



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ городского поселения Тучково, сельских поселений Волковское, Ивановское

Все документы публикуются в соответствии с оригиналами

■ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТУЧКОВО

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2012 года № 56/01

О Положении «Об объектах культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области»

В целях охраны, использования и сохранения объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Закона Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Тучково, Совет депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, РЕШИЛ:

1. Принять Положение «Об объектах культурного наследия, находящихся в соб-

ственности городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Направить данное Решение Э.Ю. Хайдакову, Главе администрации городского поселения Тучково, для сведения и руководства.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Совета депутатов по социальным вопросам и культуре.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Тучково
М.И. ТИХОНОВА**

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского поселения Тучково
Рузского муниципального района
Московской области
от 26 июня 2012 г. № 56/01

Положение

об объектах культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий городского поселения Тучково в сфере охраны и сохранения объектов культуры наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

1.2. Правовое регулирование отношений в сфере охраны и сохранения объектов культурного наследия местного значения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Уставом городского поселения Тучково, настоящим Положением.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения являются:

- отношения, возникающие в сфере охраны, использования и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного значения;

- порядок финансирования программ и мероприятий по охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения.

1.4. Историко-культурное наследие городского поселения Тучково составляют духовные и материальные ценности, значимые для сохранения и развития самобытности городского поселения Тучково.

1.5. Памятники, составляющие историко-культурное наследие городского поселе-

ния Тучково, подразделяются на:

- памятники истории;

- иные памятники, представляющие историческую, научную, художественную и иную культурную ценность.

2. Использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Тучково

2.1. Объекты культурного наследия, находящиеся в собственности городского поселения Тучково, используются в целях развития народного образования и культуры, патриотического, идейно-нравственного и эстетического воспитания жителей городского поселения Тучково.

2.2. Использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково, в экспозиционно-выставочных и других культурно-просветительских целях может производиться только в объеме, обеспечивающем сохранность памятников, их территорий и окружающей их градостроительной или природной среды.

3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Тучково

3.1. К полномочиям Совета депутатов в сфере охраны и сохранения объектов культурного наследия местного значения относятся:

- принятие целевых программ охраны и сохранения объектов культурного наследия местного значения, выявленных объектов культурного наследия;

- принятие в установленном законода-

тельством порядке решений о включении объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского поселения Тучково, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) городского поселения Тучково;

- установление порядка определения размера арендной платы за пользование объектами культурного наследия, находящимися в собственности городского поселения Тучково;

- принятие решений о воссоздании утраченных объектов культурного наследия местного значения по представлению главы администрации городского поселения Тучково за счет выделенных средств в пределах утвержденного бюджета на текущий год.

3.2. К полномочиям главы администрации городского поселения Тучково в сфере сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного значения относятся:

1) осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия;

2) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково, охраны объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского поселения Тучково;

3) утверждение комиссии по охране объектов культурного наследия местного значения;

4) внесение в Совет депутатов городского поселения Тучково предложений о воссоздании утраченных объектов культурного наследия местного значения;

5) обеспечение финансирования мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково, охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского поселения Тучково.

6) контроль за состоянием объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Тучково, составление актов технического состояния памятников;

7) участие в разработке целевых программ сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного и регионального значения, расположенных на территории городского поселения Тучково;

8) осуществление учета памятников истории и культуры, расположенных на территории городского поселения Тучково;

9) выявление, обследование культурного наследия, составление перечня объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Тучково;

10) подготовка текстов надписей и обозначений на недвижимом объекте культурного наследия, содержащих информацию о нем;

11) мониторинг состояния объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Тучково;

12) организация издательской деятельности в целях пропаганды культурного наследия;

13) подготовка документов для включения объектов в единый государственный реестр, представление на государствен-

ную историко-культурную экспертизу;

14) выполнение функции заказчика и осуществление надзора за проведением ремонтно-реставрационных работ памятников монументального искусства местного значения;

15) приостановление строительных, дорожных и других работ в случае возникновения опасности для объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Тучково, в процессе проведения этих работ;

16) организация физической сохранности объектов культурного наследия, осуществление реставрационных работ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

17) выдача письменного разрешения на проектирование, производство ремонтно-восстановительных работ, а также контроль за проведением и приемкой этих работ на объектах культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Тучково;

18) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Тучково.

4. Мероприятия по охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения

4.1. К мероприятиям по охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения относятся:

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного значения;

- мониторинг состояния объектов культурного наследия местного значения;

- организация, финансирование и контроль проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия местного значения;

- организация, финансирование и контроль работ по предотвращению, выявлению и устранению последствий актов вандализма на объектах культурного наследия;

- принятие мер по привлечению к ответственности виновных в актах вандализма;

- формирование фонда памятников истории и культуры (рукописи, архивы, кино- и фотодокументы, предметы быта, искусства и др.);

- издательская деятельность в целях пропаганды культурного наследия;

- иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Тучково.

5. Финансирование обеспечения мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия

5.1. Финансирование обеспечения мероприятий по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Тучково, охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского поселения Тучково, осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет привлеченных средств от организаций, общественных объединений и фондов.

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2012 года № 56/02

О внесении изменений в Положение «О порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, оказания бытовых и прочих услуг на территории городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Тучково от 08.11.2011 года № 48/05

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 21.09.2011 №17-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом городского поселения Тучково, Совет депутатов городского поселения Тучково, РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Положение «О порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, оказания бытовых и прочих услуг на территории городского поселения Тучково Рузского муниципаль-

ного района Московской области». (прилагается).

2. Направить данное решение Э.Ю.Хайдакову, Главе администрации городского поселения Тучково, для сведения и руководства.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов по социальным вопросам и культуре.

Председатель Совета депутатов городского поселения Тучково
М.И. ТИХОНОВА

Принято решением Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области от 26 июня 2012г. № 56/02

Изменения

в Положение «О порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, оказания бытовых и прочих услуг на территории городского поселения Тучково Рузского района Московской области», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Тучково от 08.11.2011 года № 48/05.

Изменения внесены в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 21.09.2011 №17-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов»

Дополнить указанное Положение статьёй 7 следующего содержания:

Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

7.1. Нестационарные торговые объекты при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются.

7.2. Нестационарные торговые объекты должны быть изготовлены в заводских условиях. Монтаж нестационарных торговых объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций. Не разрешается устройство заглубленных фундаментов.

7.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару, не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

7.4. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

7.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

7.6. Субъект торговли обязан устанавливать нестационарный торговый объект строго в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов и проектной документацией.

7.7. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям городского дизайна на протяжении всего срока эксплуатации (приложение №1):

- размер объекта мелкорозничной торговой сети – 20 кв.м.;

- цвет фасада белый (бежевый), с элементами остекления;

- верхняя и нижняя часть фасада по периметру зеленого цвета;

7.8. В случае установки двух и более нестационарных торговых объектов, расположенных рядом друг с другом, необходимо выполнять общий проект на всю группу объектов, включая проект благоустройства прилегающей территории.

7.9. Проект благоустройства с планом расположения нестационарного торгового объекта на местности должен предусматривать устройство пешеходных дорожек и автопарковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водостоков, элементов озеленения, малых архитектурных форм, газонов и цветников, также в проекте должны быть указаны места установки урн.

Благоустройство и озеленение территории земельных участков, выделяемых под размещение нестационарных торговых объектов, должны осуществляться с учетом требований комплексных схем благоустройства, а также соответствующих норм и правил проектирования комплексного благоустройства территорий городского поселения Тучково.

7.10. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение пристольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (пристольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона.

7.11. Не допускается выставлять у нестационарных торговых объектов столики, зонтики и другие подобные объекты.

7.12. На период с 1 апреля по 1 ноября допускается размещение у нестационарных торговых объектов не более одной витрины-холодильника при наличии соответствующего согласования с администрацией городского поселения Тучково. В случае если витрина-холодильник имеет неэстетичный внешний вид, препятствует подъезду автотранспорта, создает помехи для прохода пешеходов, она подлежит демонтажу по требованию администрации городского поселения Тучково.

7.13. Окраска и ремонт нестационарных торговых объектов должны производиться по мере необходимости, а также по

требованиям администрации городского поселения Тучково.

7.14. Уборка территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту, должна производиться ежедневно. Границы уборки территории определяются проектом и не могут быть менее 15 метров от границ земельного участка.

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на эле-

ментах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

7.15. Нестационарные торговые объекты, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2012 года № 56/03

О Положении «О публичных слушаниях городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Направить данное Решение Э.Ю. Хайдакову, Главе администрации городского

поселения Тучково, для сведения и руководства.

3. Опубликовать данное Решение в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов по регламенту и процедурам.

Председатель Совета депутатов городского поселения Тучково
М.И. ТИХОНОВА

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области от 26 июня 2012 г. N 56/03

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

3. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Участвовать в публичных слушаниях имеют право дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

4. Участие жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

5. Мнение жителей города, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области рекомендательный характер.

6. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

7. Задачами проведения публичных слушаний являются:

1) доведение до населения городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

2) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области и вопросам, выносимым на публичные

слушания;

3) оценка отношения населения городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области;

5) иные социально значимые вопросы, касающиеся большинства жителей городского поселения, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

8. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие вопросы:

1) проект Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании городского поселения Тучково Рузского муниципаль-

ного района Московской области.

9. Публичные слушания по инициативе населения могут проводиться по вопросам местного значения.

10. Публичные слушания по инициативе главы городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области или Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей города при соблюдении порядка организации публичных слушаний публичные слушания считаются состоявшимися.

11. На публичные слушания не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Московской области, к совместному ведению Российской Федерации и Московской области;

2) противоречащие общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, общепризнанным нормам морали и нравственности.

12. Законодательством Российской Федерации и Московской области могут предусматриваться особенности проведения публичных слушаний по отдельным видам вопросов.

II. Инициатива проведения публичных слушаний

13. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, Главы городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, Совета депутатов или главы администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

14. Инициатива главы администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области о проведении публичных слушаний оформляется в виде постановления администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области о назначении публичных слушаний.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний исходит от населения, публичные слушания назначаются Советом депутатов по результатам проведения мероприятий в соответствии с пунктами 14-19 настоящего Положения.

15. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 30 человек, состоящая из жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избранными инициативной группой из своего состава.

На своем первом собрании инициативная группа:

1) избирает из своего состава председателя и секретаря инициативной группы, уполномоченных представителей инициативной группы по сбору подписей жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области;

2) формулирует содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, который предполагается вынести на публичные слушания. Текст проекта муниципального правового акта (или изложенная письменно формулировка вопроса) прилагается к протоколу первого засе-

дания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

Инициативная группа обязана письменно уведомить Совет депутатов о своем создании, приложив к уведомлению экземпляр протокола первого собрания инициативной группы, а также список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого члена инициативной группы:

1) фамилии, имени, отчества, даты рождения члена инициативной группы;

2) места жительства (места регистрации).

16. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения Советом депутатов уведомления о создании инициативной группы.

Инициативная группа должна собрать в поддержку инициативы проведения публичных слушаний не менее 70 подписей жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

Подписи жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в поддержку инициативы проведения публичных слушаний должны быть собраны инициативной группой в срок не более 30 дней с момента получения Советом депутатов уведомления о создании инициативной группы.

Сбор подписей жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, в которых содержатся:

1) формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;

2) дата начала и дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

3) подпись жителя городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, дата подписания, сведения о жителе городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, ставящем свою подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

4) сведения о члене инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

5) отметка о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающая в себя подпись члена инициативной группы и дату заверения подписного листа.

Каждый житель городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

В один подписной лист может быть внесено не более 20 подписей жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сброшюрованных подписных листов.

17. Сброшюрованные подписные листы прилагаются к обращению инициативной группы в Совет депутатов с просьбой о проведении публичных слушаний.

18. Указанное обращение направляется в Совет депутатов не позднее семи дней со дня окончания сбора подписей и должно включать в себя:

1) формулировку вопроса, который предполагается вынести на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по соответствующему вопросу;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний - жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

К обращению могут быть приложены информационные, аналитические материалы, относящиеся к предполагаемой теме публичных слушаний.

19. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. Обращение рассматривается открыто с приглашением председателя инициативной группы на заседание Совета депутатов.

20. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

Основаниями к отказу в назначении публичных слушаний могут быть:

1) недопустимость в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;

2) несоблюдение инициативной группой требований, установленных пунктами 14-18 настоящего Положения.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области или постановлении Главы администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, постановления Главы администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в течение пяти дней со дня подписания направляется инициативной группе проведения публичных слушаний.

III. Назначение и проведение публичных слушаний

21. Решение Совета депутатов, постановление администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области о назначении публичных слушаний должны содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения публичных слушаний;

2) формулировку вопросов и (или) текст проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания;

3) порядок и сроки подачи предложений жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области по вопросам публичных слушаний (по проекту муниципального правового акта);

4) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, если с инициативой проведения публичных слушаний выступило население городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области;

5) иные сведения в случаях, предусмотренных федеральным законом, Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

22. Решение Совета депутатов, постановление администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Положением.

23. Публичные слушания осуществляются путем массового обсуждения населением городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области проекта муниципального правового акта (иного вопроса, вынесенного на публичные слушания) с участием депутатов Совета депутатов и/или главы городского поселения Тучково Рузского муниципального рай-

она Московской области, уполномоченных должностных лиц администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

24. Совет депутатов, глава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области формируют рабочую группу, на которую возлагаются подготовка и проведение публичных слушаний.

При необходимости к деятельности рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний могут привлекаться (по согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

25. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний в ходе организации и проведения публичных слушаний:

1) осуществляет предварительное рассмотрение предложений жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания;

2) составляет списки участников публичных слушаний и иных приглашенных лиц;

3) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний и приглашенных лиц согласно приложению 1, оформление итоговых документов публичных слушаний.

26. Со дня опубликования нормативного правового акта о назначении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о назначении публичных слушаний, жители городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области имеют право подавать индивидуальные и коллективные предложения по проекту муниципального правового акта или иному вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Срок подачи предложений не может быть менее 5 дней со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено муниципальными правовыми актами городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

Предложения направляются в адрес Совета депутатов либо главы городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в зависимости от того, кем назначены публичные слушания.

В предложении должно быть указано, что оно направляется к публичным слушаниям. В предложении также должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения и место регистрации лица, подающего предложение.

27. При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания, рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

1) анонимные предложения;

2) предложения, не относящиеся к вопросам местного значения городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области;

3) предложения по вопросам, разрешение которых принятием муниципального правового акта городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области невозможно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

28. Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний объявляет о начале и окончании публичных слушаний, ведет публичные слушания и объявляет перерыв в публичных слушаниях, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

29. Слушания начинаются кратким вступительным словом председателем рабочей группы по проведению и подготовке публичных слушаний (далее - Председатель), который представляет себя, секретаря и

членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, участниках публичных слушаний.

После окончания выступления участниками публичных слушаний могут быть заданы вопросы по выступлению как в устной, так и в письменной форме. Затем слово для выступлений получают участники публичных слушаний в порядке подачи секретарю заявок на выступление при регистрации участников публичных слушаний. Все желающие выступить в публичных слушаниях берут слово только с разрешения Председателя. В зависимости от количества желающих выступить Председатель может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

30. В ходе публичных слушаний ведется протокол, который подписывается Председателем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний и секретарем (приложение 2).

В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в протоколе делается соответствующая запись.

31. Информация о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Положением.

32. Материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся вместе с проектом нормативного правового акта в администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области или Совете депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, если публичные слушания организовывались соответственно по инициативе главы или Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

В случае если публичные слушания проводились по инициативе населения городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, то материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся в Совете депутатов.

33. Неявка на публичные слушания жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, отсутствие жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, желающих принять участие в публичных слушаниях, не являются основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.

IV. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний

по проекту Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области

34. Публичные слушания по проекту Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области должны быть опубликованы не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального

района Московской области, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области одновременно с опубликованием решения Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

Указанным решением Совета депутатов определяются порядок учета предложений по проекту Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, а также порядок участия жителей городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в его обсуждении.

Указанным решением Совета депутатов может предусматриваться приглашение на публичные слушания представителей политических партий, иных общественных объединений, средств массовой информации.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, а также порядка участия жителей в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

36. Срок подачи предложений жителей по проекту Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области должен составлять не менее 10 дней со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

V. Заключение по итогам проведения публичных слушаний и опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

37. По итогам проведения публичных слушаний принимается заключение, которое направляется в Совет депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области или Главе администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, назначившим публичные слушания, для принятия решения и подготовки документов по обсуждаемому вопросу или проекту нормативного правового акта.

38. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области в сети Интернет в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

39. Совет депутатов либо Глава, назначившие публичные слушания, осуществляют подготовку материалов по принимаемым заключениям о результатах проведения публичных слушаний и направляют их руководителю органа, в чьи полномочия входит принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

40. На основании заключения о результатах проведения публичных слушаний и материалов по обсуждаемому вопросу или проекту нормативного правового акта Совет депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области либо Глава администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области принимают решения (постановления) по обсуждаемому вопросу или проекту нор-

мативного правового акта после проверки данного заключения на соответствие действующему законодательству.

41. Заключение, принятое на публичных слушаниях, является рекомендательным для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего нормативного правового акта городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

VI. Хранение материалов публичных слушаний

42. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области и Главы администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний составляет 10 лет.

VII. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

43. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением

публичных слушаний по проектам Устава городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, решениям Совета депутатов городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий, осуществляется за счет средств местного бюджета.

44. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляется за счет средств физического или юридического лица, заинтересованного в получении такого разрешения.

45. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по другим вопросам, не предусмотрено.

Приложение 1
к Положению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ Лист регистрации публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места регистрации	Паспортные данные	Подпись и дата ее внесения

Приложение 2
к Положению

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Протокол публичных слушаний № _____ от _____ 20__ г.
По вопросу _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата оповещения о проведении публичных слушаний (наименование печатного издания с указанием выходных данных) _____

Место проведения публичных слушаний _____

Время начала публичных слушаний _____

Время окончания публичных слушаний _____

Предложения и замечания _____

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2012 г. № 56/04

О Положении «О порядке проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ (ред. от 04.06.2011) «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, в целях утверждения порядка проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Тучково, РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О порядке про-

ведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области».

2. Направить данное Решение Э.Ю. Хайдакову, Главе администрации городского поселения Тучково, для сведения и руководства.

3. Опубликовать данное Решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации г.п. Тучково.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Совета депутатов по вопросам муниципального хозяйства, ресурсов и окружающей среды.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Тучково
М.И. ТИХОНОВА

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Тучково
Московской области
от 26 июня 2012 г. № 56/04

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
ИЗМЕНЕНИЯ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТУЧКОВО»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области» разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ (ред. от 04.06.2011) «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в городском поселении Тучково (далее по тексту - публичные слушания).

1.3. Вопрос об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, за исключением случаев изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид разрешенного использования земельных участков, предусматривающий жилищное строительство, а также случаев, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 4, статьей 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном настоящим Положением. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для высказывания своего мнения.

1.4. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения городского поселения Тучково в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

1.5. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2. Цели и задачи проведения публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, проживающих в пределах территориальной зоны городского поселения Тучково, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается изменение вида разрешенного использования.

2.2. Задачами проведения публичных слушаний являются:

- доведение до населения городского поселения Тучково информации по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства;
- обсуждение, выяснение и оценка мнения населения городского поселения Тучково по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства;
- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения городского поселения Тучково.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся комиссией по изменению вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства (далее - комиссия), создаваемой главой администрации городского поселения Тучково, в состав которой входят представители администрации городского поселения Тучково. Состав комиссии, в том числе председатель и секретарь комиссии, утверждается Постановлением Главы администрации городского поселения Тучково.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом при администрации городского поселения Тучково и в своей работе руководствуется законодательством РФ и настоящим Положением.

3.3. Организация работы комиссии осуществляется его председателем.

3.4. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости при поступлении заявления от физических или юридических лиц, заинтересованных в изменении вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства (далее - заявитель). Заседание комиссии назначается председателем и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава комиссии (кворум). Заседание комиссии ведет председательствующий избирается большинством присутствующих членов.

3.5. Заявление об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования подается на имя Главы администрации городского поселения Тучково и поступает на рассмотрение комиссии. В заявлении должны быть указаны:

- полное наименование заявителя - юридического или фамилия, имя, отчество физического лица;
- место нахождения, контактные телефоны заявителя (для юридических лиц);
- место жительства и паспортные данные, контактные телефоны заявителя (для физических лиц);
- адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка;
- наименование, адрес, площадь объекта капитального строительства (в случае изменения вида его разрешенного использования);
- категория земель, разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- испрашиваемый другой вид разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
- дата составления заявления;
- подпись заявителя, для юридических лиц - также печать.

К заявлению прилагаются:

3.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3.5.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующем об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.5.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3.5.4. При наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, выданная не ранее, чем за 1 месяц до подачи заявления, или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения, а также копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

3.5.5. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления, или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок, а также копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

3.5.6. Кадастровый паспорт земельного участка, выданный не ранее 3 месяцев до даты подачи заявления.

3.5.7. Сообщение заявителя (заявителей), составленное в произвольной форме и содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление об изменении вида разрешенного использования, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров, или об отсутствии таких зданий, строений, сооружений.

3.5.8. Копия технического паспорта на объект капитального строительства (если подается заявление на изменение вида разрешенного использования объекта капитального строительства).

3.6. Копии документов предоставляются с оригиналами для сверки.

3.7. Испрашиваемый вид разрешенного использования должен соответствовать действующему законодательству, техническим регламентам, санитарным и экологическим нормам и правилам.

3.8. Комиссия рассматривает и анализирует заявление, а также представленные документы и принимает решение о назначении даты, времени и места проведения публичных слушаний по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства после чего Глава администрации издаёт Постановление о назначении публичных слушаний.

3.9. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3.5 настоящего Положения комиссия вправе приостановить процедуру проведения публичных слушаний до исполнения заявителем требований пункта 3.5, о чем письменно сообщает заявителю.

3.10. Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное изменение вида разрешенного использования земельного участка, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное изменение вида разрешенного использования земельного участка, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное изменение вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в случае, если разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, комиссия посредством данного сообщения информирует правообладателей земельных участков

и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.12. Срок проведения публичных слушаний не может быть ранее 14 и позднее 30 календарных дней с даты опубликования сообщения о проведении публичных слушаний.

3.13. С момента опубликования сообщения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

3.14. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в проведении публичных слушаний.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Участниками публичных слушаний считаются все зарегистрированные комиссией граждане, за исключением членов комиссии, заявителя или его уполномоченного представителя. Регистрацию участников публичных слушаний проводит секретарь комиссии, а при необходимости - другие члены комиссии.

4.2. В случае неявки участников публичных слушаний, при соблюдении пункта 3.12 настоящего Положения публичные слушания считаются состоявшимися.

4.3. Заявитель информирует участников публичных слушаний по существу заявления и отвечает на вопросы комиссии и участников публичных слушаний. В случае отсутствия у заявителя возможности лично присутствовать на публичных слушаниях он вправе уполномочить своего представителя (на основании документа, подтверждающего полномочия представителя), о чем должен заранее предупредить комиссию. В случае неявки заявителя (или его уполномоченного представителя) публичные слушания признаются состоявшимися. Заявитель вправе подать повторное заявление.

4.4. После получения информации и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний и члены комиссии вправе высказать по существу обсуждаемого вопроса свое мнение, предложение или замечание, которые заносятся в протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.

4.5. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений, предложений и замечаний по существу обсуждаемого вопроса.

4.6. После завершения публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний, составляет заключение о результатах публичных слушаний и рекомендацию главе администрации городского поселения Тучково. Данный протокол и заключение подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, присутствующие на публичных слушаниях. На основании заключения комиссии глава администрации городского поселения Тучково издаёт Постановление об изменении вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства или об отказе в изменении с мотивированным обоснованием его принятия.

4.7. Заявление по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, по которому ранее заявитель получил отказ, возвращается заявителю без рассмотрения в случае, если указанный отказ не был обжалован в судебном порядке.

4.8. Указанное Постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и вступает в силу после публикации, а также размещается на официальном сайте администрации городского поселения Тучково.

РЕШЕНИЕ

от «29» мая 2012 года № 55/01

Об исполнении бюджета городского поселения Тучково за 2011 год

Рассмотрев Заключение Контрольно-счетной палаты Рузского муниципального района Московской области на отчет Главы Администрации городского поселения Тучково по исполнению бюджета городского поселения Тучково за 2011 год и предложение Администрации городского поселения Тучково об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Тучково за 2011 год, руководствуясь действующим бюджетным законодательством и Уставом городского поселения Тучково, Совет депутатов городского поселения Тучково, РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Тучково за 2011 год по доходам в сумме 78 999,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 72 674,2 тыс. рублей с профицитом в сумме 6 325,2 тыс. рублей.

2. Установить, что за 2011 год фактический объем средств, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, составил 73,3 тыс. рублей.

3. Утвердить: поступление доходов в бюджет городского поселения Тучково за 2011 год (приложение № 1); исполнение бюджета городского поселения Тучково за 2010 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 2011 год (приложение № 2); исполнение расходов бюджета городского поселения Тучково за 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение № 3); источники внутреннего финансирования

дефицита бюджета городского поселения Тучково за 2011 год (приложение № 4); исполнение расходов бюджета городского поселения Тучково по иным межбюджетным трансфертам бюджету Рузского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Рузского муниципального района осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Тучково по решению вопросов местного значения городского поселения Тучково за 2011 год (приложение № 5).

4. Принять к сведению:

- информацию об исполнении мероприятий в рамках целевых программ по городскому поселению Тучково (приложение № 5);
- информацию о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и расходах на оплату труда за 2011 год (приложение № 6).

5. Направить данное решение Хайдакову Э.Ю., Главе Администрации городского поселения Тучково, для сведения и руководства.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Знамя».

7. Контроль за настоящим решением возложить на комиссию Совета депутатов городского поселения Тучково по вопросам местных финансов и муниципальной собственности.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Тучково:
М.И. ТИХОНОВА**

Приложение №1
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково за 2011 год

000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	10 501,5	13508,6	128,6
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90,0	45,9	51,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	90,0	45,9	51,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 632,0	5 469,4	97,1
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	5 632,0	5 551,3	98,6
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений по осуществлению ими полномочий по решению вопросов местного значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	4 331,0	4 331,0	100,0
001 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	74,0	74,0	100,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	906,0	825,3	91,1
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	21,0	21,0	100,0
001 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	300,0	300,0	100,0
000 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,0	-81,9	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	72 458,0	77 776,0	107,3
000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1 230,0	1 223,4	99,5
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	757,0	757,0	100,0
000 3 03 03050 10 0000 180	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений	473,0	466,4	98,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	73 688,0	78 999,4	107,2

Приложение № 2
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково за 2011 год

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО ЗА 2011 ГОД

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи	Утверждено решением о бюджете	Исполнено за 2011 г.	% исполнения
1	2	3		
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	66 826,0	72 306,6	108,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 367,6	18 917,9	103,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 367,6	18 917,9	103,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	21 400,0	22 177,8	103,6
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	700,0	708,4	101,2
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	20 700,0	21 469,4	103,7
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	13,4	7,0	52,2
000 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	13,4	7,0	52,2
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 186,5	14 222,8	107,9
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9 000,0	10 218,9	113,5
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 436,5	3 354,4	97,6
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750,0	649,5	86,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,0	233,8	233,8
000 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100,0	233,8	233,8
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 668,5	16 701,4	122,2
000 1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 167,0	3 192,8	100,8

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения Тучково за 2011 год

(тыс. рублей)

	Код главного распорядителя	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено решением о бюджете	Исполнение за 2011 год	% исполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО	920					75 005,1	72 355,3	96,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	01				19 033,5	18 760,0	98,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	920	01	02			790,0	697,4	88,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	920	01	02	0020000		790,0	697,4	88,3
Глава муниципального образования	920	01	02	0020300		790,0	697,4	88,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	02	0020300	599	790,0	697,4	88,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций	920	01	04			17 242,9	17 160,1	99,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	920	01	04	0020000		17 242,9	17 160,1	99,5
Центральный аппарат	920	01	04	0020400		17 242,9	17 160,1	99,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	04	0020400	599	17 242,9	17 160,1	99,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	01	06			341,1	341,1	100,0
Межбюджетные трансферты	920	01	06	5210000		341,1	341,1	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	01	06	5210600		341,1	341,1	100,0

Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	920	01	06	5210634			176,6	176,6	100,0	Информационные технологии и связь	920	04	10	3300000			480,0	475,9	99,1
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	5210634	017		176,6	176,6	100,0	Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	920	04	10	3300200			480,0	475,9	99,1
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	920	01	06	5210635			164,5	164,5	100,0	Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	920	04	10	3300200	059		480,0	475,9	99,1
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	5210635	017		164,5	164,5	100,0	Другие расходы в области национальной экономики	920	04	12				4 303,1	4 303,0	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	920	01	07				16,0		0,0	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	920	04	12	3380000			4 250,0	4 249,9	100,0
Проведение выборов и референдумов	920	01	07	0200000			16,0		0,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	12	3380000	599		4 250,0	4249,9	100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	920	01	07	0200003			16,0		0,0	Реализация государственных функций в области национальной экономики	920	04	12	3400000			53,1	53,1	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	07	0200003	599		16,0		0,0	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	04	12	3400300			53,1	53,1	100,0
Резервные фонды	920	01	11				70,0	70,0	100,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	12	3400300	599		53,1	53,1	100,0
Резервные фонды	920	01	11	0700000			70,0	70,0	100,0	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05					16 407,0	15 384,6	93,8
Резервные фонды местных администраций	920	01	11	0700500			70,0	70,0	100,0	Жилищное хозяйство	920	05	01				244,9	175,6	71,7
Прочие расходы	920	01	11	0700599	013		70,0	70,0	100,0	Поддержка жилищного хозяйства	920	05	01	3500000			244,9	175,6	71,7
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13				573,5	491,4	85,7	Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	3500300			244,9	175,6	71,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	920	01	13	0900000			366,4	287,2	78,4	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	01	3500300	599		244,9	175,6	71,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	920	01	13	0900200			366,4	287,2	78,4	Коммунальное хозяйство	920	05	02				38,5	36,2	94,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	13	0900200	599		366,4	287,2	78,4	Поддержка коммунального хозяйства	920	05	02	3510000			38,5	36,2	94,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	0920000			207,1	204,2	98,6	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	920	05	02	3510200			38,5	36,2	94,0
Выполнение других обязательств государства	920	01	13	0920300			207,1	204,2	98,6	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	02	3510200	599		38,5	36,2	94,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	13	0920300	599		207,1	204,2	98,6	Благоустройство	920	05	03				16 123,6	15 172,8	94,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	02					906,0	811,5	89,6	Поддержка дорожного хозяйства	920	05	03	3150200			5 979,9	5 895,7	98,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	02	03				906,0	811,5	89,6	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	3150203	599		5 979,9	5 895,7	98,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	920	02	03	0010000			906,0	811,5	89,6	Благоустройство	920	05	03	6000000			9 943,7	9 078,7	91,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	02	03	0013600			906,0	811,5	89,6	Уличное освещение	920	05	03	6000100			5 053,2	4 308,3	85,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	920	02	03	0013600	500		906,0	811,5	89,6	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000100	599		5 053,2	4308,3	85,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03					353,6	243,3	68,8	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	920	05	03	6000200			1 500,0	1 497,5	99,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03	09				44,8	11,6	25,9	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000200	599		1 500,0	1497,5	99,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	920	03	09	2180000			33,6	11,6	34,5	Озеленение	920	05	03	6000300			2 235,0	2 230,3	99,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	920	03	09	2180100			33,6	11,6	34,5	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000300	599		2 235,0	2230,3	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	09	2180100	599		33,6	11,6	34,5	Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	6000400			209,0	200,5	95,9
Мероприятия по гражданской обороне	920	03	09	2190000			11,2	0,0	0,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000400	599		209,0	200,5	95,9
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	920	03	09	2190100			11,2	0,0	0,0	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	920	05	03	6000500			946,5	842,1	89,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	09	2190100	599		11,2	0	0,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000500	599		946,5	842,1	89,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	920	03	14				308,8	231,7	75,0	Целевые программы муниципальных образований	920	05	03	7950000			200,0	198,4	99,2
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	14	2470000			308,8	231,7	75,0	Ведомственная целевая программа «Благоустройство поселка Тучково на 2009 - 2011 годы»	920	05	03	7955400			200,0	198,4	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	14	2470000	599		308,8	231,7	75,0	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство поселка Тучково на 2009 - 2011 годы»	920	05	03	7955405			200,0	198,4	99,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04					5 283,1	5 278,9	99,9	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	7955405	599		200,0	198,4	99,2
Транспорт	920	04	08				500,0	500,0	100,0	ОБРАЗОВАНИЕ	920	07					251,3	241,1	95,9
Автомобильный транспорт	920	04	08	3030000			500,0	500,0	100,0	Молодежная политика и оздоровление детей	920	07	07				251,3	241,1	95,9
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	920	04	08	3030200			500,0	500,0	100,0	Межбюджетные трансферты	920	07	07	5210000			51,3	51,3	100,0
Субсидии юридическим лицам	920	04	08	3030200	006		500,0	500,0	100,0	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	07	07	5210600			51,3	51,3	100,0
Связь и информатика	920	04	10				480,0	475,9	99,1							51,3	51,3	100,0	

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	920	07	07	5210637		51,3	51,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	920	07	07	5210637	017	51,3	51,3	100,0
Целевые программы муниципальных образований	920	07	07	7950000		200,0	189,8	94,9
Ведомственная целевая программа городского поселения Тучково на 2009 - 2011 годы «Молодое поколение»	920	07	07	7957200		200,0	189,8	94,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	07	07	7957200	599	200,0	189,8	94,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	08				15 978,9	15 248,9	95,4
Культура	920	08	01			15 978,9	15 248,9	95,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	920	08	01	4400000		11 155,5	10 561,7	94,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	920	08	01	4400200		21,0	21,0	100,0
Кооплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	920	08	01	4400203		21,0	21,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	08	01	4400203	001	21,0	21,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	08	01	4409700		11 025,0	10 437,2	94,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	08	01	4409700	001	10 967,5	10 380,7	94,6
Оплата проезда сотрудников*	920	08	01	4409700	910	57,5	56,5	98,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	920	08	01	4409900		109,5	103,5	94,5
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 01 октября 2011 года на 6,5 процентов	920	08	01	4409922		109,5	103,5	94,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	08	01	4409922	001	109,5	103,5	94,5
Библиотеки	920	08	01	4420000		4 573,4	4 446,2	97,2
Приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек	920	08	01	4422000		74,0	74,0	100,0
Приобретение компьютерного оборудования для библиотек городских и сельских поселений	920	08	01	4422003		74,0	74,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	08	01	4422003	001	74,0	74,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	08	01	4429700		4 449,5	4 324,8	97,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	08	01	4429700	001	4 449,5	4 324,8	97,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	920	08	01	4429900		49,9	47,4	95,0
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 01 октября 2011 года на 6,5 процентов	920	08	01	4429922		49,9	47,4	95,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	08	01	4429922	001	49,9	47,4	95,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	920	08	01	4500000		110,0	108,4	98,5
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	920	08	01	4508500		110,0	108,4	98,5
Мероприятия в сфере культуры	920	08	01	4508500	024	110,0	108,4	98,5
Целевые программы муниципальных образований	920	08	01	7950000		140,0	132,6	94,7
Ведомственная целевая программа «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково на 2009 - 2011 годы»	920	08	01	7958100		140,0	132,6	94,7
Мероприятия в сфере культуры	920	08	01	7958100	024	140,0	132,6	94,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10				1 350,1	1 344,7	99,6
Пенсионное обеспечение	920	10	01			112,7	107,3	95,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	4910000		112,7	107,3	95,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	920	10	01	4910100		112,7	107,3	95,2
Социальные выплаты	920	10	01	4910100	005	112,7	107,3	95,2
Социальное обеспечение населения	920	10	03			1 237,4	1 237,4	100,0
Межбюджетные трансферты	920	10	03	5210000		1 237,4	1 237,4	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	10	03	5210600		1 237,4	1 237,4	100,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	920	10	03	5210637		1 237,4	1 237,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	920	10	03	5210637	017	1 237,4	1 237,4	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	11				14 974,6	14 627,8	97,7
Физическая культура	920	11	01			14 534,6	14 192,8	97,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	920	11	01	4820000		14 534,6	14 192,8	97,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	11	01	4829700		14 534,6	14 192,8	97,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	11	01	4829700	001	14 359,0	14 045,5	97,8
Оплата проезда сотрудников*	920	11	01	4829700	910	35,0	16,7	47,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	920	11	01	4829900		140,6	130,6	92,9
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта с 01 октября 2011 года на 6,5 процентов	920	11	01	4829922		140,6	130,6	92,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	11	01	4829922	001	140,6	130,6	92,9
Массовый спорт	920	11	02			440,0	435,0	98,9
Целевые программы муниципальных образований	920	11	02	7950000		440,0	435,0	98,9
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково на 2009-2011 годы»	920	11	02	7959200		440,0	435,0	98,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	920	11	02	7959200	079	440,0	435,0	98,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	12				467,0	414,5	88,8
Периодическая печать и издательство	920	12	02			467,0	414,5	88,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	920	12	02	4500000		467,0	414,5	88,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	920	12	02	4508500		467,0	414,5	88,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	12	02	4508500	599	467,0	414,5	88,8
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО	921					364,0	318,9	87,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	921	01				364,0	318,9	87,6
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	921	01	03			364,0	318,9	87,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	921	01	03	0020000		364,0	318,9	87,6
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	01	03	0021200		364,0	318,9	87,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	921	01	03	0021200	599	364,0	318,9	87,6

*публичные нормативные обязательства

Приложение № 3
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково за 2011 год

Расходы бюджета городского поселения Тучково за 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением о бюджете	Исполнено за 2011 год	% исполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО					75 369,1	72 674,2	96,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				19 397,5	19 078,9	98,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			790,0	697,4	88,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		790,0	697,4	88,3
Глава муниципального образования	01	02	0020300		790,0	697,4	88,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	790,0	697,4	88,3

Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			364,0	318,9	87,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		364,0	318,9	87,6
Депутаты представительного органа муниципально-образования	01	03	0021200		364,0	318,9	87,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	0021200	599	364,0	318,9	87,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			17 242,9	17 160,1	99,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		17 242,9	17 160,1	99,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		17 242,9	17 160,1	99,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	17 242,9	17 160,1	99,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			341,1	341,1	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		341,1	341,1	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		341,1	341,1	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	01	06	5210634		176,6	176,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210634	017	176,6	176,6	100,0
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	01	06	5210635		164,5	164,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210635	017	164,5	164,5	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			16,0	0,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		16,0	0,0	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		16,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	07	0200003	599	16,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			70,0	70,0	100,0
Резервные фонды	01	11	0700000		70,0	70,0	100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		70,0	70,0	100,0
Прочие расходы	01	11	0700501	013	70,0	70,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			573,5	491,4	85,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		366,4	287,2	78,4
Оценка невидимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		366,4	287,2	78,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	366,4	287,2	78,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		207,1	204,2	98,6
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		207,1	204,2	98,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	207,1	204,2	98,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				906,0	811,5	89,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			906,0	811,5	89,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		906,0	811,5	89,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		906,0	811,5	89,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	906,0	811,5	89,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				353,6	243,3	68,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			44,8	11,6	25,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		33,6	11,6	34,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		33,6	11,6	34,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	33,6	11,6	34,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		11,2	0,0	0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		11,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2190100	599	11,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			308,8	231,7	75,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		308,8	231,7	75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	2470000	599	308,8	231,7	75,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 283,1	5 278,9	99,9
Транспорт	04	08			500,0	500,0	100,0
Автомобильный транспорт	04	08	3030000		500,0	500,0	100,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030200		500,0	500,0	100,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	3030200	006	500,0	500,0	100,0
Связь и информатика	04	10			480,0	475,9	99,1

Информационные технологии и связь	04	10	3300000		480,0	475,9	99,1
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		480,0	475,9	99,1
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	480,0	475,9	99,1
Другие расходы в области национальной экономики	04	12			4 303,1	4 303,0	100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		4 250,0	4 249,9	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	4 250,0	4 249,9	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		53,1	53,1	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		53,1	53,1	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3400300	599	53,1	53,1	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				16 407,0	15 384,6	93,8
Жилищное хозяйство	05	01			244,9	175,6	71,7
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		244,9	175,6	71,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		244,9	175,6	71,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500300	599	244,9	175,6	71,7
Коммунальное хозяйство	05	02			38,5	36,2	94,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		38,5	36,2	94,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		38,5	36,2	94,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	3510200	599	38,5	36,2	94,0
Благоустройство	05	03			16 123,6	15 172,8	94,1
Поддержка дорожного хозяйства	05	03	3150200		5 979,9	5 895,7	98,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	3150203	599	5 979,9	5 895,7	98,6
Благоустройство	05	03	6000000		9 943,7	9 078,7	91,3
Уличное освещение	05	03	6000100		5 053,2	4 308,3	85,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000100	599	5 053,2	4 308,3	85,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 500,0	1 497,5	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000200	599	1 500,0	1 497,5	99,8
Озеленение	05	03	6000300		2 235,0	2 230,3	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000300	599	2 235,0	2 230,3	99,8
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		209,0	200,5	95,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000400	599	209,0	200,5	95,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		946,5	842,1	89,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000500	599	946,5	842,1	89,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		200,0	198,4	99,2
Ведомственная целевая программа «Благоустройство поселка Тучково на 2009 - 2011 годы»	05	03	7955400		200,0	198,4	99,2
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство поселка Тучково на 2009 - 2011 годы»	05	03	7955405		200,0	198,4	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955405	599	200,0	198,4	99,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07				251,3	241,1	95,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			251,3	241,1	95,9
Межбюджетные трансферты	07	07	5210000		51,3	51,3	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		51,3	51,3	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	07	07	5210637		51,3	51,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210637	017	51,3	51,3	100,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		200,0	189,8	94,9
Ведомственная целевая программа городского поселения тучково на 2009 - 2011 годы «Молодое поколение»	07	07	7957200		200,0	189,8	94,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	7957200	599	200,0	189,8	94,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				15 978,9	15 248,9	95,4
Культура	08	01			15 978,9	15 248,9	95,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		11 155,5	10 561,7	94,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		21,0	21,0	100,0
Комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	08	01	4400203		21,0	21,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4400203	001	21,0	21,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700		11 025,0	10 437,2	94,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409700	001	10 967,5	10 380,7	94,6
Оплата проезда сотрудников*	08	01	4409700	910	57,5	56,5	98,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		109,5	103,5	94,5
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры (учреждения культуры) с 01 октября 2011 года на 6,5 процентов	08	01	4409922		109,5	103,5	94,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409922	001	109,5	103,5	94,5
Библиотеки	08	01	4420000		4 573,4	4 446,2	97,2

Приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек	08	01	4422000		74,0	74,0	100,0
Приобретение компьютерного оборудования для библиотек городских и сельских поселений	08	01	4422003		74,0	74,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4422003	001	74,0	74,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700		4 449,5	4 324,8	97,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429700	001	4 449,5	4 324,8	97,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		49,9	47,4	95,0
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры (библиотеки) с 01 октября 2011 года на 6,5 процентов	08	01	4429922		49,9	47,4	95,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429922	001	49,9	47,4	95,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000		110,0	108,4	98,5
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		110,0	108,4	98,5
Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	110,0	108,4	98,5
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		140,0	132,6	94,7
Ведомственная целевая программа «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково на 2009 - 2011 годы»	08	01	7958100		140,0	132,6	94,7
Мероприятия в сфере культуры	08	01	7958100	024	140,0	132,6	94,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 350,1	1 344,7	99,6
Пенсионное обеспечение	10	01			112,7	107,3	95,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		112,7	107,3	95,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		112,7	107,3	95,2
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	112,7	107,3	95,2
Социальное обеспечение населения	10	03			1 237,4	1 237,4	100,0
Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		1 237,4	1 237,4	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	03	5210600		1 237,4	1 237,4	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	10	03	5210637		1 237,4	1 237,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210637	017	1 237,4	1 237,4	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				14 974,6	14 627,8	97,7
Физическая культура	11	01			14 534,6	14 192,8	97,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		14 534,6	14 192,8	97,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	01	4829700		14 534,6	14 192,8	97,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	01	4829700	001	14 359,0	14 045,5	97,8
Оплата проезда сотрудников*	11	01	4829700	910	35,0	16,7	47,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900		140,6	130,6	92,9
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта (центры спортивной подготовки (сборные команды)) с 01 октября 2011 года на 6,5 процентов	11	01	4829922		140,6	130,6	92,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	01	4829922	001	140,6	130,6	92,9
Массовый спорт	11	02			440,0	435,0	98,9
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		440,0	435,0	98,9
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково на 2009-2011 годы»	11	02	7959200		440,0	435,0	98,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	7959200	079	440,0	435,0	98,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				467,0	414,5	88,8
Периодическая печать и издательство	12	02			467,0	414,5	88,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4500000		467,0	414,5	88,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4508500		467,0	414,5	88,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	4508500	599	467,0	414,5	88,8

*публичные нормативные обязательства

Приложение № 4
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково за 2011 год

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Тучково за 2011 год

администратор	вид источников финансирования дефицита бюджета						Наименование	Сумма, тыс. рублей
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)		
							Дефицит бюджета городского поселения Тучково	0,0
							в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений на налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	0

000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-6 325,2
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-78 999,4
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	72 674,2
000	00	00	00	00	00	0000	000		-6 325,2

Приложение № 5
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково за 2011 год

Иные межбюджетные трансферты бюджету Рузского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Рузского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Тучково по решению вопросов местного значения городского поселения Тучково за 2011 год

(тыс. рублей)			
Наименования передаваемых межбюджетных трансфертов	Утверждено решением о бюджете	Исполнено за год	% исполнения
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	176,6	176,6	100
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	164,5	164,5	100
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	1 288,7	1 288,7	100
ИТОГО	1629,8	1629,8	100

Приложение № 6
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ городского поселения Тучково

Наименование	Код	Наименование	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений руб	Исполнено, руб	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа городского поселения Тучково «Благоустройство поселка Тучково» Подпрограмма «Экология городского поселения Тучково»	92005037955405599	отлов безнадзорных животных, скашивание и обработка ядохимикатами борщевика	200 000,00	198 400,00	99,2
Ведомственная целевая программа городского поселения Тучково «Молодое поколение»	92007077957200599	организация и проведение Дня молодежи, Дня защиты детей	200 000,00	189 814,26	94,9
Ведомственная целевая программа городского поселения Тучково «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково»	92008017958100024	проведение мероприятий поселенческого уровня	140 000,00	132 590,22	94,7
Ведомственная целевая программа городского поселения Тучково «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково»	92011027959200079	проведение спортивных мероприятий поселения согласно календарного плана	440 000,00	435 016,86	98,9

Приложение № 7
к отчету об исполнении бюджета
городского поселения Тучково за 2011 год

Информация о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и расходах на оплату труда за 2011 год

Наименование категорий работников	Численность, ставок		Расходы на оплату труда (без начислений), тыс. руб.		
	плановая	фактическая	по плану	фактически	% исполнения
Работники органов местного самоуправления	44,0	39,0	11 499,0	11 417,5	99,3
Работники учреждений культуры	56,5	49,0	8 296,8	8 201,9	98,9
Работники учреждений спорта	58,5	52,0	7 331,8	7 286,8	99,4
ИТОГО	159,0	140,0	27 127,6	26 906,2	99,2

РЕШЕНИЕ
от « 26 » июня 2012 года № 56/10

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с изменениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06, от 27.04.2012 г. № 53/03)

Рассмотрев предложение Администрации городского поселения Тучково о внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с изменениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06, от 27.04.2012 г. № 53/03), руководствуясь действующим бюджетным законодательством и Уставом городского поселения Тучково, Совет депутатов городского поселения Тучково, РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с изменениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06, от 27.04.2012 г. № 53/03) следующие изменения:

1.1. Изложить п.1 в следующей редакции: «Утвердить бюджет городского поселения Тучково на 2012 год по доходам в сумме 123 308,0 тыс. рублей и расходам в сумме 131 809,7 тыс. рублей.

Утвердить дефицит бюджета городского поселения Тучково в сумме 8 501,7 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета городского поселения Тучково средства за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Тучково по состоянию на 01.01.2012 г. в сумме 8 501,7 тыс. рублей.»

1.2. Приложение № 1 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с изменениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06, от 27.04.2012 г. № 53/03) «Поступления доходов в бюджет городского поселения Тучково на 2012 год» изложить согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 4 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с из-

менениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06, от 27.04.2012 г. № 53/03) «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Тучково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год» изложить согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 5 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с изменениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06, от 27.04.2012 г. № 53/03) «Расходы бюджета городского поселения Тучково на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 8 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» (с изменениями от 24.01.2012 г. № 50/04, от 21.02.2012 г. № 51/06) «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Тучково на 2012 год» изложить согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение Хайдакову Э.Ю., Главе Администрации городского поселения Тучково, для сведения и руководства.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Тучково.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за настоящим Решением возложить на комиссию Совета депутатов городского поселения Тучково по вопросам местных финансов и муниципальной собственности.

Председатель Совета депутатов городского поселения Тучково М.И.ТИХОНОВА

Приложение №1
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
От 26.06.2012 г. № 56/10
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»
Приложение №1
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
от 13.12.2011 г. № 49/03
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Поступления доходов в бюджет городского поселения Тучково на 2012 год

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	121 805,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	67 870,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	67 870,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	29 313,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 153,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	25 160,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 290,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	12 470,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 400,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 070,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	820,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	600,0

000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов поселений	600,0
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 702,0
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 702,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7 000,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	30,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 503,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1 503,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	117,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	117,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 365,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на существование первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 365,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21,0
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	21,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	123 308,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
От 26.06.2012 г. № 56/10
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №4
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
от 13.12.2011 г. № 49/03
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Тучково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год

(тыс. рублей)

	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО	920					130 816,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	01				28 041,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	920	01	02			1 255,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	920	01	02	0020000		1 255,0
Глава муниципального образования	920	01	02	0020300		1 255,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	02	0020300	599	1 255,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	920	01	04			24 048,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	920	01	04	0020000		24 048,8
Центральный аппарат	920	01	04	0020400		24 048,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	04	0020400	599	24 048,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	01	06			767,6
Межбюджетные трансферты	920	01	06	5210000		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	01	06	5210600		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	920	01	06	5210634		264,4
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	5210634	017	264,4
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	920	01	06	5210635		503,2
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	5210635	017	503,2
Резервные фонды	920	01	11			500,0
Резервные фонды	920	01	11	0700000		500,0
Резервные фонды местных администраций	920	01	11	0700500		500,0
Резервный фонд непредвиденных расходов местных администраций	920	01	11	0700501		500,0
Прочие расходы	920	01	11	0700501	013	500,0
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			1 470,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	920	07	07	5210637		208,7
Иные межбюджетные трансферты	920	07	07	5210637	017	208,7
Целевые программы муниципальных образований	920	07	07	7950000		200,0
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	07	07	7957200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	07	07	7957200	599	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	08				30 151,1
Культура	920	08	01			30 151,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	920	08	01	4400000		24 030,6
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	920	08	01	4400200		21,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	4400200	612	21,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	08	01	4409700		24 009,6
Иные субсидии	920	08	01	4409700	018	10 110,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	08	01	4409700	019	13 899,6
Библиотеки	920	08	01	4420000		4 307,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	08	01	4429700		4 307,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	08	01	4429700	019	4 307,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	920	08	01	4500000		1 020,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	920	08	01	4508500		1 020,0
Мероприятия в сфере культуры	920	08	01	4508500	024	1 020,0
Целевые программы муниципальных образований	920	08	01	7950000		793,5
Ведомственная целевая программа «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	920	08	01	7958100		793,5
Мероприятия в сфере культуры	920	08	01	7958100	024	690,0
Оплата проезда сотрудников*	920	08	01	7958100	910	103,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10				1 306,7
Пенсионное обеспечение	920	10	01			196,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	4910000		196,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	920	10	01	4910100		196,3
Социальные выплаты	920	10	01	4910100	005	196,3
Социальное обеспечение населения	920	10	03			1 110,4
Социальная помощь	920	10	03	5050000		18,0
Социальная помощь за счет средств местного бюджета	920	10	03	5059700		18,0
Выплаты почетным гражданам*	920	10	03	5059700	917	1,5
Другая социальная поддержка граждан	920	10	03	5059700	925	16,5
Межбюджетные трансферты	920	10	03	5210000		1 092,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	10	03	5210600		1 092,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	920	10	03	5210637		1 092,4
Иные межбюджетные трансферты	920	10	03	5210637	017	1 092,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	11				20 615,0
Физическая культура	920	11	01			19 979,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	920	11	01	4820000		19 979,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	11	01	4829700		19 979,0
Иные субсидии	920	11	01	4829700	018	3 850,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	11	01	4829700	019	16 129,0
Массовый спорт	920	11	02			636,0
Целевые программы муниципальных образований	920	11	02	7950000		636,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	920	11	02	7959200		636,0
Иные субсидии	920	11	02	7959200	018	150,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	920	11	02	7959200	079	486,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	12				450,0
Периодическая печать и издательство	920	12	02			450,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	920	12	02	4500000		100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	920	12	02	4508500		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	12	02	4508500	599	100,0
Целевые программы муниципальных образований	920	12	02	7950000		350,0
Ведомственная целевая программа «Организация работы средств массовой информации по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением района на 2012-2014 гг.»	920	12	02	7958200		350,0

Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	12	02	7958200	599	350,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО	921					993,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	921	01				993,5
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	921	01	03			993,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	921	01	03	0020000		993,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	01	03	0021200		993,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	921	01	03	0021200	599	993,5

*публичные нормативные обязательства

Приложение № 3
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
От 26.06.2012 г. № 56/10
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №5
к решению Совета депутатов
городского поселения Тучково
от 13.12.2011 г. № 49/03
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Расходы бюджета городского поселения Тучково на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ					131 809,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				29 034,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 255,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 255,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 255,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	1 255,0
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			993,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		993,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	0021200	599	993,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			24 048,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		24 048,8
Центральный аппарат	01	04	0020400		24 048,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	24 048,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			767,6
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	01	06	5210634		264,4
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210634	017	264,4
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	01	06	5210635		503,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210635	017	503,2
Резервные фонды	01	11			500,0
Резервные фонды	01	11	0700000		500,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		500,0
Резервный фонд непредвиденных расходов местных администраций	01	11	0700501		500,0
Прочие расходы	01	11	0700501	013	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 470,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		350,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	350,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		1 120,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		1 120,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	1 120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 365,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			1 365,0

Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 365,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 365,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	02	03	0013600	120	1 365,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				4 062,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			315,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		79,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		79,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	79,1
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		150,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	5210600		150,9
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	5210633		150,9
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210633	017	150,9
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		85,0
Ведомственная целевая программа «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	03	09	7953400		85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	7953400	599	85,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			3 747,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	2470000	599	50,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		3 697,0
Ведомственная целевая программа «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	03	14	7953300		480,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7953300	599	480,0
Ведомственная целевая программа «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	03	14	7953400		3 217,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7953400	599	3 217,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				22 161,3
Лесное хозяйство	04	07			200,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		200,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	07	2920200	599	200,0
Транспорт	04	08			500,0
Целевые программы муниципальных образований	04	08	7950000		500,0
Ведомственная целевая программа «Развитие пассажирского транспорта городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	04	08	7954600		500,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	7954600	006	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			17 651,3
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		10 077,3
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		10 077,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203		10 077,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	3150203	599	10 077,3
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		7 574,0
Ведомственная целевая программа «Дороги городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	04	09	7954700		7 574,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	7954700	599	7 574,0
Связь и информатика	04	10			1 000,0
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		500,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		500,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	500,0
Целевые программы муниципальных образований	04	10	7950000		500,0
Ведомственная целевая программа «Информатизация городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	04	10	7954500		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	10	7954500	599	500,0
Другие расходы в области национальной экономики	04	12			2 810,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		2 510,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	2 510,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		300,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3400300	599	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				22 255,0
Жилищное хозяйство	05	01			2 800,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		2 800,0

Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		2 800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500300	599	2 800,0
Коммунальное хозяйство	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		100,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	3510200	599	100,0
Благоустройство	05	03			19 355,0
Благоустройство	05	03	6000000		12 105,0
Уличное освещение	05	03	6000100		5 800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000100	599	5 800,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000200	599	1 400,0
Озеленение	05	03	6000300		2 950,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000300	599	2 950,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		1 255,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000400	599	1 255,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000500	599	700,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		7 250,0
Ведомственная целевая программа «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955400		7 250,0
Уличное освещение в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955401		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955401	599	2 000,0
Дорожная деятельность в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955402		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955402	599	2 000,0
Озеленение в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955403		2 600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955403	599	2 600,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955405		650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955405	599	650,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				408,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			408,7
Межбюджетные трансферты	07	07	5210000		208,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		208,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	07	07	5210637		208,7
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210637	017	208,7
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		200,0
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	07	07	7957200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	7957200	599	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				30 151,1
Культура	08	01			30 151,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		24 030,6
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		21,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4400200	612	21,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700		24 009,6
Иные субсидии	08	01	4409700	018	10 110,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4409700	019	13 899,6
Библиотеки	08	01	4420000		4 307,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700		4 307,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4429700	019	4 307,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000		1 020,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		1 020,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	1 020,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		793,5
Ведомственная целевая программа «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	08	01	7958100		793,5
Мероприятия в сфере культуры	08	01	7958100	024	690,0
Оплата проезда сотрудников*	08	01	7958100	910	103,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 306,7
Пенсионное обеспечение	10	01			196,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		196,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		196,3

Социальные выплаты	10	01	4910100	005	196,3
Социальное обеспечение населения	10	03			1 110,4
Социальная помощь	10	03	5050000		18,0
Социальная помощь за счет средств местного бюджета	10	03	5059700		18,0
Выплаты почетным гражданам*	10	03	5059700	917	1,5
Другая социальная поддержка граждан	10	03	5059700	925	16,5
Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		1 092,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	03	5210600		1 092,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	10	03	5210637		1 092,4
Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210637	017	1 092,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				20 615,0
Физическая культура	11	01			19 979,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		19 979,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	01	4829700		19 979,0
Иные субсидии	11	01	4829700	018	3 850,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829700	019	16 129,0
Массовый спорт	11	02			636,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		636,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	11	02	7959200		636,0
Иные субсидии	11	02	7959200	018	150,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	7959200	079	486,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				450,0
Периодическая печать и издательство	12	02			450,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4500000		100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4508500		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	4508500	599	100,0
Целевые программы муниципальных образований	12	02	7950000		350,0
Ведомственная целевая программа «Организация работы средств массовой информации по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением района на 2012-2014 гг.»	12	02	7958200		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	7958200	599	350,0

*публичные нормативные обязательства

Приложение № 4
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
От 26.06.2012 г. № 56/10
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»
Приложение №8
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково
от 13.12.2011 г. № 49/03
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Тучково на 2012 год

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. рублей
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета городского поселения Тучково	-8501,7
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 501,7
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-123 308,0
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	131 809,7
000	00	00	00	00	00	0000	000		8 501,7

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛКОВСКОЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2012 г. № 267**

Об утверждении регламента предоставления муниципальных услуг результатом которых являются «Ответы на обращения в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области по вопросам местного значения»

В целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь нормативными правовыми актами сельского поселения Волковское, руководствуясь уставом сельского поселения Волковское **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области по вопросам местного значения». (Приложение N 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном интернет сайте администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области www.volkovskoe-sp.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
сельского поселения Волковское
Рузского муниципального района
Московской области
В. В. ПИНТЕ**

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Волковское
Рузского муниципального района
Московской области
от 29.05.2012 г. № 267

Регламент предоставления муниципальных услуг, результатом которых являются «Ответы на обращения в адрес администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района по вопросам местного значения»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления муниципальных услуг результатом которых являются «Ответы на обращения в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района по вопросам местного значения» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, определяет требования к порядку исполнения муниципальной функции (услуги), сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок контроля, обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области, ответственных за исполнение запросов граждан и организаций.

ся на законных основаниях в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области для получения и использования необходимой информации - заявитель;

- **предложение** - рекомендация гражданина или юридического лица по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности Администрации, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности;

- **обращение** - направленные в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области письменные заявления или жалобы, а также устное обращение гражданина или представителя юридического лица, обращения направленные посредством факсимильной и электронной связи при обращении в форме электронного документа на сайт администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области www.volkovskoe-sp.ru или по электронной почте woladm@yandex.ru.

1.2. В настоящем стандарте предоставления муниципальных услуг результатом которых являются «Ответы на обращения в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района по вопросам местного значения» используются следующие сокращения, терминология и определения:

1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- **Администрация сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области** - Администрация;

- **Конституцией Российской Федерации**;

- **Глава сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области** – Глава поселения;

- **Федеральным законом** от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- **первый заместитель Глава администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области, заместители Главы администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области** , руководители органов **Администрации** - руководители Администрации поселения;

- **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- **Регламент предоставления муниципальных услуг** результатом которых являются «Ответы на обращения в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района по вопросам местного значения»

- **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- **стандарт**;

- **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- **общий отдел администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области** - общий отдел;

- **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- **Законом** Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» («Еже-

дневные новости. Подмоскowie», N 189, 11.10.2006);

- **Законом** Московской области от 25.05.2007 N 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области» («Ежедневные новости. Подмоскowie» от 02.06.2007, 97);

- решение Совета депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области № 72 от 07.05.2007 г. «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращения граждан в администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области».

- решение Совета депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области № 78/7 от 27.07.2011 г. «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг в сельском поселении Волковское Рузского муниципального района Московской области».

- решение Совета депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области № 79/7 от 27.07.2011 г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в сельском поселении Волковское».

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1.5.1. Информационное обеспечение заявителя документами в соответствии с его запросом, посредством предоставления ему информационных продуктов, созданных органами Администрации в результате исполнения муниципальной услуги на бумажном носителе.

1.5.2. Ответ на обращение - письмо, оформленное на бланке Администрации района по существу затрагиваемых вопросов, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона исполнителя.

Ответ подписывается руководителями Администрации в пределах своей компетенции.

1.5.3. Ответ с личного приема граждан и представителей юридических лиц руководителями Администрации - устное разъяснение по существу поставленных в ходе проведения приема вопросов, либо письмо, оформленное на бланке Администрации с указанием фамилии, номера телефона исполнителя.

1.6. Потребителями результатов исполнения муниципальной услуги являются:

1.6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. От имени физических лиц заявления могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.6.2. Российские и иностранные юридические лица, международные организации, государственные органы и органы местного самоуправления. От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

1.6.3. Судебные, правоохранительные и надзорные органы.

1.7. В исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1.7.1. Письменный запрос (заявление) на имя Главы поселения либо руководителей Администрации, а также в адрес Администрации поселения, являющийся основанием для предоставления муниципальной услуги.

1.7.2. Заявитель также направляет по почте, передает по электронной почте или предоставляет во время личного приема документы, имеющие непосредственное к нему отношение, оформленные в установленном настоящим Административным регламентом порядке и необходимые для поиска запрашиваемой информации.

1.7.3. Обращения от физических лиц, поступающие в отдел по работе с обращениями граждан, должны содержать:

направленные по почте:

- наименование Администрации, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,

- фамилию, имя, отчество заявителя (получателя муниципальной услуги),

- почтовый адрес местожительства, по которому должен быть направлен ответ,

- суть обращения (предложения, заявления или жалобы),

- личную подпись заявителя, контактный телефон и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются иные документы в копиях;

предоставленные во время личного приема:

- письменное заявление (при необходимости),

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

- другие документы, представление которых необходимо для подготовки испрашиваемых заявителем информационных документов.

Для получения сведений, содержащих данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7.4. Запросы, поступающие от юридических лиц по почте и во время личного приема, должны содержать:

- заявление (запрос) на бланке организации за подписью руководителя,

- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица,

- вид информационного документа, испрашиваемого заявителем по результатам исполнения его запроса,

- другие документы, предоставление которых необходимо для подготовки испрашиваемых заявителем информационных документов.

1.7.5. Запросы, поступающие по электронной почте (Интернет-обращения), должны содержать:

- наименование органа местного самоуправления (Администрация сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области) или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому они направлены;

- тему обращения;

- дату отправления обращения;

- почтовый адрес места жительства;

- телефонный номер для связи;

- электронный адрес;

- наименование вида информационного документа, испрашиваемого заявителем по результатам исполнения его запроса.

1.7.6. Ответ на запрос пользователя дается на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителей.

1.9. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

1.9.1. Показателями доступности и качества оказания муниципальных услуг являются следующие критерии: высшая степень удовлетворенности заявителей информационным продуктом, полученным из Администрации, соблюдение срока исполнения запроса, доступность информации о муниципальной услуге, потребность в муниципальной услуге, отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

1.9.2. Оценка доступности и качества муниципальной услуги осуществляется на основе анализа работы в предшествующий период.

2. Требования к порядку предоставления муниципальных услуг результатом которых является «Ответ на обращения в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области по вопросам местного значения»

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Местонахождение Администрации и почтовый адрес для направления документов и обращений: 143120 Московская область, Рузский район, д. Нововолково, ул. Центральная, д. 7.

Тел/Факс: (496 27) 65 687. Адрес электронной почты: woladm@yandex.ru Режим работы регламентируется прави-

лами внутреннего трудового распорядка Администрации:

Понедельник	С 9.00 до 18.00
Вторник	С 9.00 до 18.00
Среда	С 9.00 до 18.00
Четверг	С 9.00 до 18.00
Пятница	С 9.00 до 18.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной
Перерыв	С 13.00 до 14.00

2.1.2. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется посредством ее размещения:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет (www.Volkovskoe-sp.ru);

- в официальных средствах массовой информации.

2.1.3. Информация по процедуре исполнения муниципальных услуг предоставляется в Администрации (общий отдел администрации сельского поселения Волковское-:

- письменно;

- по телефону;

- по электронной почте;

- при личных обращениях.

Телефоны для справок:

- общий отдел – тел/факс. (496 27) 65 687,

2.1.4. По письменным обращениям о порядке исполнения запросов пользователей архивными документами, поступившим в администрацию района, ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. По обращениям, поступившим в управление делами администрации по каналам телефонной связи, работники отделов дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения запросов пользователей архивными документами. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин или представитель организации, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Соединение с абонентом производится не позже пятого телефонного зуммера. В случае необходимости производится не более одной переадресации звонка другому сотруднику для ответа на вопрос обратившегося.

При устных обращениях и ответах на телефонные звонки сотрудники администрации подробно, четко и в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.6. Информирование (консультирование) по процедуре исполнения муниципальной услуги осуществляют начальники отделов администрации, работники отделов в соответствии с должностными инструкциями в рабочие дни без предварительной записи.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Письменные и устные обращения рассматриваются в течение 30 дней с даты их регистрации в Администрации. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.2.2. Обращения, не требующие специального изучения или проверки, рассматриваются в срок не более 20 дней.

2.2.3. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, направление запроса, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть продлены руководителями Администрации не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока. При этом общий срок рассмотрения обращения не может превышать двух месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства, О результатах рассмотрения обращения заявителю направляется ответ по почте в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.2.4. Рассмотрение обращений граждан,

содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных ЧС, производится безотлагательно.

2.2.5. Заявителям предоставляется возможность получить ответ на руки.

2.2.6. В случае отклонения обращения указываются мотивы, разъясняется порядок обжалования.

2.2.7. Обращения от государственных органов, органов местного самоуправления, связанные с исполнением ими своих функций, рассматриваются в течение 30 дней с обязательным предоставлением необходимых документов, за исключением материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления информации.

2.2.8. Обращения, содержащие вопросы, решения которых не входят в компетенцию Администрации, направляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с обязательным уведомлением заявителя.

2.2.9. Запросы пользователей архивными документами исполняются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.10. Срок исправления технических ошибок, допущенных работником при исполнении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения в письменной форме заявления об ошибке в тексте информационного документа, подготовленного по результатам исполнения запроса.

2.2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении, а также для получения информации по процедуре исполнения муниципальной функции от уполномоченных работников администрации не должен превышать 20 минут.

2.2.12. Прием ведется в порядке живой очереди без предварительной записи.

2.2.13. Обращения юридических и физических лиц и все связанные с их исполнением документы, поступившие по почте, адресованные непосредственно в Администрацию сельского поселения Волковское Рузского муниципального района, передаются в общий отдел), где они регистрируются в день поступления.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусматривает следующие обстоятельства:

2.3.1. Отсутствие в запросе или Интернет-обращении фамилии, почтового адреса или соответственно электронного адреса заявителя.

2.3.2. Отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления о получении запрашиваемой информации, которая затрагивает непосредственно права, свободы и интересы конкретного поименованного в тексте третьего лица.

2.3.3. Текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.3.4. Письменный запрос адресован в другую организацию.

2.3.5. В письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом, в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанные обращения и ранее направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу,

2.3.6. По вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в силу законное судебное решение.

2.3.7. В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.3.8. От заявителя поступило обращение о прекращении рассмотрения заявления.

2.3.9. Ответ по существу поставленных вопросов не может быть дан без разглашения сведений составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу заявителю сообщается письменно.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Ответ с указанием причин приостановления исполнения или отказа в исполнении муниципальной услуги вручается:

- при личном обращении по требованию заявителя решение о приостановлении исполнения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется и выдается заявителю в письменном виде в день обращения;

- при обращении заявителя по почте или при поступлении Интернет-обращения мотивированное решение о приостановлении исполнения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 дней и направляется по почте заявителю или соответственно на адрес электронной почты.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Помещения, выделенные для исполнения муниципальной функции, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.4.2. В местах ожидания личного приема должна размещаться следующая информация:

- режим работы;
- формы документов для заполнения и образцы их заполнения;
- адрес районного архивного отдела, поселений, входящих в состав Рузского муниципального района Московской области.

2.4.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия органа Администрации.

2.4.4. Рабочие места работников, осуществляющих исполнение запросов граждан и организаций, оборудуются телефонами, средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме обеспечить исполнение муниципальной функции.

2.4.5. Места ожидания приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями и столами для возможности заполнения анкет-заявлений и иных форм документов.

2.4.6. На информационном стенде, расположенном в хорошо просматриваемом месте приемного помещения, размещаются:

- график работы общего отдела администрации, дни и часы, установленные для личного приема граждан и представителей организаций;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц администрации поселения, на которых возложены полномочия по организации и контролю за соблюдением установленных требований по исполнению муниципальной функции;
- фамилии, имена, отчества, должности работников отделов, осуществляющих прием и информирование граждан и представителей организаций;
- номера кабинетов, где осуществляется личный прием заявителей;
- номера телефонов отделов, адрес электронной почты администрации района;
- формы заявлений на получение информации из информационных ресурсов архивного отдела и образцы их заполнения.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя административные процедуры, выполняемые в строгой последовательности (Приложение №3):

- прием, первичная обработка и регистрация обращений;
- принятие решения о начале исполнения

запроса, приостановлении исполнения или об отказе в его исполнении;

- подготовка проекта ответа заявителю;
- подписание письма-ответа на обращение (запрос);

- выдача (при личном обращении пользователя) или отправка пользователю по почте документов, подготовленных по результатам исполнения его запроса;

- организация личного приема граждан и представителей юридических лиц Главой поселения, первыми заместителя и заместителями Главы Администрации поселения, руководителями органов администрации;

- предоставление справочной информации о ходе исполнения обращения.

3.2. Прием, первичная обработка и регистрация обращений.

3.2.1. Сотрудник общего отдела осуществляют проверку представленных заявителем документов на предмет:

- полноты и достоверности сведений о заявителе,

- соответствия запрашиваемого документа цели, указанной в заявлении,

- соответствие обращения вопросам, входящим в компетенцию Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.

3.2.2. Работники, ответственные за регистрацию запросов:

- в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляют штамп с указанием регистрационного номера и даты поступления. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.2.3. Регистрационный номер является порядковым номером в пределах календарного года. Регистрируют запрос путем внесения записи в журнал учета входящей корреспонденции.

3.2.4. Обращения юридических лиц, адресованные администрации поселения или руководителям администрации поселения и присланные по почте, поступившие по факсу, а также документы, связанные с их исполнением, поступают в общий отдел Администрации.

Работник отдела, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, не вскрывая, возвращает на почту ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов;

- прикладывает поступившие с обращением документы (паспорта, трудовые книжки, доверенности и другие подобные документы), а также прилагает конверт, в котором поступил запрос;

- в случае отсутствия самого текста в письме составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области нет» с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;

- составляет акт в двух экземплярах на казенные письма с уведомлениями, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых автором в описях на ценные письма. Акты утверждаются начальником общего отдела администрации, один экземпляр хранится в отделе, второй приобщается к поступившему запросу.

3.2.5. Обращения пользователей, поступившие по электронной почте, принимаются работниками общего отдела, распечатываются и регистрируются в течение дня в компьютерной автоматизированной системе или в журнале учета входящей корреспонденции.

3.2.6. Прием запросов непосредственно от пользователей архивными документами производится сотрудником общего отдела.

Работник, ответственный за прием документов:

- 3.2.6.1. Принимает от заявителя письменный запрос, оформленный в произвольной или по установленной форме, указанной в (Приложении №3).

- 3.2.6.2. Устанавливает личность заявителя

в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо полномочия представителя.

3.2.6.3. Проводит первичную проверку представленных документов, необходимых для исполнения запроса. Проверка проводится на предмет соответствия документов установленным настоящим Административным стандартом требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены,

- тексты документов написаны разборчиво,

- наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их местонахождения,

- фамилии, имена, отчества физических лиц и адреса их мест жительства написаны полностью,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание,
- не истек срок действия представленного документа.

3.2.6.4. Проводит первичную беседу-консультацию с заявителем.

3.2.6.5. Инструктирует о порядке заполнения заявления в соответствии с образцом, который расположен на информационном стенде.

3.2.6.6. Вносит в установленном порядке в компьютерную автоматизированную систему или в журнал учета входящей корреспонденции сведения о поступившем запросе (регистрационный номер, дату приема заявления, данные о заявителе, тему запроса).

Заявление в день поступления регистрируется принявшим его работником. Датой принятия общим отделом запроса к рассмотрению считается дата его регистрации.

3.2.6.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего стандарта уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной функции, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6.8. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление.

3.2.7. После первичной обработки документов в общем отделе Администрации обращения граждан и все связанные с их исполнением документы регистрируются и направляются на рассмотрение и исполнение.

3.2.8. Результат процедуры - зарегистрированное в установленном порядке обращение заявителя.

3.3. Принятие решения о начале исполнения запроса, приостановлении исполнения или об отказе в его исполнении.

3.3.1. После регистрации обращения передаются на рассмотрение Главе поселения или руководителям Администрации поселения в соответствии с компетенцией и распределением обязанностей, независимо от того, на чье имя направлено обращение.

3.3.2. Результат рассмотрения руководителем обращения отражается в резолюции. Резолюция должна содержать:

- фамилию и инициалы руководителя, которому дается поручение,
- лаконично сформулированный текст (поручение), предписывающий действие, порядок и срок исполнения,
- подпись руководителя с расшифровкой и датой.

В резолюции может указываться несколько исполнителей, а также поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

В тексте поручения могут быть указания «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения поручения, считая от даты его подписания.

3.3.3. Принятие решений Главой поселения и руководителями Администрации поселения о направлении обращения

на рассмотрение соответствующему должностному лицу Администрации, осуществляются в срок не более 5 дней со дня регистрации запроса, в целях освобождения основного времени для исполнения запроса.

3.3.4. Информация, содержащаяся в резолюциях, вводится в журнал учета или компьютерную автоматизированную систему сотрудниками общего отдела.

3.3.5. Результат процедуры - принятое решение Главой поселения или руководителями Администрации поселения.

3.4. Подготовка проекта ответа на обращение заявителя.

3.4.1. После рассмотрения обращения руководителями Администрации обращение с соответствующей резолюцией поступает для рассмотрения и исполнения конкретному исполнителю.

3.4.2. Подготовку обобщенного ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Ответственный исполнитель организует работу по исполнению запроса, несет ответственность за некачественное и несвоевременное его исполнение.

3.4.3. Исполнитель, ответственный за рассмотрение обращения:

- изучает существо обращения, сложившуюся правоприменительную практику по проблеме, обозначенной в обращении,

- при необходимости готовит запросы в соответствующие органы с целью решения вопросов, изложенных в обращении,

- принимает меры по решению вопросов изложенных в обращении,

- по итогам работы готовит проект ответа заявителю,

- направляет на согласование руководителю органа Администрации.

3.4.4. Проект информационного документа, подготовленный исполнителем обращения по результатам исполнения запроса, визируется им и представляется на подпись должностному лицу вместе с оригиналом запроса, бланком поручения с резолюцией по его исполнению и другими документами, необходимыми для исполнения запроса. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, возвращаются исполнителям для доработки.

3.4.5. Руководитель органа Администрации в течение одного дня проводит экспертизу проекта ответа заявителю и после согласования направляет его на подпись Главе, первому заместителю Главы Администрации или заместителю главы Администрации либо возвращает его ответственному исполнителю для устранения недостатков.

3.4.6. Результат процедуры - проект ответа на обращение.

3.5. Подписание письма-ответа на обращение (запрос).

3.5.1. Глава поселения, первый заместитель Главы Администрации или заместитель Главы Администрации рассматривает проект ответа и при согласии подписывает письмо-ответ на обращение. В случае несогласия - проект возвращается исполнителю для устранения замечаний.

3.5.2. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.5.3. Результат процедуры: письмо-ответ на обращение.

3.6. Выдача (при личном обращении пользователя) или отправка пользователю по почте документов, подготовленных по результатам исполнения его запроса.

3.6.1. Подписанное должностным лицом письмо-ответ на обращение (запрос) после регистрации в общем отделе направляется заявителю.

3.6.2. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении.

3.6.3. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания ответа на обращение.

3.6.4. Процедура регистрации и рассмотрения обращений по электронной почте и средствам факсимильной связи аналогична процедуре регистрации письменных обращений граждан.

3.6.5. Результат процедуры: направление ответа на обращение.

3.7. Организация личного приема граждан и представителей юридических лиц Главой поселения, первыми заместителями и заместителями Главы Администрации, руководителями органов администрации.

3.7.1. Информация о месте приема, а также установленных днях приема и часах доводится до сведения граждан через настольную демонстрационную систему, размещенную в фойе Администрации и официальный сайт администрации www.volkovskoe-sp.ru.

3.7.2. Прием руководителями Администрации осуществляется без предварительной записи (в порядке живой очереди) по адресу: Московская область Рузский район, д. Нововолково, ул. Центральная, д.7 с предъявлением документа удостоверяющего личность.

3.7.3. На приеме Главы сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области ведется журнал приема граждан.

3.8. Справки по вопросам исполнения муниципальной услуги по исполнению запросов граждан и организаций предоставляются работником по телефону и при личном обращении. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о поступлении запроса в отдел,
- о регистрационном номере, присвоенном запросу,
- о начале административных процедур по исполнению запроса,
- о приостановлении исполнения запроса или об отказе в исполнении и причинах принятых решений,
- о продлении срока рассмотрения запроса и причинах принятого решения,
- о результатах рассмотрения запроса.

3.9. После завершения административных процедур по исполнению запросов граждан, поступивших на рассмотрение согласно резолюций руководителей администрации поселения, подлинники обращений и все материалы, относящиеся к их рассмотрению, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел соответственно по отделам управления делами.

В правом нижнем углу на копии ответа начальники отделов управления делами или лицо, давшее поручение, делает отметку о его направлении в дело, проставляет дату, указывает свою фамилию, инициалы и телефон, заверяет их личной подписью.

3.10. Информационные документы (архивная справка, архивная копия, архивная выписка, копия архивного документа, информационное письмо) и ответы на запросы высылаются по почте простыми письмами.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции заключается в проведении планового и оперативного контроля за деятельностью сотрудников администрации при осуществлении ими административных процедур, связанных с рассмотрением и исполнением обращений.

4.2. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется Главой поселения, должностными лицами

Администрации в пределах своих полномочий.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги

5.1. Досудебное обжалование.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами в устной или письменной форме Главой поселения или лицу временно исполняющему обязанности Главы администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.

Если заинтересованное лицо не удовлетворено принятым решением в ходе рассмотрения обращения, такое заинтересованное лицо, вправе обратиться с жалобой к иным должностным лицам Администрации и органам, осуществляющим контроль за предоставлением данной муниципальной услуги.

5.3. В письменном обращении с целью досудебного урегулирования спора указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица;

5.4. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по предоставлению запрашиваемой информации, а также рассматривается вопрос о применении юридической ответственности к сотруднику допустившему ненадлежащее предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях после принятия решения.

5.8. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги фиксируются в журнале учета жалоб:

- с указанием принятых решений.
- проведенных действий по предоставлению информации и (или) примененных юридических мер к сотруднику, допустившему ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, повлекшее за собой жалобу заинтересованного лица.

5.10. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Администрации, а также решений принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

Приложение N 1

Образец бланка заявления

Главе сельского поселения Волковское
Рузского муниципального Района
Московской области
Пинте В.В.

От _____
(Ф.И.О.)

(домашний адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Подпись

Приложение N 2

Главе сельского поселения Волковское
Рузского муниципального Района
Московской области
Пинте В.В.

от _____

(Ф.И.О. собственника)

проживающего по адресу:

(заявитель по доверенности)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне копию постановления Главы сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области N _____ от «_____» _____ г. в количестве _____ экз. Для предоставления _____

Дата

Подпись заявителя

Приложение N 3

Блок-схема

по предоставлению муниципальных услуг, результатом которых являются «Ответы на обращения в адрес Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области по вопросам местного значения»

Физическое лицо		Организация	
Информирование о порядке исполнения Запроса Обращения Заявления			
Запрос Обращение Заявление			
по Почте	по Факсу	по Электронной почте	Лично
Прием и первичная обработка Запросов Обращений Заявлений			
Регистрация Запросов Обращений Заявлений			
Принятие решений о начале административных процедур по исполнению Запросов Обращений Заявлений, приостановлении исполнения или отказе в исполнении			
Уведомление заявителя об отказе в исполнении запроса	Анализ тематики поступившего запроса, подготовка проектов документов по результатам исполнения Запроса Обращения Заявления	Уведомление Заявителя о направлении запроса на исполнение в организацию по подведомственности вопроса	
Информирование заявителя о ходе исполнения Запроса Обращения Заявления			
Выдача (отправка) заявителю документов в соответствии с его запросом			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 г. № 297

Об утверждении таблицы межведомственных взаимодействий при предоставлении муниципальных услуг органом местного самоуправления Администрацией сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области

В целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 20.02.2012 Протокол №3, руководствуясь нормативными правовыми актами сельского поселения Волковское, уставом сельского поселения Волковское ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить таблицу межведомственных взаимодействий при предоставлении муниципальных услуг органом местного самоуправления Администрацией сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в средствах массовой информации: Газета «Красное знамя», официальный сайт администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области www.volkovskoe-sp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области Пискуна И.И. Приложение №1- (таблица межведомственных взаимодействий при предоставлении муниципальных услуг органом местного самоуправления Администрацией сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области на 6-и листах)

Главы
сельского поселения Волковское
Рузского муниципального района
Московской области
В.В. ПИНТЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы сельского поселения Волковское
Рузского муниципального района
Московской области

от 14 июня 2012 № 297

Таблица межведомственных взаимодействий при предоставлении муниципальных услуг органом местного самоуправления Администрацией сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области

Наименование органа, с которым необходимо взаимодействие для получения соответствующего документа	Документ, который находится в распоряжении данного органа	Наименование органа Администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области, предоставляющего услугу	Наименование муниципальной услуги	Вид планируемого взаимодействия (бумажный, электронный, при помощи факсимильной связи и т.д.)	Предельный срок получения запрашиваемого документа
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Сведения из ЕГРП о правах отдельного лица	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	14 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по согласованию перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Электронный	5 рабочих дней
		Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
МЧС России	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества	Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам специализированного найма	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам специализированного найма	Электронный	5 рабочих дней
		Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Электронный	5 рабочих дней
Пенсионный фонд Российской Федерации	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче документа (уведомления) о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещения	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство	Электронный	5 рабочих дней
Министерство обороны Российской Федерации	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка	Электронный	5 рабочих дней

	Выписка из реестра кадастра объектов недвижимости	Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка	Электронный	5 рабочих дней
Федеральная налоговая служба РФ	Справка о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка	Электронный	5 рабочих дней
Главное управление государственного надзора по Московской области	Сведения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Электронный	5 рабочих дней
		Отдел землепользования, строительства, архитектуры, благоустройства и ЖКХ администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам специализированного найма	Электронный	5 рабочих дней
Пенсионный фонд Российской Федерации	Справка о пожаре (Документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения - акт о пожаре)	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
		Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
		Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Министерство обороны Российской Федерации	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
		Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Министерство внутренних дел Российской Федерации	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
		Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней

	Сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Федеральная служба безопасности	Запрос сведений о размере получаемой пенсии из ФСБ РФ	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Федеральная таможенная служба	Сведения о суммах пенсии (пенсий, ДМ(С)О (ФТС))	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Федеральная служба исполнения наказаний	Запрос сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	Запрос сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСКН РФ	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Комитет по труду и занятости Московской области	Запрос сведений о регистрации гражданина в качестве безработного и о получении им пособия по безработице из комитета по труду и занятости населения Московской области	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Министерство социальной защиты населения Московской области	Запрос сведений о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты Московской области	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Федеральная служба судебных приставов	Сведения о суммах взысканных по исполнительным производством денежных средств, полученных физическим лицом за определенный период (помесячно)	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Фонд социального страхования Российской Федерации	Запрос сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней
Министерство образования Московской области	Запрос сведений о размере выплат опекунам органами опеки и попечительства Московской области	Комиссия по жилищным вопросам администрации сельского поселения Волковское	Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Электронный	5 рабочих дней

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2012г. № 234/46

«О внесении изменений в «Программу социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы» с изм. от 27.01.2012 3205/39, от 23.03.2012 №220/41, от 14.05.2012 №226 №43, от 29.05.2012 №229/44

Рассмотрев предложение Администрации сельского поселения Ивановское о внесении изменений в « Программу Социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012-2014 годы» с изм. от 27.01.2012 3205/39, от 23.03.2012 №220/41, 14.05.2012 №226 №43, 29.05.2012 №229/44 от Совет депутатов сельского поселения Ивановское решил:

- Внести изменения в Программу Социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»
- В разделе «Объемы и источники финансирования Программы»

Вместо слов «Объем финансирования программы в 2012-2014 годах: всего-1706,96 млн. рублей»;
Вместо слов «местный бюджет-17,45 млн. рублей; 2012 год-10,59 млн. рублей», чи-

тать «местный бюджет-18,7млн. рублей; 2012 год -11,84 млн. рублей»
Приложение №1 «Программные мероприятия, объемы и источники финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению;
3. Приложение №4 «Структура финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.
4. Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ивановское

**Председателя Совета депутатов сельского поселения Ивановское
В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов от 26 июня №234/46
«О внесении изменений в Программу социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы»
Приложение 1
к программе социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы

Программные мероприятия, объемы и источники финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012 – 2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятий (показатели в натуральном и стоимостном выражении)
				местный бюджет городского поселения	планируемое привлечение средств из:			
					федерального бюджета*	бюджета Московской области*	внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе социально-экономического развития сельского поселения Ивановское	Всего	1706,96	18,70	0,000	10,763	1677,50	
		2012 год (год начала реализации программы)	471,10	11,84	0,000	10,763	448,50	
		2013 год	617,12	3,82	0,000	0,000	613,30	
		2014 год (год окончания реализации)	618,74	3,04	0,000	0,000	615,70	
	в том числе по мероприятиям							
	«Дорожное хозяйство»							
		Всего	9,226	9,226			0,000	
		2012 год (год начала реализации программы)						Капитальный ремонт дороги п. д/о Лужки; капитальный ремонт дороги в д. Сумароково, д. Иваново, д. Дробылево ПИР «Подъезда к д. Рябцево
	Ремонт дорог сельского поселения Ивановское	2013 год	16,989	6,226		10,763	0,000	Капитальный ремонт дороги в д. Ленково, асфальтирование площадки около дома №2 д. Ленково
		2014 год (год окончания реализации)	1,500	1,500				Капитальный ремонт дороги в д. Акатово, д. Ведерники
1.			1,500	1,500				
	«Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности»							

2	Установка АПС	Всего	1,350	1,350		0,000		
		2012 год (год начала реализации программы)					1.Установка АПС в Административном здании пос.Беляная гора 2.Установка АПС в Лидинском ДК д.Лидино	
		2013 год	1,350	1,350		0,000		
		2014 год (год окончания реализации)	0,00	0,00				
3	Долгосрочная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация терроризма и экстремизма в границах поселения на период 2011-2013 года сельское поселение Ивановское Рузского муниципального района Московской области»	Всего	0,118	0,118				
		2012 год (год начала реализации программы)	0,056	0,056			Монтаж системы видеонаблюдения :ДК .Лидинский	
		2013 год					Монтаж системы видеонаблюдения : здание администрации с/п Ивановское в д. Лидино д.№13	
		2014 год (год окончания реализации)	0,062	0,062				
4	Оборудование подъездных путей к противопожарным прудам (пирсы)	Всего	0,900	0,900				
		2012 год (год начала реализации программы)	0,300	0,300			Оборудование подъездных пирсов к прудам в д.Лидино, д.Фролково, д.Ведерники, д.Лихачево	
		2013 год	0,300	0,300			Оборудование подъездных пирсов к прудам в д.Щербинки, д.Новокурово, д.курово	
		2014 год (год окончания реализации)	0,300	0,300			Оборудование подъездных пирсов к прудам в д.Овсяники, д.Филатово, д.Иваново, д.Пахомьево	
«Коммунальное хозяйство»								
5	Оборудование многоквартирных домов общедомовыми счетчиками теплоснабжения	Всего	1,800	1,80				
		2012 год (год начала реализации программы)	0,600	0,600			Оборудование многоквартирных домов счетчиками теплоснабжения в п. Беляная гора дома № 7, 8, 9,11,12,13, 14,15,	
		2013 год	0,780	0,780			Оборудование многоквартирных домов счетчиками теплоснабжения в д. Лидино дома №2, 3, 4, 5,6,7,9,10; п д/о Лужкид№1а, д. Леньково д.№2, д. филатово д.№1,2	
		2014 год (год окончания реализации)	0,420	0,420			Оборудование многоквартирных домов счетчиками теплоснабжения в д. Сумароково дома №13,16,17,18; д. Лихачево дома №12,14,15,	
6	Софинансирование Программы Правительства Московской области «Газификация населенных пунктов Московской области на 2005-2012 годы» (с изменениями)	Всего	0,825	0,825				
		2012 год (год начала реализации программы)	0,825	0,825			1.СМР - газопровод высокого давления к д .Сумароково 2.СМР - газопровод к п. д/о Лужки 3.СМР - газопровод к д.Лихачево.	
		2013 год	0	0,00				
		2014 год (год окончания реализации)	0	0,00				
7	Софинансирование программы «Обеспечение жильем молодых семей»	Всего	1,842	1,842				
		2012 год (год начала реализации программы)	0,6139	0,6139			Улучшение жилищных условий двум семьям участникам программы	
		2013 год	0,6139	0,6139			Улучшение жилищных условий двум семьям участникам программы	
		2014 год (год окончания реализации)	0,6139	0,6139			Улучшение жилищных условий двум семьям участникам программы	
«Жилищное хозяйство»								

8	Софинансирование программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Московской области в 2010-2011 годах»	Всего	1,19	1,19			
		2012 год (год начала реализации программы)	1,19	1,19			
		2013 год		0,00			
		2014 год (год окончания реализации)		0,00			
«Благоустройство»							
9	Устройство контейнерных площадок	Всего	0,225	0,225			
		2012 год (год начала реализации программы)	0,125	0,125			Устройство контейнерных площадок в д. Дробылево, д. Хомяново, д. Копцево, д. Журавлево, д. Косино.
		2013 год					Устройство контейнерных площадок в д. Пахомьево, д. Цыганово, д. Сумароково около дома №13.
		2014 год (год окончания реализации)	0	0,00			
10	Устройство детских площадок	Всего	0,35	0,35			
		2012 год (год начала реализации программы)	0,200	0,200			1.Устройство детских площадок в д.Овсяники 2.Устройство детской площадки в д.Лидино (около пруда) 3.Реконструкция детской площадки в пос. Беляная гора около дома №9
		2013 год	0,100	0,100			Реконструкция детской площадки в пос. Беляная гора около котельной.
		2014 год (год окончания реализации)	0,050	0,05			Устройство д/пл в п. д/о Лужки
11	Устройство уличного освещения	Всего	0,510	0,510			
		2012 год (год начала реализации программы)	0,250	0,250			Устройство уличного освещения вдоль дороги к пос. д/о Лужки
		2013 год	0,160	0,160			Устройство уличного освещения вдоль дороги в д.Акатово, ул.Новая
		2014 год (год окончания реализации)	0,100	0,100			Устройство уличного освещения вдоль дороги в д.Курово
12	Благоустройство кладбища	Всего	0,360	0,360			
		2012 год (год начала реализации программы)	0,100	0,100			Устройство подъездной площадки к кладбищу д. Пахомьево
		2013 год	0,200	0,200			Асфальтирование центральной дорожки к-ще Пахомьево
		2014 год (год окончания реализации)	0,060	0,060			Устройство ограждений контейнерной площадки для сбора мусора
13	Строительство коттеджного поселка п. Беляная Гора	Всего	400,00			400,00	
		2012 год (год начала реализации программы)	100,00			100,00	Строительство коттеджного поселка в п. Беляная гора, на S-10га, 50 коттеджей
		2013 год	150,00			150,00	
		2014 год (год окончания реализации)	150,00			150,00	
Всего	700,00			700,00			
14	Строительство жилых домов в п. Беляная Гора	Всего	700,00			700,00	Строительство жилых домов в п. Беляная Гора на S-6,3 га, 9 домов на 32-36 квартир (в части домов, нижние этажи технические, в которых будут размещены: аптека, сбербанк, опорный пункт милиции, почта, телеграф, химчистка)
		2012 год (год начала реализации программы)	200,00			200,00	
		2013 год	250,00			250,00	
		2014 год (год окончания реализации)	250,00			250,00	
15	Строительство жилых домов в п. Гидроузел	Всего	150,00			150,00	Строительство жилых домов п. Гидроузел на S-1,7 га, 3 дома на 32-36 квартир; 10 танхаузов на S-1 га
		2012 год (год начала реализации программы)	30,00			30,00	
		2013 год	60,00			60,00	
		2014 год (год окончания реализации)	60,00			60,00	
16	Строительство коттеджного поселка в п. Лидино, малоэтажное строительство	Всего	350,00			350,00	Строительство коттеджного поселка в д. Лидино на S-6,3 га, 60 коттеджей; строительство 5 домов на 32-36 квартир на S-2 га
		2012 год (год начала реализации программы)	100,00			100,00	
		2013 год	125,00			125,00	
		2014 год (год окончания реализации)	125,00			125,00	

№	Наименование	Всего		п. Белаяя Гора
		2012 год (год начала реализации программы)	2013 год (год окончания реализации)	
17	Развитие рекреационной зоны в п. Белаяя Гора	6,00	8,00	п. Белаяя Гора S-2,7 га -строительство гостиницы (Зуровня); -кафе; -автопарковка; -строительство не капитальных строений
18	Строительство клуба в п. Белаяя Гора	5,00	10,00	Строительство клуба в п. Белаяя Гора (на 250 мест)*
19	Строительство пожарного депо п. Белаяя Гора	3,000	4,000	Строительство пожарного депо п. Белаяя Гора*
20	Строительство автопаркинга п. Белаяя Гора	0,50	0,80	Строительство автопаркинга п. Белаяя Гора*
21	Строительство минимаркета в п. Белаяя Гора	3,00	4,00	Строительство минимаркета в п. Белаяя Гора*
22	Газификация ж/дома в п. д/о Лужки	1,00	1,50	Газификация ж/дома в п. д/о Лужки(70 квартир)*

* социальная нагрузка на инвестора
** приналичии инвестора

Приложение 2
к Решению Совета депутатов от 26 июня №234/46
«О внесении изменений в Программу социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Ружского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы
Приложение 4
к программе социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Ружского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы

Структура финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Ружского муниципального района Московской области на 2012 – 2014 годы

Сроки реализации и виды расходов	Общий объем финансирования	в том числе			
		местный бюджет/муниципального района	федерального бюджета*	бюджета Московской области*	внебюджетных источников
Всего по программе, млн. рублей	1706,96	18,70	0	10,763	1677,50
2012 год (год начала реализации программы)	471,10	11,84	0,00	10,76	448,50
2013	617,12	3,82	0,00	0,00	613,30
2014 год (год окончания реализации)	618,74	3,04	0,00	0,00	615,70
в том числе по видам расходов:	0				
Капитальные вложения, млн. рублей	1700,95	12,69	0	10,763	1677,50
2012 год (год начала реализации программы)	468,18	8,92		10,763	448,5
2013	615,36	2,06			613,3
2014 год (год окончания реализации)	617,41	1,71			615,7
НИОКР, млн. рублей					
Всего					
2012 год (год начала реализации программы)					
2013					
2014 год (год окончания реализации)					
Прочие текущие расходы, млн. рублей	6,01	6,01			0
2012 год (год начала реализации программы)	2,92	2,92			0
2013	1,756	1,756			0
2014 год (год окончания реализации)	1,334	1,334			0
Структура источников финансирования программы, в процентах к итогу					
Всего по программе	100	1,1	0	0,6	98,3
2012 год (год начала реализации программы)	27,6	0,7		0,6	26,3
2013	36,2	0,2			36
2014 год (год окончания реализации)	36,2	0,2			36
Структура программы по видам расходов, в процентах к итогу					
Капитальные вложения					
Всего	99,6	0,7	0	0,6	98,3
2012 год (год начала реализации программы)	27,4	0,5		0,6	26,3
2013	36	0,1			35,9
2014 год (год окончания реализации)	36,2	0,1			36,1

НИОКР				
Всего				
2012 год (год начала реализации программы)				
2013				
2014 год (год окончания реализации)				
Прочие текущие расходы				
Всего	0,4	0,4		0
2012 год (год начала реализации программы)	0,2	0,2		0
2013	0,1	0,1		0
2014 год (год окончания реализации)	0,1	0,1		0

*объемы средств из федерального бюджета и бюджета Московской области ежегодно уточняются при разработке соответствующих бюджетов

РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2012г. № 235/46

«О внесении изменений в целевую программу «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское»

Рассмотрев предложение Администрации сельского поселения Ивановское о внесении изменений в Целевую Программу «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы», Совет депутатов решил:

- Внести изменения Целевую Программу «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы»
- В разделе «Объемы и источники финансирования Программы» вместо слов «Общий объем финансирования:8095,5 тыс. руб. В том числе по годам: 2012 г.-2744,5 тыс. руб.; 2013г. -2543,5 тыс. руб.; 2014 г. -2807,5 тыс. руб.» читать: «Общий объем финансирования:8689,7 тыс. руб. В том числе по годам: 2012 г.-3338,7 тыс. руб.; 2013г. -2543,5 тыс. руб.; 2014 г. -2807,5 тыс. руб.»
- Приложение №1 к Целевой Программе «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы», «Программные мероприятия и объемы финансирования программы» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
- Приложение №2 «Уличное освещение» изложить в редакции согласно Приложению № к настоящему Решению.
- Приложение №5 к Целевой Программе «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы», «Прочее благоустройство» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.
- Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ивановское.
- Контроль за настоящим Решением возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Ивановское Бурмистенкова В.В.

Председателя Совета депутатов сельского поселения В. В. БУРМИСТЕНКОВ

Приложение №1
К Решению Совета депутатов от 26 июня 2012 г №

«О внесении изменений в целевую программу «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г»
Приложение №1
к целевой программе «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г»

Программные мероприятия и объемы финансирования программы «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы»

№п/п	Наименование мероприятия	объем финансирования			итого
		2012	2013	2014	
1	Уличное освещение	760	380	400	1540
2	Озеленение	400	450	500	1350
3	Содержание мест захоронений	300	350	400	1050
4	Прочее благоустройство	1878,7	1363,5	1507,5	4749,7
	итого	3338,7	2543,5	2807,5	8689,7

Приложение №2
К Решению Совета депутатов от 26 июня 2012 г №

«О внесении изменений в целевую программу «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г»
Приложение №2
к целевой программе «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г»

Уличное освещение

№п/п	Наименование мероприятия	объем финансирования			итого
		2012	2013	2014	
1	Заменена кабелей СИБ	250			250
2	Работы , услуги по содержанию имущества (замена ламп, ремонт)	360			360
3	Работы , услуги по содержанию имущества (замена ламп, ремонт)		380		380
4	Работы , услуги по содержанию имущества (замена ламп, ремонт)			400	400
5	Установка щита на трансформаторной подстанции по УО поселка Белаяя Гора	150			150
	итого	760	380	400	1390

Приложение №3
К Решению Совета депутатов от 26 июня 2012 г №

«О внесении изменений в целевую программу «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г»
Приложение №3
к целевой программе «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г»

Озеленение

№п/п	Наименование мероприятия	объем финансирования			итого
		2012	2013	2014	
1	Содержание зеленых насаждений (деревья, кустарники- опилковка, вывоз)	250			200

2	Содержание клумб(посадка цветов, газонов)	100			100
3	Содержание зеленых насаждений (деревья, кустарники- опилковка, вывоз)		250		250
4	Содержание клумб(посадка цветов, газонов)		200		200
5	Содержание зеленых насаждений (деревья, кустарники- опилковка, вывоз)			300	300
6	Содержание клумб(посадка цветов, газонов)	50		200	200
Итого		400	450	500	1250

Приложение №4
К Решению Совета депутатов
от 26 июня 2012 г №

«О внесении изменений в целевую программу «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г
Приложение №5
к целевой программе «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014 г

Прочее благоустройство

тыс. руб.

№п/п	Наименование мероприятия	объем финансирования			итого
		2012	2013	2014	
1	содержание, обустройство фонтана (договора на уборку, содержание)	97,71	99	100	296,71
2	содержание колодцев (покраска, ремонт, окашивание)	161	140	150	451
3	Уборка несанкционированных свалок (в т. ч. Содержание контейнерных площадок)	675	400	450	1525
4	Уборка территории поселения (по договорам с дворниками)	265	265	285	815
5	Заливка и обслуживание катка	15	20	20	55
6	Санитарно-гигиеническое исследование воды в колодцах	10	10	10	30
7	Ремонт и содержание детских площадок	268	70	80	418
8	отлов безнадзорных животных	96	99	99	294
9	обр-ка от клещей	3	3,5	3,5	10
10	дезинсекция прудов,	17,8	19	20	56,8
11	ликвидация борщевика	140	150	200	490
12	заказ уличных указателей	25	25	25	75
13	Установка новогодних елок в поселении	45	45	45	135
14	приобретение материалов(краска, кисточки,перчатки для субботников)	16	18	20	54
15	Чистка прудов (д. Лидино)	20			
16	Исследование воды, водоема в местах массового отдыха	24,2			
Итого		1878,7	1363,5	1507,5	4705,5

РЕШЕНИЕ

от «26 » июня 2012 г. № 236/46

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 09 ноября 2011 г. N 1379/46 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области», Совет депутатов, Решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области.

2. Признать утратившими силу: Решение от 20.10.2011 года №178/33 об утверждении «Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений

физической культуры и спорта сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области»

3. Направить вышеуказанное Положение Главе сельского поселения Ивановское для подписания и опубликования в газете «Красное знамя».

4. Настоящее Решение вступает в силу и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 октября 2011 года.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Бурмистенкова В.В.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское В.В. БУРМИСТЕНКОВ

Утверждено
Решением Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района
Московской области
От «26» июня 2012 года №_236/46

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Ивановское Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области далее (учреждения физической культуры и спорта)

2. Заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Ивановское включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

II. Установление должностных окладов и тарифных ставок

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта устанавливаются согласно **приложению N 1-3** к настоящему Положению.

5. Размер должностного оклада работника

в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются согласно **приложению N 4** к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

7. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах, исходя из тарифной ставки 9, 10 разрядов тарифной сетки.

Перечень высококвалифицированных ра-

бочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается Комитетом по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области.

8. Заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам, заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

9. Группы по оплате труда руководителей определяются в соответствии с Порядком отнесения государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области.

III. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

10. Работникам, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание «Заслуженный работник физической культуры», должностной оклад повышается на 20 процентов.

Работникам, имеющим **спортивные звания**, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер», должностной оклад повышается на 10 процентов.

11. Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 10 процентов.

Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 20 процентов.

12. При одновременном возникновении у работника права на повышение должностного оклада в соответствии с **пунктами 10-11** настоящего Положения должностной оклад повышается по одному из оснований по выбору работника.

13. Изменение должностных окладов производится в соответствии с приказом по учреждению в следующие сроки:

13.1. При присвоении **спортивного звания**, почетного спортивного звания, звания - со дня их присвоения.

13.2. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

14. Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

15. Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 15 процентов.

16. Работникам, работающим в учреждениях, имеющих в оперативном управлении спортивные сооружения, оборудованные специализированными местами для питания, проживания, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 70 процентов.

17. При расчете оплаты труда повышения должностных окладов (тарифных ставок), установленные в **пунктах 14-16** настоящего Положения, суммируются.

17.1. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностному окладу (тарифной ставки), определяются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), исчисленного в соответствии с настоящим разделом.

IV. Надбавки и доплаты

18. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или)

особо опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки);

за выполнение работ с особо опасными условиями труда - до 24 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест.

19. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

20. Работникам, награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» устанавливается надбавка в размере 10 процентов.

V. Выплаты стимулирующего характера

21. Бюджетные средства учреждения на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда учреждения предусматриваются в бюджете сельского поселения Ивановское.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

результатов деятельности работников; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения представительного органа работников.

Учреждение может предусматривать следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

22. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном руководителем учреждения.

23. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

24. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

25. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Главой сельского поселения Ивановское с учетом показателей результатов деятельности учреждений.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

Приложение к Решению Совета депутатов
Сельского поселения Ивановское
От «26» июня 2012 года № _____

Приложение N 1
к Положению

Должностные оклады руководителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Генеральный директор	17338-19072						
Директор (заведующий) учреждения	16118-17735	14935-16430	13788-15166	12801-14082	11813-12999	11032-12132	10044-11049
Директор центра (сборных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	16118-17735	14935-16430	13788-15166	12801-14082			

Директор клуба спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	14935-16430	13788-15166	12801-14082	11813-12999			
Главный инженер	14935-16430	13787-15166	12801-14082	11813-12999			
Главный тренер	13787-15166	12801-14082	11813-12999				
Начальник клуба, начальник управления	14935-16430	13787-15166	12801-14082	11813-12999			
Заведующий (директор) гостиницей	13787-15166	12801-14082	11813-12999	11032-12132	10044-11049		
Начальник водной станции	11032-12132	10044-11049	9166-10084	8491-9347			
Начальник радиостанции	11032-12132	10044-11049	9166-10084	8491-9347			
Начальник отдела:							
спортивного учреждения, основного отдела	13787-15166	12801-14082	11813-12999	11032-12132	10044-11049	9166-10084	
неосновного отдела	11813-12999	11032-12132	10044-11049	9166-10084	8491-9347		
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения:							
высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	11032-12132						
высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской	10044-11049						
среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской	9166-10084						
Заведующий вспомогательными подразделениями:							
заведующий библиотекой, общежитием, столовой	11032-12132						
заведующий центральным складом	7017-7720						
заведующий складом	6829-7515						

Примечания:

Конкретный размер должностного оклада руководителям учреждения устанавливается Комитетом в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.

**Приложение к Решению Совета депутатов
Сельского поселения Ивановское
От «26» июня 2012 года № _____**

**Приложение N 2
к Положению**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
Специалисты				
Спортсмен-инструктор:				
мастер спорта международного класса - призер международных соревнований				19072-20979
мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований				16425-18069
мастер спорта международного класса				14082-15489
мастер спорта России				12132-13345
кандидат в мастера спорта				10084-11095
имеющий первый спортивный разряд				8502-9359
Тренер - преподаватель по спорту (включая старшего), тренер - преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)				
имеющий квалификационную категорию	15166-16686	14082-15494	12999-14303	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше пяти лет				12131-13345
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее трех лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше двух лет				11049-12154
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет				10086-11093
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет				9342-10283
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8502-9353
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего):				

старший инструктор	15166-16686			
инструктор	14082-15494	12999-14303	12132-13345	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				12132-13345
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				11049-12154
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				10073-11093
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8378-9335
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8502-9353
Инструктор спортооружения, инструктор-методист по работе с детьми:				
старший инструктор	12999-14303			
инструктор	12999-14303	12132-13345	11049-12153	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года				10084-11093
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет				9347-10283
Инструктор водной станции:				
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах свыше пяти лет и спортивный разряд				9347-10283
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах не менее трех лет				8501-9352
имеющий среднее (полное) общее образование и стаж работы на плавсредствах не менее одного года				7515-8269
Инструктор тира:				
с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий две-три спортивные секции				11049-12154
с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до двух спортивных секций				10073-11093
имеющий среднее профессиональное (военное) образование без предъявления требований к стажу работы				8500-9352
Педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, воспитатель:				
имеющий квалификационную категорию	15166-16686	14082-15494	12999-14303	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше десяти лет				12999-14303
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				12132-13345
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				11049-12154
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет				10084-11093
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9347-10283
Врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию	16430-18075	15166-16686	14082-15494	
не имеющий квалификационной категории				12132-13345
Врач-стажер (имеющий перерыв в работе)				11049-12154
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	11049-12154	10084-11095	9347-10283	8502-9352
Массажист:				

имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				11049-12154
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				10084-11095
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее пяти лет				9347-10283
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее трех лет				8502-9352
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				7515-8269

Примечание:
Присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

**Приложение к Решению Совета депутатов
Сельского поселения Ивановское
От «26» июня 2012 года № _____**

**Приложение N 3
к Положению**

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом: при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	5865-6449
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6132-6749
Заведующий бюро пропусков	6132-6749
Заведующий камерой хранения	5865-6449
Заведующий канцелярией: при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	5865-6449
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6132-6749
Заведующий копировально-множительным бюро	6132-6749
Заведующий машинописным бюро	6132-6749
Заведующий хозяйством	6132-6749
Начальник хозяйственного отдела: при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	8492-9347
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	7736-8501
Комendant	6829-7515
Старший администратор	8492-9347
Администратор	7737-8502
Дежурный администратор	7737-8502
Архитектор, программист, электроник: ведущий	12801-14082
I категории	11032-12132
II категории	9166-10084
Архитектор, программист, электроник	7736-8502
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт: ведущий	11032-12132
I категории	9166-10084
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт	7737-8502
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6829-7515
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	6132-6749
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общежитию, по гостинице	6132-6749
Агент	5865-6449
Кассир билетный (включая старшего)	5865-6449
Кассир	6132-6749
Механик	9166-10084
Специалист по кадрам	8491-9347
Техник: I категории	8491-9347
II категории	6829-7515
Техник	6132-6749
Экспедитор по перевозке грузов имеющий: начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5898-6488
начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	6290-6925

**Приложение к Решению Совета депутатов
Сельского поселения Ивановское
От «26» июня 2012 года № _____**

**Приложение N 4
к Положению**

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051
Тарифные ставки (руб.)	5389	5613	5895	6161	6864	7051	7770	8526	9367	10267

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2012 года № 237/46

Об утверждении адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 год».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; руководствуясь результатами открытого конкурса на определение подрядчика для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 15 пос. Бебяная Гора Рузского района Московской области, Уставом сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ивановское РЕШИЛ:

1. Утвердить адресную Программу сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района «Проведение

капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 г.» (Прилагается).

2. Направить данное решение Главе сельского поселения Ивановское для ознакомления и подписания.

3. Опубликовать данное решение Совета депутатов сельского поселения Ивановское.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Бурмистенкова В.В.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

**Глава сельского поселения Ивановское
В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Утверждена
Решением Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района
Московской области
от 26.06.2012г. № 237/46

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района**

«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2011-2012 гг.»

ПАСПОРТ

АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района

«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2011-2012 гг.»

Наименование Программы	«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района на 2011-2012 гг.» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 11.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Заказчик Программы	Глава Сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района
Основные разработчики Программы	Администрация Сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района
Цель Программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории сельского поселения Ивановское
Основные задачи Программы	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское согласно адресному перечню (Приложение 1)
Сроки и этапы Программы	Программа осуществляется в 2011-2012 гг.
Перечень основных мероприятий	Капитальный ремонт крыши
Исполнители основных мероприятий	Администрация сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района. Управляющие компании. Подрядные организации, отобранные по результатам аукционов, проведенных в соответствии с законодательством РФ
Источники финансирования Программы	- платежи населения: 61 788,87 руб.; - средства местного бюджета: 293 495,00 руб.; - средства бюджета Московской области: 293 495,00 руб.; - средства Фонда: 586 990,00 руб.
Система контроля за исполнением Программы	Организацию работ по реализации программы осуществляет администрация муниципального образования «сельское поселение Ивановское», которая ежегодно предоставляет отчеты о результатах реализации программы и об использовании средств в соответствии с установленными сроками и формой.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Жилищный фонд сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района составляет 33 многоквартирных дома. Значительная часть многоквартирных домов до 54 % от общего количества домов - с периодом застройки в 1951-1975 гг. и износом около 50 %, один дом 1930 года постройки. За последние десятилетия капитальные ремонты домов не производились, за исключением кровельных работ и то частично. Таким образом, участились случаи возникновения аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах, протечки кровель, ухудшилось состояние фасадов. Средств, собираемых с населения по предельному стандарту капитального ремонта домов, явно недостаточно для кардинального исправления положения. Сложившееся состояние объектов жилого фонда требует принятия неотложных и эффективных мер.

Для решения данной проблемы требуется применение адресного программно-целевого подхода. Настоящая программа разработана в целях создания безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом за счет средств местного бюджета, средств жителей, а также с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законом от 21.07.2007г. № 185-ФЗ.

2. Мероприятия Программы

К мероприятиям настоящей целевой Программы относятся выполнение работ по капитальным ремонтам жилых домов по адресам в соответствии с приложением 1 к настоящей программе. В ходе исполнения Программы возможно изменение адресов домов в связи с уточнением.

Мероприятия муниципальной адресной целевой программы реализуются в период, определенный действием федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

3. Перечень программных мероприятий и предполагаемое финансовое обеспечение Программы

Перечень адресов, объемов и видов работ, предполагаемое финансирование и источники финансирования представлены в Приложении 1 к настоящей Программе.

4. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Реализация программных мероприятий позволит существенно повысить качество предоставляемых коммунальных услуг населению, увеличить срок эксплуатации объектов жилого фонда, создать благоприятные условия для проживания граждан на территории сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района.

5. Критерий отбора многоквартирных жилых домов при реализации Программы

Для обеспечения единого подхода к включению перечня многоквартирных домов в Программу устанавливаются следующие критерии:

1. Технические критерии

- продолжительность эксплуатации многоквартирных домов после ввода в эксплуатацию (год постройки);
- комплексность капитального ремонта (внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыш, утепление и ремонт фасадов, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу).

-качественное улучшение технических

характеристик МЖД в результате планируемого капитального ремонта приоритет - повышению энергоэффективности;

- установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг.

2. Организационные критерии:

- приоритет товариществам собственников жилья с учетом продолжительности их работы до подачи обращения для участия в Программе;

- доля собственников (голосов), подавших голоса за решения о проведении капитального ремонта и его долевым финансировании (не менее 5%),

- степень готовности дома к ремонту (наличие сметной документации, выбор подрядчика и пр.).

3. Финансовые критерии – доля софинансирования собственниками (более 5%),

- финансовая дисциплина собственников (уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).

6. Порядок выбора подрядных организаций при реализации Программы

Подрядные организации привлекаются для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома товариществом собственников жилья и выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.

При привлечении подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках региональной программы капитального ремонта:

1. Администрация сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не вправе выбирать подрядчиков или устанавливать перечень организаций, которые могут быть привлечены товариществами собственников жилья или управляющими организациями в качестве подрядчиков для проведения капитального ремонта.

2. Не допускается обязательная или добровольная аккредитация (регистрация) при администрации сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района организаций и индивидуальных предпринимателей в целях рекомендации их товариществам собственников жилья или управляющим организациям в качестве подрядчиков для выполнения работ по капитальному ремонту.

3. Подрядчики не могут быть ограничены в участии в привлечении к выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в зависимости от наличия или отсутствия опыта работы в Ивановском поселении

4. В соответствии со статьями 2 и 3, пунктом 4 статьи 421, пунктом 1 статьи 42, пунктом 4 статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района не вправе принимать правовые акты, содержащие гражданско-правовые нормы, обязательные для сторон при заключении и исполнении договоров подряда по выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, и утверждать типовые договоры подряда. Администрация сельского поселения Ивановское оказывает юридическую и консультативную помощь при заключении договоров подряда, товариществам собственников жилья и управляющим организациям для обеспечения защиты их интересов

5. При выборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилого фонда товариществами собственников жилья и управляющими организациями должны быть рассмотрены предложения не менее чем трех подрядчиков. Решение о выборе подрядчика должно содержать перечень подрядных организаций, предложения которых были рассмотрены и оценены.

- решение о выборе подрядной организации:

1) утверждается общим собра-

нием членом товарищества собственников жилья, если в соответствии с уставом товарищества собственников жилья это не является компетенцией правления товарищества собственников жилья;

2) принимается управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме. При этом управляющая организация при обращении к ней собственников помещений в многоквартирном доме обязана предоставить обоснование выбора подрядной организации.

- Выбор подрядных организаций осуществляется по следующим критериям, которые устанавливаются с учетом сложившегося рынка услуг (работ) подрядчиков и отражают:

1) квалификационные данные, опыт, деловую репутацию, степень надежности, профессиональную компетентность инженерно-технических работников подрядчиков и других работников подрядчиков, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома;

2) соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

3) цену предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы;

4) предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту;

5) наличие добровольной сертификации подрядчиков.

- подрядчик для принятия его предложения товариществом собственников жилья или управляющей организацией должен представить, как минимум, следующую информацию:

1) наименование (фирменное наименование) организации или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

2) сведения о наличии лицензий, необходимых в случаях, установленных федеральными законами, для проведения соответствующих работ по капитальному ремонту;

3) информацию о квалификации подрядчика и перечне объектов, в отношении которых подрядчик выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по капитальному ремонту;

4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;

5) цена или расчет определения цены работ и краткое изложение других основных условий предложения подрядчика;

6) краткое изложение порядка представления ответов на запросы, касающиеся разъяснения своих предложений.

- общему собранию членом товарищества собственников жилья либо общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме необходимо выбрать представителей собственников помещений в многоквартирном доме или общественную комиссию собственников помещений для участия в приемке работ и подписания акта сдачи-приемки работ по капитальному ремонту.

- для перечисления субсидии, предусмотренной на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом, товарищество собственников жилья или управляющая организация до перечисления субсидии дополнительно к документам, указанным в части 6 статьи 20 Федерального закона, представляет в орган местного самоуправления:

1) решение о выборе подрядной организации;

2) копию предварительного договора подряда на проведение капитального ремонта.

6. Сельское поселение Ивановское Рузского Муниципального района:

- осуществляет финансирование проведения семинаров для обучения по вопросу привлечения подрядчиков на альтернативной основе товариществами собственников жилья, если соответствующие многоквартирные дома

включены в перечень многоквартирных домов в рамках региональной программы, муниципальной программы.

- организывает консультации по вопросам выбора подрядчиков и заключения договора подряда.

- организывает проведение «ярмарок подрядчиков» и других мероприятий, способствующих выбору товариществами собственников жилья квалифицированных и добросовестных подрядных организаций.

- мероприятия, указанные в п.6 могут быть выполнены некоммерческой организацией по поручению и при финансовой поддержке сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района.

7. Информационно-разъяснительная компания при реализации Программы

При разработке Программы администрация сельского поселения Ивановское предусматривает проведение информационно-разъяснительной кампании по доведению до граждан целей, условий, критериев и процедур Программы, а также последующему освещению итогов отбора перечня домов для включения в областную Программу, результатов капитального ремонта МКД по поселению.

1. Вся информация размещается во всех доступных населению средствах массовой информации: на сайте в сети «Интернет» www.ruza.ru, в местной газете «Красное знамя», на Руза-ТВ и радио-Руза.

2. Гражданам ТСЖ вся информация будет доводиться путем размещения на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде включенных в перечень областной Программы домов, информацию:

- обо всех привлеченных исполнителях работ по капитальному ремонту (подрядчика) с указанием наименований юридических лиц,

- о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполненных работ,

- о дате и времени приемки результатов работ и о результатах приемки работ.

3. Организывается при администрации сельского поселения Ивановское на постоянной основе работа «Справочной службы» для разъяснения гражданам целей, условий, критериев и процедур муниципальной Программы.

8. Управление, контроль и отчетность при реализации Программы

Заказчиком Программы является Глава сельского поселения Ивановское, который организует текущее исполнение программных мероприятий.

Администрация сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района, как Исполнитель Программы, является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными мероприятиями.

Исполнитель Программы ежеквартально и по окончании текущего года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляют заказчику Программы оперативный отчет в отношении реализуемых ими мероприятий за отчетный период.

Сводный отчет должен содержать:

- сведения об общем объеме полученных бюджетных средств и фактически произведенных расходах;

- перечень выполненных мероприятий программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий Программы;

- отчет, подтверждающий целевое использование выделенных на финансирование Программы средств.

Заказчик Программы осуществляет общую координацию финансовой политики по освоению выделенных средств.

Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет депутатов в пределах своей компетенции.

Глава
сельского поселения Ивановское
Рузского муниципального района
В.А Выхребенцев

РЕШЕНИЕ

От «26» июня 2012 года № 233/46

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области от 13 декабря 2011 года №195/37 «О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»» (с изменениями от 27.01.2012 г №203/39, от 23. 03.2012 №219/41, от 27.04.2012 №223/42, от 14. 05. 2012 №226/43, 29.05.2012 №228/44, от 04.06.2012 №232/45)

Рассмотрев предложение Администрации сельского поселения Ивановское о внесении изменений в бюджет сельского поселения Ивановское на 2012 год, Совет депутатов решил:

Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области от 13 декабря 2011 года №195/37 «О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год» (с изм. от 27.01.2012 г №203/39, от 23.03.2012 №219/41, от 27.04.2012 №223/42, от 14.05.2012 №226/43, от 29.05.2012 №228/44, от 04.06.2012 №232/45) следующие изменения:

1. Пункт 1. Изложить в следующей редакции:

Утвердить бюджет сельского поселения Ивановское на 2012 год по доходам в сумме 57045,9 тыс. рублей и расходам 61106,4 тыс. рублей.

Приложение №1 «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Ивановское на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

Приложение №5 «Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Приложение №6 «Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на финансирование мероприятий целевых программ на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

Приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению.

Приложение №9 «Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение Главе сельского поселения Ивановское Вискребенцеву В. А., для подписания и руководства.

3. Опубликовать настоящее Решение с приложениями в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ивановское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ивановское Бурмистенкова В.В.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское В. В. БУРМИСТЕНКОВ

Глава сельского поселения В. А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ

Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 26 июня 2012 года № 233/46
Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 13 декабря 2011 года №195/37

О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год

Поступления доходов в бюджет сельского поселения Ивановское на 2012 год

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи	Сумма
1	2	3
000 1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ	44 902,0
000 1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 843,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 843,0
000 1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 617,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 764,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 853,0
000 1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 513,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 368,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 942,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	426,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	145,0
000 1 14 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	7 550,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7 550,0
000 1 17 0000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 379,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	1 379,0
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 143,9
000 2 02 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	12 143,9
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16,0

000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16,0
000 2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	604,6
000 2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	302,3
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	10 763,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	455,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	455,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3,0
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	3,0
	ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	57 045,9
	ВСЕГО ДОХОДОВ	57 045,9

Приложение №2 к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 26 июня 2012 года № 233/46

Приложение №4 к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 13 декабря 2011 года № 195/37 «О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год

(тыс. рублей)

	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЕ	950					61 106,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	950	01				13 111,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	950	01	02			1 340,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	950	01	02	0020000		1 340,0
Глава муниципального образования	950	01	02	0020300		1 340,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	02	0020300	599	1 340,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	950	01	04			10 815,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	950	01	04	0020000		10 741,6
Центральный аппарат	950	01	04	0020400		10 741,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	04	0020400	599	10 741,6
Межбюджетные трансферты	950	01	04	5210000		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	01	04	5210600		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	950	01	04	5210636		73,8
Иные межбюджетные трансферты	950	01	04	5210636	017	73,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	950	01	06			125,3
Межбюджетные трансферты	950	01	06	5210000		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	01	06	5210600		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	950	01	06	5210634		43,2
Иные межбюджетные трансферты	950	01	06	5210634	017	43,2
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	950	01	06	5210635		82,1

Иные межбюджетные трансферты	950	01	06	5210635	017	82,1
Резервные фонды	950	01	11			300,0
Резервные фонды	950	01	11	0700000		300,0
Резервные фонды местных администраций	950	01	11	0700500		300,0
Прочие расходы	950	01	11	0700501	013	300,0
Другие общегосударственные вопросы	950	01	13			530,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	950	01	13	0900000		130,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	950	01	13	0900200		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	13	0900200	599	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	950	01	13	0920000		400,3
Выполнение других обязательств государства	950	01	13	0920300		400,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	13	0920300	599	400,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	950	02				455,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	950	02	03			455,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	950	02	03	0010000		455,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	950	02	03	0013600		455,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	950	02	03	0013600	120	455,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	950	03				2 431,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	950	03	09			685,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	950	03	09	2180000		535,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	950	03	09	2180100		535,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	09	2180100	599	535,4
Мероприятия по гражданской обороне	950	03	09	2190000		150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	950	03	09	2190100		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	09	2190100	599	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	950	03	14			1 746,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	950	03	14	2470000		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	14	2470000	599	40,0
Целевые программы муниципальных образований	950	03	14	7950000		1 706,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	03	14	7951900		1 706,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	03	14	7951934		1 706,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	14	7951934	599	1 706,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	950	04				20 502,3
Лесное хозяйство	950	04	07			30,0
Вопросы в области лесных отношений	950	04	07	2920000		30,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	950	04	07	2920200		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	07	2920200	599	30,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	950	04	09			17 639,0
Дорожное хозяйство	950	04	09	3150000		650,0
Поддержка дорожного хозяйства	950	04	09	3150200		650,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	950	04	09	3150203		650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	09	3150203	599	650,0
Долгосрочная целевая программа Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов»	950	04	09	5221700		10 763,0
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов муниципальных образований Московской области	950	04	09	5221783		9 374,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	950	04	09	5221783	200	9 374,0

Финансирование работ по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог Московской области	950	04	09	5221785		1 389,0
Бюджетные инвестиции	950	04	09	5221785	400	1 389,0
Целевые программы муниципальных образований	950	04	09	7950000		6 226,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	04	09	7951900		6 226,0
Дорожное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	04	09	7951902		6 226,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	09	7951902	599	6 226,0
Связь и информатика	950	04	10			456,3
Информационные технологии и связь	950	04	10	3300000		456,3
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	950	04	10	3300200		456,3
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	950	04	10	3300200	059	456,3
Другие расходы в области национальной экономики	950	04	12			2 377,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	950	04	12	3380000		693,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	12	3380000	599	693,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	950	04	12	3400000		1 684,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	950	04	12	3400300		1 684,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	12	3400300	599	1 684,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	950	05				9 048,3
Жилищное хозяйство	950	05	01			3 241,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	950	05	01	0980000		906,90
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	950	05	01	0980100		604,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	950	05	01	0980101		604,6
Расходы за счет субсидии по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	950	05	01	0980101	006	604,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	950	05	01	0980200		302,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	950	05	01	0980201		302,3
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	950	05	01	0980201	006	302,3
Поддержка жилищного хозяйства	950	05	01	3500000		541,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	950	05	01	3500300		541,8
Фонд софинансирования	950	05	01	3500300	010	302,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	01	3500300	599	239,5
Целевые программы муниципальных образований	950	05	01	7950000		1 792,5
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	01	7951900		1 792,5
Жилищное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	01	7951952		1 192,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	01	7951952	599	1 192,5
Энергосбережение в рамках программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское	950	05	01	7951957		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	01	7951957	599	600,0
Коммунальное хозяйство	950	05	02			825,0
Целевые программы муниципальных образований	950	05	02	7950000		825,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	02	7951900		825,0
Газификация населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	02	7951955		825,0

Бюджетные инвестиции	950	05	02	7951955	003	825,0
Благоустройство	950	05	03			4 982,1
Благоустройство	950	05	03	6000000		968,4
Уличное освещение	950	05	03	6000100		960,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	6000100	599	960,0
Организация и содержание мест захоронения	950	05	03	6000400		8,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	6000400	599	8,4
Целевые программы муниципальных образований	950	05	03	7950000		4 013,7
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	03	7951900		675,0
Благоустройство населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	03	7951954		675,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7951954	599	675,0
Целевая программа « Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955400		3 338,7
Уличное освещение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955401		610,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955401	599	610,0
Озеленение в рамках целевой программы « Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955403		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955403	599	300,0
Организация содержания мест захоронения в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955404		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955404	599	300,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955405		2 128,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955405	599	2 128,7
ОБРАЗОВАНИЕ	950	07				134,1
Молодежная политика и оздоровление детей	950	07	07			134,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	950	07	07	4310000		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	950	07	07	4310100		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	07	07	4310100	599	100,0
Межбюджетные трансферты	950	07	07	5210000		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	07	07	5210600		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	950	07	07	5210637		34,1
Иные межбюджетные трансферты	950	07	07	5210637	017	34,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	950	08				13 699,6
Культура	950	08	01			12 252,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	950	08	01	4400000		9 723,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	950	08	01	4400200		3,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	950	08	01	4400200	612	3,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	08	01	4409700		9 720,4
Иные субсидии	950	08	01	4409700	018	6 526,6
Субсидии некоммерческим организациям	950	08	01	4409700	019	3 007,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	08	01	4409700	599	134,5
Оплата проезда сотрудников*	950	08	01	4409700	910	52,0
Библиотеки	950	08	01	4420000		2 149,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	08	01	4429700		2 149,7
Иные субсидии	950	08	01	4429700	018	1 577,0
Субсидии некоммерческим организациям	950	08	01	4429700	019	572,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	950	08	01	4500000		120,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	950	08	01	4508500		120,0

Мероприятия в сфере культуры	950	08	01	4508500	024	120,0
Межбюджетные трансферты	950	08	01	5210000		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	08	01	5210600		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	950	08	01	5210631		258,9
Иные межбюджетные трансферты	950	08	01	5210631	017	258,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	950	08	04			1 447,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	950	08	04	4520000		1 447,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	08	04	4529700		1 447,6
Выполнение функций казенными учреждениями	950	08	04	4529700	022	1 447,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	950	10				791,3
Пенсионное обеспечение	950	10	01			177,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	950	10	01	4910000		177,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	950	10	01	4910100		177,4
Социальные выплаты	950	10	01	4910100	005	177,4
Социальное обеспечение населения	950	10	03			613,9
Межбюджетные трансферты	950	10	03	5210000		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	10	03	5210600		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	950	10	03	5210637		613,9
Иные межбюджетные трансферты	950	10	03	5210637	017	613,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	950	11				707,6
Физическая культура	950	11	01			657,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	950	11	01	4820000		657,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	11	01	4829700		657,6
Иные субсидии	950	11	01	4829700	018	404,1
Субсидии некоммерческим организациям	950	11	01	4829700	019	253,5
Массовый спорт	950	11	02			50,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	950	11	02	5120000		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	950	11	02	5129700		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	950	11	02	5129700	079	50,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	950	12				225,8
Периодическая печать и издательство	950	12	02			225,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	950	12	02	4500000		225,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	950	12	02	4508500		225,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	12	02	4508500	599	225,8

*публичные нормативные обязательства

Приложение №3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
от 04 июня 2012 г.№232/45
Приложение №5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ивановское
от 13 декабря 2011года №195/37

Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

	Рз	ПР	ЦСП	ВР	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ					61 106,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13 111,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 340,0

(тыс. рублей)

Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 340,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 340,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	1 340,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10 815,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		10 741,6
Центральный аппарат	01	04	0020400		10 741,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	10 741,6
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	04	5210636		73,8
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210636	017	73,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			125,3
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	01	06	5210634		43,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210634	017	43,2
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	01	06	5210635		82,1
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210635	017	82,1
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервные фонды	01	11	0700000		300,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		300,0
Прочие расходы	01	11	0700501	013	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			530,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		130,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		400,3
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		400,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	400,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				455,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			455,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		455,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		455,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	02	03	0013600	120	455,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2 431,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			685,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		535,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		535,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	535,4
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2190100	599	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			1 746,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	2470000	599	40,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1 706,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	03	14	7951900		1 706,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	03	14	7951934		1 706,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7951934	599	1 706,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				20 502,3
Лесное хозяйство	04	07			30,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		30,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	07	2920200	599	30,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			17 639,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		650,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		650,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203		650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	3150203	599	650,0
Долгосрочная целевая программа Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов»	04	09	5221700		10 763,0
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов муниципальных образований Московской области	04	09	5221783		9 374,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5221783	200	9 374,0
Финансирование работ по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог Московской области	04	09	5221785		1 389,0
Бюджетные инвестиции	04	09	5221785	400	1 389,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		6 226,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	04	09	7951900		6 226,0
Дорожное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	04	09	7951902		6 226,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	7951902	599	6 226,0
Связь и информатика	04	10			456,3
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		456,3
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		456,3
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	456,3
Другие расходы в области национальной экономики	04	12			2 377,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		693,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	693,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		1 684,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		1 684,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3400300	599	1 684,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				9 048,3
Жилищное хозяйство	05	01			3 241,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		906,90
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980100		604,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980101		604,6
Расходы за счет субсидии по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980101	006	604,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		302,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01	0980201		302,3
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01	0980201	006	302,3
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		541,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		302,3
Фонд финансирования	05	01	3500300	010	302,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500300	599	239,5
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		1 792,5
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	01	7951900		1 792,5

Жилищное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	01	7951952		1 192,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	7951952	599	1 192,5
Энергосбережение в рамках программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское	05	01	7951957		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	7951957	599	600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			825,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		825,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	02	7951900		825,0
Газификация населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	02	7951955		825,0
Бюджетные инвестиции	05	02	7951955	003	825,0
Благоустройство	05	03			4 982,1
Благоустройство	05	03	6000000		968,4
Уличное освещение	05	03	6000100		960,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000100	599	960,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		8,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000400	599	8,4
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		4 013,7
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	03	7951900		675,0
Благоустройство населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	03	7951954		675,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7951954	599	675,0
Целевая программа «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955400		3 338,7
Уличное освещение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955401		610,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955401	599	610,0
Озеленение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955403		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955403	599	300,0
Организация содержания мест захоронения в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955404		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955404	599	300,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955405		2 128,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955405	599	2 128,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07				134,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			134,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	4310100	599	100,0
Межбюджетные трансферты	07	07	5210000		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	07	07	5210637		34,1
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210637	017	34,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				13 699,6
Культура	08	01			12 252,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		9 723,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		3,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4400200	612	3,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700		9 720,4
Иные субсидии	08	01	4409700	018	6 526,6
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4409700	019	3 007,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	4409700	599	134,5
Оплата проезда сотрудников*	08	01	4409700	910	52,0
Библиотеки	08	01	4420000		2 149,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700		2 149,7
Иные субсидии	08	01	4429700	018	1 577,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4429700	019	572,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000		120,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		120,0

Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	120,0
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	08	01	5210631		258,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210631	017	258,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 447,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	4520000		1 447,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	04	4529700		1 447,6
Выполнение функций казенными учреждениями	08	04	4529700	022	1 447,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				791,3
Пенсионное обеспечение	10	01			177,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		177,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		177,4
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	177,4
Социальное обеспечение населения	10	03			613,9
Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	03	5210600		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	10	03	5210637		613,9
Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210637	017	613,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				707,6
Физическая культура	11	01			657,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		657,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	01	4829700		657,6
Иные субсидии	11	01	4829700	018	404,1
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829700	019	253,5
Массовый спорт	11	02			50,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700	079	50,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				225,8
Периодическая печать и издательство	12	02			225,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4500000		225,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4508500		225,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	4508500	599	225,8

*публичные нормативные обязательства

Приложение № 4
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское
от 26 июня 2012 года № 233/46
Приложение № 6
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское
от 13 декабря 2011 года № 195/37
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

**Расходы бюджета сельского поселения Ивановское
на финансирование мероприятий целевых программ на 2012 год**

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Код	Сумма, (тыс. рублей)
	Целевые программы муниципальных образований	795 00 00					14 563,2
1.	Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 00					11 224,5
1.1.	Дорожное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 02					6 226,0
	Национальная экономика	795 19 02	04				6 226,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 19 02	04	09			6 226,0

	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 02	04	09	599		6 226,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 02	04	09	599	950	6 226,0
1.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 34					1 706,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 19 34	03				1 706,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	795 19 34	03	14			1 706,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 34	03	14	599		1 706,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 34	03	14	599	950	1 706,0
1.3.	Жилищное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 52					1 192,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 52	05				1 192,5
	Жилищное хозяйство	795 19 52	05	01			1 192,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 52	05	01	599		1 192,5
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 52	05	01	599	950	1 192,5
1.4.	Благоустройство населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 54					675,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 54	05				675,0
	Благоустройство	795 19 54	05	03			675,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 54	05	03	599		675,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 54	05	03	599	950	675,0
1.5.	Газификация населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 55					825,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 55	05				825,0
	Коммунальное хозяйство	795 19 55	05	02			825,0
	Бюджетные инвестиции	795 19 55	05	02	003		825,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 55	05	02	003	950	825,0
1.6.	Энергосбережение в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 год	795 19 57					600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 57	05				600,0
	Жилищное хозяйство	795 19 57	05	01			600,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 57	05	01	599		600,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 57	05	01	599	950	600,0
2	Целевая программа «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы»	795 54 00	05	03	599	950	3 338,7
2.1.	Уличное освещение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 01					610,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 01	05				610,0
	Благоустройство	795 54 01	05	03			610,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 01	05	03	599		610,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 01	05	03	599	950	610,0
2.2.	Озеленение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 03					300,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 03	05				300,0
	Благоустройство	795 54 03	05	03			300,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 03	05	03	599		300,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 03	05	03	599	950	300,0
2.3.	Организация содержания мест захоронения в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 04					300,0

	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 04	05				300,0
	Благоустройство	795 54 04	05	03			300,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 04	05	03	599		300,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 04	05	03	599	950	300,0
2.4.	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 05					2 128,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 05	05				2 128,7
	Благоустройство	795 54 05	05	03			2 128,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 05	05	03	599		2 128,7
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 05	05	03	599	950	2 128,7

Приложение №5
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 26 июня 2012 года №233/46
Приложение №8
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 13 декабря 2011 года № 195/37
О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, тыс. рублей
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
									Дефицит бюджета сельского поселения Ивановское	-4060,5
									в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	14,20%
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	
000	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам поселений в валюте Российской Федерации		
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	
000	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 060,50	
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-57 045,90	
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	61 106,40	
000	00	00	00	00	00	0000	000		4 060,50	

Приложение № 6
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 26 июня 2012 года № 233/46
Приложение № 9
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 13 декабря 2011 № 195/37
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание

тыс. рублей

Наименование категорий работников	Плановая численность (шт.ед./ ставок)	Расходы на оплату труда (без начислений)
Работники органов местного самоуправления	15,0	6 793,6
Работники учреждений культуры	29,0	5 684,3
Работники учреждений спорта	2,0	375,6
ИТОГО	46,0	12 853,5

УЧРЕДИТЕЛИ:
ГАУ МО «Информагентство Рузского района Московской области», администрация Рузского муниципального района.
ИЗДАТЕЛЬ
ГАУ МО «Информагентство Рузского района Московской области»

Директор-главный редактор
Ирина КУЛАКОВА

Компьютерная верстка — Иван Мамаев

Набор и компьютерная верстка выполнены редакцией.

Красное Знамя

Печать офсетная.
Объем 8 печ. листов

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
143100, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11 (здание районной администрации), каб. 429, 434, 436.

E-MAIL: krasnoe-znamy@mail.ru
2-32-49 — главный редактор
2-42-15 — зам. редактора, отдел верстки
2-09-17 — корреспонденты
2-08-49 — бухгалтерия и прием объявлений.

Отпечатано в филиале ОАО «ПФОР» «Волоколамская типография» г. Волоколамск, ул. Парковая, 9.

Индекс 24364

Время подписания в печать по графику — в 11.00. Фактическое — в 11.00.
Номер подписан 6.07.2012 г.

Тираж 1000 экз.
Заказ 2617

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС1-51120 от 31 августа 2006 г.

Мнение редакции необязательно совпадает с мнением авторов. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За достоверность публикуемых объявлений отвечает только рекламодатель. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Использование и перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции.