



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТУЧКОВО**

**РЕШЕНИЕ**  
от «24» января 2012 года № 50/04

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»**

Рассмотрев предложение Администрации городского поселения Тучково о внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год», руководствуясь действующим бюджетным законодательством и Уставом городского поселения Тучково, Совет депутатов городского поселения Тучково РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03 «О нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год» следующие изменения:

1.1. Изложить п. 1 в следующей редакции: « Утвердить бюджет городского поселения Тучково на 2012 год по доходам в сумме 116 706,0 тыс. рублей и расходам в сумме 125 207,7 тыс. рублей. Утвердить дефицит бюджета городского поселения Тучково в сумме 8 501,7 тыс. руб. Направить на погашение дефицита бюджета городского поселения Тучково средства за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Тучково по состоянию на 01.01.2012 г. в сумме 8 501,7 тыс. руб.»

1.2. Утвердить поступление доходов в бюджет городского поселения Тучково на 2012 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Тучково на 2012 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Тучково на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

**Председатель Совета депутатов городского поселения Тучково М.И.ТИХОНОВА**

Приложение №1  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 24.01.2012 г. № 50/04  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №1  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

**Поступления доходов в бюджет городского поселения Тучково на 2012 год**

Код по бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи	Сумма тыс. руб.
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>115 205,0</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	65 370,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	65 370,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	27 713,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 153,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23 560,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 290,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	12 470,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 400,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 070,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	820,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	600,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов поселений	600,0
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	

000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 202,0
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 702,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4 500,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	30,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 501,0</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1 501,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	117,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	117,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 365,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 365,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	19,0
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	19,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>116 706,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>116 706,0</b>

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 24.01.2012 г. № 50/04  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №2  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Тучково на 2012 год**

N п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
Администрация городского поселения Тучково			
1	920	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2	920	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
3	920	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
4	920	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений
5	920	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
6	920	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
7	920	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
8	920	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
9	920	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
10	920	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
11	920	1 11 09015 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности поселений
12	920	1 11 09025 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности поселений
13	920	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
14	920	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
15	920	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений

16	920	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов поселений
17	920	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
18	920	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
19	920	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
20	920	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
21	920	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
22	920	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
23	920	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
24	920	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
25	920	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
26	920	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
27	920	1 15 02050 10 0000 140	Глатежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
28	920	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
29	920	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
30	920	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
31	920	1 16 2305210 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
32	920	1 16 25074 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности поселений
33	920	1 16 25085 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности поселений
34	920	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
35	920	1 16 32050 10 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений)
36	920	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
37	920	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
38	920	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
39	920	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
40	920	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
41	920	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
42	920	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
43	920	2 02 02088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
44	920	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
45	920	2 02 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
46	920	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
47	920	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
48	920	2 02 03077 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц
49	920	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
50	920	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
51	920	2 03 05030 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
52	920	2 03 05040 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
53	920	2 03 05050 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
54	920	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
55	920	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
56	920	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
57	920	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
58	920	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
59	920	3 02 02015 10 0000 410	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)

60	920	3 02 02045 10 0000 440	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
61	920	3 03 03050 10 0000 180	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
62	920	3 03 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково  
от 24.01.2012 г. № 50/04  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Тучково  
от 13.12.2011 г. № 49/03  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Тучково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год**

	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО</b>	<b>920</b>					<b>124 214,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	920	01				27 082,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	920	01	02			1 255,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	920	01	02	0020000		1 255,0
Глава муниципального образования	920	01	02	0020300		1 255,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	02	0020300	599	1 255,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	920	01	04			23 410,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	920	01	04	0020000		23 410,3
Центральный аппарат	920	01	04	0020400		23 410,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	04	0020400	599	23 410,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	01	06			767,6
Межбюджетные трансферты	920	01	06	5210000		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	01	06	5210600		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	920	01	06	5210634		264,4
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	5210634	017	264,4
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	920	01	06	5210635	017	503,2
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	5210635	017	503,2
Резервные фонды	920	01	11			500,0
Резервные фонды	920	01	11	0700000		500,0
Резервные фонды местных администраций	920	01	11	0700500		500,0
Резервный фонд непредвиденных расходов местных администраций	920	01	11	0700501		500,0
Прочие расходы	920	01	11	0700501	013	500,0
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			1 150,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	920	01	13	0900000		150,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	920	01	13	0900200		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	13	0900200	599	150,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	0920000		1 000,0
Выполнение других обязательств государства	920	01	13	0920300		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	01	13	0920300	599	1 000,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	920	02				<b>1 365,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	02	03			1 365,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	920	02	03	0010000		1 365,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	02	03	0013600		1 365,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	920	02	03	0013600	120	1 365,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	920	03				<b>1 062,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03	09			315,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	920	03	09	2180000		230,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	920	03	09	2180100		230,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	09	2180100	599	230,0
Целевые программы муниципальных образований	920	03	09	7950000		85,0
Ведомственная целевая программа «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	03	09	7953400		85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	09	7953400	599	85,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	920	03	14			747,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	14	2470000		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	14	2470000	599	50,0
Целевые программы муниципальных образований	920	03	14	7950000		697,0
Ведомственная целевая программа «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	03	14	7953300		480,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	14	7953300	599	480,0
Ведомственная целевая программа «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	03	14	7953400		217,0

Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	03	14	7953400	599	217,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04				22 161,3
Лесное хозяйство	920	04	07			200,0
Вопросы в области лесных отношений	920	04	07	2920000		200,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	920	04	07	2920200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	07	2920200	599	200,0
Транспорт	920	04	08			500,0
Целевые программы муниципальных образований	920	04	08	7950000		500,0
Ведомственная целевая программа «Развитие пассажирского транспорта городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	04	08	7954600		500,0
Субсидии юридическим лицам	920	04	08	7954600	006	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			14 951,3
Дорожное хозяйство	920	04	09	3150000		7 377,3
Поддержка дорожного хозяйства	920	04	09	3150200		7 377,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования	920	04	09	3150203		7 377,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	09	3150203	599	7 377,3
Целевые программы муниципальных образований	920	04	09	7950000		7 574,0
Ведомственная целевая программа «Дороги городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	04	09	7954700		7 574,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	09	7954700	599	7 574,0
Связь и информатика	920	04	10			700,0
Информационные технологии и связь	920	04	10	3300000		200,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	920	04	10	3300200		200,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	920	04	10	3300200	059	200,0
Целевые программы муниципальных образований	920	04	10	7950000		500,0
Ведомственная целевая программа «Информатизация городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	04	10	7954500		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	10	7954500	599	500,0
Другие расходы в области национальной экономики	920	04	12			5 810,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	920	04	12	3380000		4 810,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	12	3380000	599	4 810,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	920	04	12	3400000		1 000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	04	12	3400300		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	04	12	3400300	599	1 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05				19 150,0
Жилищное хозяйство	920	05	01			5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	920	05	01	3500000		5 000,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	3500300		5 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	01	3500300	599	5 000,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	920	05	02	3510000		100,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	920	05	02	3510200		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	02	3510200	599	100,0
Благоустройство	920	05	03			14 050,0
Благоустройство	920	05	03	6000000		6 800,0
Уличное освещение	920	05	03	6000100		5 800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000100	599	5 800,0
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	6000400		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000400	599	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	920	05	03	6000500		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	6000500	599	500,0
Целевые программы муниципальных образований	920	05	03	7950000		7 250,0
Ведомственная целевая программа «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	05	03	7955400		7 250,0
Уличное освещение в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	05	03	7955401		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	7955401	599	2 000,0
Дорожная деятельность в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	05	03	7955402		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	7955402	599	2 000,0
Озеленение в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	05	03	7955403		2 600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	7955403	599	2 600,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	05	03	7955405		650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	05	03	7955405	599	650,0
ОБРАЗОВАНИЕ	920	07				408,7
Молодежная политика и оздоровление детей	920	07	07			408,7
Межбюджетные трансферты	920	07	07	5210000		208,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	07	07	5210600		208,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	920	07	07	5210637		208,7
Иные межбюджетные трансферты	920	07	07	5210637	017	208,7
Целевые программы муниципальных образований	920	07	07	7950000		200,0
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	920	07	07	7957200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	07	07	7957200	599	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	08				31 079,1
Культура	920	08	01			31 079,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	920	08	01	4400000		23 458,6
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	920	08	01	4400200		19,0
Комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	920	08	01	4400203		19,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	08	01	4400203	019	19,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	08	01	4409700		23 439,6

Иные субсидии	920	08	01	4409700	018	8 500,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	08	01	4409700	019	14 939,6
Библиотеки	920	08	01	4420000		5 807,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	08	01	4429700		5 807,0
Иные субсидии	920	08	01	4429700	018	1 500,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	08	01	4429700	019	4 307,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	920	08	01	4500000		1 020,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	920	08	01	4508500		1 020,0
Мероприятия в сфере культуры	920	08	01	4508500	024	1 020,0
Целевые программы муниципальных образований	920	08	01	7950000		793,5
Ведомственная целевая программа «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	920	08	01	7958100		793,5
Мероприятия в сфере культуры	920	08	01	7958100	024	690,0
Оплата проезда сотрудников*	920	08	01	7958100	910	103,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10				1 290,2
Пенсионное обеспечение	920	10	01			196,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	4910000		196,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	920	10	01	4910100		196,3
Социальные выплаты	920	10	01	4910100	005	196,3
Социальное обеспечение населения	920	10	03			1 093,9
Социальная помощь	920	10	03	5050000		1,5
Социальная помощь за счет средств местного бюджета	920	10	03	5059700		1,5
Выплаты почетным гражданам*	920	10	03	5059700	917	1,5
Межбюджетные трансферты	920	10	03	5210000		1 092,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	10	03	5210600		1 092,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	920	10	03	5210637		1 092,4
Иные межбюджетные трансферты	920	10	03	5210637	017	1 092,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	11				20 265,0
Физическая культура	920	11	01			19 629,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	920	11	01	4820000		19 629,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	920	11	01	4829700		19 629,0
Иные субсидии	920	11	01	4829700	018	3 350,0
Субсидии некоммерческим организациям	920	11	01	4829700	019	16 279,0
Массовый спорт	920	11	02			636,0
Целевые программы муниципальных образований	920	11	02	7950000		636,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	920	11	02	7959200		636,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	920	11	02	7959200	079	600,0
Оплата проезда сотрудников*	920	11	02	7959200	910	36,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	12				350,0
Периодическая печать и издательство	920	12	02			350,0
Целевые программы муниципальных образований	920	12	02	7950000		350,0
Ведомственная целевая программа «Организация работы средств массовой информации по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением района на 2012-2014 гг.»	920	12	02	7958200		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	12	02	7958200	599	350,0
<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО</b>	<b>921</b>	<b>01</b>				<b>993,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>921</b>	<b>01</b>				<b>993,5</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	921	01	03			993,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	921	01	03	0020000		993,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	01	03	0021200		993,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	921	01	03	0021200	599	993,5

\*публичные нормативные обязательства

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 24.01.2012 г. № 50/04  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №5  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 13.12.2011 г. № 49/03  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

**Расходы бюджета городского поселения Тучково на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс. рублей)

	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>125 207,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				<b>28 076,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 255,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 255,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 255,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	1 255,0
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			993,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		993,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	0021200	599	993,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			23 410,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 410,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		23 410,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	23 410,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			767,6
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		767,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		767,6

Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	01	06	5210634		264,4	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210634	017	264,4	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	3510200	599	100,0
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	01	06	5210635		503,2	Благоустройство	05	03			14 050,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210635	017	503,2	Благоустройство	05	03	6000000		6 800,0
Резервные фонды	01	11			500,0	Уличное освещение	05	03	6000100		5 800,0
Резервные фонды	01	11	0700000		500,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000100	599	5 800,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		500,0	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		500,0
Резервный фонд непредвиденных расходов местных администраций	01	11	0700501		500,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000400	599	500,0
Прочие расходы	01	11	0700501	013	500,0	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 150,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000500	599	500,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		150,0	Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		7 250,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		150,0	Ведомственная целевая программа «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955400		7 250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	150,0	Уличное освещение в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955401		2 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		1 000,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955401	599	2 000,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		1 000,0	Дорожная деятельность в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955402		2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	1 000,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955402	599	2 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 365,0	Озеленение в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955403		2 600,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1 365,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955403	599	2 600,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 365,0	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках Ведомственной целевой программы «Благоустройство городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	05	03	7955405		650,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 365,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955405	599	650,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	02	03	0013600	120	1 365,0	ОБРАЗОВАНИЕ	07				408,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 062,0	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			408,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			315,0	Межбюджетные трансферты	07	07	5210000		208,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		230,0	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		208,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		230,0	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	07	07	5210637		208,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	230,0	Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210637	017	208,7
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		85,0	Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		200,0
Ведомственная целевая программа «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	03	09	7953400		85,0	Ведомственная целевая программа «Молодое поколение городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	07	07	7957200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	7953400	599	85,0	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	7957200	599	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			747,0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				31 079,1
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		50,0	Культура	08	01			31 079,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	2470000	599	50,0	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		23 458,6
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		697,0	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		19,0
Ведомственная целевая программа «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	03	14	7953300		480,0	Комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	08	01	4400203		19,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7953300	599	480,0	Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4400203	019	19,0
Ведомственная целевая программа «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	03	14	7953400		217,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700		23 439,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7953400	599	217,0	Иные субсидии	08	01	4409700	018	8 500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				22 161,3	Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4409700	019	14 939,6
Лесное хозяйство	04	07			200,0	Библиотеки	08	01	4420000		5 807,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		200,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700		5 807,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		200,0	Иные субсидии	08	01	4429700	018	1 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	07	2920200	599	200,0	Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4429700	019	4 307,0
Транспорт	04	08			500,0	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000		1 020,0
Целевые программы муниципальных образований	04	08	7950000		500,0	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		1 020,0
Ведомственная целевая программа «Развитие пассажирского транспорта городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	04	08	7954600		500,0	Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	1 020,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	7954600	006	500,0	Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		793,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14 951,3	Ведомственная целевая программа «Развитие учреждений культуры в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	08	01	7958100		793,5
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		7 377,3	Мероприятия в сфере культуры	08	01	7958100	024	690,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		7 377,3	Оплата проезда сотрудников*	08	01	7958100	910	103,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203		7 377,3	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 290,2
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	3150203	599	7 377,3	Пенсионное обеспечение	10	01			196,3
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		7 574,0	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		196,3
Ведомственная целевая программа «Дороги городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	04	09	7954700		7 574,0	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		196,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	7954700	599	7 574,0	Социальные выплаты	10	01	4910100	005	196,3
Связь и информатика	04	10			700,0	Социальное обеспечение населения	10	03			1 093,9
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		200,0	Социальная помощь	10	03	5050000		1,5
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		200,0	Социальная помощь за счет средств местного бюджета	10	03	5059700		1,5
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	200,0	Выплаты почетным гражданам*	10	03	5059700	917	1,5
Целевые программы муниципальных образований	04	10	7950000		500,0	Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		1 092,4
Ведомственная целевая программа «Информатизация городского поселения Тучково на 2012-2014 гг.»	04	10	7954500		500,0	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	03	5210600		1 092,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	10	7954500	599	500,0	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	10	03	5210637		1 092,4
Другие расходы в области национальной экономики	04	12			5 810,0	Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210637	017	1 092,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		4 810,0	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				20 265,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	4 810,0	Физическая культура	11	01			19 629,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		1 000,0	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		19 629,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		1 000,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	01	4829700		19 629,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3400300	599	1 000,0	Иные субсидии	11	01	4829700	018	3 350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				19 150,0	Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829700	019	16 279,0
Жилищное хозяйство	05	01			5 000,0	Массовый спорт	11	02			636,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		5 000,0	Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		636,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		5 000,0	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Тучково на 2012-2014 гг.»	11	02	7959200		636,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500300	599	5 000,0	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	7959200	079	600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			100,0	Оплата проезда сотрудников*	11	02	7959200	910	36,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		100,0	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				350,0
						Периодическая печать и издательство	12	02			350,0

Целевые программы муниципальных образований	12	02	7950000		350,0
Ведомственная целевая программа «Организация работы средств массовой информации по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением района на 2012-2014 гг.»	12	02	7958200		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	7958200	599	350,0

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Тучково  
от 24.01.2012 г. № 50/05

Должностные оклады руководителей

\*публичные нормативные обязательства

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково  
от 24.01.2012 г. № 50/04  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Приложение №8  
к решению Совета депутатов городского поселения Тучково  
от 13.12.2011 г. № 49/03  
«О бюджете городского поселения Тучково на 2012 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
городского поселения Тучково  
на 2012 год

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. рублей	
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
								<b>Дефицит бюджета городского поселения Тучково в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений</b>	<b>-8 501,7</b>	
								<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>0,0</b>	
	000	01	02	00	00	00	0000	000	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>0,0</b>
	000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
	000	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
	000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
	000	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
	000	01	05	00	00	00	0000	000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>8 501,7</b>
	000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-116 706,0
	000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	125 207,7
	000	00	00	00	00	00	0000	000		<b>8 501,7</b>

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Генеральный директор	19072 - 20980						
Директор (заведующий) учреждения	17730-19509	16429-18073	15167-16683	14082 - 15491	12995 - 14299	12136-13346	11049-12154
Директор центра (сборных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	17730-19509	16429-18073	15167-16683	14082-15491			
Директор клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	16429-18073	15167-16683	14082-15491	12995-14299			
Главный инженер	16429-18073	15166-16683	14082-15491	12995-14299			
Главный тренер	15166-16683	14082-15491	12995-14299				
Начальник клуба, начальник управления	16429-18073	15166-16683	14082-15491	12995-14299			
Заведующий (директор) гостиницей	15166-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11050-12154		
Начальник водной станции	12136-13346	11050-12154	11093	9341-10282			
Начальник радиостанции	12136-13346	11050-12154	11093	9341-10282			
Начальник отдела:							
спортивного учреждения, основного отдела	15166-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11050-12154	10083 - 11093	
неосновного отдела	12995-14299	12136-13346	11050-12154	10083 - 11093	9341-10282		
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения: высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет						12136-13346	
высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской						11050-12154	
среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской						10083-11093	
Заведующий вспомогательными подразделениями:							
заведующий библиотекой, общежитием, столовой						12136-13346	
заведующий центральным складом						7719-8492	
заведующий складом						7512-8267	

Примечания: конкретный размер должностного оклада руководителям учреждения устанавливается в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.

Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Тучково  
от 24.01.2012 г. № 50/05

Должностные оклады специалистов и служащих учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
<b>Специалисты</b>				
<b>Спортсмен-инструктор:</b>				
мастер спорта международного класса - призер международных соревнований				20981-23077
мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований				18068-19876
мастер спорта международного класса				15491-17038
мастер спорта России				13346-14680
кандидат в мастера спорта				11093-12205
имеющий первый спортивный разряд				9353-10295
Тренер – преподаватель по спорту (включая старшего), тренер – преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)				
имеющий квалификационную категорию	16683-18355	15491-17044	14299-15734	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше пяти лет				13345-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее трех лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше двух лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет				11095-12204
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет				10277-11312
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				9353-10289
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего):				
старший инструктор	16683-18355			
инструктор	15491-17044	14299-15734	13346-14680	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				13346-14680

**РЕШЕНИЕ**  
от 24 января 2011 г. № 50/05  
**О нормативном правовом акте Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Тучково Рузского муниципального района»**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Московской области от 10.06.2011 №558/21 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Московской области от 09.11.2011г. № 1379/46, Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2011 г. № 1668/54, Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района, Совет депутатов городского поселения Тучково

РЕШИЛ:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Тучково Рузского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Тучково 26.07.2011 г. № 44/02 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Тучково Рузского муниципального района» (с изменениями, внесенными Решением Совета депутатов городского поселения Тучково от 08.11.2011 г. № 48/03) (далее – Положение) следующие изменения:
  - Пункт 3.8. после слов «с детьми инвалидами» дополнить словами «и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии»,.
  - Раздел 4 дополнить пунктом 4.4. следующего содержания: «Доплаты в размере 1000 рублей специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в течение года после окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения
- Московской области (далее – молодые специалисты). Доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в муниципальном учреждении городского поселения Тучково.
- Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.
3. Приложения № 1 - № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 января 2012 года.
- Направить настоящее Решение Главе Администрации городского поселения Тучково Хайдакову Э.Ю., руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Тучково для сведения и руководства.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Совета депутатов городского поселения Тучково по вопросам местных финансов и муниципальной собственности.

**Председатель Совета депутатов городского поселения Тучково**  
**М.И.ТИХОНОВА**

имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				11081-12204
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу				9216-10269
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу				9353-10289
Инструктор спортсооружения, инструктор-методист по работе с детьми:				
старший инструктор	14299-15734			
инструктор	14299-15734	13346-14680	12154-13369	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года				11093-12204
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет				10282-11312
Инструктор водной станции:				
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах свыше пяти лет и спортивный разряд				10282-11312
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах не менее трех лет				9352-10288
имеющий среднее (полное) общее образование и стаж работы на плавсредствах не менее одного года				8267-9096
Инструктор тира:				
с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий две - три спортивные секции				12154-13370
с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до двух спортивных секций				11081-12204
имеющий среднее профессиональное (военное) образование, без предъявления требований к стажу работы				9350-10288
Педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, воспитатель:				
имеющий квалификационную категорию	16683-18355	15491-17044	14299-15734	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше десяти лет				14299-15734
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				13346-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет				11093-12204
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				10282-11312
Врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию	18073-19883	16683-18355	15491-17044	
не имеющий квалификационной категории				13346-14680
Врач - стажер (имеющий перерыв в работе)				12154-13370
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	12154-13370	11093-12205	10282-11312	9353-10288
Массажист:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				11093-12205
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее пяти лет				10282-11312
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее трех лет				9353-10288
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				8267-9096

Примечание: присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

Приложение № 3 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 24.01.2012 г. № 50/05

Должностные оклады общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом: при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	6452-7094
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6746-7424
Заведующий бюро пропусков	6746-7424
Заведующий камерой хранения	6452-7094
Заведующий канцелярией: при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	6452-7094
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6746-7424
Заведующий копировально-множительным бюро	6746-7424
Заведующий машинописным бюро	6746-7424
Заведующий хозяйством	6746-7424
Начальник хозяйственного отдела: при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	9342-10282
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	8510-9352
Командант	7512-8267
Старший администратор	9342-10282
Администратор	8511-9353
Дежурный администратор	8511-9353
Архитектор, программист, электроник: ведущий	14082-15491
I категории	12136-13346
II категории	10083-11093
Архитектор, программист, электроник	8510-9353

Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт: ведущий				
I категории				12136-13346
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт				10083-11093
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений				8511-9353
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель				7512-8267
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общежитию, по гостинице				6746-7424
Агент				6452-7094
Кассир билетный (включая старшего)				6452-7094
Кассир				6746-7424
Механик				10083-11093
Специалист по кадрам				9341-10282
Техник:				
I категории				9341-10282
II категории				7512-8267
Техник				6746-7424
Экспедитор по перевозке грузов имеющий:				
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы				6488-7137
начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет				6919-7618

Приложение № 4 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 24.01.2012 г. № 50/05

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051
Тарифные ставки (руб.)	5930	6180	6485	6780	7555	7760	8550	9385	10305	11300

## РЕШЕНИЕ

от 24 января 2012 г. № 50/08

### О нормативном правовом акте О временном положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Тучково Рузского муниципального района»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2007 № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 06.08.2007 г. № 578/28, от 07.12.2007 г. № 922/44, от 29.12.2007 г. № 1047/48, от 28.05.2008 г. № 387/18, от 16.12.2008 г. № 1117/48, от 23.03.2009 г. № 224/11, от 25.03.2010 г. № 153/9, от 16.02.2011 г. № 132/5, от 26.05.2011 г. № 484/19, от 01.11.2011 г. № 1304/45, от 24.01.2012 г. № 76/54, Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района, Совет депутатов городского поселения Тучково

#### РЕШИЛ:

- Внести во временное Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Тучково Рузского муниципального района» утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Тучково от 29.07.2008 года № 10/06 (с изменениями от 12.12.08г. №2/11, от 16.04.2009г. №08/02, от 30.06.2011г. №43/03, от 08.11.2011г. № 48/04) следующие изменения:
  - В абзаце 2 пункта 11 слова «в год» заменить словами «в течение года после»;
  - приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему Решению;
  - приложение № 2 к Положению

изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

1.4. приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

1.5. приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

1.6. приложение № 5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 января 2012 года.

3. Направить настоящее Решение Хайдакову Э.Ю., Главе Администрации городского поселения Тучково, для сведения и руководства, руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Тучково.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Совета депутатов городского поселения Тучково по вопросам местных финансов и муниципальной собственности.

**Председатель Совета депутатов городского поселения Тучково**  
**М.И.ТИХОНОВА**

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов городского поселения Тучково от 24 января 2012г. № 50/08

Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев, зоопарков и других муниципальных учреждений музейного типа городского поселения Тучково

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители							
Директор (заведующий)	24375-26820	17735-19905	16435-19295	15170-16685	14090-15500	13235-14560	12355-13590
Главный хранитель фондов	20980-23075	18075-19875	16685-18360	15500-18360	15500-17050	14560-16010	

Главные: библиотекарь, библиограф		13590-18360	13590-18360	13590-18360			
Заведующие отделами по основной деятельности	18075-19875	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615
Заведующий ветеринарной лабораторией в зоопарке		16685-18360	16685-18360	15500-17055	14560-16010	13590-14950	
Ученый секретарь музея (зоопарка)	19510-21455	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	18075-19875	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615
Ученый секретарь библиотеки		16685-18360	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующие секторами по основной деятельности	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующие передвижными выставками	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и т.п.)	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	11295-12425	
Заведующие билетными кассами	8500-9350	8500-9350	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105
<b>Специалисты</b>							
Художники-реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия, произведений искусства, высшей категории	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880
первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
без категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360
первой категории	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010
второй категории	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615
Библиотекарь, библиограф ведущий	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950
первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
второй категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
без категории	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370
Методист библиотеки, музея ведущий	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
второй категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
без категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
Лектор (экскурсовод) первой категории		11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950
второй категории		9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
без категории		8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Редактор библиотеки, музея первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
второй категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
без категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Ветеринарный врач зоопарка ведущий ветеринарный врач	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010
первой категории	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425
второй категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
без категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
Хранитель фондов	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425
Организатор экскурсий	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310
Художник-фотограф	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360
Сотрудник службы безопасности главный сотрудник	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360
ведущий сотрудник	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010
первой категории	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950
второй категории	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425
без категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
<b>Служащие</b>							
Музейные смотрители, контролеры билетов	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165

Примечания:  
 1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.  
 2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.»

Приложение № 2  
 к Решению Совета депутатов  
 городского поселения Тучково  
 от 24 января 2012г. № 50/08

**Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений) городского поселения Тучково**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Директор (заведующий)	17735-19905	16435-19295	15170-16685	14090-15500	13235-14560	12355-13590

Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950		
Заведующие секторами	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615		
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		14560-16010	13590-14950	12380-13615	11295-12425		
Заведующий художественно-оформительской мастерской	13385-16010	13590-14950	12380-13620	11295-12425	11295-12425		
Заведующие аттракционами I группы сложности	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010
II группы сложности	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950
III группы сложности	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615
<b>Специалисты</b>							
Художественный руководитель		18075-19875	16685-18360	15500-17055	14560-16010	12380-13615	
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615
без категории	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105
Акомпаниаторы первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Методист ведущий	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
второй категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
без категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
Редактор первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
второй категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
без категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
первой категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
без категории							
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
первой категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Культорганизаторы первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350

Примечания:  
 1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).  
 2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение № 3  
 к Решению Совета депутатов  
 городского поселения Тучково  
 от 24 января 2012г. № 50/08

**Должностные оклады научных сотрудников муниципальных учреждений культуры и искусства городского поселения Тучково**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Младший научный сотрудник	10265-14950
Научный сотрудник	12380-17055
Старший научный сотрудник	15500-19875
Ведущий научный сотрудник	16685-21460
Главный научный сотрудник	19500-23080

Приложение № 4  
 к Решению Совета депутатов  
 городского поселения Тучково  
 от 24 января 2012г. № 50/08

**Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональных профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры и искусства городского поселения Тучково**

Наименование общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
<b>Руководители</b>	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	6460-7100
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6755-7430
Заведующий бюро пропусков	6460-7430
Заведующий камерой хранения	6460-7430
Заведующий канцелярией при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	6755-7430
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	7525-8280
Заведующий копировально-множительным бюро	6460-7430
Заведующий машинописным бюро	6760-8280
Заведующий хозяйством	6460-7430
Комендант	6460-7430
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	9345-10275
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	8515-9370

Специалисты	
Агроном ведущий первой категории второй категории без категории	13235-15500 11255-13590 9345-11295 7730-9370
Старший администратор	9345-10275
Администратор	7515-9370
Архитектор ведущий первой категории второй категории без категории	13235-15500 11255-13590 9345-11295 7730-9370
Бухгалтер ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 7730-9370 7515-8275
Документовед ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6755-8280
Корректор (старший корректор)	8515-10275
Механик ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Переводчик ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Программист ведущий первой категории второй категории без категории	13235-15500 11255-13590 9345-11295 7730-9370
Психолог ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Редактор ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Социолог ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Специалист по кадрам	7515-10275
Сурдопереводчик ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Техник первой категории второй категории без категории	7730-10275 7515-8275 6755-7430
Художник ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Экономист ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Электроник ведущий первой категории второй категории без категории	13235-15500 11255-13590 9345-11295 7730-9370
Юрисконсульт ведущий первой категории второй категории без категории	11255-13590 9345-11295 8515-10275 7730-8500
Технические исполнители	
Делопроизводитель	6460-7100
Кассир (включая старшего)	6460-7430
Секретарь	6460-7100

Приложение № 5  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Тучково  
от 24 января 2012г. № 50/08

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского поселения Тучково

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051	2,0938	2,2412
Тарифные ставки	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380	10305	11295	12415	13290

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 31.01.2012 г. № 36  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),**  
**ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Главы Администрации городского поселения Тучково от 27.07.2011 г № 275, Уставом городского поселения Тучково Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области на платной основе.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**  
**городского поселения Тучково**  
**Э.Ю.ХАЙДАКОВ**

Утвержден Постановлением  
Главы Администрации городского поселения Тучково  
от 31 января 2012г. №36

**Перечень муниципальных услуг (работ) городского поселения Тучково, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Тучково на платной основе**

Наименование государственной услуги (работы)	Содержание (Основные компоненты) муниципальной услуги	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Единицы измерения государственной услуги (работы)	Муниципальные учреждения городского поселения Тучково, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих оказание государственной услуги (выполнение работы)
--	---	--	---	--	--

**Сфера культуры**

Краткосрочное использование помещения (зрительный зал)	Краткосрочное использование помещения (зрительный зал)	Физические и юридические лица	1 час	МБУК ЦККИ, МБУК ДК Юбилейный	- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Занятия в кружках, студиях	Занятия в кружках, студиях	Физические лица	1 месяц/1 чел.	МБУК ЦККИ, МБУК ДК Юбилейный	- Бюджетный кодекс РФ - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1. Устав городского поселения Тучково
Взрослые дискотеки	Взрослые дискотеки	Население	1 билет	МБУК ЦККИ, МБУК ДК Юбилейный	
Озвучивание мероприятия	Озвучивание мероприятия	Физические и юридические лица	1 час	МБУК ЦККИ, МБУК ДК Юбилейный	

**Сфера Физическая культура и спорт**

Предоставление объектов физической культуры и спорта	-плавательный бассейн	Физические лица	Час/1чел.	МУФК и СК Тучково	-Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	- тренажерный зал	Физические лица	Час/1 чел.		- Федеральный закон от 04.12.2007г №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
Прокат спортивного инвентаря	- спортивный зал	Юридические лица	Час	МУФК и СК Тучково	1.Устав городского поселения Тучково
	- коньки фигурные, хоккейные;	Физические и юридические лица	Час	МУФК и СК Тучково	
	- лыжи (полупластик) с ботинками		Час		

**РЕШЕНИЕ**

от 24 января 2012 г. № 50/07

**О нормативно правовом акте Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области».**

В соответствии с Законом Московской области № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Тучково Рузского муниципального района, Совет депутатов городского поселения Тучково

**РЕШИЛ:**

1. Принять нормативный правовой акт Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области».
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Тучково от 26.07.2011 г. № 44/03.

3. Направить настоящее Решение Хайдакову Э.Ю. Главе администрации городского поселения Тучково для сведения и руководства.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

6. Контроль за настоящим решением возложить на комиссию Совета депутатов городского поселения Тучково по вопросам местных финансов и муниципальной собственности.

**Председатель Совета депутатов**  
**городского поселения Тучково**  
**М.И.ТИХОНОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТУЧКОВО РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Предмет регулирования**

**Статья 2. Основные термины**

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Тучково Рузского муниципального района Московской области, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:  
денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;  
должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской



области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

муниципальные должности - должности, учрежденные уставом муниципального образования городское поселение Тучково в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа.

**Статья 3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат. Ежемесячные выплаты включают в себя: надбавку к должностному окладу за классный чин; надбавку к должностному окладу за особые условия работы; надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Дополнительные выплаты включают в себя: единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата); материальную помощь.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципальной службы, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя: надбавку к должностному окладу за классный чин; надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя: премию за выполнение особо важных и сложных заданий; материальную помощь.

**Статья 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

**Статья 5. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальной службе или муниципальной должности муниципальной службы следующего размера:

N п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

**Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность**

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В случае, если, в бюджете поселения доля межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

**Статья 7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

В случае, если, в бюджете поселения доля межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

**Статья 8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже

муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**Статья 9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю администрации муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;
- 2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень

секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

**Статья 10. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

В случае, если, в бюджете поселения доля межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в целях материального стимулирования и повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей. Критерием для определения размера выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- профессиональный подход к использованию современных методов работы;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

Ежемесячное денежное поощрение производится за фактически отработанное время и выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

**Статья 11. Премиирование муниципального служащего**

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия:

- за образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- за разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- за внедрение новых форм и методов в работе;
- за выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

Премиирование муниципального служащего осуществляется:

- за успешное и добросовестное исполнение муниципальных служащим должностных обязанностей по итогам года или за иной отчетный период;
- за продолжительную и безупречную муниципальную службу;
- к профессиональным праздникам.

**Статья 12. Материальная помощь и единовременная выплата**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

Выплата материальной помощи производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в первый и последний год работы.

4. В случае, если, в бюджете поселения доля трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

Приложение к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в городском поселении Тучково Рузского муниципального района Московской области»

**ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО**

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения до 50 тыс. человек
	Муниципальные должности муниципального образования городского поселения Тучково	
1	Глава городского поселения	4,1
2	Председатель Совета депутатов городского поселения Председатель избирательной комиссии городского поселения	4,1
3	Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения	3,6
4	Депутат Совета депутатов городского поселения Секретарь избирательной комиссии городского поселения	3,1
	Должностные муниципальной службы городского поселения Тучково «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»	
5	Руководитель администрации городского поселения	3,8
6	Руководитель органа местного самоуправления городского поселения Председатель контрольно-счетного органа городского поселения	2,9
7	Первый заместитель главы администрации городского поселения Первый заместитель руководителя администрации городского поселения	3,4
8	Заместитель главы администрации городского поселения Заместитель руководителя администрации городского поселения	3,0
9	Заместитель руководителя органа местного самоуправления городского поселения Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского поселения	2,5
10	Управляющий делами администрации городского поселения	2,9
11	Председатель комитета администрации городского поселения Начальник управления администрации городского поселения	2,9
12	Заместитель председателя комитета администрации городского поселения Заместитель начальника управления администрации городского поселения	2,7
13	Начальник отдела администрации городского поселения Начальник отдела в Совете депутатов городского поселения Начальник отдела органа местного самоуправления городского поселения	2,3
14	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского поселения Заместитель начальника отдела администрации городского поселения Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления городского поселения Заместитель начальника отдела в Совете депутатов городского поселения Начальник сектора органа местного самоуправления городского поселения Начальник сектора в Совете депутатов городского поселения	2,2
15	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского поселения Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского поселения	2,0
16	Советник главы городского поселения Пресс-секретарь главы городского поселения Помощник главы городского поселения Помощник председателя Совета депутатов городского поселения Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения Инспектор контрольно-счетного органа городского поселения	2,0
17	Главный специалист	1,9
18	Ведущий специалист	1,4
19	Специалист 1-й категории	1,1
20	Специалист 2-й категории	0,9
21	Специалист	0,7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27.01.2012 г. № 31  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),**  
**ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЧКОВО**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Главы Администрации городского поселения Тучково от 27.07.2011 г № 275, Уставом городского поселения Тучково Московской области.

ципального района Московской области.  
2. Отделу финансово-экономического развития Администрации городского поселения Тучково при разработке проекта бюджета городского поселения Тучково на очередной финансовый год руководствоваться перечнем муниципальных услуг утвержденным настоящим Постановлением.  
4. Опубликовать данное Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Тучково.  
5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Тучково Рузского муницип

**Глава Администрации**  
**городского поселения Тучково**  
**Э.Ю.ХАЙДАКОВ**

Утвержден Постановлением  
Главы Администрации  
городского поселения Тучково  
от «27»01.2012 г. № 31

**Перечень муниципальных услуг (работ) городского поселения Тучково, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Тучково, за счет средств бюджета городского поселения Тучково**

Наименование государственной услуги (работы)	Содержание (Основные компоненты) муниципальной услуги	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Единицы измерения государственной услуги (работы)	Муниципальные учреждения городского поселения Тучково, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих оказание государственной услуги (выполнение работы)
--	---	--	---	--	--

**Сфера культуры**

Обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства муниципальными учреждениями городского поселения Тучково	1. Создание условий для организации досуга (обеспечение помещениями, оборудованием, костюмами, коммунальными услугами, условиями безопасности) в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов. 2. Организация занятий в кружках, клубных формированиях.	Население муниципального образования	количество посещений клубных формирований, чел	МБУК ЦКИИ, МБУК ДК Юбилейный	- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Устав городского поселения Тучково
Обеспечение организации мероприятий в сфере культуры и искусства для организации досуга населения	1. Организация и проведение массовых мероприятий культурной направленности (концерты, дискотеки, конкурсы, фестивали, смотры, гуляния и пр.)	Физические и юридические лица	количество мероприятий, ед.,	МБУК ЦКИИ, МБУК ДК Юбилейный	- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Устав городского поселения Тучково
Библиотечное обслуживание пользователей (обеспечение помещениями, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности).	1. Библиотечное обслуживание пользователей (обеспечение помещениями, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности). 2. Выдача документов (книг, журналов) во временное пользование. 3. Предоставление услуг читальных залов при библиотеке. 4. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов. 5. Выполнение информационных запросов пользователей. 6. Предоставление доступа читателей к правовым базам данных, библиотечному каталогу.	Физические и юридические лица	- количество посещений, чел.,  - количество выданных экземпляров, экз.,  - количество зарегистрированных пользователей, в том числе слепых и слабовидящих людей, чел.	МУК ТМБ	- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», - Закон Московской области от 20.06.2006 № 90/2006-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», ст. 10, - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 14. - Устав городского поселения Тучково
Обеспечение организации и проведения мероприятий в сфере культуры и искусства на базе библиотек	Проведение массовых мероприятий на базе библиотек		- количество мероприятий, ед., - количество посещений, ед.		
	Организация и проведение выставок		- количество мероприятий, ед.		
	Организация и проведение лекций, семинаров, конференций		- количество мероприятий, ед.		

**Сфера физическая культура и спорт**

Организация и проведение официальных физкультурных, спортивных и массовых мероприятий	Организация и обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для различных категорий населения города, в том числе инвалидов.	Физические и юридические лица	- количество проведенных мероприятий в год - количество человек в год, принявших участие в мероприятиях	МУФК и СК Тучково	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Федеральный закон от 04.12.2007г №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Устав городского поселения Тучково
Обеспечение условий предоставления муниципальных услуг учреждениями городского поселения Тучково	Создание условий для занятий физкультурой и спортом населения.	Физические и юридические лица	Единовременная пропускная способность	МУФК и СК Тучково	

**С Е Л Ъ С К О Е П О С Е Л Е Н И Е В О Л К О В С К О Е**

**РЕШЕНИЕ**

№1/1 от 25.01.2012г.

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Волковское.**

Рассмотрев документы представленные администрацией сельского поселения Волковское, в соответствии с классификацией муниципальных образований по численности населения до 50 тыс.чел, на основании Закона Московской области от 11 ноября 2011 г. № 194/2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области принятого Постановлением Московской областной Думы от 03.11.2011 № 7/17, руководствуясь Уставом сельского поселения Волковское, Совет депутатов сельского поселения Волковское РЕШИЛ:

Волковское Пинте В.В. для подписания, опубликования (обнародования).  
3. Данное Решение вступает в силу с 01.01.2012года.  
4. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское №56/5 от 14.04.2010г.  
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Знамя»  
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию №3 Совета депутатов сельского поселения Волковское по вопросам местного бюджета, председатель Инчина М.В.

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Волковское (положение прилагается).  
2. Направить данное Решение и Положение Главе сельского поселения

**Председатель Совета депутатов**  
**сельского поселения Волковское**  
**ПАВЛОВ Ю.М.**

**Глава**  
**сельского поселения Волковское**  
**ПИНТЕ В.В.**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
сельского поселения Волковское  
№ 1/1 от 25.01.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Волковское.**

**1. Порядок определения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления «сельское поселение Волковское»**

1.1. В соответствии с классификацией муниципальных образований по численности населения до 50 тыс.чел, на основании Закона Московской области от 11 ноября 2011 г. № 194/2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области принятого Постановлением Московской областной Думы от 03.11.2011 № 7/17 1.2. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Волковское (далее – работников), установить в размерах, кратных должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, приме-

няемыми при исчислении должностных окладов, согласно приложения к Закону от 11 ноября 2011 г. № 194/2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»  
1.3. Размер должностного оклада специалиста 2 категории для расчета должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливается ежегодно Губернатором Московской области.»;  
**(в редакции решения Совета депутатов от № 134/11 от 21.11.2011г)**  
1.4. Соотношение должностного оклада к должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области установить интервалом отдельно по каждой муниципальной должности и должности муниципальной службы в соответствии с таблицей коэффициентов:

**Таблица**  
**коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальных образований Московской области**

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты	
		для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения от 50 тыс. человек и выше	для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения до 50 тыс. человек
<b>Муниципальные должности муниципальных образований Московской области</b>			
1	Глава муниципального района Глава городского округа	5,5	4,6
2	Глава городского (сельского) поселения	4,6	4,1
3	Председатель Совета депутатов муниципального района Председатель Совета депутатов городского округа Председатель избирательной комиссии муниципального района Председатель избирательной комиссии городского округа	5,2	4,6

4	Председатель Совета депутатов городского (сельского) поселения Председатель избирательной комиссии городского (сельского) поселения	4,6	4,1
5	Заместитель председателя Совета депутатов муниципального района Заместитель председателя Совета депутатов городского округа Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального района Заместитель председателя избирательной комиссии городского округа	4,1	3,7
6	Заместитель председателя Совета депутатов городского (сельского) поселения	4,0	3,6
7	Депутат Совета депутатов муниципального района Депутат Совета депутатов городского округа Секретарь избирательной комиссии муниципального района Секретарь избирательной комиссии городского округа	3,7	3,3
8	Депутат Совета депутатов городского (сельского) поселения Секретарь избирательной комиссии городского (сельского) поселения	3,5	3,1
<b>Должности муниципальной службы в Московской области категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»</b>			
9	Руководитель администрации муниципального района Руководитель администрации городского округа	5,0	4,5
10	Руководитель администрации городского (сельского) поселения	4,3	3,8
11	Руководитель органа местного самоуправления муниципального района Руководитель органа местного самоуправления городского округа Председатель контрольно-счетного органа муниципального района Председатель контрольно-счетного органа городского округа	3,4	3,0
12	Руководитель органа местного самоуправления городского (сельского) поселения Председатель контрольно-счетного органа городского (сельского) поселения	3,2	2,9
13	Первый заместитель главы администрации муниципального района Первый заместитель главы администрации городского округа Первый заместитель руководителя администрации муниципального района Первый заместитель руководителя администрации городского округа	4,3	3,8
14	Первый заместитель главы администрации городского (сельского) поселения Первый заместитель руководителя администрации городского (сельского) поселения	3,8	3,4
15	Заместитель главы администрации муниципального района Заместитель главы администрации городского округа Заместитель руководителя администрации муниципального района Заместитель руководителя администрации городского округа	3,8	3,4
16	Заместитель главы администрации городского (сельского) поселения Заместитель руководителя администрации городского (сельского) поселения	3,4	3,0
17	Заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального района Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального района Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского округа	3,0	2,7
18	Заместитель руководителя органа местного самоуправления городского (сельского) поселения Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского (сельского) поселения	2,8	2,5
19	Управляющий делами администрации муниципального района Управляющий делами администрации городского округа	3,3	2,9
20	Управляющий делами администрации городского (сельского) поселения	3,2	2,9
21	Председатель комитета администрации муниципального района Председатель комитета администрации городского округа Начальник управления администрации муниципального района Начальник управления администрации городского округа	3,5	3,1
22	Председатель комитета администрации городского (сельского) поселения Начальник управления администрации городского (сельского) поселения	3,3	2,9
23	Заместитель председателя комитета администрации муниципального района Заместитель председателя комитета администрации городского округа Заместитель начальника управления администрации муниципального района Заместитель начальника управления администрации городского округа	3,1	2,8
24	Заместитель председателя комитета администрации городского (сельского) поселения Заместитель начальника управления администрации городского (сельского) поселения	3,0	2,7
25	Начальник отдела администрации муниципального района Начальник отдела администрации городского округа Начальник отдела в Совете депутатов муниципального района Начальник отдела органа местного самоуправления муниципального района Начальник отдела органа местного самоуправления городского округа	2,7	2,4
26	Начальник отдела администрации городского (сельского) поселения Начальник отдела в Совете депутатов городского (сельского) поселения Начальник отдела органа местного самоуправления городского (сельского) поселения	2,6	2,3
27	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского округа Заместитель начальника отдела администрации муниципального района Заместитель начальника отдела администрации городского округа Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления муниципального района Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления городского округа Заместитель начальника отдела в Совете депутатов муниципального района Заместитель начальника отдела в Совете депутатов городского округа Начальник сектора органа местного самоуправления муниципального района Начальник сектора органа местного самоуправления городского округа Начальник сектора в Совете депутатов городского округа	2,6	2,3
28	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского (сельского) поселения Заместитель начальника отдела администрации городского (сельского) поселения Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления городского (сельского) поселения Заместитель начальника отдела в Совете депутатов городского (сельского) поселения Начальник сектора органа местного самоуправления городского (сельского) поселения Начальник сектора в Совете депутатов городского (сельского) поселения	2,5	2,2
29	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского округа Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации муниципального района Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского округа	2,3	2,1
30	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского (сельского) поселения Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского (сельского) поселения	2,2	2,0
31	Советник главы муниципального района Советник главы городского округа Пресс-секретарь главы муниципального района Пресс-секретарь главы городского округа Помощник главы муниципального района Помощник главы городского округа Помощник председателя Совета депутатов муниципального района Помощник председателя Совета депутатов городского округа Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа Инспектор контрольно-счетного органа муниципального района Инспектор контрольно-счетного органа городского округа	2,3	2,1

32	Советник главы городского (сельского) поселения Пресс-секретарь главы городского (сельского) поселения Помощник главы городского (сельского) поселения Помощник председателя Совета депутатов городского (сельского) поселения Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского (сельского) поселения Инспектор контрольно-счетного органа городского (сельского) поселения	2,2	2,0
33	Главный специалист	2,1	1,9
34	Ведущий специалист	1,6	1,4
35	Специалист 1-й категории	1,1	1,1
36	Специалист 2-й категории	1,0	0,9
37	Специалист	0,8	0,7

**2. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальной службе классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

**Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность:**

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается. Для лиц, замещающих муниципальные должности, надбавка за особые условия труда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Волковское.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно. Для муниципальных служащих надбавка за особые условия труда устанавливается распоряжением главы сельского поселения Волковское. Под особыми условиями труда понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами (соответствующих положений, должностных инструкций, иных актов администрации сельского поселения Волковское).

**Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск со сведениями соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю администрации муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления – Советом депутатов муниципального образования;
- 2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления, – представителем нанимателя.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

**Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

**Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам**

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**Премирование муниципального служащего**

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

**Материальная помощь и единовременная выплата**

Лицу, замещающему муниципальную долж-

ность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается. Размер выплаты на лечение и отдых лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливается правовыми актами главы сельского поселения Волковское, решением Совета депутатов сельского поселения Волковское.

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Волковское.

Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются правовыми актами главы сельского поселения Волковское.

Глава сельского поселения Волковское  
В.В.ПИНТЕ

## РЕШЕНИЕ

№ 5 /1 от 25.01.2012г

### Об утверждении «Положения о размере и условиях оплаты труда работников муниципального учреждения сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений сельского поселения Волковское» в новой редакции.

Рассмотрев документы представленные администрацией сельского поселения Волковское, в соответствии с классификацией муниципальных образований по численности населения до 50 тыс.чел, на основании Закона Московской области от 11 ноября 2011 г. № 194/2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области принятого Постановлением Московской областной Думы от 03.11.2011 № 7/17, руководствуясь Уставом сельского поселения Волковское, Совет депутатов сельского поселения Волковское РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положения о размере и условиях оплаты труда работников муниципального учреждения сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений сельского поселения Волковское» в новой редакции (положение прилагается)

2. Направить данное Решение и Положение Главе сельского поселения Волковское Пинте В.В. для подписания, опубликования (обнародования).

3. Данное решение вступает в силу с 01.01.2012г.

4. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское №31/3 от 16.03.2011г.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Волковское № 3 по вопросам местного бюджета. Председатель Инчина М.В.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Волковское  
ПАВЛОВ Ю.М.

Глава  
сельского поселения Волковское  
ПИНТЕ В.В.

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Сельского поселения Волковское  
№5/1 от 25.01.2012г

## Положение

### о размере и условиях оплаты труда работников муниципального учреждения сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений сельского поселения Волковское» в новой редакции.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального учреждения централизованной бухгалтерии сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области (далее централизованная бухгалтерия)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.3. Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

1.4. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.5. Изменения в системе оплаты труда работников централизованной бухгалтерии осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение на основании измененного законодательства.

#### 2. Установление окладов и надбавок

2.1. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. При оплате труда работников централизованной бухгалтерии устанавливаются ежемесячные надбавки:

2.2.1. За особые условия труда - надбавка за работы, отклоняющиеся от установленных нормативов (положений, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы.) устанавливается в процентах от должностного оклада, максимальный размер 70% должностного оклада. Конкретный размер надбавки работнику определяется руководителем учреждения по согласованию с главой администрации.

2.2.2. За выслугу лет - надбавка к должностному окладу за выслугу лет, которая устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
От 15 лет и выше	30

Конкретный стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу

лет и размер надбавки определяется комиссией, создаваемой руководителем учреждения в соответствии с законодательством.

2.3. Надбавки, указанные в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 выплачиваются одновременно с должностным окладом, выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменения размера надбавки, индивидуальные трудовые споры по вопросам установления размера надбавок рассматриваются в установленном законодательством порядке.

#### 3. Социальные выплаты

Работникам централизованной бухгалтерии выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается, как правило, единовременно, не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но может быть по просьбе работника и решению руководителя выплачена по частям и в иные сроки. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В случае, если работник не воспользовался ежегодным оплачиваемым отпуском в течении календарного года, то материальная помощь работнику включается в заработную плату последнего месяца этого календарного года. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году периоду.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя на основании личного заявления работника

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, уволенным из централизованной бухгалтерии и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году в централизованную бухгалтерию.

Материальная помощь при увольнении выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Глава сельского поселения Волковское  
В.В.ПИНТЕ

Приложение к Положению о размере и условиях оплаты труда работников муниципального учреждения сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений сельского поселения Волковское» в новой редакции

ТАБЛИЦА  
КОЭФИЦИЕНТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛКОВСКОЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛКОВСКОЕ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории с коэффициентом 1,0 в органах местного самоуправления сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области
1.	Руководитель	2,3
2.	Главный бухгалтер	2,2
3.	Ведущие: бухгалтер, экономист	1,4
4.	Бухгалтер, экономист I категории	1,1

### Решение №9/1 от 25.01.2012г. Об утверждении плана работы Совета депутатов сельского поселения Волковское на первое полугодие 2012 года.

Рассмотрев и обсудив представленные документы Председателем Совета депутатов сельского поселения Волковское, Совет депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов сельского поселения Волковское на первое полугодие 2012года (план работы прилагается).

2. Направить данное решение Главе сельского поселения Волковское Пинте В.В. для ознакомления, опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию № 1 Совета депутатов сельского поселения Волковское по регламенту и процедурам.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Волковское  
ПАВЛОВ Ю.М.

Глава  
сельского поселения Волковское  
ПИНТЕ В.В.

Утвержден  
Решением Совета депутатов  
сельского поселения Волковское  
№ 9/1 от 25.01.2012г

#### План работы Совета депутатов сельского поселения Волковское на 1 полугодие 2012г.

Дата заседания	Наименование рассматриваемых вопросов	Ответственный
25.01.2012г	1) О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Волковское. 2) Об утверждении стандарта стоимости жилищно- коммунальных услуг на одного члена семьи в месяц для семей различной численности в многоквартирном доме не зависимо от формы собственности жилищного фонда и жилком доме государственного или муниципального жилищных фондов и в жилом доме для частного жилищного фонда в сельском поселении Волковское на 2011г в соответствии с Постановлением Правительства Московской области № 1508/51 от 09.12.2011г. 3) О внесении изменений в ранее принятые нормативно правовые акты сельского поселения Волковское 4) План работы Совета депутатов сельского поселения Волковское на первое полугодие 2012г 5) Отчет Совета депутатов сельского поселения Волковское 6) О внесении изменений в Бюджет сельского поселения Волковское на 2012г	Виноградова О.И. Бураевский О.А. Определяется по тематике Бураевский О.А. Определяется по тематике Павлов Ю.М. Павлов Ю.М. Виноградова О.И.
22.02.2012г	1) Об установлении норм площади предоставления муниципальной жилищной по договору социального найма на 2012г. 2) Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2012г. 3) О внесении изменений в ранее принятые нормативно правовые акты сельского поселения Волковское. 4) О принятии порядка установления величины порогового значения доходов и стоимости имущества на 2012г.	Пискун И.И. Пискун И.И. Определяется по тематике Виноградова О.И.
21.03.2012г	1) О внесении изменений в Бюджет сельского поселения Волковское на 2012г 2) Отчет Главы сельского поселения Волковское по исполнению бюджета за 2011г 3) Отчет работы администрации сельского поселения Волковское за 2011г. 4) О внесении изменений в ранее принятые нормативно правовые акты сельского поселения Волковское.	Виноградова О.И. Пинте В.В. Пинте В.В. Определяется по тематике
18.04.2012г	1) О принятии нормативно-правовых актов сельского поселения Волковское по вопросам местного значения. 2) О внесении изменений в ранее принятые нормативно правовые акты сельского поселения Волковское. 3) О внесении изменений в Бюджет сельского поселения Волковское на 2012г 4) Об утверждении плана социально-экономического развития сельского поселения Волковское на 2012-2014гг.	Определяется по тематике Определяется по тематике Виноградова О.И. Пинте В.В.

16.05.2012г	1) О плане мероприятий по наказам избирателей.	Пинте В.В.
	2) О внесении изменений в ранее принятые нормативно правовые акты сельского поселения Волковское 3) О принятии нормативно-правовых актов сельского поселения Волковское по вопросам местного значения 4) О результатах рассмотрения депутатских запросов и обращений депутатов.	Определяется по тематике Павлов Ю.М.
20.06.2012г	1) О внесении изменений в Бюджет сельского поселения Волковское на 2012г.	Виноградова О.И.
	2) О реализации администрации нормативно-правовых актов сельского поселения Волковское. 3) О внесении изменений в ранее принятые нормативно правовые акты сельского поселения Волковское.	Пинте В.В. Определяется по тематике

**Примечание:** В план работы Совета депутатов сельского поселения Волковское включаются вопросы, вынесенные по инициативе Главы сельского поселения Волковское, Председателя, заместителя председателя Совета депутатов, общественной организации сельского поселения Волковское в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Волковское и Регламентом Совета депутатов сельского поселения Волковское

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Волковское ПАВЛОВ Ю.М.**

<b>РЕШЕНИЕ</b> <b>№ 4 /1 от 25.01.2012г</b>	
<b>О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 86/9 от 14.07.2010г «Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры сельского поселения Волковское «Централизованная библиотечная система»</b>	
<p>Рассмотрев представленные Администрацией сельского поселения Волковское документы в соответствии с законом Московской области от 06.07.2007г № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом сельского поселения Волковское, Совет депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 86/9 от 14.07.2010 г «Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры сельского поселения Волковское «Централизованная библиотечная система» в приложения №1, 2 (приложения прилагаются)</p> <p>2. Направить изменения настоящего</p>	<p>Решения, Главе сельского поселения Волковское Пинте В.В. для подписания и опубликования (обнародования).</p> <p>3. Данное решение вступает в силу с 01.01.2012г.</p> <p>4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Знамя».</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Волковское № 3 по вопросам местного бюджета. председатель Инчина М.В.</p>
<b>Председатель Совета депутатов сельского поселения Волковское ПАВЛОВ Ю.М.</b>	
<b>Глава сельского поселения Волковское ПИНТЕ В.В.</b>	

Утверждены  
Решением Совета депутатов  
Сельского поселения Волковское  
№ 4/1 от 25.05.2012г

**Изменения в решении Совета депутатов сельского поселения Волковское № 86/9 от 14.07.2010г «Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры сельского поселения Волковское «Централизованная библиотечная система»**

В соответствии с законом Московской области от 06.07.2007г № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями и дополнениями), внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 86/9 от 14.07.2010г «Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры сельского поселения Волковское «Централизованная библиотечная система» в части приложений № 1, 2:

1. Приложение № 1 согласно приложению №3 к настоящему Решению.
2. Приложение № 2 согласно приложению №8 к настоящему Решению.

**Глава сельского поселения Волковское В.В.ПИНТЕ**

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Волковское  
№4/1 от 25.01.2012г  
О внесении изменений в Решение  
№ 86/9 от 14.07.2010г « Положение об оплате труда  
работников муниципального учреждения  
культуры сельского поселения Волковское  
«Централизованная библиотечная система»

**Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев, зоопарков и других государственных учреждений музейного типа Московской области**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
<b>Руководители</b>							
Директор (заведующий)	24375-26820	17735-19905	16435-19295	15170-16685	14090-15500	13235-14560	12355-13590
Главный хранитель фондов	20980-23075	18075-19875	16685-18360	15500-18360	15500-17055	14560-16010	
Главные: библиотекарь, библиограф		13590-18360	13590-18360	13590-18360			
Заведующие отделами по основной деятельности	18075-19875	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615
Заведующий ветеринарной лабораторией в зоопарке		16685-18360	16685-18360	15500-17055	14560-16010	13590-14950	
Ученый секретарь музея (зоопарка)	19510-21455	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	18075-19875	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615
Ученый секретарь библиотеки		16685-18360	15500-17055	14560-16010	13590-14950	12380-13615	

Заведующие секторами по основной деятельности	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующие передвижными выставками	16685-18360	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и т.п.)	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	11295-12425	
Заведующие билетными кассами	8500-9370	8500-9370	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105
<b>Специалисты</b>							
Художники-реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия, произведений искусства, высшей категории	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880	16685-19880
первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295	11295-1295
третьей категории	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615
без категории	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305
15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360
13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010
10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615	10275-13615
13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950
11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295
13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370
13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950
11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295
13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370
13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295	11295-11295
13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615	13615-13615
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305
11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950	11295-14950
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370
11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370	8500-9370
12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010	12380-16010
11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425
10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310	11310-11310
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305
8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425	8280-12425
8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310	8500-11310
12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360	12380-18360
15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360	15500-18360
13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010	13590-16010
12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950	12380-14950
10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425	10275-12425
9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370	9370-9370
10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305	10305-10305
<b>Служащие</b>							
Музейные смотрители, контролеры билетов	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165	7100-8165

**Примечания:**  
1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.  
2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.

Приложение № 8  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Волковское  
№4/1 от 25.01.2012г  
О внесении изменений в Решение  
№ 86/9 от 14.07.2010г « Положение об оплате труда  
работников муниципального учреждения  
культуры сельского поселения Волковское  
«Централизованная библиотечная система»

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области**

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051	2,0938	2,2412
Тарифные												



яние объектов жилого фонда требует принятия неотложных и эффективных мер. Для решения данной проблемы требуется применение адресного программно-целевого подхода. Настоящая программа разработана в целях создания безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом за счет средств местного бюджета, средств жителей, а также с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ.

**2. Мероприятия Программы**

К мероприятиям настоящей целевой Программы относятся выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов по адресам в соответствии с приложением 1 к настоящей программе. В ходе исполнения Программы возможно изменение адресов домов в связи с уточнением. Мероприятия муниципальной адресной целевой программы реализуются в период, определенный действием федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

**3. Перечень программных мероприятий и предполагаемое финансовое обеспечение Программы**

Перечень адресов, объемов и видов работ, предполагаемое финансирование и источники финансирования представлены в Приложении 1 к настоящей Программе.

**4. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий**

Реализация программных мероприятий позволит существенно повысить качество предоставляемых коммунальных услуг населению, увеличить срок эксплуатации объектов жилого фонда, создать благоприятные условия для проживания граждан на территории сельского поселения Волковское Рузского муниципального района.

**5. Критерий отбора многоквартирных жилых домов при реализации Программы**

Для обеспечения единого подхода к включению перечня многоквартирных домов в Программу устанавливаются следующие критерии:

- Технические критерии**
  - продолжительность эксплуатации многоквартирных домов после ввода в эксплуатацию (год постройки);
  - комплектность капитального ремонта (внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши, утепление и ремонт фасадов, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу).
  - качественное улучшение технических характеристик МЖД в результате планируемого капитального ремонта приоритет - повышению энергоэффективности;
  - установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг.
- Организационные критерии:**
  - приоритет товариществам собственников жилья с учетом продолжительности их работы до подачи обращения для участия в Программе;
  - доля собственников (голосов), подавших голоса за решения о проведении капитального ремонта и его долевым финансировании (не менее 5%);
  - степень готовности дома к ремонту (наличие сметной документации, выбор подрядчика и пр.);
- Финансовые критерии:**
  - доля софинансирования собственниками (не менее 5%);
  - финансовая дисциплина собственников (уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).

**6. Порядок выбора подрядных организаций при реализации Программы**

Подрядные организации привлекаются для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома товариществом собственников жилья и выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.

При привлечении подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках региональной программы капитального ремонта:

- Администрация сельского поселения Волковское Рузского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не вправе выбирать подрядчиков или устанавливать перечень организаций, которые могут быть привлечены товариществами собственников жилья или управляющими организациями в качестве подрядчиков для проведения капитального ремонта.
- Не допускается обязательная или добровольная аккредитация (регистрация) при администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района организаций и индивидуальных предпринимателей в целях рекомендации их товариществам собственников жилья или управляющим организациям в качестве подрядчиков для выполнения работ по капитальному ремонту.
- Подрядчики не могут быть ограничены в участии в привлечении к выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных до-

мов в зависимости от наличия или отсутствия опыта работы в Волковском поселении

4. В соответствии со статьями 2 и 3, пунктом 4 статьи 421, пунктом 1 статьи 42, пунктом 4 статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района не вправе принимать правовые акты, содержащие гражданско-правовые нормы, обязательные для сторон при заключении и исполнении договоров подряда по выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, и утверждать типовые договоры подряда. Администрация сельского поселения Волковское оказывает юридическую и консультативную помощь при заключении договоров подряда, товариществам собственникам жилья и управляющим организациям для обеспечения защиты их интересов

5. При выборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилого фонда товариществами собственников жилья и управляющими организациями должны быть рассмотрены предложения не менее чем трех подрядчиков. Решение о выборе подрядчика должно содержать перечень подрядных организаций, предложения которых были рассмотрены и оценены.

- решение о выборе подрядной организации:
  - 1) утверждается общим собранием членом товарищества собственников жилья, если в соответствии с уставом товарищества собственников жилья это не является компетенцией управления товарищества собственников жилья;
  - 2) принимается управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме. При этом управляющая организация при обращении к ней собственников помещений в многоквартирном доме обязана предоставить обоснование выбора подрядной организации.

- Выбор подрядных организаций осуществляется по следующим критериям, которые устанавливаются с учетом сложившегося рынка услуг (работ) подрядчиков и отражают:

- 1) квалификационные данные, опыт, деловую репутацию, степень надежности, профессиональную компетентность инженерно-технических работников подрядчиков и других работников подрядчиков, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома;
  - 2) соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
  - 3) цену предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы;
  - 4) предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту;
  - 5) наличие добровольной сертификации подрядчиков.
- подрядчик для принятия его предложения товариществом собственников жилья или управляющей организацией должен представить, как минимум, следующую информацию:
- 1) наименование (фирменное наименование) организации или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
  - 2) сведения о наличии лицензий, необходимых в случаях, установленных федеральными законами, для проведения соответствующих работ по капитальному ремонту;
  - 3) информацию о квалификации подрядчика и перечне объектов, в отношении которых подрядчик выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по капитальному ремонту;
  - 4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;
  - 5) цена или расчет определения цены работ и краткое изложение других основных условий предложения подрядчика;
  - 6) краткое изложение порядка представления ответов на запросы, касающиеся разъяснения своих предложений.

- общему собранию членом товарищества собственников жилья либо общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме необходимо выбрать представителей собственников помещений в многоквартирном доме или общественную комиссию собственников помещений для участия в приемке работ и подписания акта сдачи-приемки работ по капитальному ремонту.

- для перечисления субсидии, предусмотренной на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом, товариществом собственников жилья или управляющая организация до перечисления субсидии дополнительно к документам, указанным в части 6 статьи 20 Федерального закона, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) решение о выборе подрядной организации;
- 2) копию предварительного договора подряда на проведение капитального ремонта.

6. Сельское поселение Волковское Рузского муниципального района:

- осуществляет финансирование проведения семинаров для обучения по вопросу привлечения подрядчиков на альтернативной основе товариществами собственников жилья, если соответствующие многоквартирные дома включены в перечень многоквартирных домов в рамках региональной программы, муниципальной программы.
- организывает консультации по вопросам выбора подрядчиков и заключения договора подряда.
- организывает проведение «ярмарок подрядчиков» и других мероприятий, способствующих выбору товариществами собственников

жилья квалифицированных и добросовестных подрядных организаций.

- мероприятия, указанные в п.6 могут быть выполнены некоммерческой организацией по поручению и при финансовой поддержке сельского поселения Волковское Рузского муниципального района.

**7. Информационно-разъяснительная кампания при реализации Программы**

При разработке Программы администрация сельского поселения Волковское предусматривает проведение информационно-разъяснительной кампании по доведению до граждан целей, условий, критериев и процедур Программы, а также последующему освещению итогов отбора перечня домов для включения в областную Программу, результатов капитального ремонта МКД по поселению.

1. Вся информация размещается во всех доступных населению средствах массовой информации: на сайте в сети «Интернет», в местной газете «Красное знамя», на Руза-TV и радио-Руза.

2. Гражданам ТСЖ вся информация будет доводиться путем размещения на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде включенных в перечень областной Программы домов, информации:

- обо всех привлеченных исполнителях работ по капитальному ремонту (подрядчика) с указанием наименований юридических лиц,
- о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполненных работ,
- о дате и времени приемки результатов работ и о результатах приемки работ.

3. Организовывается при администрации сельского поселения Волковское на постоянной основе работа «Справочной службы» для разъяснения гражданам целей, условий, критериев и процедур муниципальной Программы.

**8. Управление, контроль и отчетность при реализации Программы**

Заказчиком Программы является Глава сельского поселения Волковское, который организует текущее исполнение программных мероприятий.

Администрация сельского поселения Волковское Рузского муниципального района, как Исполнитель Программы, является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными мероприятиями.

Исполнители Программы ежеквартально и по окончании текущего года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляют заказчику Программы оперативный отчет в отношении реализуемых ими мероприятий за отчетный период.

Сводный отчет должен содержать:

- сведения об общем объеме полученных бюджетных средств и фактически произведенных расходах;
- перечень выполненных мероприятий программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий Программы;
- отчет, подтверждающий целевое использование выделенных на финансирование Программы средств.

Заказчик Программы осуществляет общую координацию финансовой политики по освоению выделенных средств.

Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет депутатов в пределах своей компетенции.

Глава сельского поселения Волковское В.В. ПИНТЕ

Приложение № 1

Перечень многоквартирных домов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района, которые подлежат капитальному ремонту и в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в 2012 г. программы Московской области в 2012 г.

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего м.кв.	Площадь помещений МКД:		в том числе жилых помещений, кв.м	в том числе помещений граждан, не являющихся собственниками помещений, кв.м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы, чел.	вид ремонта	Стоимость капитального ремонта руб.						всего:	за счет средств Фонда	за счет средств Московской области	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД руб.	Планируемая стоимость капитального ремонта МКД	та 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ
							всего м. кв.	в том числе:					13	14	15	16	17	18									
1	Д. Нововолково, д.13	1989	Кир-пич	2	3	1 643,10	977,70	388,00	10	40	Кров-ля	3 200 000,00	1 600 000,00	0,00	1 440 000,00	160 000,00	1 947,54	1 947,54	2012	2012							
2	Д. Нововолково, д.1	1964	Кир-пич	2	2	684,70	622,00	237,50	40	40	Кров-ля	1 400 000,00	700 000,00	0,00	630 000,00	70 000,00	2 044,69	2 044,69	2012	2012							
3	Д. Нововолково, д.2	1966	Кир-пич	2	2	724,40	663,40	257,10	39	39	Кров-ля	1 400 000,00	700 000,00	0,00	630 000,00	70 000,00	1 932,63	1 932,63	2012	2012							
4	Д. Нововолково, д.3	1968	Кир-пич	2	2	765,20	708,80	183,20	45	45	Кров-ля	1 600 000,00	800 000,00	0,00	720 000,00	80 000,00	2 090,96	2 090,96	2012	2012							
5	С. Никольское, д.11	1968	Кир-пич	2	3	556,30	472,80	200,30	24	24	Фасад	2 500 000,00	1 250 000,00	0,00	1 125 000,00	125 000,00	4 493,98	4 493,98	2012	2012							
6	Д. Ивойлово, д.1	1971	Кир-пич	2	2	635,40	601,90	205,60	50	50	Кров-ля	1 130 560,00	565 280,00	0,00	508 752,00	56 528,00	1 779,29	1 779,29	2012	2012							
<b>Итого по сельскому поселению Волковское</b>													<b>11 230 560,00</b>	<b>5 615 280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 053 752,00</b>	<b>561 528,00</b>	<b>5 615 280,00</b>	<b>561 528,00</b>								

Глава сельского поселения Волковское В.В. ПИНТЕ

Приложение № 2

Реестр многоквартирных домов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитально-го ремонта ВСЕГО		ремонт кровли		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений		утепление и ремонт фасадов	
		руб.	руб.	кв.м.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.
1	д. Нововолково, д.13	3 200 000,00	-	980,00	3 200 000,00	-	-	-	-	-	-
2	д. Нововолково, д.1	1 400 000,00	-	440,90	1 400 000,00	-	-	-	-	-	-
3	д. Нововолково, д.2	1 400 000,00	-	442,20	1 400 000,00	-	-	-	-	-	-
4	д. Нововолково, д.3	1 600 000,00	-	502,00	1 600 000,00	-	-	-	-	-	-
5	с. Никольское, д.11	2 500 000,00	-	-	-	-	-	-	-	560,00	2 500 000,00
6	д. Ивойлово, д.1	1 130 560,00	-	371,80	1 130 560,00	-	-	-	-	-	-
		<b>11 230 560,00</b>		<b>2 736,90</b>	<b>8 730 560,00</b>					<b>560,00</b>	<b>2 500 000,00</b>

Глава сельского поселения Волковское  
В.В. ПИНТЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.01.2012 г. № 30

Об утверждении реестра муниципальных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных автономных и бюджетных учреждений»

В целях повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь нормативными правовыми актами сельского поселения Волковское, руководствуясь уставом сельского поселения Волковское ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр услуг предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных

учреждений»  
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в средствах массовой информации: Газета «Красное знамя», официальный сайт администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области www.volkovskoe-sp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Приложение- (Реестр муниципальных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных автономных и бюджетных учреждений» на 7-и листах)

И.о. Главы  
сельского поселения Волковское  
Рузского муниципального района  
Московской области  
И.И. ПИСКУН

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением и.о. главы  
сельского поселения Волковское  
Рузского муниципального района Московской области  
от 20 января 2012 г. № 30

РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных автономных и бюджетных учреждений»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий осуществление муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Вид муниципальной услуги (платная, бесплатная)	Тип требования муниципальной услуги (физическое лицо, юридическое лицо)
1	Бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений социальной сферы действующих в настоящее время и вновь создаваемых в последующем на безвозмездной основе, учредителем которых является орган местного самоуправления сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.	1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	бесплатно	Юридические лица
2	Бухгалтерское обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций зарегистрированных надлежащим образом на возмездной основе.	2. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	платно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом
3	Осуществление контроля за правильным расходованием материальных ценностей обслуживаемых организаций.	3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно для муниципальных учреждений социальной сферы /платно обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом

4	Начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками муниципальных учреждений, других обслуживаемых организаций	4. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ 5. Устав сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно для муниципальных учреждений социальной сферы /платно обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом
5	Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением бухгалтерских документов обслуживаемых организаций.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно для муниципальных учреждений социальной сферы /платно обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом
6	Организация учета доходов, расходов, имущества и иных объектов обслуживаемых организаций.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно для муниципальных учреждений социальной сферы /платно обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом
7	Составление и предоставление в соответствующие государственные муниципальные органы и внебюджетные фонды в установленном порядке бухгалтерской отчетности.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно для муниципальных учреждений социальной сферы /платно обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом
8	Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно для муниципальных учреждений социальной сферы /платно обслуживание юр.лиц, индивидуальных предпринимателей и других организаций	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие организации зарегистрированные надлежащим образом
9	Осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно	Юридические лица
10	Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников для муниципальных учреждений.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно	Юридические лица
11	Участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно	Юридические лица
12	Обеспечение хранения бухгалтерских документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности, а так же смет доходов и расходов, расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела для обслуживаемых организаций.	6. Руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Волковское.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию казенных Автономных и бюджетных учреждений»	Бесплатно	Юридические лица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.12.2011 г. № 627

Об утверждении реестра муниципальных услуг предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь нормативными правовыми актами сельского поселения Волковское, руководствуясь уставом сельского поселения Волковское ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр услуг предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области  
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в средствах массовой ин-

формации: газета «Красное знамя», официальный сайт администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области www.volkovskoe-sp.ru  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области Пискуна И.И.  
Приложение- (Реестр муниципальных услуг предоставляемых муниципальными учреждениями сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области на 12-и листах).

Глава  
сельского поселения Волковское  
Рузского муниципального района  
Московской области  
В. В. ПИНТЕ



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
сельского поселения Волковское  
Рузского муниципального района Московской области  
от 30.12.2011 г. № 627

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Волковское  
Рузского муниципального района Московской области**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий осуществление муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Вид муниципальной услуги (платная, бесплатная)	Тип требования муниципальной услуги (физическое лицо, юридическое лицо)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Услуги предоставляемые муниципальным учреждением культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области</b>					
1	Оказание информационной и методической помощи городским и сельским культурно- досуговым учреждениям.	1. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	бесплатно	Физические и юридические лица
2	Создание и организация работы коллективов, студий, кружков, любительского, художественного творчества, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно- бытовым и иным интересам, других клубных формирований.	3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р	муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная	Физические и юридические лица
3	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности клубных формирований.	4. нормативные правовые акты поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.	муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
4	Проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов.		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
5	Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
6	Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих средств, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
7	Проведение массовых театральных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
8	Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, других утренников, игровых и других культурно развлекательных программ.		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
9	Организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читательных залов и т.д..		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
10	Оказание по социально- творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно- досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д..		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Бесплатная/ платная	Физические и юридические лица
11	Предоставление в рамках возможностей клубного учреждения других платных услуг социально- культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей, соответствующих основным принципам и целям клубного учреждения.		муниципальное учреждение культуры сельского поселения Волковское	Платно/ бесплатно	Физические и юридические лица
<b>2. Услуги предоставляемые муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области</b>					
1	Предоставление библиотечных фондов во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно- правовой формы и форм собственности. Обеспечение контроля, за сохранностью и эффективным использованием фондов.	1. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно/ бесплатно	Физические и юридические лица

2	Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других	4. Закон Московской области от 20 июня 2006 г. № 90/2006-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» 5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р 6. нормативные правовые акты сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области.	муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические лица
3	Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
4	Распространение среди населения историко- краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические лица
5	Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно/ бесплатно	Физические и юридические лица
6	Предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
7	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
8	Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно/ бесплатно	Физические и юридические лица
9	Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения и др.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно/ бесплатно	Физические и юридические лица
10	Организация работы клубов и объединений по интересам.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно/ бесплатно	Физические и юридические лица
11	Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, конкурсов и иных культурных акций.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
12	Пользование читальными залами по их прямому назначению.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
13	Реставрация документов и книг.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно	Физические и юридические лица
14	Ксерокопирование документов		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно	Физические и юридические лица
15	Выдача библиографических справок из источника в Интернете.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно	Физические и юридические лица
16	Доставка книг на дом и к месту работы.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно	Физические и юридические лица
17	Предоставление компьютерного времени без доступа и с доступом в интернет.		муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Волковское	Платно	Физические и юридические лица
<b>1. Услуги предоставляемые муниципальным учреждением физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области</b>					
1	Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, мероприятий по туризму, а также организация физкультурно-спортивной и туристической работы на территории сельского поселения Волковское	1. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";	муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица

2	Обеспечение спортивных сборных команд Волковского поселения необходимыми материалами, инвентарем, формой и т.д.	2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» 4. Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. N 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» 5. муниципальные нормативные правовые акты.	муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
3	Организация участия в межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных физкультурных, спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях по спорту и туризму сборных спортивных команд сельского поселения Волковское		муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
4	Проведение мероприятий для одаренных детей.		муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические лица
5	Проведение мероприятий по антинаркотической пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни.		муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
6	Проведение спортивно-массовых мероприятий посвященных памятным датам в истории сельского поселения Волковское, Рузского муниципального района, Московской области, России.			Бесплатно	Физические и юридические лица
7	Организация работы с подростками и молодежью по месту жительства.		муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические лица
8	Проведение мероприятий направленных на профилактику правонарушений.		муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Бесплатно	Физические и юридические лица
9	Организация разного рода секций, спортивных клубов.		муниципальное учреждение физической культуры, спорта и туризма сельского поселения Волковское	Платно/бесплатно	Физические и юридические лица

Директор центра (сборных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	17730-19509	16429-18073	15167-16683	14082-15491		
Директор (начальник) клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	16429-18073	15167-16683	14082-15491	12995-14299		
Главный инженер	16429-18073	15166-16683	14082-15491	12995-14299		
Главный тренер	15166-16683	14082-15491	12995-14299			
Начальник управления	16429-18073	15166-16683	14082-15491	12995-14299		
Заведующий (директор) гостиницей	15166-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11050-12154	
Начальник водной станции	12136-13346	11050-12154	10083-11093	9341-10282		
Начальник радиостанции	12136-13346	11050-12154	10083-11093	9341-10282		
Начальник отдела:						
основного отдела	15166-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11050-12154	10083-11093
неосновного отдела	12995-14299	12136-13346	11050-12154	10083-11093	9341-10282	

Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения: высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	12136-13346
высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской	11050-12154
среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской	10083-11093
Заведующий вспомогательными подразделениями:	
заведующий библиотекой, общежитием, столовой	12136-13346
заведующий центральным складом	7719-8492
заведующий складом	7512-8267

Примечание: конкретный размер должностного оклада руководителю учреждений устанавливается Комитетом по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.

Приложение № 2 к Решению №15/1 от 25.01.2012г. «О внесении изменений в Решение № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское»

Должностные оклады специалистов и служащих учреждений

**РЕШЕНИЕ № 15/1 от 25.01.2012г.**  
**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское».**

Рассмотрев представленные Администрацией сельского поселения Волковское документы, в соответствии с Законом Московской области от 10.06.2011г № 558/21 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 09.11.2011 № 1379/46), руководствуясь Уставом сельского поселения Волковское, Совет депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

- Внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское» в приложения 1,2,3,4, (изменения прилагаются)
- Направить изменения настоящего Решения Главе сельского поселения Волковское Пинте В.В. для подписания и опубликования (обнародования).
- Данное решение вступает в силу с 01.01.2012г.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Волковское № 3 по вопросам местного бюджета. Председатель Инчина М.В.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Волковское ПАВЛОВ Ю.М.**  
**Глава сельского поселения Волковское ПИНТЕ В.В.**

Утверждены Решением Совета депутатов сельского поселения Волковское № 15/1 от 25.01.2012г

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
Спортсмен-инструктор:				
мастер спорта международного класса - призер международных соревнований				20981-23077
мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований				18068-19876
мастер спорта международного класса				15491-17038
мастер спорта России				13346-14680
кандидат в мастера спорта				11093-12205
имеющий первый спортивный разряд				9353-10295
Тренер – преподаватель по спорту (включая старшего), тренер – преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего) имеющий квалификационную категорию	16683-18355	15491-17044	14299-15734	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше пяти лет				13346-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее трех лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее шести лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше двух лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет				11095-12204
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет				10277-11312
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				9353-10289
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего): старший инструктор	16683-18355			
инструктор	15491-17044	14299-15734	13346-14680	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				13346-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				11081-12204
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9216-10269
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9353-10289
Инструктор спортооружения, инструктор-методист по работе с детьми: старший инструктор	14299-15734			

**Изменения в Решении №32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское».**

В соответствии с Законом Московской области от 10.06.2011г № 558/21 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 09.11.2011 № 1379/46 ) внести изменения в Решение № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское в части приложений:

1.Приложение № 1, 2, 3, 4 читать в новой редакции .

**Глава сельского поселения Волковское В.В.ПИНТЕ**

Приложение № 1 к Решению №15/1 от 25.01.2012г. «О внесении изменений в Решение № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское»

Должностные оклады руководителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Генеральный директор учреждения	19072 - 20980						
Директор (заведующий) учреждения	17730-19509	16429-18073	15167-16683	14082-15491	12995-14299	12136-13346	11049-12154

инструктор	14299-15734	13346-14680	12154-13369	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года				11093-12204
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет				10282-11312
Инструктор водной станции:				
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах свыше пяти лет и спортивный разряд				10282-11312
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах не менее трех лет				9352-10288
имеющий среднее (полное) общее образование и стаж работы на плавсредствах не менее одного года				8267-9096
Инструктор тира:				
с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий две - три спортивные секции				12154-13370
с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до двух спортивных секций				11081-12204
имеющий среднее профессиональное (военное) образование, без предъявления требований к стажу работы				9350-10288
Педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, воспитатель:				
имеющий квалификационную категорию	16683-18355	15491-17044	14299-15734	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше десяти лет				14299-15734
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				13346-14680
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет				11093-12204
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				10282-11312
Врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию	18073-19883	16683-18355	15491-17044	
не имеющий квалификационной категории				13346-14680
Врач - стажер (имеющий перерыв в работе по специальности более 5 лет)				12154-13370
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	12154-13370	11093-12205	10282-11312	9353-10288

Массажист:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				12154-13370
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				11093-12205
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее пяти лет				10282-11312
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее трех лет				9353-10288
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				8267-9096

Примечание: присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

Приложение № 3 к Решению №15/1 от 25.01.2012г. «О внесении изменений в Решение № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское»

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	6452-7094
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6746-7424
Заведующий бюро пропусков	6746-7424
Заведующий камерой хранения	6452-7094
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	6452-7094
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6746-7424
Заведующий копировально-множительным бюро	6746-7424
Заведующий машинописным бюро	6746-7424
Заведующий хозяйством	6746-7424
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	9342-10282
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	8510-9352
Комендант	7512-8267
Старший администратор	9342-10282
Администратор	8511-9353
Дежурный администратор	8511-9353
Архитектор, программист, электроник:	
ведущий	14082-15491
I категории	12136-13346
II категории	10083-11093
Архитектор, программист, электроник	8510-9353
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт:	
ведущий	12136-13346
I категории	10083-11093
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт	8511-9353

Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	7512-8267
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	6746-7424
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общежитию, по гостинице	6746-7424
Агент	6452-7094
Кассир билетный (включая старшего)	6452-7094
Кассир	6746-7424
Механик	10083-11093
Специалист по кадрам	9341-10282
Техник:	
I категории	9341-10282
II категории	7512-8267
Техник	6746-7424
Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6488-7137
начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	6919-7618

Приложение № 4 к Решению №15/1 от 25.01.2012г. «О внесении изменений в Решение № 32/3 от 16.03.2011г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Сельское поселение Волковское»

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051
Тарифные ставки (руб.)	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380	10305	11295

**РЕШЕНИЕ № 6/1 от 25.01.2012г**  
**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 77/9 от 02.09.2008г. «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района сферы культуры»**

Рассмотрев представленные Администрацией сельского поселения Волковское документы, в соответствии с Законом Московской области от 06.07.2007г № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом сельского поселения Волковское, Совет депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

- Внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 77/9 от 02.09.2008г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района сферы культуры» в приложения № 4,7 (приложения прилагаются)
- Направить изменения настоящего Решения Главе сельского поселения Волковское Пинте В.В. для подписания и опубликования (обнародования).
- Данное решение вступает в силу с 01.01.2012г.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Волковское № 3 по вопросам местного бюджета, председатель Инчина М.В.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Волковское ПАВЛОВ Ю.М.**  
**Глава сельского поселения Волковское ПИНТЕ В.В.**

Утверждены Решением Совета депутатов сельского поселения Волковское № 6/1 от 25.01.2012г

**Изменения в Решении № 77/9 от 02.09.2008г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района сферы культуры»**

В соответствии с Законом Московской области от 06.07.2007г № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями и дополнениями), внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Волковское № 77/9 от 02.09.2008г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района сферы культуры» в части приложений № 4, 7:

- Приложение № 4 согласно приложению №4 к настоящему Решению.
- Приложение № 7 согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

**Глава сельского поселения Волковское В.В.ПИНТЕ.**

Приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Волковское №6/1 от 25.01.2012г  
 О внесении изменений в Решение 77/9 от 02.09.2008г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района сферы культуры»

**Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители						
Директор (заведующий)	17735-19905	16435-19295	15170-16685	14090-15500	13235-14560	12355-13590
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	16685-18360	15500-17055	15500-17055	14560-16010	13590-14950	

Заведующие секторами	15500-17055	14560-16010	14560-16010	13590-14950	12380-13615	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолaborаторией		14560-16010	13590-14950	12380-13615	11295-12425	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	13385-16010	13590-14950	12380-13620	11295-12425	11295-12425	
Заведующие аттракционами I группы сложности	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010	14560-16010
II группы сложности	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950	13590-14950
III группы сложности	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615
Специалисты						
Художественный руководитель		18075-19875	16685-18360	15500-17055	14560-16010	12380-13615
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615	12380-13615
без категории	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425	11295-12425
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105	8280-9105
Акомпаниаторы первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Методист ведущий первой категории	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055	13590-17055
второй категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
без категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
Редактор первой категории	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615	11295-13615
второй категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
без категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
второй категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
без категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310	10275-11310
второй категории	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305	9370-10305
Культорганизаторы первой категории	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310	9370-11310
второй категории	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350	8500-9350

Примечания:  
 1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).  
 2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение № 8 к решению Совета депутатов сельского поселения Волковское №6/1 от 25.01.2012г. О внесении изменений в Решение 77/9 от 02.09.2008г. «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Волковское Рузского муниципального района сферы культуры»

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области** (рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051	2,0938	2,2412
Тарифные ставки	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380	10305	11295	12415	13290

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**  
 от 27 января 2012 года № 202/39  
**Об утверждении адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 год».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства»; в связи с изменением технологических и погодных условий, руководствуясь Уставом сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ивановское РЕШИЛ:

1. Утвердить адресную Программу сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 г.» (Прилагается).

2. Направить данное решение Главе сельского поселения Ивановское для ознакомления и подписания.

3. Опубликовать данное решение Совета депутатов сельского поселения Ивановское.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Бурмистенкова В.В.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

**Глава сельского поселения Ивановское В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Утверждена  
 Решением Совета депутатов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области  
 от 27 января 2012 года № 202/39

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА**

сельского поселения Ивановское  
 Рузского муниципального района

«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 г.»

**ПАСПОРТ**

АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ  
 сельского поселения Ивановское  
 Рузского муниципального района

«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 г.»

Наименование Программы	«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 г.» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 11.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства»
Заказчик Программы	Глава сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района
Основные разработчики Программы	Администрация сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района
Цель Программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории сельского поселения Ивановское
Основные задачи Программы	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское согласно адресному перечню (Приложение 1)
Сроки и этапы Программы	Программа осуществляется в 2012 г.
Перечень основных мероприятий	Капитальный ремонт крыши
Исполнители основных мероприятий	Администрация сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района. Управляющие компании. Подрядные организации, отобранные по результатам аукционов, проведенных в соответствии с законодательством РФ
Источники финансирования Программы	- платежи населения: 132 500,00 руб.; - средства местного бюджета: 530 000,00 руб.; - средства бюджета Московской области 662 500,00 руб.; - средства Фонда: 1 325 000,00 руб.
Система контроля за исполнением Программы	Организацию работ по реализации программы осуществляет администрация муниципального образования «сельское поселение Ивановское», которая ежегодно предоставляет отчеты о результатах реализации программы и об использовании средств в соответствии с установленными сроками и формой.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Жилищный фонд сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района составляет 33 многоквартирных дома. Значительная часть многоквартирных домов до 54 % от общего количества домов - с периодом застройки в 1951-1975 гг. и износом около 50 %, один дом 1930 года постройки. За последние десятилетия капитальные ремонты домов не производились, за исключением кровельных работ и то частично. Таким образом, участились случаи возникновения аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах, протечки кровель, ухудшилось состояние фасадов. Средств, собираемых с населения по предельному стандарту капитального ремонта домов, явно недостаточно для кардинального исправления положения. Сложившееся состояние объектов жилого фонда требует принятия неотложных и эффективных мер.

Для решения данной проблемы требуется применение адресного программно-целевого подхода. Настоящая программа разработана в целях создания безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом за счет средств местного бюджета, средств жителей, а также с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законом от 21.07.2007г. № 185-ФЗ.

**2. Мероприятия Программы**

К мероприятиям настоящей целевой Программы относятся выполнение работ по капитальным ре-

монтам жилых домов по адресам в соответствии с приложение 1 к настоящей программе. В ходе исполнения Программы возможно изменение адресов домов в связи с уточнением.

Мероприятия муниципальной адресной целевой программы реализуются в период, определенный действием федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

**3. Перечень программных мероприятий и предполагаемое финансовое обеспечение Программы**

Перечень адресов, объемов и видов работ, предполагаемое финансирование и источники финансирования представлены в Приложении 1 к настоящей Программе.

**4. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий**

Реализация программных мероприятий позволит существенно повысить качество предоставляемых коммунальных услуг населению, увеличить срок эксплуатации объектов жилого фонда, создать благоприятные условия для проживания граждан на территории сельского поселения Ивановское Рузского Муниципального района.

**5. Критерий отбора многоквартирных жилых домов при реализации Программы**

Для обеспечения единого подхода к включению перечня многоквартирных домов в Программу устанавливаются следующие критерии:  
 1. Технические критерии  
 - продолжительность эксплуатации многоквартирных домов после ввода в эксплуатацию (год постройки);

**РЕШЕНИЕ**  
 №10/1 от 25.01.2012г.  
**Об исправлении технической ошибки в Решении №152/12 от 21.11.2011г.; «О принятии перечня бесхозяйного недвижимого имущества для внесения в реестр бесхозяйного недвижимого имущества сельского поселения Волковское»**

В связи с технической ошибкой, допущенной в Решении №152/12 от 21.11.2011г. «О принятии перечня бесхозяйного недвижимого имущества для внесения в реестр бесхозяйного недвижимого имущества сельского поселения Волковское».

Совет депутатов сельского поселения Волковское Рузского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Номер и дату принятия Решения читать в следующей редакции:  
 - Решение № 152/12 от 14.12.2011г.

2. Направить данное решение Главе сельского поселения Волковское Пинте В.В. для подписания опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Красное знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию №3 Совета депутатов сельского поселения Волковское по вопросам социально экономическим, местного бюджета.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Волковское ПАВЛОВ Ю.М.**

**Глава сельского поселения Волковское ПИНТЕ В.В.**

- комплексность капитального ремонта (внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыш, утепление и ремонт фасадов, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу);  
 - качественное улучшение технических характеристик МКД в результате планируемого капитального ремонта приоритет - повышению энергоэффективности;  
 - установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг.  
 2. Организационные критерии:  
 - приоритет товариществам собственников жилья с учетом продолжительности их работы до подачи обращения для участия в Программе;  
 - доля собственников (голосов), подавших голоса за решения о проведении капитального ремонта и его долевом финансировании (5%),  
 - степень готовности дома к ремонту (наличие сметной документации, выбор подрядчика и пр.).  
 3. Финансовые критерии – доля софинансирования собственниками (не менее 5%),  
 - финансовая дисциплина собственников (уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).

**6. Порядок выбора подрядных организаций при реализации Программы**

Подрядные организации привлекаются для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома товариществом собственников жилья и выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.  
 При привлечении подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках региональной программы капитального ремонта:  
 1. Администрация сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не вправе выбирать подрядчиков или устанавливать перечень организаций, которые могут быть привлечены товариществами собственников жилья или управляющими организациями в качестве подрядчиков для проведения капитального ремонта.  
 2. Не допускается обязательная или добровольная аккредитация (регистрация) при администрации сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района организаций и индивидуальных предпринимателей в целях рекомендации их товариществам собственников жилья или управляющим организациям в качестве подрядчиков для выполнения работ по капитальному ремонту.  
 3. Подрядчики не могут быть ограничены в участии в привлечении к выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в зависимости от наличия или отсутствия опыта работы в Ивановском поселении  
 4. В соответствии со статьями 2 и 3, пунктом 4 статьи 421, пунктом 1 статьи 42, пунктом 4 статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района не вправе принимать правовые акты, содержащие гражданско-правовые нормы, обязательные для сторон при заключении и исполнении договоров подряда по выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, и утверждать типовые договоры подряда. Администрация сельского поселения Ивановское оказывает юридическую и консультативную помощь при заключении договоров подряда, товариществам собственников жилья и управляющим организациям для обеспечения защиты их интересов  
 5. При выборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилого фонда товариществами собственников жилья и управляющими организациями должны быть рассмотрены предложения не менее чем трех подрядчиков. Решение о выборе подрядчика должно содержать перечень подрядных организаций, предложения которых были рассмотрены и оценены.  
 - решение о выборе подрядной организации:  
 1) утверждается общим собранием членов товарищества собственников жилья, если в соответствии с уставом товарищества собственников жилья это не является компетенцией правления товарищества собственников жилья;  
 2) принимается управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме. При этом управляющая организация при обращении к ней собственников помещений в многоквартирном доме обязана предоставить обоснование выбора подрядной организации.  
 - Выбор подрядных организаций осуществляется по следующим критериям, которые устанавливаются с учетом сложившегося рынка услуг (работ) подрядчиков и отражают:  
 1) квалификационные данные, опыт, деловую репутацию, степень надежности, профессиональную компетентность инженерно-технических работников подрядчиков и других работников подрядчиков, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома;  
 2) соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;  
 3) цену предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы;  
 4) предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту;  
 5) наличие добровольной сертификации подрядчиков.  
 - подрядчик для принятия его предложения товариществом собственников жилья или управляющей организацией должен представить, как минимум, следующую информацию:  
 1) наименование (фирменное наименование) организации или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;  
 2) сведения о наличии лицензий, необходимых в случаях, установленных федеральными закона-

ми, для проведения соответствующих работ по капитальному ремонту;  
 3) информацию о квалификации подрядчика и перечне объектов, в отношении которых подрядчик выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по капитальному ремонту;  
 4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;  
 5) цена или расчет определения цены работ и краткое изложение других основных условий предложения подрядчика;  
 6) краткое изложение порядка представления ответов на запросы, касающиеся разъяснения своих предложений.  
 - общему собранию членов товарищества собственников жилья либо общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме необходимо выбрать представителей собственников помещений в многоквартирном доме или общественную комиссию собственников помещений для участия в приемке работ и подписания акта сдачи-приемки работ по капитальному ремонту.  
 - для перечисления субсидии, предусмотренной на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом, товариществом собственников жилья или управляющей организацией до перечисления субсидии дополнительно к документам, указанным в части 6 статьи 20 Федерального закона, представляет в орган местного самоуправления:  
 1) решение о выборе подрядной организации;  
 2) копию предварительного договора подряда на проведение капитального ремонта.  
 6. Сельское поселение Ивановское Рузского муниципального района:  
 - осуществляет финансирование проведения семинаров для обучения по вопросу привлечения подрядчиков на альтернативной основе товариществами собственников жилья, если соответствующие многоквартирные дома включены в перечень многоквартирных домов в рамках региональной программы, муниципальной программы.  
 - организывает консультации по вопросам выбора подрядчиков и заключения договора подряда.  
 - организывает проведение «ярмарок подрядчиков» и других мероприятий, способствующих выбору товариществами собственников жилья квалифицированных и добросовестных подрядных организаций.  
 - мероприятия, указанные в п.6 могут быть выполнены некоммерческой организацией по поручению и при финансовой поддержке сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района.

**7. Информационно-разъяснительная компания при реализации Программы**

При разработке Программы администрация сельского поселения Ивановское предусматривает проведение информационно-разъяснительной кампании по доведению до граждан целей, условий, критериев и процедур Программы, а также последующему освещению итогов отбора перечня домов для включения в областную Программу, результатов капитального ремонта МКД по поселению.  
 1. Вся информация размещается во всех доступных населению средствах массовой информации: на сайте в сети «Интернет» www.ruza.ru, в местной газете «Красное знамя», на Руза-ТВ и радио-Руза.  
 2. Гражданам ТСЖ вся информация будет доводиться путем размещения на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде включенных в перечень областной Программы домов, информацию:  
 - обо всех привлеченных исполнителях работ по капитальному ремонту (подрядчика) с указанием наименований юридических лиц,  
 - о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполненных работ,  
 - о дате и времени приемки результатов работ и о результатах приемки работ.  
 3. Организуются при администрации сельского поселения Ивановское на постоянной основе работа «Справочной службы» для разъяснения гражданам целей, условий, критериев и процедур муниципальной Программы.

**8. Управление, контроль и отчетность при реализации Программы**

Заказчиком Программы является Глава сельского поселения Ивановское, который организует текущее исполнение программных мероприятий. Администрация сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района, как Исполнитель Программы, является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными мероприятиями. Исполнители Программы ежеквартально и по окончании текущего года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляют заказчику Программы оперативный отчет в отношении реализуемых ими мероприятий за отчетный период. Сводный отчет должен содержать:  
 - сведения об общем объеме полученных бюджетных средств и фактически произведенных расходах;  
 - перечень выполненных мероприятий программы;  
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий Программы;  
 - отчет, подтверждающий целевое использование выделенных на финансирование Программы средств.  
 Заказчик Программы осуществляет общую координацию финансовой политики по освоению выделенных средств.  
 Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет депутатов в пределах своей компетенции.

**Перечень многоквартирных домов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района, которые подлежат капитальному ремонту и в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках адресной программы Московской области в 2012 г.**

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутренних инженерных систем	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений	утепление и ремонт фасадов	
					руб.	руб.		руб.	руб.
1	п. Белаяя Гора, д.12	1 325 000,00	-	912,00	1 325 000,00	-	-	-	-
2	п. Белаяя Гора, д.13	1 325 000,00	-	912,00	1 325 000,00	-	-	-	-
		<b>2 650 000,00</b>	<b>-</b>	<b>1 824,00</b>	<b>2 650 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Глава сельского поселения Ивановское  
**В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Приложение № 2 к Программе

**Реестр многоквартирных домов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района по видам ремонта**

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутренних инженерных систем	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений	утепление и ремонт фасадов	
					руб.	руб.		руб.	руб.
1	п. Белаяя Гора, д.12	1 325 000,00	-	912,00	1 325 000,00	-	-	-	-
2	п. Белаяя Гора, д.13	1 325 000,00	-	912,00	1 325 000,00	-	-	-	-
		<b>2 650 000,00</b>	<b>-</b>	<b>1 824,00</b>	<b>2 650 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Глава сельского поселения Ивановское  
**В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Глава сельского поселения Ивановское  
 Рузского муниципального района  
**В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

## РЕШЕНИЕ

от «27» января 2012 года №203/39

## «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области от 13 декабря 2011 года №195/37 «О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»»

Рассмотрев предложение Администрации сельского поселения Ивановское о внесении изменений в бюджет сельского поселения Ивановское на 2012 год, Совет депутатов решил:

1. Пункт 1. Изложить в следующей редакции:

Утвердить бюджет сельского поселения Ивановское на 2012 год по доходам в сумме 41 076,0 тыс. рублей и расходам в сумме 45 136,5 тыс. рублей.

Утвердить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год в сумме 4060,5 тыс. рублей.

Утвердить в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ивановское снижение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения Ивановское на 01.01.2012 года в сумме 4060,5 тыс. рублей.

Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

Приложение №5 «Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

Приложение №6 «Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на финансирование мероприятий целевых программ на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Приложение №7 «Иные межбюджетные трансферты бюджету Рузского муницип-

пального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Рузского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Ивановское по решению вопросов местного значения сельского поселения Ивановское на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

Приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению.

Приложение №9 «Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение Главе сельского поселения Ивановское Выскребенцеву В. А., для подписания и руководства.

3. Опубликовать настоящее Решение с приложениями в газете «Красное знамя».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ивановское Бурмистенкова В.В.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

**Глава сельского поселения  
В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 27 января 2012 года №203/39  
Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 13 декабря 2011 года № 195/37  
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

## Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год

	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЕ</b>	<b>950</b>					<b>45 136,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	950	01				13 485,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	950	01	02			1 431,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	950	01	02	0020000		1 431,0
Глава муниципального образования	950	01	02	0020300		1 431,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	02	0020300	599	1 431,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	950	01	04			11 469,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	950	01	04	0020000		11 395,4
Центральный аппарат	950	01	04	0020400		11 395,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	04	0020400	599	11 395,4
Межбюджетные трансферты	950	01	04	5210000		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	01	04	5210600		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	950	01	04	5210636		73,8
Иные межбюджетные трансферты	950	01	04	5210636	017	73,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	950	01	06			125,3
Межбюджетные трансферты	950	01	06	5210000		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	01	06	5210600		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	950	01	06	5210634		43,2
Иные межбюджетные трансферты	950	01	06	5210634	017	43,2

Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	950	01	06	5210635		82,1
Иные межбюджетные трансферты	950	01	06	5210635	017	82,1
Другие общегосударственные вопросы	950	01	13			460,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	950	01	13	0900000		130,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	950	01	13	0900200		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	13	0900200	599	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	950	01	13	0920000		330,3
Выполнение других обязательств государства	950	01	13	0920300		330,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	01	13	0920300	599	330,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	950	02				455,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	950	02	03			455,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	950	02	03	0010000		455,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	950	02	03	0013600		455,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	950	02	03	0013600	120	455,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	950	03				1 641,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	950	03	09			945,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	950	03	09	2180000		795,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	950	03	09	2180100		795,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	09	2180100	599	795,4
Мероприятия по гражданской обороне	950	03	09	2190000		150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	950	03	09	2190100		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	09	2190100	599	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	950	03	14			696,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	950	03	14	2470000		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	14	2470000	599	40,0
Целевые программы муниципальных образований	950	03	14	7950000		656,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	03	14	7951900		656,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	03	14	7951934		656,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	03	14	7951934	599	656,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	950	04				4 879,6
Лесное хозяйство	950	04	07			30,0
Вопросы в области лесных отношений	950	04	07	2920000		30,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	950	04	07	2920200		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	07	2920200	599	30,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	950	04	09			3 027,0
Дорожное хозяйство	950	04	09	3150000		450,0
Поддержка дорожного хозяйства	950	04	09	3150200		450,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	950	04	09	3150203		450,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	09	3150203	599	450,0
Целевые программы муниципальных образований	950	04	09	7950000		2 577,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	04	09	7951900		2 577,0
Дорожное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	04	09	7951902		2 577,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	09	7951902	599	2 577,0
Связь и информатика	950	04	10			356,6
Информационные технологии и связь	950	04	10	3300000		356,6
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	950	04	10	3300200		356,6
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	950	04	10	3300200	059	356,6
Другие расходы в области национальной экономики	950	04	12			1 466,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	950	04	12	3380000		693,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	12	3380000	599	693,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	950	04	12	3400000		773,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	950	04	12	3400300		773,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	04	12	3400300	599	773,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	950	05				9 254,2
Жилищное хозяйство	950	05	01			3 334,3
Поддержка жилищного хозяйства	950	05	01	3500000		302,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	950	05	01	3500300		302,3
Фонд софинансирования	950	05	01	3500300	010	302,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	01	3500300	599	239,5
Целевые программы муниципальных образований	950	05	01	7950000		2 792,5
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	01	7951900		2 792,5
Жилищное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	01	7951952		2 192,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	01	7951952	599	2 192,5
Энергосбережение в рамках программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское	950	05	01	7951957		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	01	7951957	599	600,0
Коммунальное хозяйство	950	05	02			1 825,0
Целевые программы муниципальных образований	950	05	02	7950000		1 825,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	02	7951900		1 825,0
Газификация населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	02	7951955		1 825,0
Бюджетные инвестиции	950	05	02	7951955	003	1 825,0

Благоустройство	950	05	03			4 094,9
Благоустройство	950	05	03	6000000		968,4
Уличное освещение	950	05	03	6000100		960,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	6000100	599	960,0
Организация и содержание мест захоронения	950	05	03	6000400		8,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	6000400	599	8,4
Целевые программы муниципальных образований	950	05	03	7950000		3 126,5
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	03	7951900		575,0
Благоустройство населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	950	05	03	7951954		575,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7951954	599	575,0
Целевая программа «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955400		2 551,5
Уличное освещение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955401		610,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955401	599	610,0
Озеленение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955403		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955403	599	300,0
Организация содержания мест захоронения в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955404		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955404	599	300,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	950	05	03	7955405		1 341,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	05	03	7955405	599	1 341,5
ОБРАЗОВАНИЕ	950	07				134,1
Молодежная политика и оздоровление детей	950	07	07			134,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	950	07	07	4310000		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	950	07	07	4310100		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	07	07	4310100	599	100,0
Межбюджетные трансферты	950	07	07	5210000		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	07	07	5210600		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	950	07	07	5210637		34,1
Иные межбюджетные трансферты	950	07	07	5210637	017	34,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	950	08				13 699,6
Культура	950	08	01			12 252,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	950	08	01	4400000		9 723,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	950	08	01	4400200		3,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	950	08	01	4400200	612	3,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	08	01	4409700		9 720,4
Иные субсидии	950	08	01	4409700	018	6 461,1
Субсидии некоммерческим организациям	950	08	01	4409700	019	3 207,3
Оплата проезда сотрудников*	950	08	01	4409700	910	52,0
Библиотеки	950	08	01	4420000		2 149,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	08	01	4429700		2 149,7
Иные субсидии	950	08	01	4429700	018	1 577,0
Субсидии некоммерческим организациям	950	08	01	4429700	019	572,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	950	08	01	4500000		120,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	950	08	01	4508500		120,0
Мероприятия в сфере культуры	950	08	01	4508500	024	120,0
Межбюджетные трансферты	950	08	01	5210000		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	08	01	5210600		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	950	08	01	5210631		258,9
Иные межбюджетные трансферты	950	08	01	5210631	017	258,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	950	08	04			1 447,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	950	08	04	4520000		1 447,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	08	04	4529700		1 447,6
Выполнение функций казенными учреждениями	950	08	04	4529700	022	1 447,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	950	10				791,3
Пенсионное обеспечение	950	10	01			177,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	950	10	01	4910000		177,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	950	10	01	4910100		177,4
Социальные выплаты	950	10	01	4910100	005	177,4
Социальное обеспечение населения	950	10	03			613,9
Межбюджетные трансферты	950	10	03	5210000		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	950	10	03	5210600		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	950	10	03	5210637		613,9
Иные межбюджетные трансферты	950	10	03	5210637	017	613,9

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	950	11				595,5
Физическая культура	950	11	01			545,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	950	11	01	4820000		545,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	950	11	01	4829700		545,5
Иные субсидии	950	11	01	4829700	018	292,0
Субсидии некоммерческим организациям	950	11	01	4829700	019	253,5
Массовый спорт	950	11	02			50,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	950	11	02	5120000		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	950	11	02	5129700		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	950	11	02	5129700	079	50,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	950	12				200,0
Периодическая печать и издательство	950	12	02			200,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	950	12	02	4500000		200,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	950	12	02	4508500		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	950	12	02	4508500	599	200,0

\*публичные нормативные обязательства

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 27 января 2012 года №203/39  
Приложение №5  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 13 декабря 2011года №195/37

**Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс. рублей)

	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>45 136,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				<b>13 485,8</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 431,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 431,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 431,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	0020300	599	1 431,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11 469,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		11 395,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		11 395,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	0020400	599	11 395,4
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		73,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	04	5210636		73,8
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210636	017	73,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			125,3
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		125,3
Межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	01	06	5210634		43,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210634	017	43,2
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	01	06	5210635		82,1
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210635	017	82,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			460,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		130,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0900200	599	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		330,3
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		330,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	0920300	599	330,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				455,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			455,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		455,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		455,0
Осуществление полномочий органов местного самоуправления	02	03	0013600	120	455,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 641,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			945,4

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		795,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		795,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2180100	599	795,4
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	2190100	599	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			696,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	2470000	599	40,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		656,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	03	14	7951900		656,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	03	14	7951934		656,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	14	7951934	599	656,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				4 879,6
Лесное хозяйство	04	07			30,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		30,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	07	2920200	599	30,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 027,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		450,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		450,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203		450,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	3150203	599	450,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		2 577,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	04	09	7951900		2 577,0
Дорожное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	04	09	7951902		2 577,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	7951902	599	2 577,0
Связь и информатика	04	10			356,6
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		356,6
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	04	10	3300200		356,6
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	3300200	059	356,6
Другие расходы в области национальной экономики	04	12			1 466,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		693,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3380000	599	693,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		773,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		773,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	3400300	599	773,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				9 254,2
Жилищное хозяйство	05	01			3 334,3
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		302,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		302,3
Фонд софинансирования	05	01	3500300	010	302,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	3500300	599	239,5
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		2 792,5
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	01	7951900		2 792,5
Жилищное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	01	7951952		2 192,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	7951952	599	2 192,5
Энергосбережение в рамках программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское	05	01	7951957		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	01	7951957	599	600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1 825,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		1 825,0
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	02	7951900		1 825,0
Газификация населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	02	7951955		1 825,0
Бюджетные инвестиции	05	02	7951955	003	1 825,0
Благоустройство	05	03			4 094,9
Благоустройство	05	03	6000000		968,4
Уличное освещение	05	03	6000100		960,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000100	599	960,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		8,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	6000400	599	8,4
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		3 126,5
Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	03	7951900		575,0
Благоустройство населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	05	03	7951954		575,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7951954	599	575,0
Целевая программа «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955400		2 551,5
Уличное освещение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955401		610,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955401	599	610,0
Озеленение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955403		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955403	599	300,0

Организация содержания мест захоронения в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955404		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955404	599	300,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское на 2012-2014гг.»	05	03	7955405		1 341,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	7955405	599	1 341,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				134,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			134,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	4310100	599	100,0
Межбюджетные трансферты	07	07	5210000		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		34,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	07	07	5210637		34,1
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210637	017	34,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				13 699,6
Культура	08	01			12 252,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		9 723,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		3,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4400200	612	3,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4409700		9 720,4
Иные субсидии	08	01	4409700	018	6 461,1
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4409700	019	3 207,3
Оплата проезда сотрудников*	08	01	4409700	910	52,0
Библиотеки	08	01	4420000		2 149,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	01	4429700		2 149,7
Иные субсидии	08	01	4429700	018	1 577,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4429700	019	572,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4500000		120,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		120,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	120,0
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		258,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	08	01	5210631		258,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210631	017	258,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 447,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	4520000		1 447,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	08	04	4529700		1 447,6
Выполнение функций казенными учреждениями	08	04	4529700	022	1 447,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				791,3
Пенсионное обеспечение	10	01			177,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		177,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		177,4
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	177,4
Социальное обеспечение населения	10	03			613,9
Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	03	5210600		613,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	10	03	5210637		613,9
Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210637	017	613,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				595,5
Физическая культура	11	01			545,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		545,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	11	01	4829700		545,5
Иные субсидии	11	01	4829700	018	292,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829700	019	253,5
Массовый спорт	11	02			50,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700		50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	5129700	079	50,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12				200,0
Периодическая печать и издательство	12	02			200,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4500000		200,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	4508500		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	12	02	4508500	599	200,0

\*публичные нормативные обязательства



Приложение № 3  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское  
от 27 января 2012 года №203/39  
Приложение № 6  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское  
от 13 декабря 2011 года № 195/37  
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 27 января 2011 года №203/39  
Приложение №7  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 13 декабря 2011 года № 195/37  
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

**Расходы бюджета сельского поселения Ивановское на финансирование мероприятий целевых программ на 2012 год**

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Код	Сумма, (тыс. рублей)
	<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>795 00 00</b>					<b>10 977,0</b>
<b>1.</b>	<b>Программа социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы</b>	<b>795 19 00</b>					<b>8 425,5</b>
1.1.	Дорожное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 02					2 577,0
	Национальная экономика	795 19 02	04				2 577,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 19 02	04	09			2 577,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 02	04	09	599		2 577,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 02	04	09	599	950	2 577,0
1.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 34					656,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 19 34	03				656,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	795 19 34	03	14			656,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 34	03	14	599		656,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 34	03	14	599	950	656,0
1.3.	Жилищное хозяйство в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 52					2 192,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 52	05				2 192,5
	Жилищное хозяйство	795 19 52	05	01			2 192,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 52	05	01	599		2 192,5
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 52	05	01	599	950	2 192,5
1.4.	Благоустройство населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 54					575,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 54	05				575,0
	Благоустройство	795 19 54	05	03			575,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 54	05	03	599		575,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 54	05	03	599	950	575,0
1.5.	Газификация населенных пунктов в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы	795 19 55					1 825,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 55	05				1 825,0
	Коммунальное хозяйство	795 19 55	05	02			1 825,0
	Бюджетные инвестиции	795 19 55	05	02	003		1 825,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 55	05	02	003	950	1 825,0
1.6.	Энергосбережение в рамках Программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское на 2012-2014 год	795 19 57					600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 19 57	05				600,0
	Жилищное хозяйство	795 19 57	05	01			600,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 19 57	05	01	599		600,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 19 57	05	01	599	950	600,0
2	Целевая программа «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Ивановское на 2012-2014 годы»	795 54 00	05	03	599	950	2 551,5
2.1.	Уличное освещение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 01					610,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 01	05				610,0
	Благоустройство	795 54 01	05	03			610,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 01	05	03	599		610,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 01	05	03	599	950	610,0
2.2.	Озеленение в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 03					300,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 03	05				300,0
	Благоустройство	795 54 03	05	03			300,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 03	05	03	599		300,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 03	05	03	599	950	300,0
2.3.	Организация содержания мест захоронения в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 04					300,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 04	05				300,0
	Благоустройство	795 54 04	05	03			300,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 04	05	03	599		300,0
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 04	05	03	599	950	300,0
2.4.	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках целевой программы «Благоустройство населенных пунктов сп Ивановское»	795 54 05					1 341,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 54 05	05				1 341,5
	Благоустройство	795 54 05	05	03			1 341,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	795 54 05	05	03	599		1 341,5
	Администрация сельского поселения Ивановское	795 54 05	05	03	599	950	1 341,5

**Иные межбюджетные трансферты бюджету Рузского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Рузского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Ивановское по решению вопросов местного значения сельского поселения Ивановское на 2012 год**

Наименования передаваемых межбюджетных трансфертов	Сумма
1	2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	258,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление полномочий в сфере контроля за исполнением местного бюджета	43,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по составлению и организации исполнения местного бюджета	82,1
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	73,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам мун. районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению социальной программы обеспечения жильем молодых семей	648,0
<b>ИТОГО</b>	<b>1106,0</b>

Приложение №5  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское  
от 27 января 2012 года №203/39  
Приложение №8  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское  
от 13 декабря 2011 года № 195/37  
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ивановское на 2012 год**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета						Наименование	Сумма, тыс. рублей
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (под-программа)		
							Дефицит бюджета сельского поселения Ивановское	-4060,5
							в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	14,2%
							Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	02	00	00	00	0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	00	0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 060,5
000	01	05	02	01	10	0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-41 076,0
000	01	05	02	01	10	0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	45 136,5
000	01	06	05	01	05	0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000 000		4 060,5

Приложение № 6  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское  
от 27 января 2012 года № 203/39  
Приложение № 9  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское  
от 13 декабря 2011 года № 195/37  
«О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год»

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание**

Наименование категорий работников	Плановая численность (шт.ед./ставок)	Расходы на оплату труда (без начислений)
Работники органов местного самоуправления	15,0	7 570,9
Работники учреждений культуры	29,0	5 884,3
Работники учреждений спорта	2,0	375,6
<b>ИТОГО</b>	<b>46,0</b>	<b>13 830,8</b>

тыс. рублей



ном исполнении бюджета сельского поселения Ивановское в текущем финансовом году.  
3. Иные межбюджетные трансферты подлежат исполнению строго по целевому назначению.  
4. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством.  
5. Органы местного самоуправления Рузского муниципального района представляют в Финансовое управление Администрации Рузского муниципального района Московской области отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме

до 10 числа месяца следующего за истекшим кварталом.  
6. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с действующим законодательством.  
7. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения Ивановское и Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального района Московской области.  
8. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Приложение № 5  
к Решению депутатов  
сельского поселения Ивановское  
Рузского муниципального района  
от «27» января 2012 г №204/39

**Порядок**

**Предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Ивановское бюджету Рузского муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.**

Порядок предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Ивановское бюджету Рузского муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, определяет направления и условия расходования иных межбюджетных трансфертов.

имущество.  
2. Иные межбюджетные трансферты перечисляются ежемесячно в бюджет Рузского муниципального района Московской области в соответствии со сводной бюджетной росписью сельского поселения Ивановское на соответствующий финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения Ивановское в текущем финансовом году.  
3. Иные межбюджетные трансферты подлежат исполнению строго по целевому назначению.  
4. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством.  
5. Органы местного самоуправления Рузского муниципального района представляют в Финансовое управление Администрации Рузского муниципального района Московской области отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме до 10 числа месяца следующего за истекшим кварталом.  
6. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с действующим законодательством.  
7. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения Ивановское и Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального района Московской области.

1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Рузского муниципального района в пределах средств, установленных Решением Совета депутатов сельского поселения Ивановское «О бюджете сельского поселения Ивановское на 2012 год» и утвержденным лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.  
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Рузского муниципального района могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на выплату по оплате труда;
- на приобретение канцтоваров.
- Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Рузского муниципального района не могут расходоваться по следующим направлениям:
  - на капитальный ремонт;
  - на приобретения оборудования;
  - уплата земельного налога и налога на

**РЕШЕНИЕ**  
от 27 января 2012 г. № 206/39  
**Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Ивановское Рузского района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Ивановское Рузского района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ивановское, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте с/п Ивановское www.belianaya-goga.ru.

**Глава сельского поселения Ивановское**  
**В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на В.А. Выскребенцева.  
4. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 г.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское**  
**В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 27.01.2012 г. № 206/39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**  
**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ИВАНОВСКОЕ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 11.03.2009 N 17/2009-ОЗ «О классах чинов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ивановское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к должностям муниципальной службы в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Ивановское), определяет условия и порядок прохождения и прекращения муниципальной службы, правовое положение муниципальных служащих.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальная служба в сельском поселении Ивановское (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.2. Муниципальный служащий сельского поселения

Ивановское (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование сельское поселение Ивановское Рузского муниципального района Московской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава сельского поселения Ивановское.

2.4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению администрации сельского поселения Ивановское, не замещающие должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовая основа муниципальной службы в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области

Правовую основу муниципальной службы в сельском поселении Ивановское составляют:

3.1. Конституция Российской Федерации.  
3.2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
3.3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
3.4. Другие федеральные законы.  
3.5. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.  
3.6. Устав Московской области.  
3.7. Закон Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-

ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».  
3.8. Иные нормативные правовые акты Московской области.  
3.9. Устав сельского поселения Ивановское Московской области.  
3.10. Иные нормативно-правовые и распорядительные акты главы сельского поселения Ивановское.

4. Финансирование муниципальной службы

4.1. Финансирование муниципальной службы в сельском поселении Ивановское осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 5.1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.
- 5.2. Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
- 5.3. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих.
- 5.4. Стабильность муниципальной службы.
- 5.5. Доступность информации о деятельности муниципальных служащих.
- 5.6. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
- 5.7. Единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы.
- 5.8. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.
- 5.9. Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 5.10. Внепартийность муниципальной службы.

6. Классификация должностей муниципальной службы

- 6.1. Должность муниципальной службы в сельском поселении Ивановское - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Ивановское с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.
- 6.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области».
- 6.3. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.
- 6.4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:
  - 6.4.1. Руководители - должности руководителя администрации сельского поселения и его заместителей, должности заместителей главы администрации сельского поселения, должности руководителей органов местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований и их заместителей, должности руководителей органов администраций муниципальных образований и их заместителей, должности управляющих делами администраций муниципальных образований, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов муниципального образования, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий
  - 6.4.2. Помощники (советники) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;
  - 6.4.3. Специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, замещаемые без ограничения срока полномочий.
  - 6.5. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
    - Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы;
    - 6.6. Должности категории «Руководители» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.
    - 6.7. Должности категории «Специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.
    - 6.8. Должности муниципальной службы в сельском поселении Ивановское устанавливаются нормативным правовым актом главы сельского поселения Ивановское в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области».

7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

- 7.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:
  - 7.1.1. Уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы.
  - 7.1.2. Стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.
  - 7.1.3. Профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
  - 7.2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей:
    - 7.2.1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «Руководители» и «Специалисты» ведущей и старшей групп входит наличие высшего профессионального образования.
    - 7.2.2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «Специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.
    - 7.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:
      - 7.3.1. Высшие и главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.
      - 7.3.2. Ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.
      - 7.3.3. Старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.
      - 7.4. Квалификационные требования к профессиональ-

ным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

8. Классные чины муниципальных служащих

8.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины: действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы; муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы; советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы; старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы; референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3-го до 1-го класса в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей, а также с учетом продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

8.2. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, по результатам квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном Законом Московской области «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области». Очередные классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

8.3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих муниципальной службы устанавливается Законом Московской области «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

9. Основные права муниципального служащего

- 9.1. Муниципальный служащий имеет право на:
  - 9.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.
  - 9.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
  - 9.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).
  - 9.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
  - 9.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.
  - 9.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
  - 9.1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.
  - 9.1.8. Защиту своих персональных данных.
  - 9.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.
  - 9.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.
  - 9.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.
  - 9.1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 9.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением главы сельского поселения Ивановское выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  - Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Ивановское.
- Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, а также родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей и детей супругов, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

10. Основные обязанности муниципального служащего

- 10.1. Муниципальный служащий обязан:
  - 10.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения Ивановское, нормативно-правовые и распорядительные акты Главы сельского поселения Ивановское, решения Совета депутатов сельского поселения Ивановское и обеспечивать их исполнение.
  - 10.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
  - 10.1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
  - 10.1.4. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления сельского поселения Ивановское



**РЕШЕНИЕ**  
от «27» января 2012г. №205/39  
**«О внесении изменений в «Программу социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы»**

В связи изменениями внесенными в «Адресную программу сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012 г.» Совет депутатов сельского поселения Ивановское решил:

1. Внести изменения в Программу Социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района на 2012-2014 годы»

2. В разделе «Объемы и источники финансирования Программы»

Вместо слов «Объем финансирования программы в 2012-2014 годах: всего-1698,407 млн. рублей», читать «Объем финансирования программы в 2012-2014 годах: всего-1698,7 млн.рублей» ;

Вместо слов «местный бюджет-15,607 млн. рублей; 2012 год-8,747 млн. ру-

блей», читать «местный бюджет-15,9 млн. рублей; 2012 год -9,04 млн. рублей»

3. Приложение №1 «Программные мероприятия, объемы и источники финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы» изложить в редакции согласно приложению №1;

4. Приложение №4 «Структура финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области» изложить в редакции согласно приложению №2.

5. Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя»

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов от 27 января №205/39  
«О внесении изменений в Программу социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы»

Приложение 1  
к программе социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы

**Программные мероприятия, объемы и источники финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012 – 2014 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятия <i>(показатели в натуральном и стоимостном выражении)</i>
				местный бюджет городского (сельского) поселения	планируемое привлечение средств из:			
					федерального бюджета*	бюджета Московской области*	внебюджетных источников	
<b>1</b>	<b>Всего по Программе социально-экономического развития сельского поселения Ивановское</b>	<b>Всего</b>	<b>1698,699</b>	<b>15,899</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1682,800</b>	
	2012 год (год начала реализации программы)	462,839	9,039	0,000	0,000	453,800		
	2013 год	617,116	3,816	0,000	0,000	613,300		
	2014 год (год окончания реализации)	618,744	3,044	0,000	0,000	615,700		
	в том числе по мероприятиям							
	<b>«Дорожное хозяйство»</b>	<b>Всего</b>	<b>9,377</b>	<b>5,577</b>		<b>3,800</b>		
	Ремонт дорог сельского поселения Ивановское	2012 год (год начала реализации программы)					Капитальный ремонт дороги п. д/о Лужки; капитальный ремонт дороги в д. Сумароково капитальный ремонт дороги в д. Рябцево* *	
		2013 год	6,377	2,577		3,800	Капитальный ремонт дороги в д.Дробылево, д.Леньково, асфальтирование площадки около дома №2 д.Леньково	
		2014 год (год окончания реализации)	1,500	1,500			Капитальный ремонт дороги в д.Акатово, д.Ведерники	
		<b>Всего</b>	<b>9,377</b>	<b>5,577</b>		<b>3,800</b>		
	<b>«Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности»</b>	<b>Всего</b>	<b>1,800</b>	<b>0,300</b>		<b>1,500</b>		
	Установка АПС	2012 год (год начала реализации программы)	1,800	0,300		1,500	1.Установка АПС в Административном здании пос.Беляная гора 2.Установка АПС в Лидинском ДК д.Лидино**	
		2013 год	0,00	0,00				
		2014 год (год окончания реализации)	0,00	0,00				
		<b>Всего</b>	<b>1,800</b>	<b>0,300</b>		<b>1,500</b>		
	Долгосрочная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация терроризма и экстремизма в границах поселения на период 2011-2013 года сельское поселение Ивановское Рузского муниципального района Московской области»	2012 год (год начала реализации программы)	0,056	0,056			Монтаж системы видеонаблюдения :ДК Лидинский	
		2013 год	0,062	0,062			Монтаж системы видеонаблюдения : здание администрации с/п Ивановское в д. Лидино д.№13	
		2014 год (год окончания реализации)	0,00	0,00				
		<b>Всего</b>	<b>0,118</b>	<b>0,118</b>				

3	Оборудование подъездных путей к противопожарным прудам (пирсы)	Всего	0,900	0,900					
		2012 год (год начала реализации программы)	0,300	0,300					Оборудование подъездных пирсов к прудам в д.Лидино, д.Фролково, д.Ведерники, д.Лихачево
		2013 год	0,300	0,300					Оборудование подъездных пирсов к прудам в д.Щербинки, д.Новокурово, д.курново
	2014 год (год окончания реализации)	0,300	0,300					Оборудование подъездных пирсов к прудам в д.Овсяники, д.Филатово, д.Иваново, д.Пахомьево	
<b>«Коммунальное хозяйство»</b>									
4	Оборудование многоквартирных домов общедомовыми счетчиками теплоснабжения	Всего	1,800	1,80					
		2012 год (год начала реализации программы)	0,600	0,600					Оборудование многоквартирных домов счетчиками теплоснабжения в п. Беляная гора дома№ 7,8,9,11,12,13,14,15,
		2013 год	0,780	0,780					Оборудованиемногоквартирных домов счетчиками теплоснабжения в д. Лидино дома №2,3,4,5,6,7,9,10; п д/о Лужкид№1а д. Ленково д.№2, д. Филатово д.№1,2
		2014 год (год окончания реализации)	0,420	0,420					Оборудование многоквартирных домов счетчиками теплоснабжения в д.Сумароково дома №13, 16, 17,18; д. Лихачево дома 12, 14, 15,
5	Устройство емкости для газа	Всего	1,000	1,00					
		2012 год (год начала реализации программы)	1,000	1,00					Устройство емкости для газа в п. д/о Лужки (дом на 70 квартир)
		2013 год	0,00	0,00					
		2014 год (год окончания реализации)	0,000	0,00					
6	Софинансирование Программы Правительства Московской области «Газификация населенных пунктов Московской области на 2005-2012 годы» (с изменениями)	Всего	0,825	0,825					
		2012 год (год начала реализации программы)	0,825	0,825					1.СМР - газопровод высокого давления к д.Сумароково 2.СМР - газопровод к п. д/о Лужки 3.СМР - газопровод к д.Лихачево.
		2013 год	0	0,00					
		2014 год (год окончания реализации)	0	0,00					
6.	Софинансирование программы «Обеспечение жильем молодых семей»	Всего	1,842	1,842					
		2012 год (год начала реализации программы)	0,6139	0,6139					Улучшение жилищных условий двум семьям участникам программы
		2013 год	0,6139	0,6139					Улучшение жилищных условий двум семьям участникам программы
		2014 год (год окончания реализации)	0,6139	0,6139					Улучшение жилищных условий двум семьям участникам программы
<b>«Жилищное хозяйство»</b>									
7	Софинансирование программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Московской области в 2010-2011 годах»	Всего	1,19	1,19					
		2012 год (год начала реализации программы)	1,19	1,19					
		2013 год		0,00					
		2014 год (год окончания реализации)		0,00					
8	Реконструкция жилых домов (с целью дальнейшей разводки канализации и водопровода)	Всего	1,00	1,00					
		2012 год (год начала реализации программы)	1,0	1,00					Рконструкция жилых домов д. Сумароково д№16,17,18
		2013 год	0	0,00					
		2014 год (год окончания реализации)	0	0,00					
<b>«Благоустройство»</b>									
9	Устройство контейнерных площадок	Всего	0,225	0,225					
		2012 год (год начала реализации программы)	0,125	0,125					Устройство контейнерных площадок в д.Дробылево, д.Хомьяново, д.Копцево, д.Журавлево, д.Косино.
		2013 год	0,100	0,100					Устройство контейнерных площадок в д.Пахомьево, д.Цыганово, д.Сумароково около дома №13.
		2014 год (год окончания реализации)	0	0,00					
10	Устройство детских площадок	Всего	0,25	0,25					
		2012 год (год начала реализации программы)	0,100	0,100					1.Устройство детских площадки в д.Овсяники 2.Устройство детской площадки в д.Лидино (около пруда) 3.Реконструкция детской площадки в пос. Беляная гора около дома №9
		2013 год	0,100	0,100					Реконструкция детской площадки в пос. Беляная гора около котельной.
		2014 год (год окончания реализации)	0,05	0,05					Устройство д/пл в п. д/о Лужки

№	Наименование объекта	Всего		2012 год (год начала реализации программы)	2013 год	2014 год (год окончания реализации)	Описание работ	
		0,510	0,510					
11	Устройство уличного освещения	Всего					Устройство уличного освещения вдоль дороги к пос. д/о Лужки	
		0,250	0,250					
		2013 год	0,160	0,160				Устройство уличного освещения вдоль дороги в д.Акатово, ул.Новая
2014 год (год окончания реализации)	0,100	0,100				Устройство уличного освещения вдоль дороги в д.Курово		
12	Благоустройство кладбища	Всего		0,360	0,360			
		2012 год (год начала реализации программы)	0,100	0,100				Устройство подъездной площадки к кладбищу д. Пахомьево
		2013 год	0,200	0,200				Асфальтирование центральной дорожки к-ще Пахомьево
2014 год (год окончания реализации)	0,060	0,060				Устройство ограждений контейнерной площадки для сбора мусора		
13	Строительство коттеджного поселка п. Бебяная Гора	Всего		400,00		400,00		
		2012 год (год начала реализации программы)	100,00		100,00			Строительство коттеджного поселка в п. Бебяная гора, на S-10га, 50 коттеджей
		2013 год	150,00		150,00			
		2014 год (год окончания реализации)	150,00		150,00			
2012 год (год начала реализации программы)	200,00		200,00					
14	Строительство жилых домов в п. Бебяная Гора	Всего		700,00		700,00		
		2012 год (год начала реализации программы)	200,00		200,00			Строительство жилых домов в п. Бебяная Гора на S-6,3 га, 9 домов на 32-36 квартир (в части домов, нижние этажи технические, в которых будут размещены: аптека, сбербанк, опорный пункт милиции, почта, телеграф, химчистка)
		2013 год	250,00		250,00			
2014 год (год окончания реализации)	250,00		250,00					
15	Строительство жилых домов в п. Гидроузел	Всего		150,00		150,00		
		2012 год (год начала реализации программы)	30,00		30,00			Строительство жилых домов п. Гидроузел на S-1,7 га, 3 дома на 32-36 квартир; 10 танхаузов на S-1 га
		2013 год	60,00		60,00			
		2014 год (год окончания реализации)	60,00		60,00			
2012 год (год начала реализации программы)	100,00		100,00					
16	Строительство коттеджного поселка в п. Лидино, малоэтажное строительство	Всего		350,00		350,00		
		2012 год (год начала реализации программы)	100,00		100,00			Строительство коттеджного поселка в д. Лидино на S-6,3 га, 60 коттеджей; строительство 5 домов на 32-36 квартир на S-2 га
		2013 год	125,00		125,00			
2014 год (год окончания реализации)	125,00		125,00					
17	Развитие рекреационной зоны в п. Бебяная Гора	Всего		22,00		22,00		
		2012 год (год начала реализации программы)	6,00		6,00			п. Бебяная Гора S-2,7 га -строительство гостиницы (Зуровня); -кафе; -автопарковка; -строительство не капитальных строений
		2013 год	8,00		8,00			
		2014 год (год окончания реализации)	8,00		8,00			
2012 год (год начала реализации программы)	5,00		5,00					
18	Строительство клуба в п. Бебяная Гора	Всего		30,00		30,00		
		2012 год (год начала реализации программы)	5,00		5,00			Строительство клуба в п. Бебяная Гора (на 250 мест)*
		2013 год	10,00		10,00			
2014 год (год окончания реализации)	15,00		15,00					
19	Строительство пожарного депо п. Бебяная Гора	Всего		10,000		10,000		
		2012 год (год начала реализации программы)	3,000		3,000			Строительство пожарного депо п. Бебяная Гора*
		2013 год	4,000		4,000			
		2014 год (год окончания реализации)	3,000		3,000			
2012 год (год начала реализации программы)	0,50		0,50					
20	Строительство автопаркинга п. Бебяная Гора	Всего		2,0		2,0		
		2012 год (год начала реализации программы)	0,50		0,50			Строительство автопаркинга п. Бебяная Гора*
		2013 год	0,80		0,80			
2014 год (год окончания реализации)	0,70		0,70					
21	Строительство минимаркета в п. Бебяная Гора	Всего		10		10,0		
		2012 год (год начала реализации программы)	3,00		3,00			Строительство минимаркета в п. Бебяная Гора*
		2013 год	4,00		4,00			
2014 год (год окончания реализации)	3,00		3,00					
22	Газификация ж/дома в п. д/о Лужки	Всего		3,50		3,50		
		2012 год (год начала реализации программы)	1,00		1,00			Газификация ж/дома в п. д/о Лужки(70 квартир)*
		2013 год	1,50		1,50			
		2014 год (год окончания реализации)	1,00		1,00			
2012 год (год начала реализации программы)	1,00		1,00					

\* социальная нагрузка на инвестора

\*\* приналичии инвестора

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов от 27 января №205/39  
«О внесении изменений в Программу социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы»  
Приложение 4  
к программе социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области на 2012-2014 годы

**Структура финансирования программы социально-экономического развития сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области**  
(наименование поселения Московской области, наименование муниципального района Московской области)  
на 2012 – 2014годы

Сроки реализации и виды расходов	Общий объем финансирования	в том числе			
		местный	планируемое привлечение средств из:		
		бюджет/муниципального района	федерального бюджета*	бюджета Московской области*	внебюджетных источников
<b>Всего по программе, млн. рублей</b>	<b>1698,7</b>	<b>15,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1682,8</b>
2012 год (год начала реализации программы)	462,84	9,04			453,8
2013	617,116	3,816			613,3
2014 год (год окончания реализации)	618,744	3,044			615,7
в том числе по видам расходов:	0				
<b>Капитальные вложения, млн. рублей</b>					
<b>Всего</b>	<b>1692,240</b>	<b>10,94</b>			<b>1681,30</b>
2012 год (год начала реализации программы)	459,47	7,17			452,3
2013	615,36	2,06			613,3
2014 год (год окончания реализации)	617,41	1,71			615,7
<b>НИОКР, млн. рублей</b>					
<b>Всего</b>					
2012 год (год начала реализации программы)					
2013					
2014 год (год окончания реализации)					
<b>Прочие текущие расходы, млн. рублей</b>					
<b>Всего</b>	<b>6,46</b>	<b>4,788</b>			<b>1,5</b>
2012 год (год начала реализации программы)	3,37	1,87			1,5
2013	1,756	1,756			0
2014 год (год окончания реализации)	1,334	1,334			0
<b>Структура источников финансирования программы, в процентах к итогу</b>					
<b>Всего по программе</b>	<b>100</b>	<b>0,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99,1</b>
2012 год (год начала реализации программы)	27,2	0,5			26,7
2013	36,3	0,2			36,1
2014 год (год окончания реализации)	36,5	0,2			36,3
<b>Структура программы по видам расходов, в процентах к итогу</b>					
<b>Капитальные вложения</b>					
<b>Всего</b>	<b>99,5</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98,9</b>
2012 год (год начала реализации программы)	27	0,4			26,6
2013	36,1	0,1			36
2014 год (год окончания реализации)	36,4	0,1			36,3
<b>НИОКР</b>					
<b>Всего</b>					
2012 год (год начала реализации программы)					
2013					
2014 год (год окончания реализации)					
<b>Прочие текущие расходы</b>					
<b>Всего</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>			<b>0,1</b>
2012 год (год начала реализации программы)	0,2	0,1			0,1
2013	0,1	0,1			0
2014 год (год окончания реализации)	0,1	0,1			0

\*объемы средств из федерального бюджета и бюджета Московской области ежегодно уточняются при разработке соответствующих бюджетов

**РЕШЕНИЕ**  
от 27 января 2012 г. № 207/39  
**Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Ивановское Рузского района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 194/2011-ОЗ от 11.11.2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом сельского поселения Ивановское Рузского района Московской области, с целью регулирования отношений в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Совет депутатов сельского поселения Ивановское, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Ивановское Рузского района Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете «Красное Знамя» и на официальном сайте с/п Ивановское www.belianaya-gora.ru.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на В.А. Выскребенцева.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2012 г.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Ивановское В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

**Глава сельского поселения Ивановское В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Ивановское от 27.01.2012 г. № 207/39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ИВАНОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 194/2011-ОЗ

от 11.11.2011г. «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в сельском поселении Ивановское Рузского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Ивановское) по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- **денежное содержание** - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

- **должностной оклад специалиста II категории** - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области и государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

- **муниципальные должности** - должности, учреждаемые Уставом сельского поселения Ивановское в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов сельского поселения Ивановское.

1.4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания.

1.5. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы на денежное содержание выделяются отдельной строкой бюджетной классификации и входят в состав защищенных статей.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из

№ п/п	Наименование должностей	Кoeffициенты
1	Глава сельского поселения	4,1
2	Председатель Совета депутатов сельского поселения Председатель избирательной комиссии сельского поселения	4,1
3	Заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения	3,6
4	Депутат Совета депутатов сельского поселения Секретарь избирательной комиссии сельского поселения	3,1
5	Руководитель администрации сельского поселения	3,8
6	Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения Председатель контрольно-счетного органа сельского поселения	2,9
7	Первый заместитель главы администрации сельского поселения Первый заместитель руководителя администрации сельского поселения	3,4
8	Заместитель главы администрации сельского поселения Заместитель руководителя администрации сельского поселения	3,0
9	Заместитель руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Заместитель председателя контрольно-счетного органа сельского поселения	2,5
10	Управляющий делами администрации сельского поселения	2,9
11	Председатель комитета администрации сельского поселения Начальник управления администрации сельского поселения	2,9
12	Заместитель председателя комитета администрации сельского поселения Заместитель начальника управления администрации сельского поселения	2,7
13	Начальник отдела администрации сельского поселения Начальник отдела в Совете депутатов сельского поселения Начальник отдела органа местного самоуправления сельского поселения	2,3
14	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации сельского поселения Заместитель начальника отдела администрации сельского поселения Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления сельского поселения Начальник сектора органа местного самоуправления сельского поселения Начальник сектора в Совете депутатов сельского поселения	2,2
15	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации сельского поселения Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации сельского поселения	2,0
16	Советник главы сельского поселения Пресс-секретарь главы сельского поселения Помощник главы сельского поселения Помощник председателя Совета депутатов сельского поселения Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения Инспектор контрольно-счетного органа сельского поселения	2,0
17	Главный специалист	1,9
18	Ведущий специалист	1,4
19	Специалист 1-й категории	1,1
20	Специалист 2-й категории	0,9
21	Специалист	0,7

должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

материальную помощь.

2.2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

**3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов:

**4. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

**5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность**

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

5.3. В случае если бюджет сельского поселения по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

**6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего**

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

6.2. В случае если бюджет сельского поселения по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

**7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

7.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:  
1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 %;  
2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 %;  
3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 %;  
4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 %.

7.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

7.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

7.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

8.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность - Советом депутатов сельского поселения Ивановское;

2) муниципальному служащему – распоряжением главы сельского поселения Ивановское.

8.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»

- 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

8.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

**9. Ежемесячное денежное поощрение**

9.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

9.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы сельского поселения Ивановское.

9.3. В случае если бюджет сельского поселения по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

**10. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам**

10.1. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат лицам, занимающим муниципальную должность устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения Ивановское в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.2. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливаются распоряжением Главы сельского поселения Ивановское в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**11. Премирование муниципального служащего**

11.1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном главой сельского поселения Ивановское.

**12. Материальная помощь и единовременная выплата**

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

12.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

12.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

12.4. В случае если бюджет сельского поселения по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

## РЕШЕНИЕ

от 27 января 2012 г. № 208/39

**Об утверждении Положения «О порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области»**

В соответствии со ст. 31 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании», ст. 7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Московской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Московской области» от 22.07.2005 г. № 197/2005-ОЗ, Устава сельского поселения Ивановское, в целях регулирования порядка проведения митингов, уличных шествий и пикетирования на территории сельского поселения Ивановское, для обеспечения правопорядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий Совет депутатов сельского поселения Ивановское, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области» (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте с/п Ивановское www.belianaya-gora.ru.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на В.А. Выскребенцева.
4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
В.В. БУРМИСТЕНКОВ**

**Глава  
сельского поселения Ивановское  
В.А. ВЫСКРЕБЕНЦЕВ**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ивановское  
от 27.01.12 № 208/39

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЕ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на улицах, площадях и в иных открытых общественных местах сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Ивановское).

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

публичное мероприятие - открытая, мирная, проводимая в форме собрания, митинга, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений;  
собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном месте для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов;  
митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по проблемам общественно-политической жизни;  
демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;  
шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;  
пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

уведомление о проведении публичного мероприятия – документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;  
регламент проведения публичного мероприятия – документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;  
территория, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам - земельные участки, границы которых определяются решениями Администрации сельского поселения Ивановское в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

1.2. Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:  
- законность – соблюдение положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О собраниях, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», иных законодательных актов Российской Федерации и Московской области;  
- добровольность участия в публичном мероприятии.

1.3. Запрещается использование проведения публичных мероприятий для насильственного изменения конституционного строя, разжигания расовой, национальной, классового, религиозной ненависти, для пропаганды насилия и войны.

1.4. Участникам публичных мероприятий запрещается иметь при себе оружие, а также специально изготовленные или приспособленные предметы для причинения материального ущерба учреждениям, предприятиям и организациям всех организационно - правовых форм, общественным организациям и гражданам.

1.5. Учреждения, организации и предприятия всех организационно - правовых форм, общественные организации, должностные лица, а также граждане не вправе препятствовать публичным мероприятиям, проводимым с соблюдением установленного порядка.

1.6. Органы внутренних дел осуществляют необходимые мероприятия по охране общественного порядка при проведении публичных мероприятий, по предупреждению и пресечению противоправных действий и обеспечению привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

2. Организатор публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

2.1. Не могут быть организатором публичного мероприятия:  
лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

2.2. Организатор несет ответственность за поддержание порядка среди участников публичных мероприятий.

2.3. Организатор публичного мероприятия имеет права согласно действующего федерального законодательства.

2.4. Организатор публичного мероприятия обязан:

подать в администрацию сельского поселения Ивановское уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, предусмотренном п. 3 настоящего Положения;  
- не позднее, чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию сельского поселения Ивановское в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об

изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

требовать участия в публичном мероприятии соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией сельского поселения Ивановское нормы предельной застройки территории в месте проведения публичного мероприятия;

- довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации сельского поселения Ивановское о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

иметь при себе на организатора публичного мероприятия.

3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменном виде в администрацию сельского поселения Ивановское в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.

4. В уведомлении указываются цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата подачи уведомления. Оговариваются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, использования звукоусиливающей аппаратуры. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона. Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия.

5. Публичное мероприятие может проводиться в строго установленных администрацией сельского поселения Ивановское местах:

5.1. Площадь перед зданием Администрации сельского поселения Ивановское в пос. Беляная Гора.

5.2. Площадь перед зданием Дома Культуры в д. Лидино.

6. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

6.1. Места, где проведение публичного мероприятия создает угрозу обрушения зданий и сооружений или иной угрозу безопасности участников данного публичного мероприятия, и иных лиц.

6.2. Территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам.

6.3. Путепроводы, железнодорожные магистрали и полосу отвода железных дорог, газопроводов, высоковольтных линий электропередачи.

7. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня.

8. Материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия осуществляется его организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных и (или) переданных для проведения данного публичного мероприятия, если федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области не установлено иное.

9. Администрация сельского поселения Ивановское после получения уведомления о проведении публичного мероприятия:

9.1. Документально подтверждает получение уведомления и указывает при этом дату и время его получения.

9.2. Доводит любым доступным способом (письменно под роспись, факсимильной связью, письмом или телеграммой с уведомлением либо устно по контактному телефону) до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям закона и настоящего Положения.

9.3. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников письменным распоряжением назначает своего уполномочен-

ного представителя, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел о проведении публичного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан. Распоряжение о назначении уполномоченного направляется организатору публичного мероприятия не позднее дня проведения мероприятия.

9.4. Вправе при необходимости предложить альтернативным с уведомлением иное время и место проведения публичного мероприятия. Решение может быть обжаловано в суде.

9.5. Запрещает публичное мероприятие, если цель их проведения противоречит Конституции Российской Федерации либо угрожает общественному порядку и безопасности граждан.

10. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основание предположить, что цели запланированного мероприятия и формы его проведения не соответствуют Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях или уголовным законодательством, администрация сельского поселения Ивановское незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Письменное предупреждение доводится до сведения организатора способами, указанными в п. 9.2 Положения.

11. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любым не нарушающим общественный порядок и настоящего Положения способом.

12. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения Ивановское имеет право:

12.1. Требовать от организатора публичного мероприятия устранить нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, если оно произошло во время проведения мероприятия по вине его участников.

12.2. Приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения.

12.3. Требовать прекращения публичного мероприятия, если нарушение не было устранено по истечении установленного им времени.

13. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

13.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

13.2. Совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия, и настоящего Положения.

13.3. Отсутствие уведомления о проведении публичного мероприятия, наличие решения о запрещении проведения публичного мероприятия.

14. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации сельского поселения Ивановское:

14.1. Дает устное указание организатору публичного мероприятия прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия.

14.2. Устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

14.3. В случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники милиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с законом. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия его участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

16. Решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Порядок организации и проведения собраний и митингов, установленных настоящим Положением, не распространяется на собрания и митинги трудовых коллективов и общественных организаций, проводимые в соответствии с законодательством, их уставами и положениями.

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
ГАУ МО «Информагентство  
Рузского района  
Московской области»,  
администрация Рузского  
муниципального района.

**ИЗДАТЕЛЬ**  
ГАУ МО «Информагентство  
Рузского района  
Московской области»

**Директор-  
главный редактор**  
Ирина КУЛАКОВА

Компьютерная  
верстка —  
Иван Мамаев

Набор и компьютерная  
верстка выполнены  
редакцией.

**Красное  
Знамя**

Печать офсетная.  
Объем 8 печ. листов

**АДРЕС РЕДАКЦИИ  
И ИЗДАТЕЛЯ:**

143100, г. Руза,  
ул. Солнцева, д. 11  
(здание районной  
администрации),  
каб. 429, 434, 436.

**E-MAIL:** krasnoe-znamy@mail.ru  
2-32-49 — главный редактор  
2-42-15 — зам. редактора,  
отдел верстки  
2-09-17 — корреспонденты  
2-08-49 — бухгалтерия и прием объявлений.

Отпечатано  
в филиале  
ОАО «ПФОП»  
«Волоколамская  
типография»  
г. Волоколамск,  
ул. Парковая, 9.

**Индекс 24364**

Время подписания в  
печать по графику —  
в 11.00. Фактическое  
— в 11.00.  
Номер подписан  
16.02.2012 г.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ФС1-51120 от 31 августа 2006 г.

Мнение редакции необязательно совпадает с мнением авторов. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За достоверность публикуемых объявлений отвечает только рекламодатель. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Использование и перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции.

Тираж 1000 экз.  
Заказ 628