

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

• www.inruza.ru • 10 января 2020 №1/1 (111624)

INSTAGRAM.COM/INRUZA

FACEBOOK.COM/IARUZA

VK.COM/KRASNOEZNAMY

TWITTER.COM/KZ_RUZA

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2019 №6090**

О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5189

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», порядком разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа, утвержденным Постановлением Главы Рузского городского округа от 06.06.2019 №4371 «Об утверждении перечня муниципальных программ Рузского городского округа, вступающих в действие с 01.01.2020», постановлением Администрации

Рузского городского округа от 28.10.2019 №5093 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5189, изложить

в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Воробьева А.В.

Глава городского округа

Н.Н. ПАРХОМЕНКО

Утверждена постановлением Администрации Рузского городского округа от 30.12.2019 №6090

Муниципальная программа Рузского городского округа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа Воробьев А.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)					
Цели муниципальной программы	Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью на территории Рузского городского округа Московской области					
Перечень подпрограмм	Профилактика преступлений и иных правонарушений. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа Московской области. Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Московской области. Обеспечение пожарной безопасности на территории Рузского городского округа Московской области. Обеспечение мероприятий гражданской обороны. Обеспечивающая программа.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	3840,00	768,00	768,00	768,00	768,00	768,00
Средства бюджета Рузского городского округа	196 129,50	49 873,61	48 935,20	47 983,60	47 983,60	47 983,60
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	199 969,50	50 641,61	49 703,20	48 751,60	47 983,60	47 983,60

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы. Комплексное обеспечение безопасности Рузского городского округа является одним из основных условий для жизни и деятельности жителей, соблюдения их прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества. Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по комплексному обеспечению безопасности граждан в Рузском городском округе свидетельствуют об эффективности применения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность органов местного самоуправления Рузского городского округа, МУ МВД России «Рузское», подразделений УФСБ России по г. Москве и Московской области, отдела надзорной деятельности по Рузскому городскому округу Главного управления МЧС России по Московской области, ФГКУ «7 отряд ФПС по МО», Красногорского территориального управления ГКУ МО «Мособлпожспас» реализация мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан в Рузском городском округе в 2015-2018 годах позволили не допустить обострения криминогенной обстановки, снизить количество чрезвычайных ситуаций.

В 2018 году по сравнению с 2017 годом общее раскрытие преступлений, совершенных на территории Рузского городского округа возросло с 68,8% до 72,3% (+3,5%), на территории Рузского городского округа не было допущено совершения террористических актов. Несмотря на принимаемые меры, направленные на борьбу с преступными и иными проти-

воправными действиями, на предупреждение чрезвычайных ситуаций, необходимый уровень обеспечения общественной безопасности не достигнут.

В Рузском городском округе сохраняются угрозы террористического и экстремистского характера в связи с происходящими политическими процессами в Европе, на Ближнем Востоке и Украине.

В 2018 году на территории Рузского городского округа зарегистрировано 2 преступления экстремистской направленности.

В Рузском городском округе, как и в целом по Московской области, сохраняется угроза совершения террористических актов в местах массового пребывания граждан. В связи с этим задачи противодействия экстремизму, террористическим проявлениям остаются одними из первоочередных в работе правоохранительных органов и органов местного самоуправления Рузского городского округа.

Повышенное внимание должно быть уделено прежде всего усилению антитеррористической защищенности потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, образования, здравоохранения и мест массового пребывания людей, созданию, содержанию и дальнейшему развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион».

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», одним из источников угроз государственной и общественной безопасности признаны распространение наркомании, деятельность преступных группировок и организаций, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ.

В силу ряда геополитических условий, в первую очередь географического положения Московская область является «центром притяжения» наркобизнеса. Так, за период с 2015 по 2018 год количество больных наркоманией, состоящих на наркологическом учете в Рузском городском округе, увеличилось на 35%. Преступность в сфере незаконного оборота наркотиков приобретает все более организованный характер и имеет своей целью не только обеспечение широкого и разнообразного предложения, но также расширение незаконного спроса на наркотики путем целенаправленной деятельности по вовлечению новых слоев населения в потребление наркотиков. Несмотря на некоторое снижение выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, необходимо принятие дополнительных мер по выявлению и пресечению преступных сообществ, осуществляющих доставку и сбыт наркотиков. Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

В целях своевременного принятия профилактических мер необходимо акцентировать внимание на развитии системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков и лиц, склонных к их употреблению, в первую очередь среди школьников и молодежи, методическом обеспечении деятельности Администрации Рузского городского округа и учреждений, направленном на управление мероприятиями по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

Решению задач обеспечения правопорядка и общественной безопасности способствуют повышение уровня материального и технического оснащения сил обеспечения общественной безопасности, всесторонняя поддержка общественных объединений правоохранительной направленности.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Московской области является обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров. Учитывая рост количества пожаров в сравнении с 2018 годом, необходимы дополнительные меры по совершенствованию пожарной безопасности. Из-за высокой плотности населения на территории Рузского городского округа ежедневно в среднем происходит 1-3 пожара, большинство из которых пожары в жилом секторе, при пожарах погибают и получают травмы различной степени люди, в т.ч. дети, огнем уничтожаются жилые строения.

Статистика произошедших пожаров свидетельствует об увеличении доли пожаров, произошедших в жилом секторе, в помещениях, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, что вызывает необходимость принятия дополнительных мер, направленных на предотвращение пожаров. Для этого в 2017 году в таких помещениях на территории Рузского городского округа при финансовой поддержке Правительства Московской области были установлены 2736 автономные пожарные извещатели. В настоящее время существует необходимость расходов на содержание ранее установленных пожарных извещателей. Сохраняется опасность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Основной причиной возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Рузского городского округа является аварии на системах жизнеобеспечения, особенно в военных городках, где все системы достаточно изношены. Сложная обстановка сохраняется на водных объектах Рузского городского округа, где происходит травмирования и гибель людей. Основной причиной гибели на воде стало купание в состоянии алкогольного опьянения.

Эти и другие угрозы безопасности Рузскому городскому округу требуют реализации долгосрочных комплексных мер, направленных на повышение уровня защищенности населения. Угрозы безопасности, оказывающие негативное воздействие на различные сферы жизни и деятельности Рузского городского округа и ее жителей, находятся в тесной взаимосвязи и во взаимодействии друг с другом.

Исходя из этого, обеспечить эффективное противодействие существующим и потенциальным угрозам можно только учитывая особенности каждой из них, а также специфики их проявления. Меры по комплексному обеспечению безопасности Рузского городского округа должны носить системный характер.

Нейтрализация указанных угроз в рамках Муниципальной программы обеспечивается последовательной реализацией мероприятий организационного, профилактического, финансового характера, широким внедрением технических средств как важнейших элементов обеспечения безопасности объектов Рузского городского округа.

Цель Муниципальной программы - комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Рузского городского округа Московской области.

Реализация комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, будет способствовать достижению поставленной цели Муниципальной программы.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Рузского городского округа позволит осуществить:

- формирование и развитие приоритетных направлений профилактики правонарушений;
- координацию деятельности территориальных органов федеральных правоохранительных органов, учреждений Московской области, Администрации Рузского городского округа в сфере обеспечения безопасности граждан;
- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество преступлений, чрезвычайных ситуаций (происшествий) и минимизирующих их последствия.

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий по сравнению с 2018 годом должна привести к следующим изменениям:

- повышению степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;
- развитие системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион";
- увеличению числа граждан, участвующих в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;
- повышению уровня безопасности граждан, сокращению общего количества преступлений;
- повышению уровня защиты населения Рузского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- увеличению охвата населения Рузского городского округа централизованным оповеще-

нием и информированием до 100 % к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Рузского городского округа до 38,5 минуты к 2024 году;

- снижению количества людей, погибших и травмированных на водных объектах Рузского городского округа;

- снижению количества пожаров, произошедших на территории Рузского городского округа.

Муниципальная программа рассчитана на пять лет - с 2020 по 2024 год, ее выполнение включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Муниципальной программы: - невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий исполнителей мероприятий подпрограмм и организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы, поставляющих товары) по муниципальным контрактам;

- снижение объемов финансирования мероприятий Муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Рузского городского округа;

- не достижение целевых значений показателей результативности Муниципальной программы к 2024 году.

В целях обеспечения управления рисками муниципальной заказчик Муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору Муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров Муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников Муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика Муниципальной программы, координатора Муниципальной программы и исполнителей мероприятий подпрограмм Государственной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга ее целевых показателей, включая промежуточные значения показателей по годам реализации Муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между мероприятиями или подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Достижение целевых значений показателей в рамках реализации Муниципальной программы осуществляется посредством реализации шести подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» (далее - Подпрограмма 1).

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» реализация мероприятий подпрограммы осуществляется правоохранительными органами, Администрацией Рузского городского округа, общественными формированиями правоохранительной направленности. Направлена на закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение уровня и эффективности борьбы с преступностью.

Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Подпрограмма 2).

Направлена на повышение уровня защиты населения Рузского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Московской области» (далее - Подпрограмма 3).

Направлена на увеличение количества населения Рузского городского округа, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях, угрозе их возникновения или в особый период, создание и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности» (далее - Подпрограмма 4).

Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Рузского городского округа.

Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» (далее - Подпрограмма 5).

Направлена на пополнение и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения гражданской обороны, обеспечение готовности защитных сооружений гражданской обороны на территории Рузского городского округа к приему укрываемого населения.

Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее - Подпрограмма 6).

Направлена на создание, содержание и обеспечение деятельности МКУ «Центр защиты населения».

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией Муниципальной программы осуществляет координатор Муниципальной программы в лице заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Воробьев А.В.

Разработчиком и исполнителем Муниципальной программы является отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа.

Исполнители мероприятий Муниципальной программы несут ответственность за своевременную реализацию мероприятий Муниципальной программы, достижение запланированных результатов и в назначенные сроки предоставляют муниципальному заказчику отчеты о реализации мероприятий Муниципальной программы.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Муниципальной программы и координацию их действий по реализации Муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

- формирует обоснование объемов финансирования мероприятий Муниципальной программы в бюджет Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, несет ответственность за выполнение мероприятий;

- предоставляет отчет (оперативный, годовой и итоговый) о выполнении Муниципальной программы в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Рузского городского округа (далее - Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства), предварительно согласовав его с Финансово-казначейским управлением Администрации Рузского городского округа (далее - Финансово-казначейское управление).

5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией Муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАС "Управление" (далее - подсистема ГАСУ МО):

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и 10 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

К годовому отчету о реализации мероприятий Муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализа выполнения мероприятий Муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации Муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий Муниципальной программы, не достижения планируемых результатов реализации Муниципальной программы;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации Муниципальной программы представляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа от 28.10.2019 №5093.

Приложение № 2
к Муниципальной программе

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»										
1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее чем на 5 % ежегодно	Приоритетный показатель муниципальной программы	Кол-во преступлений	4 237	4 025	3 824	3 632	3 450	3 277	
2	Показатель 1 Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Отраслевой	Процент	90	95	100	100	100	100	Основное мероприятие 01: Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей
3	Показатель 2 Увеличение числа граждан принимающих участие в деятельности народных дружин	Отраслевой	Процент	100	105	110	115	120	125	Основное мероприятие 02: Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
4	Показатель 3 Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Отраслевой	Процент	100	99,9	99,8	99,7	99,6	99,5	Основное мероприятие 03 Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявления экстремизма на территории муниципального образования Московской области
5	Показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных органов МВД	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0	
6	Показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных подразделений УФСБ	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04: Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
7	Показатель 4 Доля коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	Приоритетный целевой	Процент	40	40	40	40	40	40	
8	Показатель 4 Доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	Приоритетный целевой	Процент	20	25	30	35	40	45	
9	Показатель 4 Доля социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	Приоритетный целевой	Процент	100	76	80	84	92	100	Основное мероприятие 05. Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области.
10	Показатель 5 Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой	процент	106	102	104	106	108	110	
11	Показатель 6 Доля кладбищ, соответствующих требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ	Рейтинг-50	процент	90	20	28	31	34	37	Основное мероприятие 06 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»
12	Показатель 6 Инвентаризация мест захоронения	Рейтинг-50	процент	52	52	56	46	73	100	Основное мероприятие 7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа Московской области»										
13	Показатель 1 Процент готовности Рузского городского округа Московской области к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуациях (происшествиях) природного и техногенного характера	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территории от ЧС на период до 2030 года»; от 13.11.2012 №1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС»; Показатель государственной программы РФ «Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	Проценты	70	75	80	83	86	89	Основное мероприятие 1. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий Московской области
14	Показатель 2 Процент исполнения Администрацией Рузского городского округа Московской области полномочия по обеспечению безопасности людей на воде	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территории от ЧС на период до 2030 года»	Проценты	64	66	68	70	72	74	Основное мероприятие 2. Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории Московской области

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
15	Показатель 3 Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Рузского городского округа	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 №1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС»; от 28.12.2010 №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»	Проценты	85	82,5	80	77,5	75	72,5	Основное мероприятие 1. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий Московской области
16	Показатель 4 Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Рузского городского округа	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №2446-р «Об утверждении концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Проценты	0	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 3. Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Московской области»										
17	Показатель 1 Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Рузского городского округа Московской области	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 №1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС»; от 20.12.2016 №696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	Проценты	95	97	98	99	100	-	Основное мероприятие 1: Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории Московской области
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Рузского городского округа Московской области»										
18	Показатель 1 Повышение степени пожарной защищенности Рузского городского округа Московской области, по отношению к базовому периоду	Указ Президента Российской Федерации от 01.10.2018 №2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»	Проценты	89	91	93	94	95	96	Основное мероприятие 1: Повышение степени пожарной безопасности
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»										
19	Показатель 1 Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	Проценты	35	40	42	44	46	48	Основное мероприятие 1: Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны
20	Показатель 2 Увеличение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	Проценты	30	10	20	30	40	50	Основное мероприятие 2: Обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Московской области

Методика расчета значений, планируемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»				
1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее чем на 5 % ежегодно	кол-во преступлений	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра Главного управления МВД России по Московской области	Значение показателя рассчитывается по формуле: $K_{птг} = K_{ппг} \times 0,95$, где: Кптг – кол-во преступлений текущего года, Кппг – кол-во преступлений предыдущего года
2	1. Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации муниципального образования	Значение показателя рассчитывается по формуле: $DOAZ = \frac{KOO + KOK + KOC}{OKCZO} \times 100$ где: DOAZ – доля объектов отвечающих, требованиям антитеррористической защищенности; KOO – количество объектов образования, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности по итогам отчетного периода; KOK – количество объектов культуры, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности по итогам отчетного периода; KOC – количество объектов спорта, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности по итогам отчетного периода; OKCZO – общее количество социально значимых объектов
3	2. Увеличение доли от числа граждан принимающих участие в деятельности народных дружин	процент	Информация, предоставляемая территориальным У (О) МВД	Значение показателя рассчитывается по формуле: $UCHD = \frac{CHD1}{CHD0} \times 100\%$ где: UCHD – значение показателя; CHD1 – число членов народных дружин в отчетном периоде CHD0 – число членов народных дружин в базовом периоде (2019 г.)
4	3. Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных органов МВД	единицы	Ежеквартальные отчеты Администрации муниципального образования, Управление ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), подчиненных Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области
5	3. Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных подразделений УФСБ	единицы	Ежеквартальные отчеты Администрации муниципального образования, Управление ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осуществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области
6	3. Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	процент	Информация, предоставляемая территориальным У (О) МВД	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = \frac{C}{B} \times 100\%$ где: P - доля несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления; C – число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; B – общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде
7	4. Доля коммерческих объектов оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» (приоритетный целевой показатель 2020г.)	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации муниципального образования	$Dko = \frac{Kkop}{Okkop} \times 100\%$, где: Dko – доля коммерческих объектов оборудованных, Kkop – количество коммерческих объектов, подключенных к системе «Безопасный регион», Okkop – общее количество коммерческих объектов подлежащих подключению к системе «Безопасный регион»
8	4. Доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» (приоритетный целевой показатель 2020г.)	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации муниципального образования, Управление ЖКХ	$Dpo = \frac{Kpp}{Okpp} \times 100\%$, где: Dpo – доля подъездов оборудованных, Kpp – количество подъездов, подключенных к системе «Безопасный регион», Okpp – общее количество подъездов подлежащих подключению к системе «Безопасный регион»
9	4. Доля социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации муниципального образования	$Dso = \frac{Ksoп}{Oksoп} \times 100\%$ где: Dso – доля социальных объектов оборудованных, Ksoп – количество социальных объектов, подключенных к системе «Безопасный регион»,

	технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» (приоритетный целевой показатель 2020г.)			Оксоп – общее количество социальных объектов подлежащих подключению к системе «Безопасный регион»
10	5. Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	проценты	Информация территориального Управления здравоохранения	Расчет показателя: РЧЛ = КЛТГ/КЛПГх 100 РЧЛ – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» % КЛТГ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года КЛПГ - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец 2019 года
11	7. Доля кладбищ, соответствующих требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ	проценты	Данные муниципальных образований Московской области	$S = \frac{(F1 + F2)}{2} \times \frac{1}{T} \times K \times 100\%$ где S – доля кладбищ, соответствующих требованиям Порядка, %; (F1+ F2) – количество кладбищ, соответствующих требованиям Порядка, ед.; F1 – количество кладбищ, юридически оформленных в муниципальную собственность, ед.; F2 – количество кладбищ, соответствующих требованиям Порядка, по итогам рассмотрения соответствия кладбищ муниципального района/городского округа требованиям Порядка на заседании Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области (далее – МК), ед.; T* – общее количество кладбищ на территории муниципального образования, ед.; K – повышающий (стимулирующий) коэффициент, равный 1,1. Данный коэффициент применяется при наличии на территории муниципального образования:
12	7. Инвентаризация мест захоронений	проценты	Данные муниципальных образований Московской области	$I_s / D \times 100\% = I$ I - доля зоны захоронения кладбищ, на которых проведена инвентаризация захоронений в соответствии с требованиями законодательства, %; I _s - площадь зоны захоронения, на которых проведена инвентаризация в электронном виде, га; D - общая площадь зоны захоронения на кладбищах муниципального образования

Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа Московской области»

1.	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по назначению при возникновении чрезвычайных ситуациях (происшествиях) природного и техногенного характера.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $H = (A + B + C + R) / 4$, где: A – процент населения, руководящего состава и специалистов муниципального звена ТП МОСЧС муниципального образования подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Значение рассчитывается по формуле: $A = F_1 + F_2 + F_3 / \text{Кобщ. нас} \times 100\%$, где: F ₁ – количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в УКП созданных органом местного самоуправления Московской области; F ₂ – количество населения руководящего состава и специалистов муниципального звена ТП МОСЧС муниципального района (городского округа) обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F ₃ – количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; Кобщ. нас – общая численность населения, зарегистрированного на территории муниципального образования Московской области. B – соотношение фактического и нормативного объема накопления материальных ресурсов муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории муниципального образования Значение рассчитывается по формуле:	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области».	Один раз в квартал
		$B = (F_{\text{факт } 1} + F_{\text{факт } 2}) / F_{\text{норм.}} \times 100\%$, где: F _{факт 1} – уровень накопления материального резервного фонда по состоянию на 01.01. текущего года, в натурах. ед.; F _{факт 2} – объем заложенных материального имущества за отчетный период текущего года, в натурах. ед.; F _{норм} – нормативный объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области, натур. ед. C – увеличение соотношения финансового резервного фонда для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе террористических актов, заложенного администрацией муниципального образования Московской области от объема бюджета ОМСУ муниципального образования Московской области. Значение рассчитывается по формуле: $C = (G_{\text{факт } 3} / G_{\text{факт } 4}) \times 100\% - (G_{\text{факт } 1} / G_{\text{факт } 2}) \times 100\%$, где: G _{факт 1} – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного ОМСУ муниципального образования Московской области	Постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области». Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов	

		<p>по состоянию на 01 января базового года. $G_{факт\ 2}$ - объем бюджета ОМСУ муниципального образования Московской области на базового год. $G_{факт\ 3}$ - объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного ОМСУ муниципального образования Московской области по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. $G_{факт\ 4}$ - объем бюджета ОМСУ муниципального образования Московской области на 01 число месяца следующего за отчетным периодом.</p> <p>R – увеличение процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $R = N\ 1 - N\ 2$, где: $N\ 1$ - процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на отчетную дату</p>	<p>для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области. Постановлением Администрации Муниципального образования Московской области «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда Администрации Муниципального образования Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствия стихийных бедствий». Решение Совета депутатов Муниципального образования Московской области «О бюджете Муниципального образования Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.</p>	
		<p>$N\ 2$ - процент количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода.</p> <p>$N\ 1 = \frac{Атек}{Д} * 100\%$</p> <p>$N\ 2 = \frac{Абаз\ пер}{Д} * 100\%$</p> <p><i>Атек</i> - количество органов управления и дежурнодиспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на текущую дату</p> <p>Абаз пер- количество органов управления и дежурнодиспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода</p> <p>D - общее количество органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования</p>		
<p>2</p>	<p>Процент исполнения органом местного самоуправления муниципального образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде</p>	<p>Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = (D_{общ} + P_y + O) / 3$, где: V - процент исполнения органом местного самоуправления Московской области обеспечения безопасности людей на воде $D_{общ}$ – снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории муниципального образования по отношению к базовому периоду P_y – увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду O - увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории муниципального образования по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $D_{общ} = (D_1 / D_2) + (D_3 / D_4) + (D_5 / D_6)$, где: D_1 – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D_2 – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за аналогичный период 2016 года; D_3 – количество травмированных на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D_4 – количество травмированных на водных объектах расположенных, на территории муниципального образования Московской области за аналогичный период 2016 года; D_5 – количество утонувшего жителей муниципального образования Московской области за пределами муниципального образования Московской области за отчетный период; D_6 – количество утонувшего жителей муниципального образования Московской области за пределами муниципального образования Московской области за аналогичный период 2016 года. Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $P_y = (P_b / P_s) * 100$, где: P_b - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах в 2016 году; P_s - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах, созданных в текущем периоде Увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $O = O_{общ.\ тек.} - O_{общ.\ тек.\ 2016}$, где $O_{общ.\ тек.}$ – процент населения муниципального образования Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за отчетный период. $O_{общ.\ тек.\ 2016}$ - процент населения муниципального образования Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за аналогичный период базового года</p>	<p>По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 "О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области" "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 № 74-ФЗ.</p>	
		<p>По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период.</p> <p>Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы</p>		

		$O_{\text{общ. тек.}} = (O_1 / O_2) * 100\%$, где: O_1 – количество населения прошедших обучение плаванию и приемам спасения на воде; O_2 – общая численность населения муниципального образования		
3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: $C = T_{\text{тек}} + T_{\text{исх}} * 100\%$ где: C - сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112». Tтек - среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112» в текущем году. Tисх - среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112»	Федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы» (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 № 223). Методические рекомендации МЧС России от 17.03.2011 по программно-целевому планированию мероприятий по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2012-2017 годы.	Один раз в квартал
4	Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Папк = (Rp + Crg + Rmp + Ged + Ptz + Zob + Лисп + Рнпа) / X$ Папк - процент построения и развития систем АПК «БГ» на территории муниципального образования Московской области; Rp – разработка плана построения, внедрения и эксплуатации АПК «БГ»; Crg – создание рабочей группы построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «БГ»; Rmp – разработка муниципальной программы «Построение АПК «БГ» до 2020 года»; Ged – готовность ЕДДС ОМСУ к внедрению АПК «БГ»; Ptz – разработка, согласование и утверждение ТЗ на построение АПК «БГ»; Zob – закупка оборудования, программного обеспечения, проведение монтажных и пусконаладочных работ; Лисп – проведение испытаний АПК «БГ»; Рнпа – разработка НПА о вводе в постоянную эксплуатацию АПК «БГ».	Методики расчета не имеется. После разработки ее Правительством Российской Федерации и доведения до муниципальных образований, будет произведен расчет показателей.	
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области»				
5	Увеличение процента территории муниципального образования Московской области покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения территории муниципального образования.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $S_{\text{общ.}} = (S_1 + S_2 + S_3) / S_4$, где S_1 – площадь населения Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах сельских поселений муниципального района; S_2 – площадь населения Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах городских поселений муниципального района; S_3 – площадь населения Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах городского округа; S_4 – площадь муниципального образования Московской области.	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются Главным управлением МЧС России по Московской области. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период.	Один раз в квартал
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»				
6	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду.	Значение рассчитывается по формуле: $S = (L + M + J + Y) / 3$ L - процент снижения пожаров, произошедших на территории муниципального образования Московской области, по отношению к базовому показателю; M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; J – увеличение процента количество добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории муниципального района от нормативного количества, по отношению к базовому периоду. процент снижения пожаров, произошедших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период, по отношению к базовому показателю рассчитывается по формуле: $L = 100\% - (D_{\text{тек.}} / D_{\text{баз.}} * 100\%)$, где: $D_{\text{тек.}}$ – количество зарегистрированных пожаров на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; $D_{\text{баз.}}$ - количество зарегистрированных пожаров на территории муниципального образования Московской области аналогичному периоду базового года.	Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и	
		процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: $M = 100\% - (D_{\text{тек.}} / D_{\text{баз.}} * 100\%)$, где: $D_{\text{тек.}}$ – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных за отчетный период; $D_{\text{баз.}}$ - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области, зарегистрированных в Росстате аналогичному периоду базового года. увеличение процента количество добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС по отношению к базовому показателю, рассчитывается по формуле: $Y = (O_{\text{тек.}} - O_{\text{баз.}}) * 100\%$, где $O_{\text{тек.}}$ – (Nnr.ncnp / 1^ПГ.общее NnB.Hcnp / NriB.общее) / 2	ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по пункту 51 «Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для муниципального образования Московской области», утвержденная Главным управлением МЧС России по Московской области от 07.04.2016 № 4900-3-3-2.	

		<p>Обаз – аналогично Отек в базовом периоде Nnr.Нспр - количество исправных пожарных гидрантов на территории муниципального образования;</p> <p>Nnr.обтее - общее количество пожарных гидрантов на территории муниципального образования;</p> <p>NnB.Нспр - количество пожарных водоемов на территории муниципального образования, обустроенных подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей в любое время года;</p> <p>1Мпв.общее - общее количество пожарных водоемов на территории муниципального образования.</p>		
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»				
8	Увеличение степени готовности муниципального образования Московской области в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $H = N_1 - N_2$, где N_1 - степень готовности муниципального образования Московской области в области гражданской обороны за отчетный период; N_2 - степени готовности муниципального образования Московской области в области гражданской обороны за аналогичный период базового года.	<p>Методические рекомендации по оценке эффективности территориальных органов специально уполномоченных в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38</p>	Один раз в квартал
		<p>$N_1 = Y$ Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны рассчитывается по формуле: $Y = (F / N) * 100\%$, где: F – количество имеющегося в наличии имущества на складах; N – количество имущества по нормам обеспечения Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО рассчитывается по формуле: $(D+E) / A - (D_1 + E_1 / A_1)$, где: A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории муниципального образования по состоянию на 01 число отчетного периода; A_1 – общее количество ЗСГО имеющихся на территории муниципального образования по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D_1 – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E_1 – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода.</p>	<p>«Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области», постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»</p>	

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1
«Профилактика преступлений и иных правонарушений»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация Рузского городского округа	Средства бюджета Рузского городского округа	36 446,02	34 726,82	30 226,82	30 226,82	30 226,82	115 223,26
		Средства бюджета Московской области	768,00	768,00	768,00	768,00	768,00	3 840,00
Всего, в том числе по годам:			37 214,00	35 494,80	30 994,80	30 994,80	30 994,80	119 063,26

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа)

Реализованные в 2017 и 2018 годах органами местного самоуправления Рузского муниципального района и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области мероприятия подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» Муниципальной программы оказали определенное влияние на состояние общественной безопасности на территории Рузского городского округа. Намечались положительные тенденции в борьбе с преступностью и укреплении правопорядка. Общее количество преступлений сократилось на 0,6%.
 Вместе с тем при наличии некоторых позитивных изменений в динамике и структуре преступности необходимость проведения дальнейшей работы, направленной на обеспечение общественной безопасности, остается актуальной.
 Требуют внимания вопросы противодействия экстремизму и террористическим проявлениям.
 На территории Рузского городского округа наблюдается значительный миграционный прирост населения. Больше всего иностранных граждан прибывает из Республики Таджикистан, Азербайджанской Республики, Республики Армения, Украины, Республики Молдова и Кыргызской Республики. На миграционный учет в 2018 году поставлено более 100 тыс. иностранных граждан (2017 – 74 167).
 Существенное влияние на криминальную ситуацию в Рузском городском округе оказывает преступность иногородних и иностранных

граждан. В 2018 году количество преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами, составило 499, или 19% от числа всех расследованных преступлений.
 Ожидаемый рост миграционных потоков из государства с высоким уровнем террористической опасности и сложной социально-экономической обстановкой создает предпосылки для проникновения на территорию Рузского городского округа лиц, участвующих в деятельности международных террористических организаций.
 Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению основ и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Рузского городского округа. Реальными механизмами их осуществления являются комплексные меры, направленные на воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии.
 Мероприятия, направленные на профилактику терроризма в местах с массовым пребыванием людей и на объектах жизнеобеспечения населения, будут способствовать предупреждению террористических актов и повышению уровня общественной безопасности граждан.
 В силу ряда геополитических условий, в первую очередь географического положения, Рузский городской округа в составе Москов-

ской области является «центром притяжения» наркобизнеса.
 Преступность в сфере незаконного оборота наркотиков приобретает все более организованный характер и имеет своей целью не только обеспечение широкого и разнообразного предложения, но также расширение незаконного спроса на наркотики путем целенаправленной деятельности по вовлечению новых слоев населения в потребление наркотиков.
 За последние три года количество лиц, состоящих на наркологическом учете, увеличилось на 35%. По данным социологического исследования, проведенного в рамках мониторинга наркоситуации в 2018 году, 12% респондентов заявили о том, что пробовали те или иные психостимулирующие вещества.
 Пропаганда и осуществление среди учащихся образовательных учреждений мероприятий по добровольному тестированию, участие специалистов-наркологов в диспансеризациях и медицинских осмотрах, учащихся позволяя выявлять на ранних стадиях лиц, незаконно потребляющих наркотики, повысят эффективность лечения и медико-социальной реабилитации больных наркоманией.
 Реализация культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности будет способствовать формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и в конечном итоге должна привести к сокращению числа лиц, употребляющих наркотики.
 Реализация подпрограммы 1 будет осуществляться в соответствии с перечнем меропри-

ятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и правонарушений» Муниципальной программы.
 Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы
 Основой для формирования и реализации государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации является Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 N 683.
 В соответствии с положениями Концепции общественной безопасности в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685 (далее - Концепция), при обеспечении общественной безопасности на долгосрочную перспективу Российская Федерация исходит из необходимости постоянного совершенствования системы мер по предупреждению, выявлению и пресечению террористической и экстремистской деятельности, преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, организацией незаконной миграции, а также других преступных посягательств на права и свободы человека и гражданина, по профилактике социальных и межнациональных конфликтов.

Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374, определяет, что достижение стратегической цели профилактики немедицинского потребления наркотиков достигается путем решения следующих основных задач:

формирования негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем:

проведения активной антинаркотической пропаганды и противодействия деятельности по пропаганде и незаконной рекламе наркотиков и других психоактивных веществ; повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков; организации и проведения профилактических мероприятий с группами риска немедицинского потребления наркотиков; развития системы раннего выявления неза-

конных потребителей наркотиков, в частности посредством ежегодной диспансеризации; создания условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность. Концепция построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, определяет единые подходы в работе органов местного самоуправления при выпол-

нении мероприятий по созданию и внедрению АПК «Безопасный город» на территории Рузского городского округа в целях обеспечения общественной безопасности граждан. Исходя из положений указанных концептуальных документов и нормативных правовых актов сформулирована цель подпрограммы 1 - закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение уровня и результативности борьбы с преступности.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация Рузского городского округа	Средства бюджета Рузского городского округа	10 424,57	10 561,37	10 567,27	10 567,27	10 567,27	52 687,75

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа)

В последнее десятилетие количество опасных природных явлений на территории Рузского городского округа ежегодно растет, при этом количество чрезвычайных ситуаций и погибших в них людей на протяжении последних лет неуклонно снижается. Это говорит о высокой эффективности предупредительных мероприятий и мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера при реализации новых крупных инфраструктурных проектов. Значительные риски чрезвычайных ситуаций на территории Рузского городского округа обусловлены неблагоприятными природными явлениями. Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, и происшествия на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности населения и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории Рузского городского округа. Основной задачей деятельности Админи-

страции Рузского городского округа в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития звена Рузского городского округа Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий Администрации Рузского городского округа по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, обновления парка технологического оборудования и технологий на объектах жизнеобеспечения, внедрения современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания, а также разработки системы принятия превентивных мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Как показала практика прошлых лет, миними-

зация вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечена только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов Рузского городского округа. Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенно значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных). Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы, обусловлены возможностью неполного ее финансирования из-за ухудшения экономической ситуации в Рузском городском округе. Реализация подпрограммы 2 будет осуществляться в соответствии с перечнем мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа» Муниципальной программы. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического разви-

тия Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы. Администрация Рузского городского округа при обеспечении безопасности на долгосрочную перспективу исходит из необходимости постоянного совершенствования системы обеспечения организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на: предупреждение, ликвидацию и (или) минимизацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая оказание помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (происшествий); повышение уровня подготовки должностных лиц и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; повышения уровня безопасности людей на водных объектах; повышения уровня готовности звена Рузского городского округа МОСЧС. Такой подход требует реализации комплекса взаимосвязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований. При этом должна произойти смена приоритетов при защите населения и территории от опасностей и угроз различного характера - вместо культуры реагирования на чрезвычайные ситуации на первом месте должна быть культура предупреждения.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

«Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация Рузского городского округа	Средства бюджета Рузского городского округа	1 420,25	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	7 420,25

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа)

В условиях сохранения высокого уровня рисков техногенного и природного характера, негативных последствий чрезвычайных ситуаций для устойчивого социально-экономического развития Рузского городского округа одним из важных элементов обеспечения безопасности является повышение защиты населения и территории. Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют требования по увеличению охвата населения централизованным оповещением об опасностях, своевременности и доходчивости изложения порядка действий для населения. Актуальность оперативного и эффективного доведения до населения информации приобрела остроту в последнее время в связи с проводимой модернизацией местной системы оповещения населения. Важнейшим показателем эффективности действий местной системы оповещения населения является время оперативного информирова-

ния населения. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа погибших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба). Анализ опыта информирования населения о порядке действий при чрезвычайных ситуациях, наиболее успешных инициатив других органов местного самоуправления позволяют сделать вывод о том, что наиболее эффективным решением является оперативное и рациональное использование ресурсов местной системы оповещения населения и комплексной системы экстренного оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Проблема оперативного и эффективного доведения до населения информации при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в особый период приобрела остроту в последнее время в связи с проводимым развитием местной системы оповещения населения и значительным опытом при эксплуатации комплексной

системы экстренного оповещения населения. Для снижения времени оперативного реагирования экстренных оперативных служб и эффективной организации работы по доведению информации до населения требуется реализация комплекса организационных и технических мер, включающих организацию функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, подсистем приема и обработки сигналов аппаратуры контроля, хранения и актуализации баз данных, поддержки принятия решений, мониторинга потенциально опасных стационарных и подвижных объектов, геоинформационной подсистемы. Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Рузского городского округа» Муниципальной программы. Обширная сеть элементов местной системы оповещения населения требует на постоянной основе реализации мер по их поддержанию в постоянной готовности.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы. Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Рузского городского округа планируется за счет реализации следующих направлений: - установка пунктов уличного оповещения и информирования для информирования населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий; - информирование граждан, совершающих поездки на общественном транспорте, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий; - активное использование соц. сетей для информирования населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4
«Обеспечение пожарной безопасности на территории Рузского городского округа Московской области»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Рузского городского округа	Средства бюджета Рузского городского округа	1 582,77	1 646,97	5 189,50	5 189,50	5 189,50	18 798,24

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа)

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. Крупные пожары, аварии и происшествия техногенного и природного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Рузского городского округа. Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Рузского городского округа. Ежедневно на территории Рузского городского округа регистрируются пожары, в 85% случаев - это пожары в жилом секторе. Иногда при пожарах люди погибали и получали травмы различной степени тяжести, огнем уничтожались строения жилого сектора и постройки другого назначения. Так, частота пожаров прежде всего отражает общий уровень пожарной безопасности и эффек-

тивности противопожарных мероприятий, деятельности Администрации Рузского городского округа и мер, предпринимаемых населением. Уровень индивидуального риска зависит от экономических, социальных и территориальных факторов и наиболее критичен для групп населения с низким уровнем доходов и социальной адаптации. Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:
- оптимизация финансовых и материальных ресурсов Администрации Рузского городского округа и организаций, направляемых на решение проблем пожарной безопасности;
- строительство и оснащение современными техническими средствами пожарных депо, в первую очередь в населенных пунктах, на территории которых отсутствуют подразделения пожарной охраны;
- развитие системы добровольных пожарно-спасательных подразделений;

- реализация приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения. Реализация подпрограммы 4 будет осуществляться в соответствии с перечнем мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Рузского городского округа» Муниципальной программы. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы. Анализ вариантов решения проблемы обеспечения пожарной безопасности в Московской области показывает, что наиболее эффективным и экономически приемлемым является комплекс мероприятий, обеспечивающих наилучшие результаты в обеспечении пожарной безопасности, при этом финансирование сосредотачивается на наиболее эффективных и неотложных (при-

оритетных) мероприятиях, предусматривающих затраты за счет всех источников финансирования. Этот вариант обеспечит устойчивую положительную тенденцию к снижению пожарных рисков и приближение их значений к показателям пожарных рисков в развитых странах мира. Решение задачи подпрограммы 4 по обеспечению пожарной безопасности с учетом норм Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», регламентирующих полномочия органов местного самоуправления и организаций в области обеспечения пожарной безопасности, позволит разработать и провести противопожарные мероприятия в населенных пунктах и организациях, направленные на профилактику пожаров среди населения, а также реализацию системы мер по обучению населения правилам пожарной безопасности.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5
«Обеспечение мероприятий гражданской обороны»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Рузского городского округа	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2 000,00

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа)

Накопление и освежение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны осуществляется в рамках постановления Администрации Рузского городского округа от 30.03.2016 №795 «О создании, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Рузском городском округе Московской области». В целях обеспечения выполнения показателя подпрограммы «Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны» планируется поэтапное увеличение запасов и доведение их до 48 % в 2024 году. С этой целью будут проведены закупки недостающих материальных средств в соответствии с «Номенклатурой и объемом запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых

Администрацией Рузского городского округа в целях гражданской обороны», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 30.03.2016 №795/ Также за период реализации подпрограммы планируется поддержание неснижаемого уровня созданных запасов за счет их своевременного освежения (замены). На начало реализации подпрограммы на территории Рузского городского округа имеются 197 защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО), из них: 18 убежищ (готовых к укрытию - 0 шт., ограниченного готовых - 0 шт., неготовых - 18 шт.); 179 противорадиационных укрытий (готовых к укрытию - 179 шт., ограниченного готовых - 0 шт., неготовых - 179 шт.). В целях выполнения показателя подпрограммы «Увеличение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны» планируется поэтапное увеличение количества готовых к укрытию ЗС ГО и дове-

дение их до 80 % в 2024 году. С этой целью будут проведены мероприятия: обследование специализированными организациями ограниченно готовых к укрытию ЗС ГО; комиссионная оценка технического состояния неготовых к укрытию ЗС ГО для подготовки необходимой документации в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», для последующего снятия их с учёта. Вышеперечисленные мероприятия обеспечат поддержание готовности Рузского городского округа по вопросам гражданской обороны. Реализация подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий (приложение № 1 к настоящей Муниципальной программе). Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдель-

ных сфер социально-экономического развития Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы. В целях обеспечения гражданской обороны основные усилия Администрации Рузского городского округа будут направлены на реализацию следующих направлений:
- организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Рузского городского округа;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны. Реализация данных направлений позволит повысить уровень готовности Администрации Рузского городского округа к выполнению мероприятий гражданской обороны в особый период.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6
«Обеспечивающая программа»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Рузского городского округа	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа)

В целях реализации полномочий, возложенных на Администрацию Рузского городского округа в области на начало реализации Муниципальной программы принято решение на создание МКУ "Центр гражданской защиты" на базе МКУ «ЕДДС Рузского городского округа», которое структурно будет состоять из следующих подразделений:

- единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС);
- аварийно-спасательное формирование (далее – АСФ);
- курсы ГО.
Создание вышеуказанного учреждения позволит решить следующие задачи:
ЕДДС:

- прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор и обработка данных (в том числе данных

мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;
- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга и распространение между ДДС, действующих на

территории Одинцовского городского округа, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом

управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных органами РСЧС вышестоящего уровня, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру "112";

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального образования. АСФ:

- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них

работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях;

- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ. Курсы ГО:

- курсовое обучение должностных лиц и работников гражданской обороны и звена Рузского городского округа МОСЧС организаций;

- оказание методической помощи в подготовке и проведении учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в них;

- консультационные услуги населению Рузского городского округа в области безопасности жизнедеятельности.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы

Создание МКУ «Центр гражданской защиты» повысит уровень готовности Администрации Рузского городского округа (далее – Администрация) к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств звена Рузского городского округа МОСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрацией по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Приложение № 1
к Муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»												
1	Основное мероприятие 1.: Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	100,00	799,20	0,00	199,80	199,80	199,80	199,80	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
2	Мероприятие 1.: Проведение мероприятий по профилактике терроризма	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	100,00	799,20	0,00	199,80	199,80	199,80	199,80	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Количество мероприятий по профилактике терроризма
3	Мероприятие 2.: Приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Приобретение оборудования, наглядных пособий для использования при проведении антитеррористических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей
4	Мероприятие 3.: Оборудование социально значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Рузского городского округа; территориальные У (О) МВД	Оборудование объектов (учреждений) пропускными пунктами, шлагбаумами, турникетами, средствами для принудительной остановки авто-транспорта, металлическими дверями с врезным глазком и домофоном. Установка и поддержание в исправном состоянии охранной сигнализации, в том числе систем внутреннего видеонаблюдения
5	Основное мероприятие 2.: Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Увеличение доли от числа граждан принимающих участие в деятельности народных дружин
6	Мероприятие 1.: Проведение мероприятий по привлечению граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Рост числа граждан, участвующих в деятельности народных дружин
7	Мероприятие 2.: Материальное стимулирование народных дружинников	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Выполнение требований при расчете нормативов расходов бюджета
8	Мероприятие 3.: Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Обеспечение народных дружин необходимой материально-технической базой
9	Мероприятие 4.: Проведение мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Количество дополнительных мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан

10	Мероприятие 5.: Осуществление мероприятий по обучению народных дружинников	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Количество обученных народных дружинников
11	Основное мероприятие 3.: Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма на территории муниципального образования Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	100,00	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	1. Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления 2. Недопущение (снижение) преступлений экстремистской направленности
12	Мероприятие 1.: Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений) подчиненных Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных органов МВД При наличии
13	Мероприятие 2.: Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осуществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных подразделений УФСБ При наличии
14	Мероприятие 3.: Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и рейдах в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	100,00	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц
15	Основное мероприятие 4.: Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	27786,00	1098,00	6672,00	6672,00	6672,00	6672,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Увеличение доли коммерческих объектов, подъездов многоквартирных домов, социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
16	Мероприятие 1.: Оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	27786,00	1098,00	6672,00	6672,00	6672,00	6672,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Предоставление видеoinформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
17	Мероприятие 2.: Предоставление видеoinформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Установка видеокamer с подключением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов
18	Мероприятие 3.: Обслуживание, модернизация и развитие системы «Безопасный регион»	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Поддержание в исправном состоянии, модернизация Оборудования и развитие системы «Безопасный регион»
19	Мероприятие 4.: Обеспечение установки на коммерческих объектах видеокamer с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион» (неденежное)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Установка на коммерческих объектах видеокamer с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион»

20	Основное мероприятие 5.: Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	100,00	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
21	Мероприятие 1.: Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	100,00	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
22	Мероприятие 1.1.: Проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Внедрение в образовательных организациях профилактических программ антинаркотической направленности
23	Мероприятие 1.2.: Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий с использованием программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий
24	Мероприятие 1.3.: Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов направленных на: информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; - формирования общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; - информирование о рисках, связанных с наркотиками; - стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Размещение рекламы, агитационных материалов антинаркотической направленности
25	Основное мероприятие 6.: Оснащение специализированных медицинских подразделений (отделений, диспансеров, лабораторий) оборудованием, реагентами, реактивами, расходными материалами с целью выявления, предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений, связанных с наркоманией и токсикоманией	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Похоронное дело»	Проведение мероприятий по транспортировке умерших в морг, включая погрузочно – разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы
			Средства бюджета Московской области	0,00	3840,00	768,00	768,00	768,00	768,00	768,00		
26	Мероприятие 1.: Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Похоронное дело»	Проведение мероприятий по транспортировке умерших в морг, включая погрузочно – разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы
			Средства бюджета Московской области	0,00	3840,00	768,00	768,00	768,00	768,00	768,00		
27	Основное мероприятие 7.: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	474,84	133108,10	35348,02	27815,02	23315,02	23315,02	23315,02	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
28	Мероприятие 1.: Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством РФ и МО	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	1552,00	200,00	338,00	338,00	338,00	338,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
29	Мероприятие 1.1.: Организация ритуальных услуг	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	1112,00	200,00	228,00	228,00	228,00	228,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
30	Мероприятие 1.2.: Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	440,00	0,00	110,00	110,00	110,00	110,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
31	Мероприятие 2.: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сфере похоронного дела	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	67745,10	13487,02	13587,02	13557,02	13557,02	13557,02	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами

32	Мероприятие 3.: Оформление земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	940,00	370,00	270,00	100,00	100,00	100,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
33	Мероприятие 4.: Зимние и летние работы по содержанию мест захоронений, текущий и капитальный ремонт основных фондов	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	36550,00	11050,0	6600,0	6300,0	6300,0	6300,0	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
34	Мероприятие 5.: Содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов муниципальных образований, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
35	Мероприятие 6.: Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если таковые могилы и надгробия имеются на территории кладбищ	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	19171,00	6591,00	3520,00	3020,00	3020,00	3020,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
36	Мероприятие 7.: Проведение инвентаризации мест захоронений	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	378,29	7150,00	3650,00	3500,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
37	Мероприятие 8.: Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	96,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Похоронное дело»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
Итого за подпрограмму 1												
				Средства бюджета Рузского городского округа	774,84	161853,30	36446,02	34726,82	30226,82	30226,82		
				Средства бюджета Московской области	0,00	3840,00	768,00	768,00	768,00	768,00		
Итого:					774,84	165693,30	37214,02	35494,82	30994,82	30994,82		
Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа Московской области»												
1	Основное мероприятие 1.: Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	52447,75	10424,57	10501,37	10507,27	10507,27	10507,27	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по предназначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
2	Мероприятие 1.: Подготовка должностных лиц по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. (Институт развития МЧС России, УМЦ ГКУ «Специальный центр «Звенигород», др. специализированные учебные учреждения)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по предназначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
3	Мероприятие 2.: Создание и содержание курсов гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Получение гражданами знаний в области ГО
4	Мероприятие 3.: Оборудование учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения информационными стендами, оснащение УВП учебной литературой и видеотехникой	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Получение неработающими гражданами знаний в области ГО и ЧС
5	Мероприятие 4.: Подготовка населения в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда знаний в области ГО (изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, банеров и т.д.)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня знаний населения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС
6	Мероприятие 5.: Проведение учений, соревнований, тренировок, смотров-конкурсов	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня знаний населения Рузского г.о. в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС
7	Мероприятие 6.: Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории муниципального образования	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Создание резервного фонда, обеспечивающего закупку товаров (работ, услуг) в случае ЧС

8	Мероприятие 7 : Реализация мероприятий предусмотренных Планом действий и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования (разработка, корректировка, всех Планов и т.д.)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
9	Мероприятие 8 : Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
10	Мероприятие 9: Содержание оперативного персонала системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	51866,95	10374,57	10368,67	10374,57	10374,57	10374,57	10374,57	ЕДДС	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
11	Мероприятие 10.: Совершенствование и развитие системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЕДДС	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
12	Мероприятие 11 : Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	1000,00	580,80	50,00	132,70	132,70	132,70	132,70	132,70	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
13	Основное мероприятие 2: Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории Администрации Рузского городского округа Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	240,00	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента исполнения Администрацией Рузского городского округа Московской области полномочия по обеспечению безопасности людей на воде до 74%
14	Мероприятие 1 : Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	240,00	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента исполнения Администрацией Рузского городского округа Московской области полномочия по обеспечению безопасности людей на воде до 74%
15	Мероприятие 2 : Создание, поддержание мест массового отдыха у воды (пляж, спасательный пост на воде, установление аншлага)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента исполнения Администрацией Рузского городского округа Московской области полномочия по обеспечению безопасности людей на воде до 74%
16	Основное мероприятие 3.: Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
17	Мероприятие 1 : Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
18	Мероприятие 2 : Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента готовности Рузского городского округа к действиям по назначению при возникновении ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера до 89%
Итого по подпрограмме 2			Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	52687,75	10424,57	10561,37	10567,27	10567,27	10567,27	10567,27		
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения Московской области»													
1	Основное мероприятие 1: Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	7420,25	1420,25	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при ЧС или угрозе их возникновения населения на территории Рузского городского округа до 100%

2	Мероприятие 1.: Содержание, поддержание в постоянной готовности к применению, модернизация и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, военных действий	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	7420,25	1420,25	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при ЧС или угрозе их возникновения населения на территории Рузского городского округа до 100%
3	Мероприятие 1.1.: Перевод управления техническими средствами оповещения, установленными на цифровые каналы передачи данных	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Обеспечение управления электросиренами, установленными с пункта управления КСЭОН Рузского городского округа
4	Мероприятие 1.2.: Обеспечение проводных каналов передачи данных для функционирования Местной системы оповещения населения	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Обеспечение наличия основного канала передачи данных (IP VPN) для функционирования 100% элементов Местной системы оповещения населения Рузского городского округа
5	Мероприятие 1.3.: Эксплуатационно-техническое обслуживание аппаратуры «старого парка» Местной системы оповещения населения (П-160, П-164)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	7420,25	1420,25	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	Отдел ГО,ЧС и территориальной безопасности	Обеспечение своевременного обслуживания и текущего ремонта аппаратуры «старого парка» Местной системы оповещения населения Рузского городского округа
6	Мероприятие 1.4.: Закупка услуг обеспечения каналами связи аппаратуры «старого парка» Местной системы оповещения населения (П-160, П-164)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Обеспечение аналоговыми каналами связи электросирен для управления ими с аппаратуры П-164
Итого за подпрограмму 3				0,00	7420,25	1420,25	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00		
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Рузского городского округа Московской области»												
1	Основное мероприятие 1.: Повышение степени пожарной безопасности	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	18798,24	1582,77	1646,97	5189,50	5189,50	5189,50	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение степени пожарной защищенности Рузского городского округа Московской области, по отношению к базовому периоду до 96%
2	Мероприятие 1.: Оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Наличие стимулов у граждан на вступление и выполнение обязанностей в составе добровольной пожарной охраны
3	Мероприятие 2.: Содержание пожарных гидрантов, обеспечение их исправного состояния и готовности к забору воды в любое время года	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Оснащение территорий общего пользования в сельских населенных пунктах укомплектованными пожарными щитами
4	Мероприятие 3.: Содержание пожарных водоёмов и создание условий для забора воды из них в любое время года (обустройство подъездов с площадками с твёрдым покрытием для установки пожарных гидрантов)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	17592,44	1392,97	1392,97	4935,50	4935,50	4935,50	Организационно-балансодержатели источников наружного противопожарного водоснабжения	Обеспечение исправности 100% источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров
5	Мероприятие 4.: Установка и содержание автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей и семей находящихся в трудной жизненной ситуации	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня пожарной защищенности
6	Мероприятие 5.: Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Оснащение 100% населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, пунктами оповещения, подключенным к Местной системе оповещения населения Рузского городского округа
7	Мероприятие 6.: Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня знаний населения Рузского г.о. в области пожарной безопасности
8	Мероприятие 7.: Дополнительные мероприятия в условиях особого противопожарного режима	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	1205,80	189,80	254,00	254,00	254,00	254,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня пожарной защищенности населенных пунктов
9	Мероприятие 7.1.: Создание противопожарных минерализованных полос на границах между населенными пунктами и прилегающим к ним лесу	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	1205,80	189,80	254,00	254,00	254,00	254,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня пожарной защищенности населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам
10	Мероприятие 8.: Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня пожарной защищенности населенных пунктов

Итого за подпрограмму 4			Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	18798,24	1582,77	1646,97	5189,50	5189,50	5189,50		
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»												
1	Основное мероприятие 1: Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	2000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны до 48%
2	Мероприятие 1.: Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	2000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны до 48%
3	Мероприятие 1.1.: Закупка с целью создания (освежения) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	2000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны до 48%
4	Основное мероприятие 2: Обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны до 80%
5	Мероприятие 1.: Создание и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Укомплектование личным составом, оснащение материальными средствами сил ГО. Проведение тех. обслуживания и ремонта материальных средств формирований
6	Мероприятие 2.: Повышение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и других объектов гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Увеличение количества ЗСГО, готовых к укрытию населения
7	Мероприятие 3.: Организация и выполнение мероприятий, предусмотренных планом гражданской обороны, защиты населения	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Обеспечение готовности Рузского городского округа к выполнению мероприятий ГО в особый период
8	Мероприятие 4.: Проведение учений (тренировок) с силами и средствами гражданской обороны	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Рузского городского округа, УНД и ПР Главного управления МЧС России по МО	Повышение уровня обученности формирований и служб ГО
9	Мероприятие 5.: Пропаганда знаний в области гражданской обороны (изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.п.)	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Повышение уровня знаний населения Рузского г.о. в области гражданской обороны
Итого за подпрограмму 5			Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	2000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»												
1	Основное мероприятие 1: Создание условий для реализации полномочий органов власти	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Рузского городского округа до 72,5%
2	Мероприятие 1.: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - служба спасения	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Рузского городского округа до 72,5%
3	Мероприятие 2.: Создание оперативного персонала системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Отсутствие кредиторской задолженности по заработной плате перед сотрудниками МКУ «ЕДДС 112 Рузского городского округа» (ежемесячно). Материально-техническое оснащение центра обработки вызовов «Системы-112»
4	Мероприятие 3.: Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Отсутствие кредиторской задолженности по заработной плате перед сотрудниками МКУ «ЕДДС 112 Рузского городского округа» (ежемесячно). Материально-техническое оснащение центра обработки вызовов «Системы-112»

5	Основное мероприятие 2: Реализация полномочий, возложенных на Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, и полномочий государственных казенных учреждений Московской области	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Рузского городского округа до 72,5%
6	Мероприятие 1.: Проведение проектно-изыскательских работ для возведения пожарного депо из быстровозводимых модульных конструкций полной заводской готовности	2020-2024 годы	Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО, ЧС и территориальной безопасности	Проект строительства пожарного депо из быстровозводимых модульных конструкций полной заводской готовности
Итого за подпрограмму 6			Средства бюджета Рузского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2019 № 6088

О создании межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области

Приложение №2

Утверждено

Постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 30.12.2019 № 6088

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 №32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 №16-РВ-34 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу Постановление Главы Рузского городского округа от 12.04.2018 №1278 «О создании межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области»
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО

Приложение №1

Утверждено

Постановлением Администрации

Рузского городского округа Московской области

От 30.12.2019 № 6088

Состав

межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области

Председатель:

Шведов Д.В. – Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа

Члены рабочей группы:

Заборонок О.В. – Начальник отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»
Доренкова Ю.Ю. – Заместитель начальника правового управления
Луцких Е.А. – руководитель отдела «Реклама контроль» администрации Рузского городского округа
Мозгалина Н. Ю. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, городе Звенигород (по согласованию);
Сковпень А.Д. – начальник ТО-31 главного управления государственного технического надзора Московской области по Рузскому району (по согласованию);
Добровольский А.Е. – начальник Межрайонной ИНФС России №21 по Московской области (по согласованию);
Огановский А.М. – начальник отделения по исполнению административного законодательства ОМВД России по Рузскому району (по согласованию);
Толкачев Г.А. – Заместитель начальника территориального управления – начальник территориального отдела Старорусский
Русаков В.К. – Заместитель начальника территориального управления – начальник территориального отдела Тучково
Букреева Г.Г. – Заместитель начальника территориального управления – начальник территориального отдела Дороховский
Корчунова С.Е. – Заместитель начальника территориального управления – начальник территориального отдела Волковское
Милаев В.И. – Заместитель начальника территориального управления – начальник территориального отдела Колубакинское
Ощепкова С.Н. – Начальник территориального управления – начальник территориального отдела Руза
Секретарь
Филюшкина М.А. – главный эксперт отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области (далее - Межведомственная комиссия), создана с целью упорядочения учета нестационарных торговых объектов и выявления самовольно установленных (незаконно размещенных) нестационарных торговых объектов (далее - СУ(НР)НТО).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иными органами местного самоуправления.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р "Об утверждении порядка и разработки органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа.

2. Задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей Межведомственной комиссии является координация взаимодействия органов исполнительно-распорядительной власти Рузского городского округа и организаций в части выявления фактов СУ(НР)НТО на территории Рузского городского округа Московской области.

2.2. Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает информацию о СУ(НР)НТО, поступившую в Администрацию Рузского городского округа, а также информацию, поступившую в ходе проведения мониторинга НТО на территории округа;
- выявляет в пределах своей компетенции нарушения действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения нестационарных торговых объектов;
- осуществляет выезды с целью выявления СУ(НР)НТО и составляет Акты о выявлении самовольно установленного (незаконно размещенного) нестационарного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Акт о выявлении СУ(НР)НТО);
- осуществляет выезды с целью контроля исполнения предписаний о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобожде-

нии занимаемого земельного участка (далее - Предписание);

- фиксирует факты осуществления демонтажа СУ(НР)НТО с составлением Актов о демонтаже (сносе) самовольно установленного (незаконно размещенного) нестационарного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Акт о демонтаже СУ(НР)НТО).

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. Для решения поставленных задач Межведомственная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, занятых в сфере потребительского рынка и услуг необходимую для реализации своих целей и задач информацию;
- приглашать на выезды уполномоченных лиц или представителей, допустивших нарушение Порядка разработки и утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа, а также должностных лиц органов местного самоуправления Рузского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии;
- заслушивать информацию, предложения, обращения представителей государственных органов власти, юридических лиц, граждан и общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Межведомственной комиссии. В период отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии. Заместитель председателя Межведомственной комиссии обеспечивает исполнение принятых Межведомственной комиссией решений.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Работа Межведомственной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Межведомственной комиссии. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос.

4.3. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений Межведомственной комиссии;

- излагают в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Межведомственной комиссией решений.

4.4. Выезды Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Межведомственная комиссия правомочна решать вопросы, если на выезде присутствует не менее трех ее членов.

4.5. По итогам каждого выезда при выявлении СУ(НР)НТО составляется Акт о выявлении СУ(НР)НТО.

4.6. В случае неисполнения судебного решения, обязывающего владельца СУ(НР)НТО в добровольном порядке совершить действия по его сносу (демонтажу) и закрепляющего право Администрации Рузского городского округа или уполномоченного органа осуществить эти действия самостоятельно, Межведомственная комиссия осуществляет мероприятия по принудительному сносу (демонтажу) в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6.1. В случае нахождения какого-либо имущества внутри демонтируемого СУ(НР)НТО производится его подробная опись путем составления Акта о демонтаже СУ(НР)НТО с

фото и (или) видеофиксацией. При отсутствии возможности произвести опись имущества, объект опечатывается.

4.6.2. В случае, если при демонтаже (перемещении) СУ(НР)НТО присутствует его владелец, опись имущества не составляется. Факт присутствия владельца СУ(НР)НТО фиксируется в Акте о демонтаже СУ(НР)НТО. Владелец СУ(НР)НТО вправе зафиксировать в Акте о демонтаже СУ(НР)НТО свои замечания по состоянию и составу имущества.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Межведомственной комиссии. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием. В случае равного числа голосов членов Межведомственной комиссии голос председателя Межведомственной комиссии является решающим.

4.8. Протоколы заседаний и принятые решения оформляются секретарем в течение трех дней со дня заседания Межведомственной комиссии и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2019 № 6080

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Московской области муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Московской области муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области» (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Начальникам территориальных отделов территориального управления Администрации Рузского городского округа обеспечить предоставление муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ

на территории Рузского городского округа Московской области» в соответствии с Административным регламентом.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя».

5. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа от 12.04.2018 №1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области»»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Тимиргалина С.Д.

Глава городского округа Н.Н.Пархоменко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Рузского городского округа
От 30.12.2019 № 6080

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органами местного самоуправления Московской области муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области»

Список разделов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	3
2. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ	3
6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ	3
11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ	3
12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
15. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТАКИХ УСЛУГ	3
16. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
17. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
18. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ	3
19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ	3

20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
21. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
22. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ	3
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	3
23. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	3
24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ	3
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ	3
28. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ РАБОТНИКОВ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
БЛАНК ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКРЫТИИ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ	3
РЕКВИЗИТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ:	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 14 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 15 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 16 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	3

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области» (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления Муниципальных услуг в Московской области (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение ордера на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих

проведения земляных работ:

- 1.4.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- 1.4.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- 1.4.3. инженерно-геологические изыскания;
- 1.4.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;
- 1.4.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитуты;
- 1.4.6. аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;
- 1.4.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- 1.4.8. проведение археологических полевых работ;
- 1.4.9. благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустрой-

ства газонов;

1.4.10. установка опор информационных и рекламных конструкций;

1.4.11. использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте: ИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области РГУ - государственная информационная система Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; РПГУ - государственная информационная система Московской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.6. Остальные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, либо иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

а. Собственники объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области;

б. Иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области, имеющие право проводить земельные работы или заключать договора с исполнителями земляных работ;

в. Уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории Рузского городского округа.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), РГУ Московской области РПГУ обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:

а) место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу; справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информация о графике (режиме) работы Администрации и структурных подразделений Администрации указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.6. На РПГУ и сайте Администрации в целях

информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) Перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Информация на РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.8. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы Подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передается другому подразделению на другое должностное лицо Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления муниципальной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о месте размещения на РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра Губернатора Московской области 8-800-550-50-30.

3.12. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ, ЕПГУ сайте Администрации, передает в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Рузского городского округа Московской области.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5.4. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют территориальные отделы Территориального управления Администрации.

5.6. Администрации запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Московской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным нормативным правовым актом

представительного органа местного самоуправления.

5.7. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.7.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия (пп. «а» п. 11.1 настоящего Административного регламента));

5.7.2. Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия (пп. «б», «в» п. 11.1 настоящего Административного регламента));

5.7.3. Министерством имущественных отношений Московской области (пп. «г», «д» п. 11.1 настоящего Административного регламента);

5.7.4. Министерством строительного комплекса Московской области (пп. «е», «ж» п. 11.1 настоящего Административного регламента);

5.7.5. Министерством жилищной политики Московской области пп. «з», «и» п. 11.1 настоящего Административного регламента);

5.7.6. Государственным казенным учреждением Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» (далее - ГКУ «АРКИ») (в рамках межведомственного взаимодействия, администрация муниципальных образований Московской области (пп. «з» п. 11.1 настоящего Административного регламента));

5.7.7. Администрациями муниципальных образований Московской области (пп. «г», «д» п. 11.1 настоящего Административного регламента)).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Получение ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области.

6.1.2. Получение ордера на право производства аварийно-восстановительных работ на территории Рузского городского округа Московской области.

6.1.3. Получение ордера на право производства работ по строительству газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м совместно с получением разрешения на размещение объекта на территории Московской области.

6.1.4. Переоформление (продление) ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области.

6.1.5. Переоформление (продление) ордера на право производства работ осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, продления срока выполнения работ, смены исполнителя работ, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, приведших к продлению срока выполнения работ.

Обстоятельства форс-мажора определяются по правилам, предусмотренным частью 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.6. Закрытие ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области.

6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Ордер на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 - 6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации.

6.2.2. Уведомление о закрытии ордера на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пункте 6.1.5 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту и подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

6.2.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту и подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

6.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1 - 6.2.3 настоящего Административного регламента, Заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Московской области.

сти в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

6.4. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИСОГД.

6.5. Информация о ходе предоставления Муниципальной услуги отображается в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

6.6. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 №533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещения средств наружной рекламы в Московской области» не позднее 10 дней со дня выдачи, уведомление о каждом выданном ордере на право производства земляных работ направляется Администрацией в территориальный отдел Главного управления административно-технического надзора Московской области.

7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.5 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения на размещение объекта на территории Московской.

8.1.4. по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ на Заявление по выдаче ордера на право производства аварийно-восстановительных работ в Администрацию.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати суток с момента возникновения аварии.

8.4. Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на производство земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.5. Подача Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера.

Подача Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правила благоустройства территории Рузского городского округа Московской области.

9.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Рузского городского округа, в подразделе «Административные регламенты», раздела «Документы», адрес раздела http://ruzaregion.ru/docs/administrativnyye_reglamenty, а также приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя, указанного в пункте 2.1 настоящего за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя);

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1, 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. Заявление заполняется использованием специальной интерактивной формы на РПГУ;

б) проект производства работ (образец представлен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту);

Не соответствие проекта производства работ по форме образцу, указанному в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту в случае, если проект производства работ соответствует требованиям, указанным в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 13.1.3 настоящего Административного регламента.

в) календарный график производства работ (образец представлен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту). Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту

в случае, если проект производства работ соответствует требованиям, указанным в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 13.1.3 настоящего Административного регламента;

г) выписка из реестра членов саморегулируемых организаций (в отношении разработчика графической части проекта производства работ);

д) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

е) договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае проведения работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений сторонней организацией);

ж) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения) (за исключением документов, которые выдала служба, отвечающая за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с которой у ГКУ «АРКИ» заключено соглашение о взаимодействии);

з) решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (при сносе зданий, сооружений, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения);

и) проект рекультивации (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения);

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Адми-

нистративного регламента:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. Заявление заполняется использованием специальной интерактивной формы на РПГУ;

б) документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы Рузского городского округа Московской области о происшедшей аварии;

в) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

г) документ, подтверждающий уведомление организации, эксплуатирующей инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах;

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента:

а) календарный график производства земляных работ;

б) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.5 настоящего Административного регламента:

а) акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента);

б) акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, с уведомлением организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области или справки ИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений).

10.3. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от отнесения Заявителя к определенной категории:

10.3.1. в случае обращения Заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Административного регламента, по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение результата, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

10.4. Описания документов приведены в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10.5. Администрации запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

10.5.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее ком-

плект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (запрашивается для подтверждения категории Заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица) (запрашивается для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации);

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения индивидуального предпринимателя) (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

г) разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях и земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении

порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов») (запрашивается в Министерстве имущественных отношений Московской области, Администрации муниципального образования Московской области посредством доступа в ИСОГД Московской области (в случае если Заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе) (запрашивается для подтверждения категории Заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги);

д) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации) (запрашивается в Министерстве имущественных отношений Московской области посредством доступа в ИСОГД Московской области, Администрации муниципального образования Московской области (в случае если Заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе) (запрашивается для подтверждения

категории Заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги);

е) документацию по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) (запрашивается в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Московской области, Министерстве жилищной политики Московской области посредством доступа в ИСОГД Московской области, в органах местного самоуправления Московской области) (для проверки полномочий на строительство);

ж) проектную документацию (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) запрашивается в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Московской области, Министерстве жилищной политики Московской области посредством

доступа в ИСОГД Московской области, в органах местного самоуправления Московской области) (для проверки полномочий на строительство);

з) проектную документацию (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) запрашивается в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Московской области, Министерстве жилищной политики Московской области посредством

доступа в ИСОГД Московской области, в органах местного самоуправления Московской области) (для проверки полномочий на строительство);

доступа в ИСОГД Московской области) (в случае если Заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе) (запрашивается для уточнения параметров проводимых земляных работ);
 з) сведения о выданных договорах о подключении (техническом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технических условиях на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения) (запрашивается в ГКУ «АРКИ» для служб, отвечающих за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с которыми ГКУ «АРКИ» заключены соглашения о взаимодействии) (для проверки параметров подключения).

11.2. Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги использует сведения и информацию, размещенные центральными исполнительными органами муниципальной власти Московской области в ИСОГД.

11.3. Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.4. Непредставление (несвоевременное представление) указанных в п.11.1 настоящего Административного регламента, документов и информации органами муниципальной власти, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.5. Должностное лицо Администрации, не представившее (несвоеременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, указанную в п.11.1 настоящего Административного регламента подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Документы, указанные в пункте в п.11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением другой Муниципальной услугой.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект обязательных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (а именно, документы, указанные в подпункте а) пункта 10.1, подпункта в), д), е), ж) пункта 10.2.1, подпункта а), в) пункта 10.2.3, подпункта а) пункта 10.3.1 настоящего Административного регламента);

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.7. Представленные электронные образы документов посредством РПГУ не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.8. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме до-

кументов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах (в части сроков, адреса проведения земляных работ, информации об ответственном за проведение земляных работ лице, о лице, ответственном за восстановление благоустройства территории).

13.1.2. Несответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

13.1.3. Несответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.

13.1.5. Наличие у Заявителя, заказчика земляных работ или подрядчика земляных работ незакрытых ранее выданных заказов, срок действия которых истек (за исключением оснований, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента, и повторного обращения на тот же объект).

13.1.6. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

13.2. Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ позднее 20 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера (для основания, указанного в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента).

13.3. Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

13.3.1. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.3.2. На основании поступившего заявления об отказе в получении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

13.3.3. Факт отказа Заявителя от получения Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется уполномоченным должностным лицом Администрации в ИСОГД.

13.3.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг».

16.1.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

16.1.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в п.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.4. Отправленные документы поступают в ИСОГД. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.1.5. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.1.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации, размещенных в ИСОГД.

16.2. В МФЦ Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 16.1 настоящего Административного регламента.

16.3. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»; по телефону центра электронной приемной Правительства Московской области 8(800)550-50-30.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. через Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалист МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.4. Порядок выдачи результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Государственная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, оборудуются:

- электронной системой управления очередью (при наличии);
- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей;
- средствами визуальной и звуковой информации.

19.4. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации.

19.6. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного или с помощью работников Администрации, передвижения по территории, на которой расположены помещения;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации;
- оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и информации о предоставлении Муниципальной услуги с учетом ограничений здоровья;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

19.8. Оказание должностными лицами Администрации, иной необходимой инвалидам помощи в пользовании помещениями, где предоставляется Муниципальная услуга наравне с другими лицами.

19.9. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянок специальных автотранспортных средств инвалидов.

19.10. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

19.11. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Администрации, с Заявителями организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица Администрации.

19.12. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

19.13. Администрация обеспечивает соответствие помещений требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание Заявителей.

19.14. Помещения для приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность получения результата Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области;

е) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для малоименных групп населения;

ж) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

з) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

и) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

к) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

л) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является направление Заявителем с использованием РПГУ обязательных сведений и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов Администрацией с использованием РПГУ.

3) получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

4) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

5) получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

21.3. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов, а наименование файла позволяет идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31 октября 2018г. № 792/27:

21.4.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.4.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.4.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.4.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.4.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

22.2. В МФЦ обеспечиваются:

а) бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

б) представление интересов Администрации, при взаимодействии с Заявителями;

в) информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

г) взаимодействие с Администрацией по вопросу предоставления Муниципальной услуги;

д) выдачу Заявителям документов, полученных от Администрации;

е) выдачу результата предоставления Муниципальной услуги.

22.3. Обеспечение доступа Заявителей к РПГУ для подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ, информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.4. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление бесплатного доступа к РПГУ и выдача результата предоставления Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, размещен на сайте Администрации и Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.5. В МФЦ обязаны:

1) предоставить доступ Заявителю к автоматизированному рабочему месту для получения Муниципальной услуги посредством РПГУ;

2) предоставить Заявителю консультационную помощь при заполнении электронной формы заявки в личном кабинете на РПГУ;

3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4) выдать Заявителям документы, полученные от Администрации;

5) выдать Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

б) соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.6. В случае обращения Заявителя за результатом предоставления Государственной услуги после получения результата в Личном кабинете на РПГУ, работник МФЦ:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) распечатывает из Модуля МФЦ ЕИСОУ результат предоставления Государственной услуги, подлинный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяет подписью и печатью МФЦ и выдает Заявителю;

22.8. Способы предварительной записи в МФЦ:

1) при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

22.9. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время представления документов.

22.10. Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.11. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации, предоставляющими Муниципальную услугу.

22.12. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

22.13. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.14. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержден распоряжением Министерством государственного

управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016г. № 10-57/ПВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

а) Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

е) Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схемы подзудлг предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложениях 13-16 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации и включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30 октября 2018г. № 10-121/ПВ.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства, устанавливающего требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации принимаются меры по устранению таких нарушений.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30 октября 2018г. № 10-121/ПВ в форме мониторинга на

постоянной основе (еженедельно) государственных информационных систем используемых для предоставления Муниципальной услуги, а также на основании поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления правонарушений должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей должностные лица Администрации и работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26.2. В случае выявления в действиях (бездействии) должностных лиц Администрации, работников МФЦ признаков совершения административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области от 4 мая 2016 г. № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» уполномоченными должностными лицами Администрации государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении и направляется в суд для принятия решения о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

26.3. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.5. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

26.6. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.7. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.8. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.9. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.10. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.11. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

3) - независимость;

4) - тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, а также их должностных лиц и работников

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников

28.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока регистрации комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

3) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

4) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регла-

ментом для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

6) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

7) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом; 8) отказ Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

11) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28.2. Жалоба подается в МФЦ, Администрацию, предоставляющую Государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в»

пункта 28.6 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

28.6. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ работников);

в) РПГУ (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников);

г) портала федеральной муниципальной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников).

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

28.8. Жалоба рассматривается Администрацией, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации.

В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, жалоба подается непосредственно руководителю Администрации, и рассматривается им в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33.

28.9. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 28.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение в орган, предоставляющий го-

сударственные услуги, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом Администрация, перенаправившая жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы Заявителя. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги, МФЦ, уполномоченного на ее рассмотрение учредителя МФЦ. 28.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации и их должностных лиц, может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение Администрации в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрациями (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение Администрации.

28.11. Администрация определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 28.9 настоящего Административного регламента.

28.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных

правонарушениях» должностное лицо Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.13. Администрация обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, РПГУ;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации их должностных лиц по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.14. Жалоба, поступившая в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией. В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11-2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение

должностное лицо Администрации принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение должностного лица Администрации. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Администрации, должностного лица Администрации, рассмотревшего жалобу должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) в случае, если жалоба признана обоснованной - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и ука-

зывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги;

з) в случае, если жалоба признана не обоснованной - разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

и) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалоб может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

28.19. Администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с порядком установленным постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33 в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.20. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.21. Администрация сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Термины и определения

В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги;

Благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» расположенная в сети Интернет по адресу www.gosuslugi.ru

Заявление – запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).

Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;

Земляные работы – работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Органы власти – государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

Органы местного самоуправления – органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

Организация – организации, участвующие в предоставлении государственных (в том числе подведомственные учреждения);

Ордер на право производства земляных работ – документ, выдаваемый Администрацией (наименование муниципального образования) на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте, сносе объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, работ по благоустройству, аварийно-восстановительном ремонте инженерных коммуникаций, сооружений и дорог на территории (наименование муниципального образования), а также при размещении, установке объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных законодательством);

Сети инженерно-технического обеспечения – Сети электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

Файл документа – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

ЭП – электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;

Электронный документ – документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью

Электронный образ документа – электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации Рузского городского округа Московской области и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги Московской области

Место нахождения: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11

График приема Заявлений: Последняя среда месяца: 14.00-16.00.

Почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11

Контактный телефон: 8(49627) 23 978

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: ruzaregion.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: region_ruza@mail.ru

2. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием заявлений не осуществляется)

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес-центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Пятница: с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Бланк ордера на право производства земляных работ (Оформляется на бланке Администрации)

Ордер

на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа

№ _____

(дата оформления)

Выдан _____

(наименование организации, ФИО для физических лиц)

на право производства _____

(наименование работ)

(адрес проведения работ, кадастровый номер земельного участка)
 Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить с окончательным выполнением всех работ по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий до "___" _____ 20__ г.

Общие условия: выданный ордер подлежит обязательному закрытию при завершении земляных работ (указывается так же иные общие условия при наличии)

Особые условия: перед началом производства работ необходимо уведомить соответствующее подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекция) о предстоящих земляных работах и согласовать схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ). Без соответствующего уведомления настоящий ордер не дает права начинать производство земляных работ _____

Адрес организации: _____
 Телефон: _____
 Контактный телефон ответственного за производство работ: _____

_____ (Ф.И.О)
 (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера на право производства земляных работ)
 «___» _____ 201__ г.

Реквизиты электронной подписи: _____
 Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Уведомления о закрытии ордера на право производства земляных работ
 (Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о закрытии ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа

Администрация Рузского городского округа уведомляет Вас о закрытии ордера № _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу: _____

Ордер № _____ закрыт _____ (дата закрытия)

_____ (Ф.И.О)
 (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего закрытие ордера на право производства земляных работ)
 «___» _____ 201__ г.
 Реквизиты электронной подписи: _____

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
 (Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Администрацией Рузского городского округа рассмотрено заявление от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», утвержденным _____ от _____ № _____, Администрация Рузского городского округа отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
13.1.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах (в части сроков, адреса проведения земляных работ, информации об ответственном за проведение земляных работ лице, о лице, ответственном за восстановление благоустройства территории)	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
13.1.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.1.3.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу. Указывается требование, которым не соответствует представленный документ, со ссылкой на пункт нормативного правового акта, которым устанавливаются эти требования. Даются пояснения относительно того, что отсутствует (либо не соответствует) в представленном документе указанным нормам.

13.1.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.1.5	Наличие у Заявителя, заказчика земляных работ или подрядчика земляных работ незакрытых ранее выданных ордера, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 Административного регламента, и повторного обращения на тот же объект).	Указываются реквизиты ордера, который не закрыт, наименование организации (ФИО физического лица), которой выдан ордер
13.1.6	Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.	Указывается документ и (или) информация, которую не удалось получить в рамках межведомственного запроса.
13.2	Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ позднее 20 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера (для основания, указанного в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента).	Указываются реквизиты ордера, который не продлен (переоформлен), наименование организации (ФИО физического лица), которой выдан ордер. Дополнительно указывается рекомендация в случае необходимости продолжения работ по ранее ордера Заявителю требуется подать заявление на получение ордера на право производства земляных работ.
13.3	Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.	Указываются реквизиты заявления об отзыве заявления. Заявление на отзыв прилагается к решению.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Рузского городского округа с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. В случае если Вам не понятны разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги Вы можете связаться со специалистом, подготовившем проект соответствующего решения по телефону 8(49627)24026. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)
 _____ (фамилия, инициалы)
 «___» _____ 20__ г.

Реквизиты электронной подписи: _____
 Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 280 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»
- Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»)

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»)

15. Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»

16. Закон Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области»

17. Постановление Правительства МО от 28.03.2016 № 233/9 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 N 536/23 «Об утверждении

состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области»

18. Постановление Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

19. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

20. Постановление Правительства Московской области от 28.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»

21. Постановление Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/28 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительного-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установок временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области»

Приложение 7 к
Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Ниже представлен пример заполнения таблицы

Ниже представлен пример заполнения таблицы

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление		<p>Обязательные реквизиты заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование организации, ОГРН (для юридических лиц); - ФИО (для физических лиц); - ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); - основание для проведения земляных работ; - наименование объекта (работ); - кадастровый номер объекта недвижимости (при наличии); - сведения о границах, в которых проводятся земляные работы (при отсутствии кадастрового номера); - период проведения земляных работ; - информация об ответственном за проведение земляных работ; - полное наименование организации, отвечающей за эксплуатацию инженерных коммуникаций, дата, номер договора о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения) (для служб, отвечающих за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с которыми ГКУ «АРКИ» заключены соглашения о взаимодействии) (в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе). 	Заполняется интерактивная форма заявления. Электронный образ собственноручно подписанного заявления предоставлять не требуется.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p>	Предоставляется электронный образ документа

Окончание следует

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА РУЗСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

E-mail: krasnoe-znamy@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-01690

от 24 апреля 2013 года.

ДИРЕКТОР-ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА КУЛАКОВА

Адрес редакции и издателя: 143100,

г. Руза, ул. Площадь Партизан, д.15

Учредители газеты: ГАУ МО «Информагентство Рузского района Московской области», администрация Рузского муниципального района.

Издатель ГАУ МО «Информагентство Рузского района Московской области».

Компьютерная верстка:

Надежда Заседателева

Фотокорреспондент Сергей Савиных

Редактор интернет-сайта

Светлана Лямасова

☎ 7-42-00 – главный редактор

☎ 7-42-01 – реклама, бухгалтерия

☎ 7-42-02 – зам.редактора,

корреспонденты

Подписной индекс **24364**

Отпечатано в ГУП МО

«Коломенская типография»

Адрес: 140400, г. Коломна,

ул. III Интернационала, д. 2а

Печать офсетная.

Объем 12 печ. л.

Время подписания

в печать по графику – в 17:00,

фактически – в 17:00.

Номер подписан 9.01.2020 г.

Заказ №83

Набор и компьютерная

верстка выполнены

редакцией.

ТИРАЖ **1000**

ЭКЗЕМПЛЯРОВ

