей категории	15500-17055	15500-17055
первой категории	12380-13615	12380-13615
второй категории	9370-10305	9370-10305
Артисты цирка		
ведущий мастер циркового искусства	15500-17055	14560-16010
высшей категории	13590-14950	12380-13615
первой категории	11295-12425	10275-11310
второй категории	9370-10305	8500-9350
Вспомогательный состав	8280-9105	8280-9105
Инспекторы манежа (ведущие представления)		
высшей категории	14560-16010	13590-14950
первой категории	12380-13615	11295-12425
второй категории	10275-11310	9370-10305

Примечания:
1. Должностные оклады артистов музыкальных театров приравниваются к должностным окладам артистов театров оперы и балета, если в репертуаре этих театров имеется более 50 процентов оперных и балетных спектаклей.
2. Артистам цирка, выполняющим уникальные цирковые номера и аттракционы мирового уровня, а также занятым на дрессуре хищных животных оплата труда может устанавливаться на 10-20 процентов выше.»

Приложение № 3

Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев, зоопарков и других учреждений музейного типа

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители							
Директор (заведующий)	24375-26820	17735-19905	16435-19295	15170-16685	14090-15500	13235-14560	12355-13590

Главный хранитель фондов	20980-23075	18075-19875	16685-18360	15500-18360	15500-17055	14560-16010		
Главные: библиотекарь, библиограф		13590-18360	13590-18360	13590-18360				
Заведующие отделами по основной деятельности	18075-19875	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующий ветеринарной лабораторией в зоопарке		16685-18360	16685-18360	15500-17055	14560-16010	13590-14950		
Ученый секретарь музея (зоопарка)	19510-21455	16685-18360	15500-17055	15500-16010	14560-16010	13590-14950		
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	18075-19875	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Ученый секретарь библиотеки		16685-18360	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615		
Заведующие секторами по основной деятельности	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615		
Заведующие передвижными выставками	16685-18360	15500-17055	14560-16015	14560-16015	13590-16015	12380-13615		
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и т.п.)	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	11295-12425		
Заведующие билетными кассами	8500-9350	8500-9350	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	
Специалисты								
Художники-реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия, произведений искусства, высшей категории	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	
первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	
второй категории	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	
без категории	13615-9370	13615-9370	13615-9370	13615-9370	13615-9370	13615-9370	13615-9370	
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	
первой категории	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	
второй категории	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	
Библиотекарь, библиограф	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	
первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	
второй категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	
Методист библиотеки, музея	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	
первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	
второй категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	
Лектор (экскурсовод)	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	
первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	
Редактор библиотеки, музея	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	
первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	
Ветеринарный врач зоопарка	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	
ведущий ветеринарный врач	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	
первой категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	
второй категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	
Хранитель фондов	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	
Организатор экскурсий	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	
Художник-фотограф	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	
Сотрудник службы безопасности	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	
главный сотрудник	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	
ведущий сотрудник	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	
первой категории	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	
второй категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	
Служащие								
Музейные смотрители, контролеры билетов	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	

Примечания:
1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.
2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.»

Приложение № 4

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам	
Руководители							
Директор (заведующий)	17735-19905	16435-19295	15170-16685	14090-15500	13235-14560	12355-13590	
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950		
Заведующие секторами	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615		

Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		14560-16010	13590-14950	12380-13615	11295-12425	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	13385-16010	13590-14950	12380-13620	11295-12425	11295-12425	
Заведующие аттракционами I группы сложности	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010
II группы сложности	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950
III группы сложности	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615
Специалисты						
Художественный руководитель		18075-19875	16685-18360	15500-17055	14560-16010	12380-13615
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615
без категории	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105
Акомпаниаторы первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Методист ведущий первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
без категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
Редактор первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
без категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
второй категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
без категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
второй категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
Культорганизаторы первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.»

Приложение № 6

**Должностные оклады
научных сотрудников учреждений культуры и искусства Московской области**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Младший научный сотрудник	10265-14950
Научный сотрудник	12380-17055
Старший научный сотрудник	15500-19875
Ведущий научный сотрудник	16685-21460
Главный научный сотрудник	19500-23080

Приложение № 7

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	6460-7100
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6755-7430
Заведующий бюро пропусков	6460-7430
Заведующий камерой хранения	6460-7430
Заведующий канцелярией при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	6755-7430
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	7525-8280
Заведующий копировально-множительным бюро	6460-7430
Заведующий машинописным бюро	6760-8280
Заведующий хозяйством	6460-7430
Комendant	6460-7430
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	9345-10275
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	8515-9370
Специалисты	
Агроном ведущий первой категории	13235-15500
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Старший администратор	7730-9370
Администратор	9345-10275
Архитектор ведущий первой категории	7515-9370
второй категории	13235-15500
без категории	11255-13590
Бухгалтер ведущий первой категории	9345-11295
второй категории	7730-9370
без категории	7515-8275

Документовед ведущий первой категории	11255-13590
второй категории	9345-11295
без категории	8515-10275
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории	7730-8500
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8515-10275
Корректор (старший корректор)	7730-8500
Механик ведущий первой категории	8515-10275
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Переводчик ведущий первой категории	8515-10275
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Программист ведущий первой категории	8515-10275
второй категории	13235-15500
без категории	11255-13590
Психолог ведущий первой категории	9345-11295
второй категории	8515-10275
без категории	7730-8500
Редактор ведущий первой категории	11255-13590
второй категории	9345-11295
без категории	8515-10275
Социолог ведущий первой категории	7730-8500
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Специалист по кадрам	8515-10275
Сурдопереводчик ведущий первой категории	7515-10275
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Техник первой категории	8515-10275
второй категории	7730-10275
без категории	7515-8275
Художник ведущий первой категории	6755-7430
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Экономист ведущий первой категории	8515-10275
второй категории	11255-13590
без категории	9345-11295
Электроник ведущий первой категории	8515-10275
второй категории	13235-15500
без категории	11255-13590
Юрисконсульт ведущий первой категории	9345-11295
второй категории	8515-10275
без категории	7730-8500
Технические исполнители	
Делопроизводитель	6460-7100
Кассир (включая старшего)	6460-7430
Секретарь	6460-7100

Приложение № 8

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области (рублей в месяце)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051	2,0938	2,2412
Тарифные ставки	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380	10305	11295	12415	13290

РЕШЕНИЕ

от 2 февраля 2012г. № 212/38

О внесении изменений в бюджет городского поселения Руза на 2012 год принятого Советом депутатов городского поселения Руза 15.12. 2011 г., решение № 190/36

Рассмотрев предложение администрации городского поселения Руза о внесении изменений в бюджет городского поселения Руза на 2012 год, принятого Советом депутатов городского поселения Руза 15.12.2011г., решение № 190/36, руководствуясь Уставом городского поселения Руза, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет городского поселения Руза на 2012 год, принятого Советом депутатов городского поселения Руза 15.12.2011 г., решение № 190/36.

2. Направить Изменения, указанные в пункте 1 настоящего решения, Главе городского поселения Руза А.В.Короткову для подписания и опубликования.

3. Указанные изменения вступают в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением бюджета и настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам местных финансов, муниципальной собственности, экономики, развития малого и среднего бизнеса, платных услуг.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Руза
В.И. ДЬЯЧКОВ**

Приложение №1 к Решению Совета депутатов городского поселения Руза от 02 февраля 2012 года № 212/38

Приложение №4 к решению Совета депутатов городского поселения Руза от 15 декабря 2011 года № «О бюджете городского поселения Руза на 2012 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Руза по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год

	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗА	910					82 293,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01				20 866,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	910	01	02			1 506,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	910	01	02	0020000		1 506,5
Глава муниципального образования	910	01	02	0020300		1 506,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	01	02	0020300	599	1 506,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	910	01	04			16 143,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	910	01	04	0020000		15 954,2
Центральный аппарат	910	01	04	0020400		15 954,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	01	04	0020400	599	15 954,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	910	01	04	5210600		189,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	910	01	04	5210636		189,5
Иные межбюджетные трансферты	910	01	04	5210636	017	189,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	910	01	06			912,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	910	01	06	0020000		912,7
Центральный аппарат	910	01	06	0020400		912,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	01	06	0020400	599	912,7
Резервные фонды	910	01	11			2 246,0
Резервные фонды	910	01	11	0700000		2 246,0
Резервные фонды непредвиденных расходов местных администраций	910	01	11	0700500		2 246,0
Прочие расходы	910	01	11	0700501	013	2 246,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			57,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	910	01	13	0900000		50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	910	01	13	0900200		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	01	13	0900200	599	50,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	13	0920000		7,5
Выполнение других обязательств государства	910	01	13	0920300		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	01	13	0920300	599	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	03				1 386,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	910	03	09			140,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	910	03	09	2180000		140,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	910	03	09	2180100		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	03	09	2180100	599	140,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	910	03	14			1 246,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14	2470000		218,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	03	14	2470000	599	218,0
Целевые программы муниципальных образований	910	03	14	7950000		1 028,0
Ведомственная целевая программа городского поселения Руза «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения на 2012-2014 гг городского поселения Руза	910	03	14	7933300		668,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	03	14	7953300	599	668,0
Ведомственная целевая программа городского поселения Руза «Профилактика правонарушений на период 2012-2014 гг. городского поселения Руза РМР Московской области»	910	03	14	7953301		360,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	03	14	7953301	599	360,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				9 905,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			8 500,0
Дорожное хозяйство	910	04	09	3150000		0,0
Поддержка дорожного хозяйства	910	04	09	3150200		0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	910	04	09	3150203		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	04	09	3150203	599	0,0
Целевые программы муниципальных образований	910	04	09	7950000		8 500,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	910	04	09	7954700		8 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	04	09	7954700	599	8 500,0
Связь и информатика	910	04	10			1 205,6
Информационные технологии и связь	910	04	10	3300000		675,6
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	910	04	10	3300200		675,6

Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	910	04	10	3300200	059	675,6
Целевые программы муниципальных образований	910	04	10	7950000		530,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Информатизация деятельности администрации городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	910	04	10	7954500		530,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	04	10	7954500	599	530,0
Другие расходы в области национальной экономики	910	04	12			200,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	910	04	12	3380000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	04	12	3380000	599	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	910	04	12	3400000		200,0
Мероприятия по землеустроительству и землепользованию	910	04	12	3400300		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	04	12	3400300	599	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				22 308,4
Жилищное хозяйство	910	05	01			5 350,0
Поддержка жилищного хозяйства	910	05	01	3500000		450,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	910	05	01	3500100		450,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	01	3500100	599	450,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	910	05	01	3500300		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	01	3500300	599	0,0
Целевые программы муниципальных образований	910	05	01	7950000		4 900,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ « Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2012-2014 гг»	910	05	01	7955700		1 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	05	01	7955700	599	1 500,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	910	05	01	7955701		3 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	05	01	7955701	599	3 400,0
Коммунальное хозяйство	910	05	02			350,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	910	05	02	1020000		
Поддержка коммунального хозяйства	910	05	02	3510000		350,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	910	05	02	3510500		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	02	3510500	599	350,0
Благоустройство	910	05	03			16 605,9
Благоустройство	910	05	03	6000000		7 240,7
Уличное освещение	910	05	03	6000100		6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	03	6000100	599	6 000,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	910	05	03	6000200		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	03	6000200	599	0,0
Озеленение	910	05	03	6000300		142,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	03	6000300	599	142,9
Организация и содержание мест захоронения	910	05	03	6000400		480,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	03	6000400	599	480,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	910	05	03	6000500		617,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	05	03	6000500	599	617,8
Целевые программы муниципальных образований	910	05	03	7950000		9 365,2
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ « Содержание и ремонт уличного освещения городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	910	05	03	7955400		1 878,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	05	03	7955400	599	1 878,2
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ « Содержание и благоустройство скверов, цветников, газонов городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	910	05	03	7955401		5 287,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	05	03	7955401	599	5 287,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Содержание и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	910	05	03	7955402		2 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	05	03	7955402	599	2 200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	910	05	05			2,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	910	05	05	5210600		2,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по пп.20 п.1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ	910	05	05	5210639		2,5
Иные межбюджетные трансферты	910	05	05	5210639	017	2,5
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07				3 587,0
Дошкольное образование	910	07	01			1217,300
Детские дошкольные учреждения	910	07	01	4200000		100,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	910	07	01	4209700		100,000
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета Рузского муниципального района	910	07	01	4209700	561	100,000
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	07	01	4209700	599	1117,300
Общее образование	910	07	02			2082,700
Школы- начальные, средние, неполные средние	910	07	02	4210000		2082,700
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	07	02	4219700	599	2082,700
Молодежная политика и оздоровление детей	910	07	07			287,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	910	07	07	4310000		287,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	910	07	07	4310100		287,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	07	07	4310100	599	287,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	08				9 837,0
Культура	910	08	01			9 837,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	910	08	01	4400000		3 127,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	910	08	01	4400200		17
Комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	910	08	01	4400203		17
Субсидии некоммерческим организациям	910	08	01	4400203	019	17
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	910	08	01	4409700		3 110,1

Субсидии некоммерческим организациям	910	08	01	4409700	019	3 110,1
Библиотеки	910	08	01	4420000		4 852,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	910	08	01	4429700		4 852,4
Субсидии некоммерческим организациям	910	08	01	4429700	019	4 852,4
Целевые программы муниципальных образований	910	08	01	7950000		575,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Читающий город» на 2012-2014 гг»	910	08	01	7958100		225,0
Иные субсидии	910	08	01	7958100	018	225,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ « Развитие инфраструктуры Парка культуры и отдыха «Городок» на 2012-2014 гг»	910	08	01	7958101		350,0
Иные субсидии	910	08	01	7958101	018	350,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	910	08	01	4500000		1 282,5
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	910	08	01	4508500		1 282,5
Мероприятия в сфере культуры	910	08	01	4508500	024	1 282,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	910	10				1 585,2
Пенсионное обеспечение	910	10	01			148,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	910	10	01	4910000		
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	910	10	01	4910000		148,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	910	10	01	4910100		148,0
Социальные выплаты	910	10	01	4910100	005	148,0
Социальное обеспечение населения	910	10	03			1 437,2
Межбюджетные трансферты	910	10	03	5210000		
Целевые программы муниципальных образований	910	10	03	7950000		1 437,2
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка граждан городского поселения Руза»	910	10	03	7951200		647,2
Субсидии некоммерческим организациям	910	10	03	7951200	019	58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	10	03	7951200	599	470,7
Выплаты почетным гражданам*	910	10	03	7951200	917	71,0
Другая социальная поддержка граждан*	910	10	03	7951200	925	47,5
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Рузана 2012-2014 гг»	910	10	03	7951201		790,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	10	03	7951201	599	790,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	910	11				12 658,1
Физическая культура	910	11	01			10 789,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	910	11	01	4820000		9 599,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	910	11	01	4829700		9 599,2
Иные субсидии	910	11	01	4829700	018	550,0
Субсидии некоммерческим организациям	910	11	01	4829700	019	9 031,6
Оплата проезда сотрудников*	910	11	01	4829700	910	17,6
Целевые программы муниципальных образований	910	11	01	7950000		1 190,0
Ведомственная целевая программа «Реконструкция и капитальный ремонт здания «Спорткомплекс «Руза» на 2012-2014гг.»	910	11	01	7959200		1 190,0
Иные субсидии	910	11	01	7959200	018	1 190,0
Массовый спорт	910	11	02			374,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	910	11	02	5120000		374,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	910	11	02	5129700		374,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	910	11	02	5129700	079	374,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	910	11	05			1 494,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	910	11	05	4520000		1 494,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	910	11	05	4529700		1 494,9
Субсидии некоммерческим организациям	910	11	05	4529700	022	1 494,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	910	12				160,0
Периодическая печать и издательство	910	12	02			160,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	910	12	02	4500000		160,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	910	12	02	4508500		160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	12	02	4508500	599	160,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗА	911					1 348,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01				1 348,9
Функционирование законодательных (представительных) органов гос.власти и представительных органов муниципальных образований	911	01	03			1 348,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	911	01	03	0020000		1 348,9
Председатель представительного органа муниципального образования	911	01	03	0021100		1 348,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	911	01	03	0021100	599	1 348,9

*публичные нормативные обязательства

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 02 февраля 2012 года № 212/38

Приложение №5
к решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 15 декабря 2011 года №
«О бюджете городского поселения Руза на 2012 год»

Расходы бюджета городского поселения Руза на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ					83 642,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				22 215,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 506,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 506,5
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 506,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	1 506,5

Функционирование законодательных (представительных) органов гос.власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 348,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 348,9
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100		1 348,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	0021100	599	1 348,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			16 143,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		15 954,2
Центральный аппарат	01	04	0020400		15 954,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	15 954,2
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		189,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	04	5210636		189,5
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210636	017	189,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			912,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	0020000		912,7
Центральный аппарат	01	06	0020400		912,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	06	0020400	599	912,7
Резервные фонды	01	11			2 246,0
Резервные фонды	01	11	0700000		2 246,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		2 246,0
Прочие расходы	01	11	0700501	013	2 246,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			57,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	50,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		7,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 386,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			140,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		140,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	140,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			1 246,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		218,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	2470000	599	218,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1 028,0
Ведомственная целевая программа городского поселения Руза «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения на 2012-2014 гг городского поселения Руза	03	14	7933300		668,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7933300	599	668,0
Ведомственная целевая программа городского поселения Руза «Профилактика правонарушений на период 2012-2014 гг. городского поселения Руза РМР Московской области»	03	14	7953301		360,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7953301	599	360,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				9 905,6
Лесное хозяйство	04	07			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 500,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		0,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	3150203	599	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		8 500,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	04	09	7954700		8 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	7954700	599	8 500,0
Связь и информатика	04	10			1 205,6
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		675,6
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		675,6
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	675,6
Целевые программы муниципальных образований	04	10	7950000		530,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Информатизация деятельности администрации городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	04	10	7954500		530,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	10	7954500	599	530,0
Другие расходы в области национальной экономики	04	12			200,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		200,0
Мероприятия по землеустроительству и землепользованию	04	12	3400300		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	599	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				22 308,4

Жилищное хозяйство	05	01			5 350,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		450,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	3500100		450,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500100	599	450,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500300	599	
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		4 900,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2012-2014 гг»	05	01	7955700		1 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7955700	599	1 500,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	05	01	7955701		3 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	7955701	599	3 400,0
Коммунальное хозяйство	05	02			350,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		350,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	3510500	599	350,0
Благоустройство	05	03			16 605,9
Благоустройство	05	03	6000000		7 240,7
Уличное освещение	05	03	6000100		6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000100	599	6 000,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000200	599	0,0
Озеленение	05	03	6000300		142,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000300	599	142,9
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		480,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000400	599	480,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		617,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000500	599	617,8
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		9 365,2
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Содержание и ремонт уличного освещения городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	05	03	7955400		1 878,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	7955400	599	1 878,2
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Содержание и благоустройство скверов, цветников, газонов городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	05	03	7955401		5 287,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	7955401	599	5 287,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Содержание и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	05	03	7955402		2 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	7955402	599	2 200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			2,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	05	5210600		2,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по пп.20 п.1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ	05	05	5210639		2,5
Иные межбюджетные трансферты	05	05	5210639	017	2,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07				3 587,0
Дошкольное образование	07	01			1217,300
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		100,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	01	4209700		100,000
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета Рузского муниципального района	07	01	4209700	561	100,000
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	01	4209700	599	1117,300
Общее образование	07	02			2082,700
Школы- начальные, средние, неполные средние	07	02	4210000		2082,700
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	02	7219700	599	2082,700
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			287,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		287,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		287,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	4310100	599	287,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				9 837,0
Культура	08	01			9 837,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		3 127,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		17,0
Комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	08	01	4400203		17,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4400203	019	17,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700		3 110,1
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4409700	019	3 110,1
Оплата проезда сотрудников*	08	01	4409700	910	
Библиотеки	08	01	4420000		4 852,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700		4 852,4
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4429700	019	4 852,4
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		575,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ «Читающий город» на 2012-2014 гг»	08	01	7958100		225,0
Иные субсидии	08	01	7958100	018	225,0
Расходы на реализацию ведомственной целевой программ « Развитие инфраструктуры Парка культуры и отдыха «Городок» на 2012-2014 гг»	08	01	7958101		350,0
Иные субсидии	08	01	7958101	018	350,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000		1 282,5
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		1 282,5

Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	1 282,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 585,2
Пенсионное обеспечение	10	01			148,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		148,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		148,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	148,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 437,2
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		1 437,2
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка граждан городского поселения Руза»	10	03	7951200		647,2
Субсидии некоммерческим организациям	10	03	7951200	019	58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	03	7951200	599	470,7
Выплаты почетным гражданам*	10	03	7951200	917	71,0
Другая социальная поддержка граждан*	10	03	7951200	925	47,5
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Рузана 2012-2014 гг»	10	03	7951201		790,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	03	7951201	599	790,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				12 658,1
Физическая культура	11	01			10 789,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		9 599,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	01	4829700		9 599,2
Иные субсидии	11	01	4829700	018	550,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829700	019	9 031,6
Оплата проезда сотрудников*	11	01	4829700	910	17,6
Межбюджетные трансферты	11	01	5210000		
Целевые программы муниципальных образований	11	01	7950000		1 190,0
Ведомственная целевая программа «Реконструкция и капитальный ремонт здания «Спорткомплекс «Руза» на 2012-2014гг.»	11	01	7959200		1 190,0
Иные субсидии	11	01	7959200	018	1 190,0
Массовый спорт	11	02			374,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		374,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700		374,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700	079	374,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1 494,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	11	05	4520000		1 494,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	05	4529700		1 494,9
Субсидии некоммерческим организациям	11	05	4529700	022	1 494,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				160,0
Периодическая печать и издательство	12	02			160,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4500000		160,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4508500		160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	4508500	599	160,0

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 02 февраля 2012 года № 212/38

Приложение №6
к решению Совета депутатов городского поселения Руза
от 15 декабря 2011 года №
«О бюджете городского поселения Руза на 2012 год»

Расходы бюджета городского поселения Руза на финансирование мероприятий ведомственных целевых программ на 2012 год

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Код	Сумма, (тыс. рублей)
	Целевые программы муниципальных образований	795 00 00					27525,40
1	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Социальная поддержка граждан городского поселения Руза»	795 12 00					647,20
	Социальная политика	795 12 00	10				647,20
	Социальное обеспечение населения	795 12 00	10	03			647,20
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 12 00	10	03	599		528,70
	Администрация городского поселения Руза	795 12 00	10	03	599	910	528,70
	Выплаты почетным гражданам*	795 12 00	10	03	917		71,00
	Администрация городского поселения Руза	795 12 00	10	03	917	910	71,00
	Другая социальная поддержка граждан*	795 12 00	10	03	925		47,50
	Администрация городского поселения Руза	795 12 00	10	03	925	910	47,50
2	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Руза 2012-2014 гг.»	795 12 01					790,00
	Социальная политика	795 12 01	10				790,00
	Социальное обеспечение населения	795 12 01	10	03			790,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 12 01	10	03	599		790,00
	Администрация городского поселения Руза	795 12 01	10	03	599	910	790,00
3	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы городского поселения Руза «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения на 2012-2014 гг городского поселения Руза	795 33 00					668,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 33 00	03				668,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 33 00	03	14			668,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 33 00	03	14	599		668,00
	Администрация городского поселения Руза	795 33 00	03	14	599	910	668,00
4	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы городского поселения Руза «Профилактика правонарушений на период 2012-2014 гг. городского поселения Руза РМР Московской области»	795 33 01					360,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 33 01	03				360,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 33 01	03	14			360,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 33 01	03	14	599		360,00
	Администрация городского поселения Руза	795 33 01	03	14	599	910	360,00

5	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Информатизация деятельности администрации городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	795 45 00								530,00
	Национальная экономика	795 45 00	04							530,00
	Связь и информатика	795 45 00	04	10						530,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 45 00	04	10	599					530,00
	Администрация городского поселения Руза	795 45 00	04	10	599	910				530,00
6	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского поселения Руза на 2012-2014 гг.»	795 47 00								8500,00
	Национальная экономика	795 47 00	04							8500,00
	Дорожное хозяйство	795 47 00	04	09						8500,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 47 00	04	09	599					8500,00
	Администрация городского поселения Руза	795 47 00	04	09	599	910				8500,00
7	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Содержание и ремонт уличного освещения городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	795 54 00								1878,20
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 00	05							1878,20
	Благоустройство	795 54 00	05	03						1878,20
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 00	05	03	599					1878,20
	Администрация городского поселения Руза	795 54 00	05	03	599	910				1878,20
8	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Содержание и благоустройство скверов, цветников, газонов городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	795 54 01								5287,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 01	05							5287,00
	Благоустройство	795 54 01	05	03						5287,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 01	05	03	599					5287,00
	Администрация городского поселения Руза	795 54 01	05	03	599	910				5287,00
9	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 гг»	795 54 02								2200,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 02	05							2200,00
	Благоустройство	795 54 02	05	03						2200,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 02	05	03	599					2200,00
	Администрация городского поселения Руза	795 54 02	05	03	599	910				2200,00
10	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы « Энергосбережение и повышение эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2012-2014 гг»	795 57 00								1500,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 57 00	05							1500,00
	Жилищное хозяйство	795 57 00	05	01						1500,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 57 00	05	01	599					1500,00
	Администрация городского поселения Руза	795 57 00	05	01	599	910				1500,00
11	Расходы на реализацию ведомственной целевой программ « Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского поселения Руза на 2012-2014 гг»	795 57 01								3400,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 57 01	05							3400,00
	Жилищное хозяйство	795 57 01	05	01						3400,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 57 01	05	01	599					3400,00
	Администрация городского поселения Руза	795 57 01	05	01	599	910				3400,00
12	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Читающий город»	795 81 00								225,00
	Культура и кинематография	795 81 00	08							225,00
	Культура	795 81 00	08	01						225,00
	Иные субсидии	795 81 00	08	01	018					225,00
	Администрация городского поселения Руза	795 81 00	08	01	018	910				225,00
13	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие инфраструктуры Парка культуры и отдыха «Городок» на 2012-2014 гг»	795 81 01								350,00
	Культура и кинематография	795 81 01	08							350,00
	Культура	795 81 01	08	01						350,00
	Иные субсидии	795 81 01	08	01	018					350,00
	Администрация городского поселения Руза	795 81 01	08	01	018	910				350,00
14	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт здания «Спорткомплекс «Руза» на 2012-2014 гг»	795 92 00								1190,00
	Физическая культура и спорт	795 92 00	11							1190,00
	Центры спортивной подготовки	795 92 00	11	01						1190,00
	Иные субсидии	795 92 00	11	01	018					1190,00
	Администрация городского поселения Руза	795 92 00	11	01	018	910				1190,00

*-публично-нормативные обязательства

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 02 февраля 2012 г № 212/38

Приложение №7
к решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 15 декабря 2011 года №
«О бюджете городского поселения Руза на 2012 год»

Иные межбюджетные трансферты бюджету Рузского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Рузского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Руза по решению вопросов местного значения городского поселения Руза на 2012 год

(тыс. рублей)

Наименования передаваемых межбюджетных трансфертов	Сумма
1	2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	189,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по пп.20 п.1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ	2,5
ИТОГО	192,0

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 02 февраля 2012 г. № 212/38

Приложение №8
к решению Совета депутатов городского поселения Руза
от 15 декабря 2011 года №
«О бюджете городского поселения Руза на 2012 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Руза на 2012 год

администра-тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. рублей
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета городского поселения Руза	-8762,6
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 762,6
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-74 880,0
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	83 642,6
000	00	00	00	00	00	0000	000		8 762,6

Приложение №6
к Решению Совета депутатов
городского поселения Руза
от 02 февраля 2012 г. № 212/38

Приложение №9
к решению Совета депутатов городского поселения Руза
от 15 декабря 2011 года №
«О бюджете городского поселения Руза на 2012 год»

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание

Наименование категорий работников	тыс. рублей	
	Плановая численность (шт.ед./ставок)	Расходы на оплату труда (без начислений)
Работники органов местного самоуправления	33,0	13 124,9
Работники учреждений культуры	28,0	4 486,7
Работники учреждений спорта	40,5	5 976,6
ИТОГО	101,5	23 588,23

РЕШЕНИЕ от 2 февраля 2012г. № 210/38 О внесении изменений в Положение «Об оплате труда рабочих в администрации городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области» от 8.09.2008 г. № 217/34 (с изм. от 24.05.2011г. № 147/29, от 27.10.11 г. № 180/34)

В соответствии с Законом Московской области № 181/2011-ОЗ от 11.11.2011 г. «О внесении изменения в Закон Московской области № 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений» (с изменениями, внесенными Законами Московской области № 76/2008-ОЗ, № 133/2010-ОЗ, № 142/2011-ОЗ), руководствуясь Уставом городского поселения Руза, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда рабочих в администрации городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области» от 8.09.2008 г. № 217/34 (с изм. от 24.05.2011г. № 147/29, от 27.10.11 г. № 180/34) следующие изменения:

1.1. Часть 1.1. статьи 1 слова «с Законом Московской области № 142/2011-ОЗ от 16.09.2011 года» заменить на слова: «с законодательством Московской области».

1.2. Часть 1.6. изложить в следующей редакции: «С 1 января 2012 года установить минимальную тарифную ставку первого разряда тарифной ставки по оплате труда рабочих администрации городского поселения Руза в размере 5930 рублей».

1.3. Приложение к Положению «Об оплате труда рабочих в Администрации городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области» изложить в следующей редакции:

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих администрации городского поселения Руза

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки, руб.	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380

2. Администрации городского поселения Руза обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, на-

чиная с 1 января 2012 года.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Руза
В.И. ДЬЯЧКОВ**

**Глава городского поселения Руза
А.В.КОРОТКОВ**

РУССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
от 25 января 2012 г. № 316/36

О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете Русского муниципального района на 2012 год», принятый Советом депутатов Русского муниципального района от 22.12.2011 № 305/35

Рассмотрев предложение Администрации Русского муниципального района о внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете Русского муниципального района на 2012 год», принятый Советом депутатов Русского муниципального района от 22.12.2011 № 305/35, руководствуясь п.6 ст. 41 Устава Русского муниципального района, Совет депутатов Русского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в нормативный правовой акт «О бюджете Русского муниципального района на 2012 год» следующие изменения:
 - 1) Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет Русского муниципального района на 2012 год по доходам в сумме 1 520 852,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 1 520 852,5 тыс. рублей.
 - 2) В пункте 10 в абзаце 6 число «180 000,0 тыс. рублей» заменить числом «280 000,0 тыс. рублей».
 - 3) Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания: «Утвердить заключение Администрации Русского муниципального района от имени Русского муниципального района Московской области договоров о предоставлении бюджету Русского муниципального района из бюджета Московской области бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета, на следующих условиях:
 - предельная сумма бюджетных кредитов по договорам – 100 000,0 (сто) тысяч рублей (включительно);
 - процентная ставка – в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита;
 - срок погашения бюджетных кредитов – в пределах 2012 года;
 - цель использования бюджетных кредитов – покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета.
 - 4) В пункте 14 в абзаце 2 число «500,0 тыс. рублей» заменить числом «2 200,0 тыс. рублей».

5) Приложение №1 «Поступление доходов в бюджет Русского муниципального района на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

6) Приложение № 3 «Расходы бюджета Русского муниципального района на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

7) Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Русского муниципального района на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

8) Приложение № 6 «Расходы бюджета Русского муниципального района на финансирование мероприятий муниципальных и долгосрочных целевых программ на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

9) Приложение № 7 «Программа муниципальных внутренних заимствований Русского муниципального района на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

10) Приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Русского муниципального района на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Направить настоящее решение Главе Русского муниципального района для подписания и обнародования.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете «Красное знамя».

5. Направить копию настоящего решения в Администрацию Русского муниципального района.

Председатель Совета депутатов Русского муниципального района А.Г. КАВЕЦКИЙ

Глава Русского муниципального района О.А.ЯКУНИН

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Русского муниципального района от «25» января 2012 года № 316/36

«Приложение № 1 к решению Совета депутатов Русского муниципального района от 22 декабря 2011 года №305/35 «О бюджете Русского муниципального района на 2012 год»

Поступление доходов в бюджет Русского муниципального района на 2012 год

тыс. руб.		
Код по бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Д О Х О Д Ы	781 704,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	277 897,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	277 897,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	58 529,3
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	58 501,5
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	27,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 226,5
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным судом РФ)	6 550,5
000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение прав на управление транспортными средствами	676,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	150 783,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150 683,0
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственную собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	92 500,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципальных районов	33 500,0

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением и имущества автономных учреждений)	24 683,0
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением и имущества автономных учреждений)	24 683,0
018 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0
018 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	100,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	34 707,6
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	34 707,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500,0
000 1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства	500,0
000 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателям средств бюджетов муниципальных районов и компенсаций затрат бюджетов муниципальных районов	500,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	107 536,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 536,0
000 1 14 02030 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	27 536,0
000 1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	27 536,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	80 000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	140 725,0
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129 ¹ , 132, 133, 134, 135, 135 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	130,0
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	150,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и табачной продукции	15,0
000 1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного, лесного законодательства	2 300,0
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в сфере защиты прав потребителей	50,0
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	138 080,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 800,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 800,0
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы муниципальных районов	3 800,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	739 148,1
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	733 518,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	149,0
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	149,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	346,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	346,0
	- на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных товаров для населения в сельские населенные пункты	346,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	721 152,0
000 2 02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	
000 2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 453,0
000 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	53 844,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	31 659,0

	- по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	6 510,0
	- на организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетних	2 705,0
	- на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниц. образовательных учреждениях, в соответствии с Законом Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся»	11 951,0
	- на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	2 132,0
	- субвенция на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальных образовательных учреждениях	8 361,0
000 2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	5 295,0
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	8 107,0
000 2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	3 312,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции	614 482,0
	Субвенция на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	348 395,0
	Субвенция бюджетам муниципальных образований Московской области на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	254 595,0
	Субвенция на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет	10 508,0
	Субвенция на обеспечение питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях Московской области	984,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	11 871,1
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11 784,1
000 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	87,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 630,0
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	5 630,0
	ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	1 520 852,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 520 852,5

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от «25» января 2012 года № 316/36
«Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от 22 декабря 2011 года №305/35
«О бюджете Рузского муниципального
района на 2012 год»

Расходы бюджета Рузского муниципального района на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Коды классификации расходов бюджета				Сумма, тыс. рублей
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			143 306,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 534,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		2 534,1
Глава муниципального образования	01	02	0020300		2 534,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	2 534,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 909,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		5 909,3
Центральный аппарат	01	03	0020400		4 237,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	0020400	599	4 237,9
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100		1 671,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	0021100	599	1 671,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			79 732,3

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		79 732,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		79 732,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	12 149,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Руза	01	04	0020400	581	189,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	01	04	0020400	583	80,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	01	04	0020400	584	113,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	01	04	0020400	585	36,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	01	04	0020400	586	79,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорюзское	01	04	0020400	587	115,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	66 968,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			16 006,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		16 006,1
Центральный аппарат	01	06	0020400		16 006,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Тучково	01	06	0020400	582	711,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	01	06	0020400	583	138,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	01	06	0020400	584	335,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	01	06	0020400	585	116,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	01	06	0020400	586	234,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорюзское	01	06	0020400	587	198,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	06	0020400	599	14 272,1
Резервные фонды	01	11			3 006,0
Резервные фонды	01	11	0700000		3 006,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		3 006,0
Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Рузского муниципального района	01	11	0700501		2 200,0
Прочие расходы	01	11	0700501	013	2 200,0
Резервный фонд Администрации Рузского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	01	11	0700502		806,0
Прочие расходы	01	11	0700502	013	806,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			36 118,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		4 163,0
Центральный аппарат	01	13	0020400		4 163,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0020400	599	4 163,0
Реализация гос. политики в области приватизации и управления гос. и муниципальной собственностью	01	13	0900000		2 000,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	01	13	0900200		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	2 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		6 899,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		6 899,5
Бюджетные инвестиции	01	13	0920300	003	2 700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	4 199,5
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0930000		23 056,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	01	13	0939700		23 056,4
Субсидии некоммерческим организациям	01	13	0939700	019	23 056,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			530,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			530,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	2090000		530,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	2090100		530,0
Прочие расходы	02	04	2090100	013	530,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4 670,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			4 000,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		800,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	800,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		3 200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		3 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2190100	599	3 200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			670,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		670,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	03	14	7953300		670,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7953300	599	670,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			70 798,1
Общэкономические вопросы	04	01			308,0
Целевые программы муниципальных образований	04	01	7950000		308,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	04	01	7954200		308,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	01	7954200	599	308,0
Транспорт	04	08			55 824,0
Автомобильный транспорт	04	08	3030000		55 824,0
Другие расходы в области автомобильного транспорта	04	08	3030200		55 666,0
Фонд софинансирования	04	08	3030200	010	346,0
Прочие расходы	04	08	3030200	013	55 320,0
Автомобильный транспорт за счет средств местного бюджета	04	08	3039700		158,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	3039700	006	158,0
Связь и информатика	04	10			6 379,1
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		5 239,1

Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		5 239,1
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	5 239,1
Целевые программы муниципальных образований	04	10	7950000		1 140,0
Долгосрочная целевая программа «Информатизация Администрации Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	04	10	7954500		1 140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	10	7954500	599	1 140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			8 287,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	6 000,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		1 100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		1 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3400300	599	1 100,0
Поддержка туристической деятельности	04	12	5130000		157,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	04	12	5139700		157,0
Субсидии некоммерческим организациям	04	12	5139700	019	157,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		1 030,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	04	12	7954100		1 030,0
Субсидии некоммерческим организациям	04	12	7954100	019	850,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	7954100	599	180,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			12 547,1
Коммунальное хозяйство	05	02			6 200,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	05	02	0920000		2 000,0
Выполнение других обязательств государства	05	02	0920300		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	0920300	599	2 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		4 200,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос. собственности субъектов РФ (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	05	02	1020100		3 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		3 000,0
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	3 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета СП Волковское на осуществление переданных району полномочий	05	02	1028300		1 200,0
Бюджетные инвестиции	05	02	1028300	003	1 200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			6 347,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	0020000		6 347,1
Центральный аппарат	05	05	0020400		6 347,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	05	0020400	599	6 347,1
Охрана окружающей среды	06	00			2 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 000,0
Состояние окружающей среды и природопользования	06	05	4100000		2 000,0
Природоохранные мероприятия	06	05	4100100		2 000,0
Прочие расходы	06	05	4100100	013	2 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			853 254,4
Дошкольное образование	07	01			233 528,8
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		233 528,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	01	4209700		233 528,8
Иные субсидии	07	01	4209700	018	11 843,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	4209700	019	220 641,5
Оплата проезда сотрудников*	07	01	4209700	910	679,5
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	07	01	4209700	924	364,8
Общее образование	07	02			559 854,2
Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		382 747,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	02	4219700		72 649,1
Иные субсидии	07	02	4219700	018	23 157,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	4219700	019	47 020,4
Оплата проезда сотрудников*	07	02	4219700	910	713,7
Компенсация выплаты многодетным семьям на приобретение школьной формы	07	02	4219700	915	738,0
Дотация на питание учащихся в образовательных учреждениях	07	02	4219700	923	1 020,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенций из бюджета Московской области	07	02	4219900		310 098,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенций из бюджета Московской области	07	02	4219900		310 098,4
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	4219900	019	310 098,4
Школы-интернаты	07	02	4220000		61 506,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	02	4229700		7 087,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4229700	022	6 998,6
Оплата проезда сотрудников*	07	02	4229700	910	48,3
Выплаты детям-сиротам	07	02	4229700	912	40,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	07	02	4229900		54 418,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4229900	022	54 418,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		82 069,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	02	4239700		82 069,9
Иные субсидии	07	02	4239700	018	20 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	4239700	019	61 204,7
Оплата проезда сотрудников*	07	02	4239700	910	390,9
Ежемесячная компенсация учащимся в учреждениях дополнительного образования за проезд	07	02	4239700	922	343,5
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	07	02	4239700	924	130,8
Детские дома	07	02	4240000		26 284,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	02	4249700		22 124,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4249700	022	21 974,1
Оплата проезда сотрудников*	07	02	4249700	910	72,5
Выплаты детям-сиротам	07	02	4249700	912	39,6
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	07	02	4249700	924	130,8
Детские дома	07	02	4240000		26 284,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	02	4249700		22 124,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4249700	022	21 974,1
Оплата проезда сотрудников*	07	02	4249700	910	72,5
Выплаты детям-сиротам	07	02	4249700	912	39,6
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	07	02	4249700	924	130,8
Начальное профессиональное образование	07	03			2 717,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	03	4520000		2 717,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	03	4529700		555,4
Субсидии некоммерческим организациям	07	03	4529700	019	526,4
Оплата проезда сотрудников*	07	03	4529700	910	29,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из бюджета Московской области	07	03	4529900		2 162,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	03	4529900	019	2 162,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			560,0
Целевые программы муниципальных образований	07	05	7950000		560,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	07	05	7954200		560,0
Прочие расходы	07	05	7954200	013	560,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11 402,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	07	0020000		4 359,5
Центральный аппарат	07	07	0020400		4 359,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Тучково	07	07	0020400	582	208,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	07	07	0020400	583	69,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	07	07	0020400	584	98,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	07	07	0020400	585	34,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	07	07	0020400	586	68,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорюзское	07	07	0020400	587	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	0020400	599	3 781,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		3 657,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	4310100	599	650,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	07	4319700		3 007,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	07	4319700	019	2 908,0
Оплата проезда сотрудников*	07	07	4319700	910	99,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		3 175,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320200		3 175,0
Прочие расходы за счет средств местного бюджета	07	07	4320200	097	3 175,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		211,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	07	07	7953300		210,0
Иные субсидии	07	07	7953300	018	210,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	07	07	7954800		1,0
Иные субсидии	07	07	7954800	018	1,0
Другие вопросы в области образования	07	09			45 191,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	0020000		7 195,1
Центральный аппарат	07	09	0020400		7 195,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	09	0020400	599	7 195,1
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520000		18 789,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	07	09	4529700		18 176,4
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	4529700	019	3 129,4
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4529700	022	14 906,9
Оплата проезда сотрудников*	07	09	4529700	910	140,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из бюджета Московской области	07	09	4529900		612,7
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	4529900	019	612,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	09	5200000		37,3
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	09	5201000		37,3
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	5201000	019	37,3
Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000		19 170,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	07	09	7953300		3 210,0
Иные субсидии	07	09	7953300	018	3 210,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	07	09	7954800		1 830,0
Иные субсидии	07	09	7954800	018	1 830,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	07	09	7955700		4 480,0
Иные субсидии	07	09	7955700	018	4 480,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие образования Рузского муниципального района на период 2012-2014 годов»	07	09	7957100		9 650,0
Иные субсидии	07	09	7957100	018	9 650,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		39 268,2
Культура	08	01		30 396,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000	6 371,6
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных районов	08	01	4400202	87,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4400202	019 87,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700	6 284,6
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4409700	019 6 182,7
Оплата проезда сотрудников*	08	01	4409700	910 101,9
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000	8 191,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4419700	8 191,3
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4419700	019 8 183,6
Оплата проезда сотрудников*	08	01	4419700	910 7,7
Библиотеки	08	01	4420000	10 064,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета СП Волковское	08	01	4428300	92,5
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4428300	019 92,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета СП Дороховское	08	01	4428400	3 860,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4428400	019 3 860,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета СП Ивановское	08	01	4428500	258,9
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4428500	019 258,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700	5 852,6
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4429700	019 5 852,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000	800,0
Господдержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500	800,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024 800,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000	4 969,3
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	08	01	7953300	1 100,0
Иные субсидии	08	01	7953300	018 1 100,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	08	01	7955700	2 696,3
Иные субсидии	08	01	7955700	018 2 696,3
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	08	01	7958100	1 173,0
Иные субсидии	08	01	7958100	018 1 173,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		8 872,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	0020000	2 932,7
Центральный аппарат	08	04	0020400	2 932,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	04	0020400	599 2 932,7
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	4520000	5 601,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	04	4529700	5 601,3
Субсидии некоммерческим организациям	08	04	4529700	019 5 495,9
Оплата проезда сотрудников*	08	04	4529700	910 105,4
Целевые программы муниципальных образований	08	04	7950000	338,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	08	04	7953300	20,0
Иные субсидии	08	04	7953300	018 20,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	08	04	7954800	316,0
Иные субсидии	08	04	7954800	018 316,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	08	04	7958100	2,0
Иные субсидии	08	04	7958100	018 2,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00		279 989,8
Стационарная медицинская помощь	09	01		104 042,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000	100 378,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	09	01	4709700	750,0
Оплата проезда сотрудников*	09	01	4709700	910 750,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (стационарно-поликлинических) за счет субвенции из бюджета Московской области	09	01	4709900	99 628,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (стационарно-поликлинических) за счет субвенции из бюджета Московской области	09	01	4709900	99 628,1
Субсидии некоммерческим организациям	09	01	4709900	019 99 628,1
Целевые программы муниципальных образований	09	01	7950000	3 664,7
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие здравоохранения Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	09	01	7959100	3 664,7
Иные субсидии	09	01	7959100	018 3 664,7
Амбулаторная помощь	09	02		89 549,2
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000	81 810,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	09	02	4719700	320,0
Оплата проезда сотрудников*	09	02	4719700	910 320,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (стационарно-поликлинических) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	09	02	4719900	81 490,7
Субсидии некоммерческим организациям	09	02	4719900	019 81 490,7
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000	6 008,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (фельдшерско-акушерских пунктов) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	09	02	4789900	6 008,5
Субсидии некоммерческим организациям	09	02	4789900	019 6 008,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000	430,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800	430,0
Субсидии некоммерческим организациям	09	02	5201800	019 430,0
Целевые программы муниципальных образований	09	02	7950000	1 300,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие здравоохранения Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	09	02	7959100	1 300,0
Иные субсидии	09	02	7959100	018 1 300,0
Скорая медицинская помощь	09	04		59 854,7
Скорая медицинская помощь	09	04	4770000	56 972,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	09	04	4779700	100,0
Оплата проезда сотрудников*	09	04	4779700	910 100,0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (станции скорой помощи) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	09	04	4779900	56 872,7
Субсидии некоммерческим организациям	09	04	4779900	019 56 872,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000	2 882,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800	2 882,0
Субсидии некоммерческим организациям	09	04	5201800	019 2 882,0
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	09	06		3 660,6
Центры, станции и отделения переливания крови	09	06	4720000	3 660,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (станции заготовки, переработки, хранения и обеспечения безопасности донорской крови и её компонентов) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	09	06	4729900	3 660,6
Субсидии некоммерческим организациям	09	06	4729900	019 3 660,6
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09		22 882,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	0020000	5 871,8
Центральный аппарат	09	09	0020400	5 871,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	0020400	500 5 871,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	09	09	4520000	12 597,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	09	09	4529700	43,1
Оплата проезда сотрудников*	09	09	4529700	910 43,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	09	09	4529900	12 554,6
Субсидии некоммерческим организациям	09	09	4529900	019 12 554,6
Целевые программы муниципальных образований	09	09	7950000	4 413,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	09	09	7953300	2 165,0
Иные субсидии	09	09	7953300	018 2 165,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	09	09	7954800	1 092,0
Иные субсидии	09	09	7954800	018 1 092,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	09	09	7955700	1 156,0
Иные субсидии	09	09	7955700	018 1 156,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		76 739,4
Пенсионное обеспечение	10	01		5 472,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	5 472,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих*	10	01	4910100	5 472,7
Социальные выплаты	10	01	4910100	005 5 472,7
Социальное обеспечение населения	10	03		58 514,7
Социальная помощь	10	03	5050000	53 717,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств субвенции из бюджета Московской области	10	03	5054800	50 910,0
Социальные выплаты	10	03	5054800	005 50 910,0
Социальная помощь за счет средств местного бюджета	10	03	5059700	2 807,0
Выплаты почетным гражданам*	10	03	5059700	917 375,0
Оплата проезда многодетным матерям*	10	03	5059700	918 120,9
Компенсация оплаты жилья и коммунальных услуг инвалидам и ветеранам*	10	03	5059700	921 1 811,1
Другая социальная поддержка граждан	10	03	5059700	925 500,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000	4 797,7
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Рузского муниципального района Московской области на период 2009-2012 годы»	10	03	7954300	865,9
Социальные выплаты за счет средств местного бюджета	10	03	7954300	997 865,9
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2009 - 2012 годы»	10	03	7955100	3 445,8
Социальные выплаты за счет средств бюджета ГП Тучково	10	03	7955100	982 1 092,4
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Волковское	10	03	7955100	983 307,0
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Дорохово	10	03	7955100	984 818,5
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Ивановское	10	03	7955100	985 613,9
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Старорузское	10	03	7955100	987 614,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	10	03	7959200	486,0
Социальные выплаты	10	03	7959200	005 486,0
Охрана семьи и детства	10	04		12 752,0
Социальная помощь	10	04	5050000	5 295,0
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5053600	5 295,0
Бюджетные инвестиции	10	04	5053600	003 5 295,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000	7 457,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5201000	7 457,0
Социальные выплаты	10	04	5201000	005 7 457,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		1 056,2
Массовый спорт	11	02		1 056,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000	426,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700	426,2
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	11	02	5129700	079 426,2
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000	630,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	11	02	7953300	30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	11	02	7953300	599 30,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	11	02	7959200	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	11	02	7959200	599 600,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00		3 692,6
Телевидение и радиовещание	12	01		2 392,6
Телерадиокомпании и телеорганизации	12	01	4530000	2 392,6

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	12	01	4539700		2 390,6
Субсидии некоммерческим организациям	12	01	4539700	019	2 390,6
Целевые программы муниципальных образований	12	01	7950000		2,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	12	01	7958100		2,0
Иные субсидии	12	01	7958100	018	2,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 300,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	12	02	4500000		1 300,0
Господдержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой инф-ции	12	02	4508500		1 300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	4508500	599	1 300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00			33 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			33 000,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		33 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		33 000,0
Прочие расходы	13	01	0650300	013	33 000,0
Итого					1 520 852,5

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от «25» января 2012 года № 316/36
«Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от 22 декабря 2011 года №305/35
«О бюджете Рузского муниципального района на 2012 год»

**Ведомственная структура
расходов бюджета Рузского муниципального района на 2012 год**

Наименование	Коды классификации расходов бюджета					Сумма, тыс. рублей
	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целе-вая статья	Вид рас-хода	
1	2	3	4	5	6	7
Финансовое управление Администрации Рузского муниципального района	001					13 840,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			12 749,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			12 749,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	06	0020000		12 749,3
Центральный аппарат	001	01	06	0020400		12 749,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Тучково	001	01	06	0020400	582	503,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	001	01	06	0020400	583	69,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	001	01	06	0020400	584	236,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	001	01	06	0020400	585	82,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	001	01	06	0020400	586	165,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорусское	001	01	06	0020400	587	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	001	01	06	0020400	599	11 593,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			1 091,0
Связь и информатика	001	04	10			1 091,0
Информационные технологии и связь	001	04	10	3300000		1 091,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	001	04	10	3300200		1 091,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	001	04	10	3300200	059	1 091,0
Управление образования Администрации Рузского муниципального района	008					782 633,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04	00			101,0
Связь и информатика	008	04	10			101,0
Информационные технологии и связь	008	04	10	3300000		101,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	008	04	10	3300200		101,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	008	04	10	3300200	059	101,0
ОБРАЗОВАНИЕ	008	07	00			775 075,0
Дошкольное образование	008	07	01			528,8
Детские дошкольные учреждения	008	07	01	4200000		528,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	01	4209700		528,8
Иные субсидии	008	07	01	4209700	018	11 843,0
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	01	4209700	019	641,5
Оплата проезда сотрудников*	008	07	01	4209700	910	679,5
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	008	07	01	4209700	924	364,8
Общее образование	008	07	02			262,3
Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	008	07	02	4210000		382 747,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	02	4219700		72 649,1
Иные субсидии	008	07	02	4219700	018	23 157,0
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	02	4219700	019	47 020,4
Оплата проезда сотрудников*	008	07	02	4219700	910	713,7
Компенсация выплаты многодетным семьям на приобретение школьной формы	008	07	02	4219700	915	738,0
Дотация на питание учащихся в образовательных учреждениях	008	07	02	4219700	923	1 020,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенций из бюджета Московской области	008	07	02	4219900		310 098,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенций из бюджета Московской области	008	07	02	4219900		310 098,4

Субсидии некоммерческим организациям	008	07	02	4219900	019	310 098,4
Школы-интернаты	008	07	02	4220000		61 506,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	02	4229700		7 087,6
Выполнение функций казенными учреждениями	008	07	02	4229700	022	6 998,6
Оплата проезда сотрудников*	008	07	02	4229700	910	48,3
Выплаты детям-сиротам	008	07	02	4229700	912	40,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	008	07	02	4229900		54 418,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	008	07	02	4229900		54 418,6
Выполнение функций казенными учреждениями	008	07	02	4229900	022	54 418,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	008	07	02	4230000		15 271,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	02	4239700		15 271,0
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	02	4239700	019	15 088,1
Оплата проезда сотрудников*	008	07	02	4239700	910	20,9
Ежемесячная компенсация учащимся в учреждениях дополнительного образования за проезд	008	07	02	4239700	922	127,2
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	008	07	02	4239700	924	34,8
Детские дома	008	07	02	4240000		26 284,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	02	4249700		22 124,6
Выполнение функций казенными учреждениями	008	07	02	4249700	022	21 974,1
Оплата проезда сотрудников*	008	07	02	4249700	910	72,5
Выплаты детям-сиротам	008	07	02	4249700	912	39,6
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	008	07	02	4249700	924	38,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	008	07	02	4249900		4 160,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	008	07	02	4249900		4 160,0
Выполнение функций казенными учреждениями	008	07	02	4249900	022	4 160,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	008	07	02	5200000		4 453,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	008	07	02	5200900		4 453,0
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	02	5200900	019	4 290,5
Выполнение функций казенными учреждениями	008	07	02	5200900	022	162,5
Начальное профессиональное образование	008	07	03			2 717,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	008	07	03	4520000		2 717,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	03	4529700		555,4
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	03	4529700	019	526,4
Оплата проезда сотрудников*	008	07	03	4529700	910	29,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из бюджета Московской области	008	07	03	4529900		2 162,0
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	03	4529900	019	2 162,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	008	07	05			200,0
Целевые программы муниципальных образований	008	07	05	7950000		200,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	008	07	05	7954200		200,0
Прочие расходы	008	07	05	7954200	013	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	008	07	07			3 175,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	008	07	07	4320000		3 175,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	008	07	07	4320200		3 175,0
Прочие расходы за счет средств местного бюджета	008	07	07	4320200	097	3 175,0
Другие вопросы в области образования	008	07	09			45 191,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	008	07	09	0020000		7 195,1
Центральный аппарат	008	07	09	0020400		7 195,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	008	07	09	0020400	599	7 195,1
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	008	07	09	4520000		18 789,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	008	07	09	4529700		18 176,4
Выполнение функций казенными учреждениями	008	07	09	4529700	022	14 906,9
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	09	4529700	019	3 129,4
Оплата проезда сотрудников*	008	07	09	4529700	910	140,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из бюджета Московской области	008	07	09	4529900		612,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из бюджета Московской области	008	07	09	4529900		612,7
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	09	4529900	019	612,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	008	07	09	5200000		37,3
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	008	07	09	5201000		37,3
Субсидии некоммерческим организациям	008	07	09	5201000	019	37,3
Целевые программы муниципальных образований	008	07	09	7950000		19 170,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	008	07	09	7953300		3 210,0
Иные субсидии	008	07	09	7953300	018	3 210,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	008	07	09	7954800		1 830,0
Иные субсидии	008	07	09	7954800	018	1 830,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	008	07	09	7955700		4 480,0
Иные субсидии	008	07	09	7955700	018	4 480,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования Рузского муниципального района на период 2012-2014 годов»	008	07	09	7957100		9 650,0
Иные субсидии	008	07	09	7957100	018	9 650,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	008	10	00			7 457,0
Охрана семьи и детства	008	10	04			7 457,0

Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	008	10	04	5200000			7 457,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	008	10	04	5201000			7 457,0
Социальные выплаты	008	10	04	5201000	005		7 457,0
Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	009						91 482,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04	00				353,5
Связь и информатика	009	04	10				353,5
Информационные технологии и связь	009	04	10	3300000			353,5
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	009	04	10	3300200			353,5
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	009	04	10	3300200	059		353,5
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07	00				49 468,1
Общее образование	009	07	02				49 418,1
Учреждения по внешкольной работе с детьми	009	07	02	4230000			47 625,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	009	07	02	4239700			47 625,1
Иные субсидии	009	07	02	4239700	018		20 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	009	07	02	4239700	019		27 163,0
Оплата проезда сотрудников*	009	07	02	4239700	910		232,4
Ежемесячная компенсация учащимся в учреждениях дополнительного образования за проезд	009	07	02	4239700	922		168,5
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	009	07	02	4239700	924		61,2
Целевые программы муниципальных образований	009	07	02	7950000			1 793,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	009	07	02	7958100			1 793,0
Иные субсидии	009	07	02	7958100	018		1 793,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	009	07	05				50,0
Целевые программы муниципальных образований	009	07	05	7950000			50,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	009	07	05	7954200			50,0
Прочие расходы	009	07	05	7954200	013		50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08	00				39 268,2
Культура	009	08	01				30 396,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	009	08	01	4400000			6 371,6
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных районов	009	08	01	4400202			87,0
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4402002	019		87,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	009	08	01	4409700			6 284,6
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4409700	019		6 182,7
Оплата проезда сотрудников*	009	08	01	4409700	910		101,9
Музеи и постоянные выставки	009	08	01	4410000			8 191,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	009	08	01	4419700			8 191,3
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4419700	019		8 183,6
Оплата проезда сотрудников*	009	08	01	4419700	910		7,7
Библиотеки	009	08	01	4420000			10 064,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета СП Волковское	009	08	01	4428300			92,5
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4428300	019		92,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета СП Дороховское	009	08	01	4428400			3 860,0
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4428400	019		3 860,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета СП Ивановское	009	08	01	4428500			258,9
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4428500	019		258,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	009	08	01	4429700			5 852,6
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	01	4429700	019		5 852,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	009	08	01	4500000			800,0
Господдержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	009	08	01	4508500			800,0
Мероприятия в сфере культуры	009	08	01	4508500	024		800,0
Целевые программы муниципальных образований	009	08	01	7950000			4 969,3
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	009	08	01	7953300			1 100,0
Иные субсидии	009	08	01	7953300	018		1 100,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	009	08	01	7955700			2 696,3
Иные субсидии	009	08	01	7955700	018		2 696,3
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	009	08	01	7958100			1 173,0
Иные субсидии	009	08	01	7958100	018		1 173,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	009	08	04				8 872,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	009	08	04	0020000			2 932,7
Центральный аппарат	009	08	04	0020400			2 932,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	009	08	04	0020400	599		2 932,7
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	009	08	04	4520000			5 601,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	009	08	04	4529700			5 601,3
Субсидии некоммерческим организациям	009	08	04	4529700	019		5 495,9
Оплата проезда сотрудников*	009	08	04	4529700	910		105,4
Целевые программы муниципальных образований	009	08	04	7950000			338,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	009	08	04	7953300			20,0
Иные субсидии	009	08	04	7953300	018		20,0
Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	009	08	04	7954800			316,0
Иные субсидии	009	08	04	7954800	018		316,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	009	08	04	7958100			2,0
Иные субсидии	009	08	04	7958100	018		2,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	009	12	00				2 392,6
Телевидение и радиовещание	009	12	01				2 392,6
Телерадиокомпании и телеорганизации	009	12	01	4530000			2 392,6

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	009	12	01	4539700			2 390,6
Субсидии некоммерческим организациям	009	12	01	4539700	019		2 390,6
Целевые программы муниципальных образований	009	12	01	7950000			2,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	009	12	01	7958100			2,0
Иные субсидии	009	12	01	7958100	018		2,0
Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	010						280 149,8
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07	00				160,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	010	07	05				160,0
Целевые программы муниципальных образований	010	07	05	7950000			160,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	010	07	05	7954200			160,0
Прочие расходы	010	07	05	7954200	013		160,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	010	09	00				279 989,8
Стационарная медицинская помощь	010	09	01				104 042,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	010	09	01	4700000			100 378,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	010	09	01	4709700			750,0
Оплата проезда сотрудников*	010	09	01	4709700	910		750,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (стационарно-поликлинических) за счет субвенции из бюджета Московской области	010	09	01	4709900			99 628,1
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	01	4709900	019		99 628,1
Целевые программы муниципальных образований	010	09	01	7950000			3 664,7
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие здравоохранения Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	010	09	01	7959100			3 664,7
Иные субсидии	010	09	01	7959100	018		3 664,7
Амбулаторная помощь	010	09	02				89 549,2
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	010	09	02	4710000			81 810,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	010	09	02	4719700			320,0
Оплата проезда сотрудников*	010	09	02	4719700	910		320,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (стационарно-поликлинических) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	010	09	02	4719900			81 490,7
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	02	4719900	019		81 490,7
Фельдшерско-акушерские пункты	010	09	02	4780000			6 008,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (фельдшерско-акушерских пунктов) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	010	09	02	4789900			6 008,5
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	02	4789900	019		6 008,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	010	09	02	5200000			430,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	010	09	02	5201800			430,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	010	09	02	5201800	019		430,0
Целевые программы муниципальных образований	010	09	02	7950000			1 300,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие здравоохранения Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	010	09	02	7959100			1 300,0
Иные субсидии	010	09	02	7959100	018		1 300,0
Скорая медицинская помощь	010	09	04				59 854,7
Скорая медицинская помощь	010	09	04	4770000			56 972,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	010	09	04	4779700			100,0
Оплата проезда сотрудников*	010	09	04	4779700	910		100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (скорая медицинская помощь) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	010	09	04	4779900			56 872,7
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	04	4779900	019		56 872,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	010	09	04	5200000			2 882,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	010	09	04	5201800			2 882,0
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	04	5201800	019		2 882,0
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	010	09	06				3 660,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов) за счет средств субвенции из бюджета Московской области	010	09	06	4729900			3 660,6
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	06	4729900	019		3 660,6
Другие вопросы в области здравоохранения	010	09	09				22 882,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	010	09	09	0020000			5 871,8
Центральный аппарат	010	09	09	0020400			5 871,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	010	09	09	0020400	500		5 871,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	010	09	09	4520000			12 597,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	010	09	09	4529700			43,1
Оплата проезда сотрудников*	010	09	09	4529700	910		43,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Московской области	010	09	09	4529900			12 554,6
Субсидии некоммерческим организациям	010	09	09	4529900	019		12 554,6
Целевые программы муниципальных образований	010	09	09	7950000			4 413,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	010	09	09	7953300			2 165,0
Иные субсидии	010	09	09	7953300	018		2 165,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	010	09	09	7954800			1 092,0
Иные субсидии	010	09	09	7954800	018		1 092,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	010	09	09	7955700			1 156,0
Иные субсидии	010	09	09	7955700	018		1 156,0
Управление коммунального хозяйства, транспорта, архитектурной и градостроительной деятельности Администрации Рузского муниципального района	011						129 998,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01	00				2 934,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011	01	04						2 934,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	011	01	04	0020000					2 934,0
Центральный аппарат	011	01	04	0020400					2 934,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	011	01	04	0020400	500				2 934,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04	00						61 675,0
Транспорт	011	04	08						55 468,0
Автомобильный транспорт	011	04	08	3030000					55 468,0
Другие расходы в области автомобильного транспорта	011	04	08	3030200					55 310,0
Прочие расходы	011	04	08	3030200	013				55 310,0
Автомобильный транспорт за счет средств местного бюджета	011	04	08	3039700					158,0
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3039700	006				158,0
Связь и информатика	011	04	10						207,0
Информационные технологии и связь	011	04	10	3300000					207,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	011	04	10	3300200					207,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	011	04	10	3300200	059				207,0
Другие вопросы в области национальной экономики	011	04	12						6 000,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	011	04	12	3380000					6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	011	04	12	3380000	599				6 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00						12 547,1
Коммунальное хозяйство	011	05	02						6 200,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	011	05	02	0920000					2 000,0
Выполнение других обязательств государства	011	05	02	0920300					2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	011	05	02	0920300	599				2 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	011	05	02	1020000					4 200,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос. собственности субъектов РФ (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	011	05	02	1020100					3 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	011	05	02	1020102					3 000,0
Бюджетные инвестиции	011	05	02	1020102	003				3 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы, за межбюджетных трансфертов из бюджета СП Волковское на осуществление переданных району полномочий	011	05	02	1028300					1 200,0
Бюджетные инвестиции	011	05	02	1028300	003				1 200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	011	05	05						6 347,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	011	05	05	0020000					6 347,1
Центральный аппарат	011	05	05	0020400					6 347,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	011	05	05	0020400	599				6 347,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10	00						52 842,0
Социальное обеспечение населения	011	10	03						52 842,0
Социальная помощь	011	10	03	5050000					52 842,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств субвенции из бюджета Московской области	011	10	03	5054800					50 910,0
Социальные выплаты	011	10	03	5054800	005				50 910,0
Социальная помощь за счет средств местного бюджета	011	10	03	5059700					1 932,0
Оплата проезда многодетным матерям*	011	10	03	5059700	918				120,9
Компенсация оплаты жилья и коммунальных услуг инвалидам и ветеранам*	011	10	03	5059700	921				1 811,1
Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	012								34 223,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	04	00						834,3
Общэкономические вопросы	012	04	01						308,0
Целевые программы муниципальных образований	012	04	01	7950000					308,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	012	04	01	7954200					308,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	012	04	01	7954200	599				308,0
Связь и информатика	012	04	10						369,3
Информационные технологии и связь	012	04	10	3300000					369,3
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	012	04	10	3300200					369,3
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	012	04	10	3300200	059				369,3
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12						157,0
Поддержка туристической деятельности	012	04	12	5130000					157,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	012	04	12	5139700					157,0
Субсидии некоммерческим организациям	012	04	12	5139700	019				157,0
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07	00						28 401,3
Общее образование	012	07	02						20 173,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	012	07	02	4230000					19 173,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	012	07	02	4239700					19 173,8
Субсидии некоммерческим организациям	012	07	02	4239700	019				18 953,6
Оплата проезда сотрудников*	012	07	02	4239700	910				137,6
Ежемесячная компенсация учащимся в учреждениях дополнительного образования за проезд	012	07	02	4239700	922				47,8
Ежемесячная компенсация педагогическим работникам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	012	07	02	4239700	924				34,8
Целевые программы муниципальных образований	012	07	02	7950000					1 000,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	012	07	02	7959200					1 000,0
Иные субсидии	012	07	02	7959200	018				1 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	012	07	07						8 227,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	07	07	0020000					4 359,5
Центральный аппарат	012	07	07	0020400					4 359,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Тучково	012	07	07	0020400					208,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	012	07	07	0020400					69,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	012	07	07	0020400					98,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	012	07	07	0020400					34,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	012	07	07	0020400					68,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорузское	012	07	07	0020400					99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	012	07	07	0020400	599				3 781,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	012	07	07	4310000					3 657,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	07	07	4310100					650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	012	07	07	4310100	599				650,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	012	07	07	4319700					3 007,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	012	07	07	4319700	019				2 908,0
Оплата проезда сотрудников*	012	07	07	4319700	910				99,0
Целевые программы муниципальных образований	012	07	07	7950000					211,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	012	07	07	7953300					210,0
Иные субсидии	012	07	07	7953300	018				210,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	012	07	07	7954800					1,0
Иные субсидии	012	07	07	7954800	018				1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10	00						3 931,8
Социальное обеспечение населения	012	10	03						3 931,8
Целевые программы муниципальных образований	012	10	03	7950000					3 931,8
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2009 - 2012 годы»	012	10	03	7955100					3 445,8
Социальные выплаты за счет средств бюджета ГП Тучково	012	10	03	7955100	982				1 092,4
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Волковское	012	10	03	7955100	983				307,0
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Дорохово	012	10	03	7955100	984				818,5
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Ивановское	012	10	03	7955100	985				613,9
Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Старорузское	012	10	03	7955100	987				614,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Рузском муниципальном районе на 2012-2014	012	10	03	7959200					486,0
Социальные выплаты	012	10	03	7959200	005				486,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11	00						1 056,2
Массовый спорт	012	11	02						1 056,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	012	11	02	5120000					426,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	012	11	02	5129700					426,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	012	11	02	5129700	079				426,2
Целевые программы муниципальных образований	012	11	02	7950000					630,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	012	11	02	7953300					30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	012	11	02	7953300	599				30,0
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	012	11	02	7959200					600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	012	11	02	7959200	599				600,0
Отдел муниципальной собственности Администрации Рузского муниципального района	013								12 421,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	013	01	00						12 132,5
Другие общегосударственные вопросы	013	01	13						12 132,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	013	01	13	0020000					4 163,0
Центральный аппарат	013	01	13	0020400					4 163,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	013	01	13	0020400	599				4 163,0
Реализация гос. политики в области приватизации и управления гос. и муниципальной собственностью	013	01	13	0900000					2 000,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	013	01	13	0900200					2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	013	01	13	0900200	599				2 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	013	01	13	0920000					5 969,5
Выполнение других обязательств государства	013	01	13	0920300					5 969,5
Бюджетные инвестиции	013	01	13	0920300	003				2 700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	013	01	13	0920300	599				3 269,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	013	04	00						289,0
Связь и информатика	013	04							

Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	015	04	10	3300200		560,8
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	015	04	10	3300200	059	560,8
Контрольно-счетная палата Рузского муниципального района	016					3 560,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	016	01	00			3 256,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	016	01	06			3 256,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	06	0020000		3 256,8
Центральный аппарат	016	01	06	0020400		3 256,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Тучково	016	01	06	0020400	582	208,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	016	01	06	0020400	583	69,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	016	01	06	0020400	584	98,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	016	01	06	0020400	585	34,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	016	01	06	0020400	586	68,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорусское	016	01	06	0020400	587	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	016	01	06	0020400	599	2 678,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	016	04	00			303,5
Связь и информатика	016	04	10			303,5
Информационные технологии и связь	016	04	10	3300000		303,5
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	016	04	10	3300200		303,5
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	016	04	10	3300200	059	303,5
Администрация Рузского муниципального района	018					166 073,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	018	01	00			106 324,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	018	01	02			2 534,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	018	01	02	0020000		2 534,1
Глава муниципального образования	018	01	02	0020300	599	2 534,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	018	01	04			76 798,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	018	01	04	0020000		76 798,3
Центральный аппарат	018	01	04	0020400		76 798,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	018	01	04	0020400	500	9 215,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета ГП Руза	018	01	04	0020400	581	189,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Волковское	018	01	04	0020400	583	80,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Дороховское	018	01	04	0020400	584	113,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Ивановское	018	01	04	0020400	585	36,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Колюбакинское	018	01	04	0020400	586	79,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств бюджета СП Старорусское	018	01	04	0020400	587	115,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	01	04	0020400	599	66 968,4
Резервные фонды	018	01	11			3 006,0
Резервные фонды	018	01	11	0700000		3 006,0
Резервные фонды местных администраций	018	01	11	0700500		3 006,0
Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Рузского муниципального района	018	01	11	0700501		2 200,0
Прочие расходы	018	01	11	0700501	013	2 200,0
Резервный фонд Администрации Рузского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	018	01	11	0700502		806,0
Прочие расходы	018	01	11	0700502	013	806,0
Другие общегосударственные вопросы	018	01	13			23 986,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	018	01	13	0920000		930,0
Выполнение других обязательств государства	018	01	13	0920300		930,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	01	13	0920300	599	930,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	018	01	13	0930000		23 056,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	018	01	13	0939700		23 056,4
Субсидии некоммерческим организациям	018	01	13	0939700	019	23 056,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	018	02	00			530,0
Мобилизационная подготовка экономики	018	02	04			530,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	018	02	04	2090000		530,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	018	02	04	2090100		530,0
Прочие расходы	018	02	04	2090100	013	530,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	018	03	00			4 670,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	018	03	09			4 000,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	018	03	09	2180000		800,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	018	03	09	2180100		800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	03	09	2180100	599	800,0
Мероприятия по гражданской обороне	018	03	09	2190000		3 200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	018	03	09	2190100		3 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	03	09	2190100	599	3 200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	018	03	14			670,0

Целевые программы муниципальных образований	018	03	14	7950000		670,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	018	03	14	7953300		670,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	03	14	7953300	599	670,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	018	04	00			5 590,0
Транспорт	018	04	08			356,0
Автомобильный транспорт	018	04	08	3030000		356,0
Другие расходы в области автомобильного транспорта	018	04	08	3030200		356,0
Фонд софинансирования	018	04	08	3030200	010	346,0
Прочие расходы	018	04	08	3030200	013	10,0
Связь и информатика	018	04	10			3 104,0
Информационные технологии и связь	018	04	10	3300000		1 964,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	018	04	10	3300200		1 964,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	018	04	10	3300200	059	1 964,0
Целевые программы муниципальных образований	018	04	10	7950000		1 140,0
Долгосрочная целевая программа «Информатизация Администрации Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	018	04	10	7954500		1 140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	04	10	7954500	059	1 140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	018	04	12			2 130,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	018	04	12	3400000		1 100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	018	04	12	3400300		1 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	04	12	3400300	599	1 100,0
Целевые программы муниципальных образований	018	04	12	7950000		1 030,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	018	04	12	7954100		1 030,0
Субсидии некоммерческим организациям	018	04	12	7954100	019	850,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	04	12	7954100	599	180,0
Охрана окружающей среды	018	06	00			2 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	018	06	05			2 000,0
Состояние окружающей среды и природопользования	018	06	05	4100000		2 000,0
Природоохранные мероприятия	018	06	05	4100100		2 000,0
Прочие расходы	018	06	05	4100100	013	2 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	018	07	00			150,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	018	07	05			150,0
Целевые программы муниципальных образований	018	07	05	7950000		150,0
Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	018	07	05	7954200		150,0
Прочие расходы	018	07	05	7954200	013	150,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	018	10	00			12 508,6
Пенсионное обеспечение	018	10	01			5 472,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	018	10	01	4910000		5 472,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих*	018	10	01	4910100		5 472,7
Социальные выплаты	018	10	01	4910100	005	5 472,7
Социальное обеспечение населения	018	10	03			1 740,9
Социальная помощь	018	10	03	5050000		875,0
Социальная помощь за счет средств местного бюджета	018	10	03	5059700		875,0
Выплаты почетным гражданам*	018	10	03	5059700	917	375,0
Другая социальная поддержка граждан	018	10	03	5059700	925	500,0
Целевые программы муниципальных образований	018	10	03	7950000		865,9
Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Рузского муниципального района Московской области на период 2009-2012 годов»	018	10	03	7954300		865,9
Социальные выплаты за счет средств местного бюджета	018	10	03	7954300	997	865,9
Охрана семьи и детства	018	10	04			5 295,0
Социальная помощь	018	10	04	5050000		5 295,0
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	018	10	04	5053600		5 295,0
Бюджетные инвестиции	018	10	04	5053600	003	5 295,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	018	12	00			1 300,0
Периодическая печать и издательства	018	12	02			1 300,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	018	12	02	4500000		1 300,0
Господдержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	018	12	02	4508500		1 300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	018	12	02	4508500	599	1 300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	018	13	00			33 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	018	13	01			33 000,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	018	13	01	0650000		33 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	018	13	01	0650300		33 000,0
Прочие расходы	018	13	01	0650300	013	33 000,0
Итого						1 520 852,5

Приложение № 4
к решению Совета депутатов Рузского муниципального района от «25» января 2012 года № 316/36
«Приложение № 6
к решению Совета депутатов Рузского муниципального района от 22 декабря 2011 года №305/35
«О бюджете Рузского муниципального района на 2012 год»

Расходы бюджета Рузского муниципального района на финансирование мероприятий муниципальных и долгосрочных целевых программ на 2012 год

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Код	Сумма, (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Целевые программы муниципальных образований	795 00 00					45 996,7
1	Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	795 33 00					7 405,0

	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 33 00	03							670,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 33 00	03	14						670,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 33 00	03	14	599					670,0
	Администрация Рузского муниципального района	795 33 00	03	14	599	018				670,0
	Образование	795 33 00	07							3 420,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	795 33 00	07	07						210,0
	Иные субсидии	795 33 00	07	07	018					210,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 33 00	07	07	018	012				210,0
	Другие вопросы в области образования	795 33 00	07	09						3 210,0
	Иные субсидии	795 33 00	07	09	018					3 210,0
	Управление образования Администрации Рузского муниципального района	795 33 00	07	09	018	008				3 210,0
	Культура, кинематография	795 33 00	08							1 120,0
	Культура	795 33 00	08	01						1 100,0
	Иные субсидии	795 33 00	08	01	018					1 100,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 33 00	08	01	018	009				1 100,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	795 33 00	08	04						20,0
	Иные субсидии	795 33 00	08	04	018					20,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 33 00	08	04	018	009				20,0
	Здравоохранение	795 33 00	09							2 165,0
	Другие вопросы в области здравоохранения	795 33 00	09	09						2 165,0
	Иные субсидии	795 33 00	09	09	018					2 165,0
	Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	795 33 00	09	09	018	010				2 165,0
	Физическая культура и спорт	795 33 00	11							30,0
	Массовый спорт	795 33 00	11	02						30,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 33 00	11	02	599					30,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 33 00	11	02	599	012				30,0
2	Долгосрочная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Рузском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	795 41 00								1 030,0
	Национальная экономика	795 41 00	04							1 030,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	795 41 00	04	12						1 030,0
	Субсидии некоммерческим организациям	795 41 00	04	12	019					850,0
	Администрация Рузского муниципального района	795 41 00	04	12	019	018				850,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 41 00	04	12	599					180,0
	Администрация Рузского муниципального района	795 41 00	04	12	599	018				180,0
3	Долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение экономики Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	795 42 00								868,0
	Национальная экономика	795 42 00	04							308,0
	Общэкономические вопросы	795 42 00	04	01						308,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 42 00	04	01	599					308,0
	Администрация Рузского муниципального района	795 42 00	04	01	599	018				308,0
	Образование	795 42 00	07							560,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	795 42 00	07	05						560,0
	Прочие расходы	795 42 00	07	05	013					560,0
	Управление образования Администрации Рузского муниципального района	795 42 00	07	05	013	008				200,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 42 00	07	05	013	009				50,0
	Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	795 42 00	07	05	013	010				160,0
	Администрация Рузского муниципального района	795 42 00	07	05	013	018				150,0
4	Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Рузского муниципального района Московской области на период 2009-2011 годы»	795 43 00								865,9
	Социальная политика	795 43 00	10							865,9
	Социальная помощь	795 43 00	10	03						865,9
	Социальные выплаты за счет средств местного бюджета	795 43 00	10	03	997					865,9
	Администрация Рузского муниципального района	795 43 00	10	03	997	018				865,9
5	Долгосрочная целевая программа «Информатизация Администрации Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	795 45 00								1 140,0
	Национальная экономика	795 45 00	04							1 140,0
	Связь и информатика	795 45 00	04	10						1 140,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 45 00	04	10	599					1 140,0
	Администрация Рузского муниципального района	795 45 00	04	10	599	018				1 140,0
6	Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда на территории Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	795 48 00								3 239,0
	Образование	795 48 00	07							1 831,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	795 48 00	07	07						1,0
	Иные субсидии	795 48 00	07	07	018					1,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 48 00	07	07	018	012				1,0
	Другие вопросы в области образования	795 48 00	07	09						1 830,0
	Иные субсидии	795 48 00	07	09	018					1 830,0
	Управление образования Администрации Рузского муниципального района	795 48 00	07	09	018	008				1 830,0
	Культура, кинематография	795 48 00	08							316,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	795 48 00	08	04						316,0
	Иные субсидии	795 48 00	08	04	018					316,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 48 00	08	04	018	009				316,0
	Здравоохранение	795 48 00	09							1 092,0
	Другие вопросы в области здравоохранения	795 48 00	09	09						1 092,0
	Иные субсидии	795 48 00	09	09	018					1 092,0
	Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	795 48 00	09	09	018	010				1 092,0
7	Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2012 годы»	795 51 00								3 445,8

	Социальная политика	795 51 00	10							3 445,8
	Социальная помощь	795 51 00	10	03						3 445,8
	Социальные выплаты за счет средств бюджета ГП Тучково	795 51 00	10	03	982					1 092,4
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 51 00	10	03	982	012				1 092,4
	Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Волковское	795 51 00	10	03	983					307,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 51 00	10	03	983	012				307,0
	Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Дороховское	795 51 00	10	03	984					818,5
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 51 00	10	03	984	012				818,5
	Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Ивановское	795 51 00	10	03	985					613,9
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 51 00	10	03	985	012				613,9
	Социальные выплаты за счет средств бюджета СП Старорюзское	795 51 00	10	03	987					614,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 51 00	10	03	987	012				614,0
8	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Рузского муниципального района на 2011-2020 годы»	795 57 00								8 332,3
	Образование	795 57 00	07							4 480,0
	Другие вопросы в области образования	795 57 00	07	09						4 480,0
	Иные субсидии	795 57 00	07	09	018					4 480,0
	Управление образования Администрации Рузского муниципального района	795 57 00	07	09	018	008				4 480,0
	Культура, кинематография	795 57 00	08							2 696,3
	Культура	795 57 00	08	01						2 696,3
	Иные субсидии	795 57 00	08	01	018					2 696,3
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 57 00	08	01	018	009				2 696,3
	Здравоохранение	795 57 00	09							1 156,0
	Другие вопросы в области здравоохранения	795 57 00	09	09						1 156,0
	Иные субсидии	795 57 00	09	09	018					1 156,0
	Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	795 57 00	09	09	018	010				1 156,0
9	Долгосрочная целевая программа «Развитие образования Рузского муниципального района на период 2012-2014 годов»	795 71 00								9 650,0
	Образование	795 71 00	07							9 650,0
	Другие вопросы в области образования	795 71 00	07	09						9 650,0
	Иные субсидии	795 71 00	07	09	018					9 650,0
	Управление образования Администрации Рузского муниципального района	795 71 00	07	09	018	008				9 650,0
10	Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие культуры Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	795 81 00								2 970,0
	Образование	795 81 00	07							1 793,0
	Общее образование	795 81 00	07	02						1 793,0
	Иные субсидии	795 81 00	07	02	018					1 793,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 81 00	07	02	018	009				1 793,0
	Культура, кинематография	795 81 00	08							1 175,0
	Культура	795 81 00	08	01						1 173,0
	Иные субсидии	795 81 00	08	01	018					1 173,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 81 00	08	01	018	009				1 173,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	795 81 00	08	04						2,0
	Иные субсидии	795 81 00	08	04	018					2,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 81 00	08	04	018	009				2,0
	Средства массовой информации	795 81 00	12							2,0
	Телевидение и радиовещание	795 81 00	12	01						2,0
	Иные субсидии	795 81 00	12	01	018					2,0
	Отдел культуры Администрации Рузского муниципального района	795 81 00	12	01	018	009				2,0
11	Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие здравоохранения Рузского муниципального района на 2009-2011 годы»	795 91 00								4 964,7
	Здравоохранение	795 91 00	09							4 964,7
	Стационарная медицинская помощь	795 91 00	09	01						3 664,7
	Иные субсидии	795 91 00	09	01	018					3 664,7
	Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	795 91 00	09	01	018	010				3 664,7
	Амбулаторная помощь	795 91 00	09	02						1 300,0
	Иные субсидии	795 91 00	09	02	018					1 300,0
	Управление здравоохранения Администрации Рузского муниципального района Московской области	795 91 00	09	02	018	010				1 300,0
12	Долгосрочная целевая программа Рузского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»	795 92 00								2 086,0
	Образование	795 92 00	07							1 000,0
	Общее образование	795 92 00	07	02						1 000,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 92 00	07	02	018					1 000,0
	Иные субсидии	795 92 00	07	02	018	012				1 000,0
	Социальная политика	795 92 00	10							486,0
	Социальное обеспечение населения	795 92 00	10	03						486,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Рузского муниципального района	795 92 00	10	03	005					486,0
	Социальные выплаты	795 92 00	10	03	005	012				486,0
	Физическая культура и спорт	795 92 00	11							600,0
	Массовый спорт	795 92 00	11	02						600,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 92 00	11	02	599					600,0
	Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Руз									

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от «25» января 2012 года № 316/36
«Приложение № 7
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от 22 декабря 2011 года №305/35
«О бюджете Рузского муниципального района на 2012 год»

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Рузского муниципального района на 2012 год**

I. Привлечение заимствований

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2012 году (тыс.руб.)
1	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Рузского муниципального района	180 000,0
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	0,0
3	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	100 000,0
Итого:		280 000,0

II. Погашение заимствований

№ п/п	Виды заимствований	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2012 году (тыс.руб.)
1	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Рузского муниципального района	180 000,0
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	0,0
3	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	100 000,0
Итого		280 000,0

Приложение № 6
к решению Совета депутатов Рузского муниципального района
от «25» января 2012 года № 316/36
«Приложение № 8
к решению Совета депутатов Рузского муниципального района
от 22 декабря 2011 года №305/35
«О бюджете Рузского муниципального района на 2012 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Рузского муниципального района на 2012 год**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. рублей
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (под-программа)	экономическая классификация		
								Дефицит (профицит) бюджета Рузского муниципального района	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	180 000,0
000	01	02	00	00	05	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	180 000,0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	180 000,0
000	01	02	00	00	05	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	180 000,0
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100 000,0
000	01	03	00	00	05	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	100 000,0
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	100 000,0
000	01	03	00	00	05	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100 000,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-4 099,8
000	01	05	02	01	05	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	1 804 952,3
000	01	05	02	01	05	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	1 800 852,5
000	01	06	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 099,8
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0,0
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0

000	01	06	04	00	05	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
000	01	06	05	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 099,8
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	4 099,8
000	01	06	05	01	05	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	4 099,8
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	0,0
000	01	06	05	01	05	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	0,0
000	00	00	00	00	00	0000	000		0,0

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2012 г. № 320/36

О принятии нормативного правового акта «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района»

На основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», учитывая рекомендации Координационного совета по делам наружной рекламы, информации и оформления территории Московской области при Правительстве Московской области, п.6 ст. 41 Руководства Уставом Рузского муниципального района, Совет депутатов Рузского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района». (Прилагается).

2. Направить принятый настоящим решением нормативный правовой акт «О по-

рядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района» Главе Рузского муниципального района для подписания и обнародования.

3. Опубликовать нормативный правовой акт «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района» в газете «Красное знамя».

4. Направить копию нормативного правового акта в Администрацию Рузского муниципального района.

**Председатель Совета депутатов
Рузского муниципального района
А.Г. КАВЕЦКИЙ**

**Глава
Рузского муниципального района
О.А.ЯКУНИН**

Приложение
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от «25» января 2012 года №320/36

**Порядок
выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории
Рузского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района Московской области (далее – Порядок) разработан с целью реализации полномочий органа местного самоуправления Рузского муниципального района Московской области (далее – Рузского муниципального района) по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, а также при их эксплуатации и демонтаже.

1.2. Порядок разработан на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и носит обязательный характер для всех юридических лиц, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц, принимающих участие в деятельности по установке, а также эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района.

2. Рекламные конструкции

Рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:
- Стационарные рекламные конструкции.
- Временные рекламные конструкции.

2.1. **К стационарным рекламным конструкциям** относятся носители рекламных сообщений, имеющие постоянное место размещения.
Стационарные рекламные конструкции могут быть, как отдельно стоящие, так и размещаемые на зданиях, сооружениях, опорах электросетей, теплосетей и элементах благоустройства.

2.2. Типы стационарных рекламных конструкций:
2.2.1. **Щитовые рекламные конструкции** - отдельно стоящие конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, стойки, каркаса и информационного поля.
Подразделяются по размерам информационного поля на следующие виды:
- малого формата (до 4,5 кв. м);
- среднего формата (от 4,5 до 10 кв. м);
- большого формата (от 10 до 18 кв. м);
- сверхбольшого формата (более 18 кв. м).
Требования к щитовым рекламным конструкциям:
- выполняются, как правило, в двустороннем варианте;

- в случае одностороннего варианта обратная сторона должна быть декоративно оформлена;
- фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли более чем на 20 см, либо должны быть декоративно оформлены;
- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения элементов опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;
- не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

В отдельных случаях могут применяться:
- конструкции, размещаемые в соответствии с разработанными концепциями наружного оформления площадей, трасс, городских и сельских зон;
- конструкции, размещаемые с учетом конкретных градостроительных условий.

2.2.2. **Объемно-пространственные рекламные конструкции** - конструкции, в которых для размещения информации используется как объем конструкции, так и её поверхность. Данные рекламные конструкции выполняются по индивидуальным проектам.
Площадь информационного поля объемно-пространственных рекламных конструкций определяется расчетным путем.

2.2.3. **Композиции из флагов и навесы** - рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ.
Для установки флагов можно использовать в качестве основания опоры освещения, здания и сооружения.
Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

2.2.4. **Наземные панно** размещаются на поверхности земли и состоят из нанесенных либо встроенных в дорожное или земляное покрытие строительных конструкций и материалов.
Подразделяются на следующие виды:
- каркасное панно на склонах (откосах) трасс и дорог;
- покрытия тротуаров улиц различными красящими веществами или пленочными материалами;
- панно на тротуарах улиц, изготавливаемые из дорожно-строительных материалов.
Применяемые материалы не должны ухудшать покрытие тротуаров или иных мест размещения панно.
Площадь информационного поля наземных панно определяется расчетным путем.

2.2.5. **Крышные рекламные конструкции** - объемные или плоскостные конструкции,

размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на его крыше. Крышные рекламные конструкции состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки. Рекомендуется изготовление информационных частей крышных рекламных конструкций с применением газосветных и волоконно-оптических элементов, с внутренним подсвечиванием, электронных табло.

Элементы крепления, а также элементы несущей части рекламной конструкции должны иметь с оборотной стороны декоративные панели.

Площадь информационного поля крышной рекламной конструкции при расчете суммы оплаты определяется расчетным путем.

2.2.6. Настенные панно (брандмауэры) – рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде: конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам.

Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами рекламной конструкции или непосредственно нанесенного изображения.

2.2.7. Рекламные кронштейны – двухсторонние консольные плоскостные рекламные конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети или на зданиях.

Рекламные кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте с внутренней подсветкой.

Типовые размеры рекламных кронштейнов составляют (в вертикальном исполнении):

- 1,2 x 0,9; 1,5 x 1,0; 1,8 x 1,2 м для магистралей, проспектов и площадей;

- 1,2 x 0,9; 1,0 x 0,7 м для узких улиц и переулков.

Размеры рекламных кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания и не должны превышать 1,5 x 1,0 м.

При размещении на опоре рекламные кронштейны должны быть, как правило, ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

В целях безопасности в эксплуатации рекламные кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м от уровня земли. На зданиях рекламные кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первыми и вторыми этажами.

Рекламные кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, должны находиться в пределах 1,5 м от точки крепления к зданию. Площадь информационного поля рекламного кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

2.2.8. Рекламные конструкции, устанавливаемые на остановочных павильонах общественного транспорта, на павильонах подземных переходов, на киосках, должны размещаться в плоскости, подлежащих остеклению, или на крышах павильонов и киосков.

2.2.9. Транспаранты-перетяжки – состоят из собственных опор, устройства крепления к собственным опорам или фасадам зданий, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек, должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания. Рекомендуемое расстояние между соседними транспарантами-перетяжками не менее 100 м.

Транспаранты-перетяжки над проезжей частью улиц не должны располагаться ниже 5 м.

Информационная табличка о владельце транспаранта-перетяжки должна быть расположена на опоре либо на устройстве натяжения в непосредственной близости от места крепления к фасаду здания.

Площадь информационного поля транспаранта-перетяжки определяется площадью двух ее сторон.

2.2.10. Витрины – объемные рекламные конструкции, устанавливаемые в виде отдельно стоящих рекламных конструкций. Конструктивно витрина состоит из основания, каркаса и прозрачных поверхностей.

Информация располагается на прозрачной поверхности витрины и в ее объеме.

Площадь информационного поля витрины определяется по габаритам изображений, нанесенных на прозрачные поверхности витрины, а также по габаритам объемных конструкций, размещенных внутри витрины.

2.2.11. Проекционные рекламные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

2.2.12. Рекламные маркизы – рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Рекламные маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля рекламной маркизы определяется габаритами нанесен-

ного изображения.

2.2.13. Электронные экраны (электронные табло) – объекты наружной рекламы, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности.

Отдельно стоящие электронные экраны должны иметь декоративно оформленную обратную сторону, фундаменты отдельно стоящих электронных экранов не должны выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение фундаментов без заглубления при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТ Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно-художественно оформлены. Конструктивные элементы и элементы крепления (болтовые соединения, элементы опор, и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами. Электронные экраны, установленные на крышах зданий и сооружений, должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

2.2.14. Объекты наружной рекламы на пешеходных ограждениях – реклама, устанавливаемая на застекленной или иной плоскости пешеходных ограждений.

Площадь информационного поля конструкции пешеходного ограждения определяется общей площадью двух его сторон. На конструкции данного типа и правила их установки распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым установкам, в части, их касающихся.

2.2.15. Рекламные стелы, пилоны, модульные конструкции – рекламные конструкции, изготовленные по индивидуальному проекту, с внутренней и (или) наружной подсветкой, устанавливаемые перед объектами, на улицах и площадях.

2.3. Временные рекламные конструкции. К временным рекламным конструкциям относятся носители рекламных сообщений, устанавливаемые на транспорте, других средствах передвижения и размещаемые на определенном участке территории населенного пункта с условием ограничений по времени размещения.

2.4. Типы временных рекламных конструкций:

- щитовые рекламные конструкции;
- объемно-пространственные рекламные конструкции;
- композиции из флагов и навесы;
- рекламные кронштейны;
- витрины;
- проекционные рекламные установки;
- рекламные стелы, пилоны, модульные конструкции;
- электронные экраны (электронные табло).

3. Оформление разрешительных документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

3.1. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выданного органом местного самоуправления – Администрацией Рузского муниципального района.

3.2. Разрешение на установку рекламной конструкции на территории Рузского муниципального района должно быть согласовано с уполномоченными органами, перечень которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Администрацией Рузского муниципального района.

3.3. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства и настоящего Порядка;

3.4.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основе тор-

гов (конкурса), проводимых Администрацией Рузского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Участником торгов (в форме конкурса) не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения конкурса лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

3.4.3. Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории Рузского муниципального района признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории Рузского муниципального района превышает тридцать пять процентов (за исключением случаев, если на территории муниципального района установлено не более чем десять рекламных конструкций). Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на соответствующей территории, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы на этой территории. Для целей настоящей статьи под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

3.4.4. При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку, которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций.

3.4.5. Для участия в торгах (конкурсе) лицо обязано предоставить соответственно в Администрацию Рузского муниципального района информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Рузского муниципального района.

3.4.6. Конкурс и заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на котором на основании договора между соответствующим Администрацией Рузского муниципального района и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.7. В случае если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается состоявшимся. При соблюдении требований, установленных частями 3.4.2. – 3.4.5. настоящей статьи, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций. Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

3.5. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных частями 3.4.1.-3.4.5. настоящей статьи.

3.6. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.7. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного, указанного в пункте 3.4.-3.6 настоящего раздела Порядка, законного владельца соответствующего недвижимого имущества, либо владельца рекламной конструкции Администрацией Рузского муниципального района.

3.7.1. Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 3.4.3., 3.4.4. настоящей статьи.

3.7.2. Разрешения, выданные Администрацией Рузского муниципального района с нарушением требований частей 3.4.1., 3.4.2., 3.4.5 и 3.7.1 настоящей статьи, подлежат аннули-

рованию на основании предписания антимонопольного органа.

3.7.3. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять Администрацию Рузского муниципального района обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3.8. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации Рузского муниципального района.

4. Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

4.1. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции Заявитель представляет в Администрацию Рузского муниципального района:

- заявление на установку рекламной конструкции (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - документ об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право распространения наружной рекламы;
 - данные о заявителе – физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - цветные фотографии (10 x 15 см) рекламного места с нанесенной на него в масштабе рекламной конструкцией и без нее (на бумажном и электронном носителе);
 - расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции, ее габаритный чертеж;
 - копию лицензии организации, разработавшей проект рекламной конструкции, на право осуществления проектной деятельности;
 - адрес и схему предполагаемого места размещения рекламной конструкции;
 - подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в пунктах 3.4 - 3.6 настоящего Порядка законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.
- В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- В случае, когда Заявитель является собственником территории, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка рекламной конструкции, в Администрацию Рузского муниципального района предоставляется копия свидетельства о праве собственности.

В случае, когда предполагаемое рекламное место находится в собственности Рузского муниципального района, письменного согласия собственника не требуется.

4.2. Администрация Рузского муниципального района, получив заявление на установку рекламной конструкции:

- регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на установку рекламных конструкций (Приложение № 6 к настоящему Порядку) и информирует заявителя о номере и дате регистрации;
 - проверяет комплектность и содержание представленных документов;
 - определяет перечень органов и организаций, в чью компетенцию входит согласование разрешения на установку рекламной конструкции, в том числе с учетом требований Федеральной службы охраны Российской Федерации.
- Администрация Рузского муниципального района не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.
- Администрация Рузского муниципального района самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче. При этом Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Администрацию Рузского муниципального района.
- В случае если Заявитель желает самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование, Администрация Рузского муниципального района в день подачи и регистрации заявления выдает ему бланк Листа согласования на установку рекламной конструкции (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с перечнем органов и организаций, в чью компетенцию входит согласование разрешения на установку рекламной конструкции. Бланк Листа согласования выдается с отметкой Администрации Рузского муниципального района о получении комплекта документов от Заявителя, перечнем согласующих организа-

ций и отметкой Заявителя о принятии бланка Листа согласования для самостоятельного согласования с уполномоченными органами.

4.3. Сбор согласований и оформление бланка Листа согласования на установку рекламной конструкции Заявитель должен осуществить до истечения пятидесяти пяти календарных дней со дня приема от него Администрацией Рузского муниципального района необходимых документов.

4.4. После получения согласования всех органов и организаций, предусмотренных в бланке Листа согласования (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на установку рекламной конструкции, Заявитель сдает его в Администрацию Рузского муниципального района (в случае если самостоятельно получал такие согласования).

4.5. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется Администрацией Рузского муниципального района Заявителю после согласования со службами и не позднее двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

Разрешение на установку рекламной конструкции, утвержденное Главой Рузского муниципального района и договор на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выдаются Заявителю по факту явки за ними.

4.6. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Администрацией Рузского муниципального района исключительно по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городских и сельских поселений;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 3.4.1 – 3.4.6 и 3.7.1 настоящего Порядка.

4.7. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции, т.к. срок эксплуатации определяется расчетами, а срок действия договора определяет Администрацию Рузского муниципального района. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи.

4.8. Администрацией Рузского муниципального района решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается в случаях если:

- в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;
- рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы;
- разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 3.4.1 – 3.4.7 настоящего Порядка, либо результаты конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований, установленных частями 3.7.1 и 3.7.3 настоящего Порядка.

А так же в течение месяца со дня направления в Администрацию Рузского муниципального района:

- владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;
- собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

4.9. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

4.10. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

- неоднократного или грубого нарушения собственником рекламной конструкции законодательства Российской Федерации о рекламе
- по иску антимонопольного органа;
- обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента
- по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;
- несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану
- по иску органа местного самоуправления;
- нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения
- по иску органа местного самоуправления;
- несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопас-

ности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта.

- возникновения преимущественного положения в соответствии с частями 3.4.3. и 3.4.4. настоящего Порядка - по иску антимонопольного органа.

4.11. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

4.12. В случае необходимости распространения наружной рекламы после истечения срока разрешения на установку рекламной конструкции Заявитель, выполнивший обязательства договора на установку рекламной конструкции, имеет преимущественное право на пролонгацию разрешения на её установку и договора на её установку. Заявка на пролонгацию подается не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия разрешения на установку рекламной конструкции.

4.13. Дальнейший порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции аналогичен предусмотренному в пунктах 4.1. - 4.13. настоящего раздела Порядка.

5. Требования к рекламным конструкциям

5.1. Рекламные конструкции не могут эксплуатироваться без размещенного на них согласованного с Администрацией Рузского муниципального района или уполномоченной ею организацией рекламного (информационного) изображения, а также информационной таблички с указанием владельца средства наружной рекламы, телефона (телефонов) владельца средства наружной рекламы.

5.2. Проектная документация на рекламные конструкции должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами. Изготовление, монтаж рекламных конструкций, а также связанные с ними другие работы, требующие лицензии, должны выполняться организациями, имеющими необходимые лицензии.

5.3. При производстве работ по установке рекламной конструкции непосредственный исполнитель при себе должен иметь лицензию (копию) на соответствующий вид деятельности и другие документы, необходимые для производства работ по установке рекламной конструкции.

5.4. Владелец рекламной конструкции не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию конструкции без согласования с органами, согласовавшими эту документацию.

5.5. При производстве работ по установке рекламных конструкций владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации рекламных конструкций.

5.6. После прекращения по любым основаниям действия разрешения и (или) договора на право установки рекламной конструкции на территории, здании, сооружении, иной недвижимости, находящейся в собственности или ведении муниципального образования владелец рекламной конструкции обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место в том виде, в котором оно было до монтажа.

5.7. Владелец рекламной конструкции обязан содержать её в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет своими силами или заключить договор об обслуживании рекламной конструкции и прилегающей территории с соответствующими организациями.

5.8. Владелец рекламной конструкции при её эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасности рекламной конструкции.

5.9. Рекламная конструкция, установленная с нарушением настоящего Порядка, считается незаконной и подлежит сносу осуществившим их лицом, либо за его счет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления, контроля и координации в сфере распространения наружной рекламы

6.1. Администрация Рузского муниципального района осуществляет функции и полномочия, связанные с рекламно-информационным и художественным оформлением муниципального образования, распространением наружной рекламы и установкой рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района, в пределах которых:

- осуществляет единую политику по улучшению художественного оформления муниципального образования, установке и эксплуатации рекламных конструкций при реализации рекламно-информационной политики на территории Рузского муниципального района. Обеспечивает создание единого рекламно-информационного пространства на территории Рузского муниципального района;
- осуществляет выдачу разрешений на уста-

новку рекламных конструкций (Приложение № 4 к настоящему Порядку), совместно с уполномоченными организациями определяют рекламные места;

- ведет Реестр рекламных конструкций (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

- заключает договоры на установку рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, находящихся в ведении Рузского муниципального района, а также на земельных участках государственной неразграниченной собственности. (Приложение № 3 к настоящему Порядку)

6.2. Администрация Рузского муниципального района в пределах своей компетенции взаимодействует с Координационным советом по делам наружной рекламы, информации и

оформления территорий Московской области при Правительстве Московской области и с отделом по делам наружной рекламы, информации и оформления территорий Московской области аппарата Правительства Московской области.

6.3. Администрация Рузского муниципального района, а также органы, осуществляющие контроль за соблюдением технических регламентов, за безопасностью движения транспорта и иные государственные органы, осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законов Российской Федерации, нормативных и правовых актов по наружной рекламе и художественному оформлению на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешений на установку рекламных конструкций

Главе Рузского муниципального района

Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

(сведения о Собственнике рекламной конструкции, форма собственности, наименование, ИНН, адрес, банковские реквизиты, контактная информация)

(ф.и.о. руководителя)

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции	
Размер информационного поля, м	
Количество рекламных полей	
Индивидуальное освещение	
Тип рекламного места (земельный участок, здание, сооружение, иной объект)	
Адрес рекламного места	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право распространения наружной рекламы;
- данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридиче-

ского лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- цветные фотографии (10 x 15 см) рекламного места с нанесенной на него в масштабе рекламной конструкцией и без неё (на бумажном и электронном носителе);

- расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции, ее габаритный чертеж;

- копию лицензии организации, разработавшей проект рекламной конструкции, на право осуществления проектной деятельности;

- адрес и схему предполагаемого места размещения рекламной конструкции;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, либо лица, уполномоченного собственником такого имущества (в соответствии п.11-2 ст.19 ФЗ№38 «О рекламе»)

Полноту и достоверность предоставленных документов и сведений подтверждаю; оплату государственной пошлины за выдачу Разрешения на установку рекламной конструкции на территории Рузского муниципального района гарантирую; с временным порядком выдачи Разрешения на установку рекламной конструкции на территории Рузского муниципального района ознакомлен.

Собственник рекламной конструкции

_____ /

Приложение №2

к Порядку выдачи разрешений на установку рекламных конструкций

«Утверждаю»

Глава Рузского муниципального района

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования

«Согласованно»	Заместитель начальника Управления - главный архитектор	
На срок до «__» _____ 20__ г.		
Балансодержатель Автомобильной дороги	ОГИБДД Рузского муниципального района	Собственник рекламной конструкции
На срок до: «__» _____ 20__ г.	На срок до: «__» _____ 20__ г.	На срок до: «__» _____ 20__ г.

Заявитель согласен с условиями установки рекламных конструкций, утвержденными настоящим Порядком

«__» _____ 20__ г.

Особые условия согласующих организаций:

подпись)

ФОТОМОНТАЖ РЕКЛАМНОГО МЕСТА

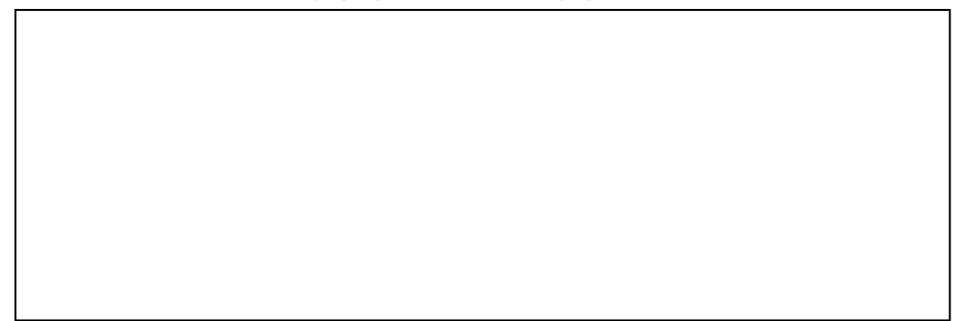
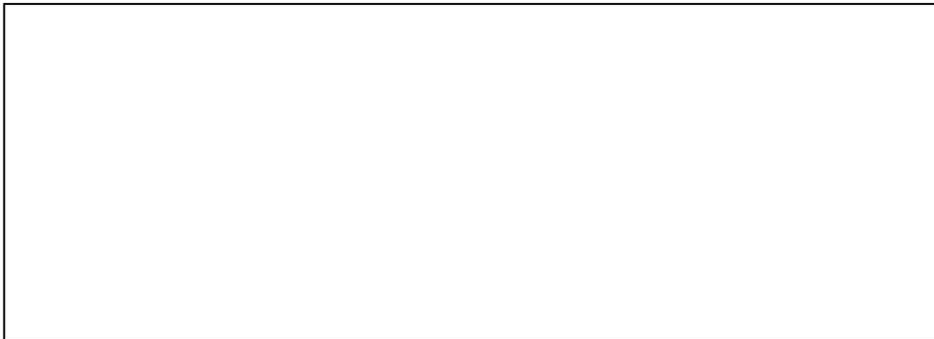


СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ



ФОТОГРАФИЯ РЕКЛАМНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ



Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешений на установку рекламных конструкций

Договор № _____
на право установки рекламной конструкции
на территории Рузского муниципального района Московской области

г.Руза
« _____ » _____ 20__ г.
_____, (далее по тексту _____), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее по тексту Собственник рекламной конструкции), в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. _____ за плату предоставляет Собственнику рекламной конструкции, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством право на установку рекламной конструкции: - _____, кол-во сторон - _____, размер _____ м×_____ м, индивидуальное освещение - _____, в том числе с её установкой, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем. Данное имущество является частью земельного участка, государственная собственность на котором не разграничена, расположенного по адресу: _____ на территории Рузского муниципального района Московской области в соответствии с ч.10 ст.3 ФЗ№137 от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. _____ обязуется:
- предоставить Собственнику рекламной конструкции право на установку, эксплуатацию и техническое обслуживание рекламной конструкции на срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.;
- не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для целей, которые могут сделать вышеуказанное место непригодным для установки рекламной конструкции Собственника рекламной конструкции.
2.1.1. _____ имеет право:
- требовать от Собственника рекламной конструкции демонтировать рекламные конструкции на неопределённый период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных ремонтных или профилактических) работ, при этом действие договора сторонами приостанавливается, а оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течении срока, в который эксплуатация рекламной конструкции была невозможна не взимается;
- по мотивированному и документальному представлению органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта, и иных государственных, уполномоченных осуществлять контрольно надзорные функции в области установки и эксплуатацию рекламных конструкций, приостановить действие настоящего Договора в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) пресечения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции и возобновить его после предоставления документального подтверждения устранения такой угрозы.
2.2. Собственник рекламной конструкции обязуется:
- установить в согласованном месте рекламную конструкцию в точном соответствии с утвержденным проектом;
- соблюдать санитарные и технические требования по содержанию места и прилегающей к нему территории в границах 10-ти метров, а

также по эксплуатации установленной рекламной конструкции;
- в течение всего срока эксплуатации обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламной конструкции: наличие маркировки с указанием Собственника рекламной конструкции и номера его телефона, окрашивание металлических деталей не реже одного раза в год, допустимый обрыв рекламной поверхности не более 10%, допустимый процент коррозии не более 15%;
- демонтировать рекламную конструкцию не позднее чем через 15 рабочих дней после истечения срока действия настоящего договора;
- после демонтажа рекламной конструкции провести за свой счет рекламное место в первоначальное состояние.
2.2.1. Собственник рекламной конструкции имеет право:
- установить на согласованном месте рекламную конструкцию;
- расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае, если рекламное место в силу обстоятельств, за которые Собственник рекламной конструкции не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
-преимущества перед иными заинтересованными лицами в продлении срока действия права установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на вышеуказанном месте при выполнении условий настоящего договора.
- предоставить Собственнику рекламной конструкции право на установку, эксплуатацию и техническое обслуживание рекламной конструкции на срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.;

3. Платежи и расчёты по договору.

3.1. Размер оплаты за право установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на территории Рузского муниципального района определяется в соответствии с Порядком «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района», утвержденным в установленном порядке Решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от _____ № _____ и может быть изменен в одностороннем порядке на основании соответствующего правового акта Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области.
3.2. Оплата вносится в бюджет Рузского муниципального района.
3.3. Размер и срок оплаты за предоставление места определяется расчетом, прилагаемым к настоящему Договору и является его частью (приложение 1).
3.4. За несвоевременную оплату по договору Собственник рекламной конструкции уплачивает неустойку (пени) в размере 0,05 % от суммы просроченного платежа за один день просрочки.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
4.2. Собственник рекламной конструкции несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасности рекламной конструкции.
4.3. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие

наступления обстоятельств непреодолимой силы. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее трех рабочих дней с начала их действия. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязательства по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор заключен на срок пять лет и действует с даты подписания настоящего Договора с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
5.2 Настоящий договор считается утратившим силу только после полного демонтажа рекламной конструкции и проведения работ по благоустройству места установки.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения в договор вносятся сторонами путём подписания дополнительных соглашений.
6.2. Собственник рекламной конструкции не может передать приобретённое по настоящему договору право установки дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции третьему лицу.
6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующими законами и нормативно правовыми актами РФ, устанавливающих требования к установке рекламной конструкции.

7. Адреса и реквизиты сторон

Собственник рекламной конструкции

Приложение №1

к Договору № _____ от _____

на право установки рекламной конструкции на территории Рузского муниципального района Московской области

г. Руза « _____ » _____ 20__ г.

_____, (далее по тексту _____), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее по тексту Собственник рекламной конструкции), в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

- Размер оплаты на период с _____ г. по _____ г. на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на территории, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Рузского муниципального района или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, определяется в соответствии с Порядком «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Рузского муниципального района», утвержденным Решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____ и составляет _____, НДС не облагается на основании п.п. 17 п. 2 ст. 147 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- Оплата по настоящему Приложению вносится Собственником рекламной конструкции в течение 10 рабочих дней с момента подписания его Сторонами на расчетный счет Администрации Рузского муниципального района.
- Настоящее Приложение вступает в силу с _____ г. и действует по _____ г.
- Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ 20__ г.

Собственник рекламной конструкции

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешений на установку рекламных конструкций

РУЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата регистрации: « _____ » _____ 20__ г.
Срок действия: « _____ » _____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции	Наименование предприятия, юридический адрес предприятия, ИНН, КПП, ФИО руководителя, телефон.			
Вид рекламной конструкции	Высота (м)	Длина (м)	Площадь одной стороны (кв.м.)	Количество сторон (шт.)
Адрес рекламного места				
Собственник рекламного места				
Дата выдачи разрешения владельцу рекламной конструкции по указанному адресу и месту на срок: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. Дата выдачи разрешения владельцу рекламной конструкции « _____ » _____ 20__ г.				

Приложение № 5

к Порядку выдачи разрешений на установку рекламных конструкций

РЕЕСТР РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование организации, ФИО руководителя, телефон	Тип РК	Вид РК	Размер РК (м)	Кол. сторон	Общая площадь информационного поля (м ²), доля в сфере распространения наружной рекламы, (%)
1	2	3	4	5	6	7

Адрес установки РК	Свидетельство о государственной регистрации права или № и срок договора аренды	Номер разрешения, дата его выдачи и срок действия	Отметка об уплате госпошлины, сумма	Примечание
8	9	10	11	12

Приложение № 6

к Порядку выдачи разрешений на установку рекламных конструкций

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Дата подачи заявления на установку конструкции	Сведения о Заявителе		Ф.И.О. принявшего заявление, подпись	Регистрационный номер заявления, дата регистрации	Дата и номер разрешения или мотивированного отказа
		Наименование организации	Контактные телефоны			

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2012 г. № 321/36

О принятии нормативного правового акта «О порядке проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района»

На основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», учитывая рекомендации Координационного совета по делам наружной рекламы, информации и оформления территории Московской области при Правительстве Московской области, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, Совет депутатов Рузского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О порядке проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района». (Прилагается).

2. Направить принятый настоящим решением нормативный правовой акт «О порядке проведения конкурсов на право

заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района» Главе Рузского муниципального района для подписания и обнародования.

3. Опубликовать нормативный правовой акт «О порядке проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района» в газете «Красное знамя».

4. Направить копию нормативного правового акта в Администрацию Рузского муниципального района.

**Председатель Совета депутатов
Рузского муниципального района
А.Г. КАВЕЦКИЙ**

**Глава
Рузского муниципального района
О.А. ЯКУНИН**

Приложение
к решению Совета депутатов
Рузского муниципального района
от «25» января 2012 года №321/36

Порядок

проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Рузского муниципального района.

1.2. Конкурс проводится в целях обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере распространения объектов наружной рекламы и информации и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности Администрации Рузского муниципального района в данной сфере, обеспечения гласности и прозрачности распространения объектов наружной рекламы и информации, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере распространения средств наружной рекламы, а также в целях повышения уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных носителей в соответствии с концепцией комплексного развития внешнего оформления Рузского муниципального района.

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и составительность проведения конкурсов.

1.4. Конкурсы проводятся в форме открытого конкурса (далее - конкурс).

1.5. Организатором открытого конкурса выступает Администрация Рузского муниципального района.

1.6. Под установкой и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена путем проведения конкурсов понимаются осуществляемые в соответствии с настоящим Порядком действия организатора по определению лица, предложившего наилучшие условия использования определенного рекламного места в целях заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района.

1.7. Непосредственную подготовку и проведение конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляет конкурсная комиссия, образуемая в Администрации Рузского муниципального района.

1.8. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.9. Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя его обязан-

ности исполняет заместитель Председателя конкурсной комиссии. Комиссия по проведению конкурса вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

1.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) формирует лоты на основе заявок претендентов;
- 2) разрабатывает конкурсную документацию, которая включает в себя:
 - а. образец заявки на участие в конкурсе;
 - б. анкету участника конкурса;
 - в. перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
 - г. проект договора между лицом, выигравшим конкурс, и администрацией Рузского муниципального района о предоставлении права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
 - д. критерии оценки и требования к исполнению предмета договора со стороны претендентов конкурса;
 - 3) публикует извещение о проведении открытого конкурса;
 - 4) выдает конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте администрации Рузского муниципального района;
 - 5) получает конкурсные заявки на участие в конкурсе;
 - 6) дает разъяснения положений конкурсной документации и вносит в нее изменения;
 - 7) осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе;
 - 8) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, определяет победителя;
 - 9) ведет протокол рассмотрения заявок на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и итоговый протокол;
 - 10) размещает протоколы на общероссийском сайте zakupki.gov.ru

2. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается конкурсной комиссией на общероссийском сайте zakupki.gov.ru не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение может быть размещено дополнительно и на иных сайтах сети интернета.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса и конкурсной комиссии;
- 2) предмет договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- 3) требования к участникам конкурса, установленные в пунктах 3.4.2. – 3.4.5. Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района, а также требования, установленные настоящим Порядком;
- 4) начальный (минимальный) размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), счет организатора конкурса, на который заявитель должен перечислить задаток;
- 5) срок, место и порядок представления конкурсной документации, приложения с конкурсной документацией;
- 6) место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, устанавливаемое в соответствии с настоящим Положением;
- 7) место, дата и время начала процедуры вскры-

тия конвертов с заявками на участие в конкурсе; 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

9) критерии, по которым будет определяться победитель конкурса. Критерии могут включать в себя следующие показатели: максимальное предложение по цене предмета конкурса;

наилучшие предложения по благоустройству территории;

наилучшие предложения по праздничному оформлению;

наилучшие предложения по качеству выполняемых работ;

квалификация участника конкурса;

наилучшие предложения участника конкурса по другим конкурсным условиям;

10) срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

11) срок, в течение которого победитель конкурса должен представить организатору конкурса подписанный им договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, но не более 20 дней со дня подписания протокола.

2.3. Конкурсная комиссия вправе отказаться от проведения конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам — от проведения конкурса в отношении отдельного лота) не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на общероссийском сайте zakupki.gov.ru в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения конкурсная комиссия вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) или сведения о месте жительства (для физического лица участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участниками конкурса являются лица, претендующие на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участником конкурса не может быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения средств наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3. При заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, путем проведения конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

- 1) соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом конкурса;
- 2) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.4. Кроме указанных в настоящем Порядке требований, организатор не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

3.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредоставления определенных настоящим Порядком документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- 2) непредоставления документа или копии документа, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем Порядке случаев, не допускается.

3.7. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на уча-

стие в конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и во внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с настоящим Порядком; установления факта проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или проведения в отношении такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственных внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

3.9. Решение Комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.10. Допуск организатором к участию в конкурсе участника, который в соответствии с настоящим Порядком не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица.

4. Права и обязанности участников конкурса

4.1. Участник конкурса имеет право:

- 1) подавать заявку на участие в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- 2) получать от организатора информацию по условиям и порядку проведения конкурса;
- 3) производить в установленный срок осмотр объекта конкурса, получая по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или квалифицированных экспертов;
- 4) отозвать свою заявку до даты проведения конкурса, в этом случае задаток участнику конкурса возвращается в десятидневный срок.

4.2. Для участия в конкурсе претендентам необходимо подать не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме содержащую согласие участника и его обязательства по выполнению установленных условий конкурса. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявке на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Порядок размещения документов в заявке на участие в конкурсе должен соответствовать описи. В начале заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа должен поместить опись документов, входящих в заявку на участие в конкурсе с указанием количества листов каждого документа. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. анкету участника;
2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивиду-

альных предпринимателей);
 4. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
 5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
 6. копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);
 7. данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде копии свидетельства о регистрации - для юридических лиц, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя - для физических лиц;
 8. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
 9. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (на усмотрение участника);
 10. копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет организатора в размере 10% от размера годовой платы от начальной (максимальной) цены лота;
 11. свои предложения по цене предмета конкурса (размер годовой платы от начальной (максимальной) цены лота) и по качеству выполняемых работ;
 12. сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на соответствующей территории;
 2) В случае подачи заявки представителем участника предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;
 4.3. Представленный претендентом пакет документов регистрируется в журнале регистрации заявок.
 Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте в соответствующий день и час.
 5.2. В случае изменения порядка проведения конкурса заинтересованные лица заблаговременно должны быть уведомлены надлежащим образом.
 5.3. Конкурс проводится в следующем порядке:
 1) зарегистрированные пакеты документов своевременно доставляются секретарем комиссии на место проведения конкурса;
 2) перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 3) вскрытие конвертов производится конкурсной комиссией при наличии правомочного состава комиссии. Участники конкурса или их полномочные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов;
 4) конкурсная комиссия проверяет соответствие представленных конкурсных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае если представленное конкурсное предложение не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, не признается участником конкурса, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с заявками на участие в конкурсе;
 5) конкурсная комиссия оценивает предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией. Комиссия в процессе конкурса вправе требовать от участников объяснений по представленным документам, запрашивать у них дополнительные сведения;
 6) цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью;
 7) предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;
 8) после вскрытия конвертов и оглашения предложений конкурсная комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки предложений. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений;
 9) при проведении конкурса члены конкурсной комиссии обязаны:
 - принимать решения, руководствуясь настоящим Порядком, а также действующим законодательством;
 - самостоятельно и независимо принимать решения;
 - не разглашать информацию, касающуюся работы комиссии;
 - вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов комиссии;
 10) информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента официального объявления итогов конкурса;
 11) победителем конкурса признается участник, предложения которого, по мнению конкурсной комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанными наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других;
 12) в случае если предложения всех участни-

ков не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначены новые конкурсы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;
 13) конкурсная комиссия письменно извещает участников конкурса о результатах конкурса;
 14) результаты проведения конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Председателем конкурсной комиссии;
 15) итоговый протокол составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю конкурса, второй - комиссии, третий - остается у организатора конкурса для регистрации и последующего оформления разрешительной документации;
 16) в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения конкурса участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса, возвращаются внесенные суммы задатков. Победителю конкурса внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.
 17) задаток не подлежит возврату, если победитель конкурса отказался от подписания итогового протокола или/и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В таком случае денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, переводятся в бюджет района.
 18) результаты конкурса публикуются конкурсной комиссией в недельный срок с момента проведения.

6. Оформление результатов конкурса

6.1. Победитель конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, представляет организатору конкурса подписанный им договор.
 6.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им договор, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
 6.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса обязан включить в проект договора условия исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.
 6.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заказчик вправе на основании части 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурса заключить договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных частью 3.8. настоящего Порядка. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если организатор отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:
 1) если в конкурсе участвовало менее двух участников;
 2) если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки. В этом случае комиссия вправе принять решение о продлении срока приема заявок и переносе на тот же срок даты проведения конкурса, но не более чем на 45 дней. При этом Председатель конкурсной комиссии утверждает принятое решение и на основании этого решения конкурсная комиссия публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения конкурса;
 3) если ни один из претендентов в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан участником конкурса;
 4) если победитель конкурса уклонился от подписания итогового протокола;
 5) если по результатам проведения конкурса

участник – победитель конкурса приобретает преимущественное положение, определяемое в пунктах 3.4.2. - 3.4.5. Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Рузского муниципального района.
 7.2. Заказчик конкурса обязан в течение 5 банковских дней со дня оформления и утверждения итогового протокола возратить внесенный участниками несостоявшегося конкурса задаток. В случае уклонения участника — победителя конкурса от подписания итогового протокола о результатах конкурса и/или договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, внесенный им задаток не возвращается.
 7.3. Конкурсная комиссия в случае признания конкурса несостоявшимся вправе принять решение о повторном проведении конкурса, кото-

рое должно быть утверждено Председателем конкурсной комиссии. При этом могут быть изменены условия конкурса. Порядок и условия проведения повторного конкурса определяются в соответствии с настоящим Порядком.

8. Разрешение споров

8.1. Участник конкурса, не согласный с решением или действиями организатора конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.
 8.2. Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

РЕШЕНИЕ
от 25 января 2012 г. №317/36
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Территориальный информационный центр объектов недвижимости» Рузского муниципального района

Рассмотрев представленные документы, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь п.6 ст. 41 Устава Рузского муниципального района, Совет депутатов Рузского муниципального района РЕШИЛ:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые МУП «Территориальный информационный центр объектов недвижимости» Рузского муниципального района. (Прилагаются).
 2. Направить настоящее решение Главе Рузского муниципального района для сведения и руководства.
 3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.02.2012 года.

Председатель Совета депутатов Рузского муниципального района А.Г. КАВЕЦКИЙ

4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Красное знамя»
 5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рузского муниципального района «О тарифах на землеустроительные и топографо-геодезические работы, оказываемые МУП «Территориальный информационный центр объектов недвижимости» от 28.03.2007 г. № 429/53.
 6. Разослать копии настоящего решения в Администрацию Рузского муниципального района и в МУП «Территориальный информационный центр объектов недвижимости» Рузского муниципального района.

Приложение
 к решению Совета депутатов Рузского муниципального района от «25» января 2012 года №317/36

Тарифы на услуги, оказываемые МУП «Территориальный информационный центр по объектам недвижимости» Рузского муниципального района

1. Услуги, оказываемые физическим лицам

№ п/п	Наименование вида и объем (состав) проводных работ	Стоимость работ
1	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка площадью до 1 га, без построек (кадастровая съемка)	5 000 руб.
2	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка и строений, расположенных на данном земельном участке площадью до 1 га (кадастровая съемка)	6 500 руб.
3	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка площадью свыше 1 га (кадастровая съемка)	5 000 руб./га
4	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка линейного объекта до 1 км (кадастровая съемка)	5 000 руб.
5	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка линейного объекта свыше 1 км (кадастровая съемка)	4 000 руб./км.
6	Топографическая съемка земельного участка площадью до 1 га (без согласования с районными службами) 1 категория 2 категория 3 категория 4 застроенная территория 5 залесенная территория	6 000 руб. 7 000 руб. 8 000 руб. 9 000 руб. 10 000 руб.
7	Топографическая съемка земельного участка площадью свыше 1 га (без согласования с районными службами) 1 категория 2 категория 3 категория 4 застроенная территория 5 залесенная территория	6 000 руб./га 7 000 руб./га 8 000 руб./га 9 000 руб./га 10 000 руб./га
8	Топографическая съемка земельного участка линейного объекта (без согласования с районными службами) до 1 км. от 1 до 3 км. от 3 км. и более	10 000 руб./км 9 000 руб./км 8 000 руб./км
9	Составление технического отчета на инженерно-геодезические изыскания	3 500 руб.
10	Согласование прохождения подземных и надземных коммуникаций в эксплуатирующихся службах и правильности их нанесения на топографическом плане	15 000 руб.
11	Изготовление Акта о выборе земельного участка	1 500 руб.
12	Изготовление Акта о выборе земельного участка для согласования прохождения линейных объектов до 1 км. от 1 до 3 км. от 3 км. и более	1 500 руб./км 1 400 руб./км 1 300 руб./км
13	Согласование материалов Акта выбора земельного участка с районными службами	10 000 руб.
14	Согласование материалов Акта выбора земельного участка со службами и организациями, расположенными в Рузском районе, г. Москве и Московской области	20 000 руб.
15	Получение кадастровых выписок ГКН или кадастрового плана территории в Отделе Росреестра по Рузскому району	500 руб./шт.
16	Вынос в натуру основных поворотных точек границ земельного участка	1 000 руб./точка
17	Вынос в натуру основных поворотных точек границ земельного участка, с закреплением межевыми знаками	2 000 руб./точка
18	Проектирование границ земельного участка	2 500 руб.

19	Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории	2 000 руб.
20	Изготовление ситуационного плана расположения земельного участка кадастровой карте соответствующей территории	1 000 руб.
21	Формирование межевого плана земельного участка	4 000 руб.
22	Переделка межевого плана (в связи с выявлением обстоятельств непреодолимой силы, возникшие не по вине организации)	2 000 руб.
23	Формирование межевого плана, в связи с образованием земельных участков путем раздела исходного (до 2-х образуемых земельных участков)	4 500 руб.
24	Формирование межевого плана, в связи с образованием земельных участков путем раздела исходного (свыше 2-х образуемых земельных участков)	2 500 руб./шт.
25	Проект образования земельных участков путем раздела (объединения) исходного	1 000 руб.
26	Проведение оценки объектов недвижимости	10 000 руб.

* Работы по срочному тарифу выполняются с коэффициентом *2.

**Для граждан зарегистрированных по месту жительства на территории Рузского района работы выполняются по льготным расценкам со скидкой 25% при условии, что земельные участки предназначены для целей не связанных с коммерческой деятельностью.

2. Услуги, оказываемые юридическим лицам

№ п/п	Наименование вида и объем (состав) проводных работ	Стоимость работ
1	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка площадью до 1 га, (кадастровая съемка)	7 000 руб. 8 000 руб. 9 000 руб. 11 000 руб. 12 000 руб.
	1 категория	
	2 категория	
	3 категория	
	4 застроенная территория	
2	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка площадью свыше 1 га (кадастровая съемка)	6 000 руб./га 7 000 руб. /га 8 000 руб. /га 10 000 руб. /га 11 000 руб. /га
	1 категория	
	2 категория	
	3 категория	
	4 застроенная территория	
3	Определение плановых координат основных поворотных точек границ земельного участка линейного объекта (кадастровая съемка)	8 000 руб./км. от 1 до 3 км. от 3 км. и более
	до 1 км.	
	от 1 до 3 км.	
	от 3 км. и более	
4	Топографическая съемка земельного участка площадью до 1 га (без согласования с районными службами)	10 000 руб. 12 000 руб. 14 000 руб. 17 000 руб. 21 000 руб.
	1 категория	
	2 категория	
	3 категория	
	4 застроенная территория	
5	Топографическая съемка земельного участка площадью свыше 1 га (без согласования с районными службами)	9 000 руб./га 11 000 руб./га 13 000 руб./га 16 000 руб./га 19 000 руб./га
	1 категория	
	2 категория	
	3 категория	
	4 застроенная территория	
6	Топографическая съемка земельного участка линейного объекта (без согласования с районными службами)	10 000 руб./км 9 000 руб./км
	до 1 км.	
7	Составление технического отчета на инженерно-геодезические изыскания	5 000 руб.
8	Согласование прохождения подземных и надземных коммуникаций в эксплуатируемых службах и правильности их нанесения на топографическом плане	20 000 руб.
9	Изготовление Акта о выборе земельного участка	5 000 руб.
10	Изготовление Акта о выборе земельного участка для согласования прохождения линейных объектов	5 000 руб./км 4 000 руб./км 3 000 руб./км
до 1 км.		
от 1 до 3 км.		
11	Согласование материалов Акта выбора земельного участка с районными службами	20 000 руб.
12	Согласование материалов Акта выбора земельного участка со службами и организациями, расположенными в Рузском районе, г. Москве и Московской области	35 000 руб.
13	Получение кадастровых выписок ГКН или кадастрового плана территории в Отделе Росреестра по Рузскому району	700 руб./шт.
14	Вынос в натуру основных поворотных точек границ земельного участка	1 500 руб./точка
15	Вынос в натуру основных поворотных точек границ земельного участка, с закреплением межевыми знаками	2 500 руб./точка
16	Проектирование границ земельного участка	5 000 руб./га
17	Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории	5 000 руб.
18	Изготовление ситуационного плана расположение земельного участка кадастровой карте соответствующей территории	1 500 руб.
19	Формирование межевого плана земельного участка	11 000 руб.
20	Переделка межевого плана (в связи с выявлением обстоятельств непреодолимой силы, возникшие не по вине организации)	6 000 руб.
21	Формирование межевого плана, в связи с образованием земельных участков путем раздела исходного (до 2-х образуемых земельных участков)	14 000 руб.
22	Формирование межевого плана, в связи с образованием земельных участков путем раздела исходного (свыше 2-х образуемых земельных участков)	7 000 руб./шт.
23	Проект образования земельных участков путем раздела (объединения) исходного	5 000 руб.
24	Проведение оценки объектов недвижимости	20 000 руб./га

* Работы по срочному тарифу выполняются с коэффициентом *2.

** Для бюджетных предприятий и организаций, финансируемых из средств бюджета Рузского муниципального района и входящих в его состав поселений, а также религиозным организациям землеустроительные работы выполняются со скидкой 25%.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2012г. № 214/40

Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Ивановское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте

с/п Ивановское www.belianaya-gora.ru.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на В.А. Вискребенцева.
4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское
В.В. БУРМИСТЕНКОВ

Глава сельского поселения Ивановское
В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
от 22.02.2012г. № 214/40

Положение о порядке приватизации муниципального имущества сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. N 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», от 12.08.2002 г. N 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», от 12.08.2002 г. N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» и регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района (далее также - муниципальное имущество) и связанные с ним отношения по управлению муниципальной собственностью.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения Ивановское (далее - сельское поселение), в собственность физических лиц (или) юридических лиц.

1.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Порядком.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
 - природных ресурсов;
 - муниципального жилищного фонда;
 - муниципального резерва;
 - безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствии с целями культурных зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;
 - муниципального имущества в собственности некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;
 - муниципальными предприятиями, учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
 - муниципального имущества на основании судебного решения;
 - акций в предусмотренных законодательством случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом.
- Отчуждение указанного муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.5. К отношениям по отчуждению муници-

пального имущества, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы гражданского законодательства.

1.6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля муниципального образования сельского поселения Ивановское превышает 25 процентов, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

2. Основные цели и направления приватизации муниципального имущества

2.1. Основные цели приватизации:

- 2.1.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.
- 2.1.2. Поступление в бюджет муниципального образования финансовых средств.
- 2.2. Основное направление приватизации - выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории муниципального образования.

3. Планирование приватизации муниципального имущества

3.1. Совет депутатов сельского поселения Ивановское на срок от одного года до трех лет утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, прогнозный план содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки приватизации.

3.2. Органы местного самоуправления, юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию сельского поселения Ивановское свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

3.3. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной плановый период осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономической политики сельского поселения Ивановское.

3.4. Глава сельского поселения Ивановское, или уполномоченный им орган, или должностное лицо представляет проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на Совет депутатов сельского поселения.

3.5. Глава сельского поселения Ивановское, или уполномоченный им орган, или должностное лицо в течение первого квартала, следующего за отчетным годом, представляет на Совет депутатов сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3.6. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированного имущества в прошедшем году с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3.7. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальных изданиях.

4. Способы приватизации муниципального имущества

4.1. Приватизация муниципального имущества определяется действующим законодательством о приватизации.

4.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:
4.2.1. Преобразование муниципального уни-

тарного предприятия в открытое акционерное общество.

4.2.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

4.2.3. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

4.2.4. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

4.2.5. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был призван состоявшимся.

4.2.6. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

4.2.7. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

4.2.8. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.2.9. Продажа акций открытого акционерного общества на специализированном аукционе.

4.2.10. Иные способы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

- перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов, изымается собственником.

5. Порядок приватизации муниципального имущества

5.1. При приватизации муниципального имущества начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством РФ, регулирующим оценочную деятельность.

5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте сельского поселения Ивановское в сети Интернет www.belianaya-doga.ru не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в газете «Красное знамя», должно содержать за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

5.4. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;
- 2) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;
- 3) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляет-

ся открытым акционерным обществом; 4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

5.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 3 и 4 настоящего пункта, должно содержать следующие сведения:

- 1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;
- 2) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
- 3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;
- 4) численность работников открытого акционерного общества;
- 5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;
- 6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5.6. По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

5.7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте администрации сельского поселения Ивановское в сети Интернет должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

5.8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайте администрации сельского поселения Ивановское в сети Интернет в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

5.9. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети Интернет, относятся:

- 1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
 - 2) дата и место проведения торгов;
 - 3) наименование продавца такого имущества;
 - 4) количество поданных заявок;
 - 5) лица, признанные участниками торгов;
 - 6) цена сделки приватизации;
 - 7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.
- 5.10. При продаже акций открытого акционерного общества, находящегося в муниципальной собственности, обязательному включению в информационное сообщение подлежат также следующие сведения:
- полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;
 - размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость;
 - площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;
 - обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местным бюджетом, государственными внебюджетными фондами;
 - балансовый отчет открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения;
 - перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;
 - численность работников открытого акционерного общества.

5.11. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответ-

ствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- иные документы, требование к предъявлению которых может быть установлено законом;
- опись представленных документов. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.12. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

5.13. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества под- лежит опубликованию в средствах массовой информации в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

Обязательному опубликованию подлежат следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки приватизации;
- имя (наименование) покупателя.

6. Особенности приватизации отдельных видов имущества

6.1. Имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия может быть продан в собственность юридических и физических лиц, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в порядке и способами, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Порядком.

6.2. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с земельными участками, занимаемыми таким имуществом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 6.2 настоящего раздела, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

6.4. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки.

6.5. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

6.6. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если о его установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установленных обременениях, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.7. Ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом;
- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения.

6.8. Объекты социально-культурного назначения (культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению: объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и са-

наториев для инвалидов, детей и престарелых; объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей поселения; детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей); жилищного фонда и объектов его инфраструктуры; объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей поселения. Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

6.9. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлечащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока орган местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд).

7. Оформление купли-продажи и оплата приватизируемого муниципального имущества

7.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора, наименование муниципального имущества, место его нахождения, состав и цена муниципального имущества, количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость, порядок и срок передачи муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством РФ) в собственность покупателя, форма и сроки платежа за приобретенное имущество, условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
 - порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
 - сведения о наличии в отношении продаваемого муниципального имущества обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на это имущество;
 - сроки исполнения покупателем обязательств в отношении приобретаемого муниципального имущества;
 - иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласию.
- 7.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.
- Основанием для государственной регистрации перехода права собственности являются договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества.
- 7.3. Расходы на оплату услуг при приватизации муниципального имущества возлагаются на покупателя.

8. Оплата приватизируемого муниципального имущества

8.1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливаются главой сельского поселения Ивановское.

8.2. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

8.3. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно в течение 10 банковских дней после заключения договора купли-продажи. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

С момента передачи покупателю приобретаемого в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге у продавца для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретаемого муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей осуществляется взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

9. Особенности приватизации арендуемого имущества и оказания имущественной поддержки, субъектами

малого и среднего предпринимательства

9.1. При отчуждении имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, решение о включении арендуемого имущества в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества может быть принято органом местного самоуправления не ранее чем через 30 дней после направления уведомления в администрацию муниципального образования сельского поселения Ивановское.

9.2. При приватизации арендуемого имущества субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством, при условии, что:

1) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 статьи 9 данного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) площадь арендуемых помещений не превышает установленные законодательством предельные значения площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, - 1 000 кв. м;

4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

9.3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами государственной власти и органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

9.4. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

9.5. Орган местного самоуправления, оказавший имущественную поддержку в соответствии с настоящей статьей, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям государственным или муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных настоящей статьей.

9.6. Орган местного самоуправления вправе утверждать перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети Интернет на официальных сайтах утвердивших их государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

9.7. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

9.8. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанных настоящей статьи перечней, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) включенного в них муниципального имущества устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.9. Муниципальное имущество, включенное в перечни, указанные в настоящей статье, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендуемых это имущество.

9.10. В случае, если в органах местного самоуправления созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренная настоящей статьей передача прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием этих координационных или совещательных органов.

9.11. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества арендаторам направляются копия решения об условиях приватизации имущества, предложения о заключении договора купли-продажи имущества, проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

9.12. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи должен быть заключен в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

9.13. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.14. В любой день до истечения 30-дневного срока субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

9.15. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

9.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого в рассрочку;

2) по истечении 30 дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

9.17. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным настоящей Положением, глава принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации имущества;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

9.18. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным п. 9.2 настоящей Положения требованиям, по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган - администрацию муниципального образования сельского поселения Ивановское заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на

приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого или среднего предпринимательства.

9.19. При получении заявления администрация муниципального образования сельского поселения Ивановское обязана:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направить заявителю проекты договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

9.20. В случае если заявитель не соответствует установленным п. 9.2 настоящей Положения требованиям и (или) отчуждение

арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, администрация муниципального образования сельского поселения Ивановское в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

9.21. Действие настоящей части Положения не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

3) недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

4) недвижимое имущество, которое ограничено в обороте.

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2012 г. № 215/40

Об организации и осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, руководствуясь п.п.34 ч.1 ст.6 и п.п.7,8 ч.2 ст.49 Устава сельского поселения Ивановское, Совет депутатов сельского поселения Ивановское РЕШИЛ:

1. Образовать Комиссию муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области (далее Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля сельского поселения Ивановское (Приложение № 2).

4. Утвердить Типовые формы (Приложение № 3):

- типовую форму распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- типовую форму заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения вне-

плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства;

- типовую форму акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- типовую форму журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

5. Утвердить состав комиссии муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сельского поселения Ивановское (Приложение 4).

6. Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте с/п Ивановское www.belianaya-gora.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Ивановское - В.В. Бурмистенкова.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское В.В. БУРМИСТЕНКОВ

Глава сельского поселения Ивановское В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области от 22.02.12 г. № 215/40

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области

1. Комиссия муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области является органом, осуществляющим на территории поселения регулирование отношений в области организации и осуществления муниципального контроля, защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, создания комфортных условий для предпринимательства и потребителей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, нормативно-правовыми актами Рузского муниципального района, административным регламентом осуществления муниципального контроля на территории сельского поселения Ивановское, а также данным Положением.

3. Председателем комиссии является Глава сельского поселения Ивановское.

4. Основными задачами комиссии являются организация муниципального контроля и проведение проверок за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории сельского поселения Ивановское, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации; осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий в области муниципального контроля.

5. Состав комиссии 5 человек.

6. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и проведения муниципального контроля сельского поселения Ивановское;

- привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц, специалистов, экспертов;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам муниципального контроля.

7. Члены комиссии обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в необходимом случае копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуаль-

ного предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 8. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.
- 9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

10. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты постановлений администрации сельского поселения Ивановское, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения на территории сельского поселения Ивановское.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области.

13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, издает распоряжения о проведении проверок, утверждает планы проверок.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

14. Заместитель председателя комиссии по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, распоряжения о проведении проверок, дает поручения в пределах своей компетенции.

15. Основными задачами секретаря комиссии являются:

- разработка проекта плана работы комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- обеспечение деятельности комиссии по контролю за исполнением ее решений.
- организация и координация деятельности рабочих органов комиссии;
- организация и ведение делопроизводства комиссии.
- 16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрация Рузского муниципального района Московской области.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района Московской области
от 22.02.12 г. № 215/40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЕ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля (далее Регламент) сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области разработан в целях регулирования отношений в области организации и осуществления муниципального контроля, защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, создания комфортных условий для предпринимательства и потребителей.

2. Основания для утверждения регламента

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26.12.2008 N 294-ФЗ»;
- 2.5. Устав сельского поселения Ивановское;
- 2.6. Иные нормативные правовые акты.

3. Настоящим регламентом устанавливаются

- 3.1. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3.2. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведе-

нии проверок;

3.3. Права и обязанности органов муниципального контроля, их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

4. Применяемые термины и определения

Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) его должностным лицом, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридических лиц, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объ-

ектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

Проверка - совокупность проводимых органов муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

Эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщает о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям.

5. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

5.1. Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля являются:

- презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, о правах и об обязанностях органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля, их должностных лиц;
- недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- недопустимость требования о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления установленных настоящим Федеральным законом отдельных видов работ, услуг в случае представления указанными лицами уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;
- ответственность органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;
- недопустимость взимания органами муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;
- финансирование за счет средств соответствующих бюджетов проводимых органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю.

6. Орган муниципального контроля

6.1. Органом сельского поселения Ивановское, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является образующая администрацией Комиссия муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее Комиссия). Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности Комиссии определяются в соответствии с Положением о Комиссии, принимаемым решением Совета депутатов сельского поселения Ивановское.

7. Плановая проверка

7.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

7.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

7.5. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

7.6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

7.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) Истечение трех лет со дня:
 - 1) Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 3) Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7.8. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере:

- здравоохранения,
 - сфере образования,
 - в социальной сфере,
- плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичности их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.9. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

7.10. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) Поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 8.2 части 2 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ и настоящим регламентом.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» части 2 пункта 8.2 настоящего регламента органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

8.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 8.5 и 8.6. настоящего раздела, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

8.8. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

9. Документарная проверка

9.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установлен-

ных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

9.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

9.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

9.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

9.5. При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

10. Выездная проверка

10.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

10.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

10.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

10.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

11. Сроки проведения проверки

11.1. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

11.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

12. Порядок организации проверок

12.1. Проверка проводится на основании распоряжения Главы сельского поселения Ивановское - председателя Комиссии муниципального контроля. Распоряжение издается по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

12.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении органа муниципального контроля.

12.3. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

12.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

12.5. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 8.2. раздела 8 настоящего регламента.

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также извлекать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12.6. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

12.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

12.8. В журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12.9. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных законодательством требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

13.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

14. Обязанности должностных лиц муниципального контроля при проведении проверки

14.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

14.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

14.3. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соот-

ветствии с ее назначением;
 14.4.Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в необходимом случае копии документа о согласовании проведения проверки;
 14.5.Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 14.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 14.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 14.8.Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснован-

ное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 14.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 14.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;
 14.11.Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 14.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
 14.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

15. Ответственность органа муниципального контроля, должностных лиц при проведении

15.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащей исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Ивановское
 Рузского муниципального района Московской области
 от 22.02.12 г. № 215/40

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
 о проведении _____ проверки
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
 юридического лица, индивидуального предпринимателя
 от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:
 настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 проведение мероприятий:
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 по обеспечению безопасности государства;
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить
 с "___" _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее
 "___" _____ 20___ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В _____
 (наименование органа прокуратуры)

от _____
 (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
 осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:
 "___" _____ 20___ года.

4. Время начала проведения проверки:
 "___" _____ 20___ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

 (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.
 Дата и время составления документа: _____

 (место составления акта) "___" _____ 20___ г.
 (дата составления акта)

(Типовая форма)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

"___" _____ 20___ г. по адресу: _____
 (место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку) _____

(Типовая форма)

Журнал

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района Московской области
от _____ г. № _____

СОСТАВ КОМИССИИ муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района

Московской области

Председатель комиссии:

Выскребенцев Владимир Александрович - Глава сельского поселения Ивановское

Заместитель председателя комиссии:

Шульдяков Александр Николаевич - Заместитель главы администрации сельского поселения Ивановское

Члены комиссии:

Харитонов Владислав Викторович - Управляющий делами администрации сельского поселения Ивановское

Кондратьева Ольга Александровна - Главный специалист финансово – экономического отдела администрации сельского поселения Ивановское

Николаева Тамара Алексеевна - Ведущий специалист администрации сельского поселения Ивановское

УЧРЕДИТЕЛИ:
ГАУ МО «Информагентство
Рузского района
Московской области»,
администрация Рузского
муниципального района.

ИЗДАТЕЛЬ
ГАУ МО «Информагентство
Рузского района
Московской области»

**Директор-
главный редактор**
Ирина КУЛАКОВА

Компьютерная
верстка –
Иван Мамаев

Набор и компьютерная
верстка выполнены
редакцией.

**Красное
Знамя**

Печать офсетная.
Объем 8 печ. листов

**АДРЕС РЕДАКЦИИ
И ИЗДАТЕЛЯ:**
143100, г. Руза,
ул. Солнцева, д. 11
(здание районной
администрации),
каб. 429, 434, 436.

E-MAIL: krasnoe-znamy@mail.ru
2-32-49 — главный редактор
2-42-15 — зам. редактора,
отдел верстки
2-09-17 — корреспонденты
2-08-49 — бухгалтерия и прием объявлений.

Отпечатано
в филиале
ОАО «ПФОП»
«Волоколамская
типография»
г. Волоколамск,
ул. Парковая, 9.

Индекс 24364

Время подписания в
печать по графику —
в 11.00. Фактическое
— в 11.00.
Номер подписан
15.03.2012 г.

Тираж 1000 экз.
Заказ 1058

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ФС1-51120 от 31 августа 2006 г.

Мнение редакции необязательно совпадает с мнением авторов. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За достоверность публикуемых объявлений отвечает только рекламодатель. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Использование и перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции.