

# КРАСНОЕ ЗНАМЯ

● [www.inruza.ru](http://www.inruza.ru) ● 10 июля 2020 №26/1 (111675)

INSTAGRAM.COM/INRUZA

FACEBOOK.COM/IARUZA

VK.COM/KRASNOEZNAMY

TWITTER.COM/KZ\_RUZA

**Министерство  
экологии и природопользования  
Московской области  
Распоряжение  
07.07.2020 №854-РМ  
г.Красногорск**

**О внесении изменения в распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 11.03.2020 № 321-РМ «О временном изъятии (реквизиции) земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества у его собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, для использования на период действия этих обстоятельств»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12, постановлением Правительства Московской области от 01.11.2019 № 791/36 «Об утверждении Порядка принятия решения о временном изъятии (реквизиции) или временном занятии земельных участков (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества у его собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, для использования на период действия этих обстоятельств, Порядка предоставления равноценного земельного участка, находящегося в собственности Московской области, в случае невозможности возврата реквизируемого земельного участка его собственнику и о внесении изменений в Положение о Министерстве имущественных отношений Московской области и Положение о Министерстве экологии и природопользования Московской области», заключением федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Центральному федеральному округу» по результатам проведения лабораторных исследований, измерений и испытаний от 25.06.2020 № 1, отчетом федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» об обследовании водного объекта от 21.05.2020 № 22/20, письмом Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.06.2020 № 162-01 Исх-5726 продлить срок временного изъятия (реквизиции) земельного участка с кадастровым номером 50:19:0030305:270, расположенного по адресу: Московская область, Рузский район, вблизи д. Щелканово, на 5 (пять) месяцев и внести в распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 11.03.2020 № 321-РМ «О временном изъятии (реквизиции) земельного участка и расположенных на нем объектов недвижи-

мого имущества у его собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, для использования на период действия этих обстоятельств» следующее изменение:

1. В пункте 3 слова «11 июля 2020 года» заменить словами «11 декабря 2020 года».
2. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства экологии и природопользования Московской области в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:
  - 2.1. Организовать официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмоскovie» и размещение (опубликование) на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области в интернет-портале Правительства Московской области.
  - 2.2. Организовать официальное опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования Уставом Рузского городского округа Московской области.
3. Отделу правовой экспертизы Управления правового обеспечения Министерства экологии и природопользования Московской области в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:
  - 3.1. Направить копию настоящего распоряжения собственнику земельного участка с кадастровым номером 50:19:0030305:270 – обществу с ограниченной ответственностью «Компания Зеленая Луна» (ИНН 5075024199).
  - 3.2. Направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.
  - 3.3. Направить копию настоящего распоряжения в Министерство имущественных отношений Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр экологии и природопользования Московской области Д.А. КУРАКИН**

**Извещение**

**о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

1. Аренда: земельный участок с кадастровым номером: 50:19:0050102:405, местоположение: Московская область, Рузский район, с/п Колюбакинское, п. Колюбакино, ул. Поселковая, площадь 774 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов;
2. Аренда: земельный участок, местоположе-

ние: Московская область, Рузский городской округ, д. Бережки, площадь 800 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов;

3. Аренда: земельный участок с кадастровым номером 50:19:0040117:316, местоположение: Московская область, Рузский муниципальный район, с/п Старорюзское, д. Горки, площадь 1508 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в

аукционе по приобретению прав на указанные участки. Заявления принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрацию Рузского городского округа Московской области. Способ подачи заявления:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Администрацию Рузского городского округа по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 200 (Отдел по работе с обращениями граждан);
- в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа [og.argo@ruzareg.ru](mailto:og.argo@ruzareg.ru).

Дата и время начала приема заявлений – 10.07.2020 с 09:00  
Дата и время окончания приема заявок – 08.08.2020 до 18:00

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-РУЗ/20-1294 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 290620/6987935/17  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060105633  
Дата начала приема заявок: 30.06.2020  
Дата окончания приема заявок: 11.08.2020  
Дата аукциона: 14.08.2020  
1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями: - Гражданского кодекса Российской Федерации; - Земельного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; - Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 10.06.2020 № 82-3 п. 106; - постановления Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.06.2020 № 1672 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0030315:187, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1); - иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Рузского городского округа Московской области  
Адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11. Сайт: [www.ruzaregion.ru](http://www.ruzaregion.ru)  
Адрес электронной почты: [region\\_ruza@mail.ru](mailto:region_ruza@mail.ru)

Дата подведения итогов – 10.08.2020 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 103, тел. 8 (496-27) 50-359 (ср.-чт., с 9.00 до 13.00). В заявлении необходимо указать: фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

[ru, info@ruzaregion.ru](mailto:info@ruzaregion.ru) Телефон факс: + 7 (496) 272-42-30

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке. Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1. Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.  
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10). Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru) Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке: Местоположение (адрес): Московская область, Рузский муниципальный район, с/п Волковское, д. Притыкино. Площадь, кв. м: 2 000. Кадастровый номер: 50:19:0030315:187 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 23.04.2020 № 99/2020/3266109479 – Приложение 2). Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 23.04.2020 № 99/2020/3266109479 – Приложение 2). Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.06.2020 № 1672 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0030315:187, из

земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1), заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.04.2020 № 28Исх-16925/ (Приложение 4), письме Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.06.2020 № Исх-513 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» (\*\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);  
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства (сведения подлежат уточнению).

#### Внимание!

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.04.2020 № 28Исх-16925/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения)

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения указаны в письмах АО «ЖИЛСЕРВИС» от 29.04.2020 № 346, № 347, № 348 (Приложение 5);  
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 30.04.2020 № 1314/з (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 22.06.2020 № МЖ-20-114-20245 (817706/102/38) (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 46 104,00 руб. (Сорок шесть тысяч сто четыре руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. «Шаг аукциона»: 1 383,12 руб. (Одна тысяча триста восемьдесят три руб. 12 коп.). Размер задатка для участия в аукционе: 46 104,00 руб. (Сорок шесть тысяч сто четыре руб. 00 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 30.06.2020 в 09 час. 00 мин. понедельник\* - четверг\* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница\* и предпраздничные дни\* с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 11.08.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 11.08.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.08.2020 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 14.08.2020 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 14.08.2020 в 12 час. 00 мин.

Приложение 9  
Проект договора

### ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_

в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:  
- земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» (\*\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников

питьевого водоснабжения);

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

#### II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

#### III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере

в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:  
\_\_\_\_\_;

3.5. Арендная плата за неполный период месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

#### IV. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

##### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

##### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

##### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, соо-

ружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства (сведения подлежат уточнению).

**VI. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**VI. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**VII. Изменение условий договора**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

**VIII. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**IX. Приложения**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

**X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Арендодатель:

Адрес: \_\_\_\_\_; Адрес \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_; Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_; р/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_; в (наименование банка) \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_; к/с \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	
Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3 к договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АКТ приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

более подробная информация и приложения размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru), на официальном сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «документы».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-РУЗ/20-1295

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 290620/6987935/18  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060105634

Дата начала приема заявок:

30.06.2020

Дата окончания приема заявок:

11.08.2020

Дата аукциона:

14.08.2020

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 10.06.2020 № 82-3 п. 107;- постановления Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.06.2020 № 1671 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0030414:379, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осу-

ществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Рузского городского округа Московской области

Адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11. Сайт: [www.ruzaregion.ru](http://www.ruzaregion.ru)

Адрес электронной почты: [region\\_ruz@mail.ru](mailto:region_ruz@mail.ru), [info@ruzaregion.ru](mailto:info@ruzaregion.ru) Телефон факс: + 7 (496) 272-42-30.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10). Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru), Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская обл, Рузский городской округ, д. Старо.

Площадь, кв. м: 2 000.

Кадастровый номер: 50:19:0030414:379 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.04.2020 № 99/2020/326980285 - Приложение

ние 2). Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.04.2020 № 99/2020/326980285 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.06.2020 № 1671 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0030414:379, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1), заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.04.2020 № 28Исх-15889/ (Приложение 4), письме Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.06.2020 № Исх-510 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10; СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 (\*\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10; СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45.

Внимание! В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3. Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территори-

ального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.04.2020 № 28Исх-15889/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: - водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения указаны в письмах АО «ЖИЛСЕРВИС» от 06.05.2020 № 361, № 362, № 363 (Приложение 5); - газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 15.05.2020 № 1402/з (Приложение 5); - электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 24.05.2020 № МЖ-20-114-15621 (799290/102/38) (Приложение 5).

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № № 060220/0879941/03, лот № 1, дата публикации 06.02.2020;

- в газете «Красное знамя» от 07.02.2020 № 4/1 (111631);

- на официальном сайте Администрации Рузского городского округа Московской области www.ruzaregion.ru от 07.02.2020.

Начальная цена предмета аукциона: 52 337,00 руб. (Пятьдесят две тысячи триста тридцать семь руб.00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. «Шаг аукциона»: 1 570,11 руб. (Одна тысяча пятьсот семьдесят руб. 11 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 52 337,00 руб. (Пятьдесят две тысячи триста тридцать семь руб. 00 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 20 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 30.06.2020 в 09 час. 00 мин. понедельник\* - четверг\* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница\* и предпраздничные дни\* с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 11.08.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 11.08.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.08.2020 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 14.08.2020 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 14.08.2020 в 12 час. 05 мин.

в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:

- Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10; СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 (\*\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема-передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере \_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3.5. Арендная плата за неполный период месяца исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания

Приложение 9

Проект

## ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_

настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Решения Исполкома Моссовета и Мособлсполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10; СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ М.П.

Адрес \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

в (наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2 к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	
Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.  
Подписи сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3  
к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АКТ приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

более подробная информация и приложения размещены на сайте www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа http://www.ruzaregion.ru в разделе «документы».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-РУЗ/20-1310 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru  
300620/6987935/06

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru  
00300060105642

Дата начала приема заявок:

02.07.2020

Дата окончания приема заявок:

11.08.2020

Дата аукциона:

14.08.2020

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений

- в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 15.06.2020 № 83-3 п. 173;
- постановления Администрации Рузского городского округа Московской области от 18.06.2020 № 1703 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0010203:1687, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.
- 2. Сведения об аукционе
- 2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за

соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Рузского городского округа Московской области  
Адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11.

Сайт: www.ruzaregion.ru  
Адрес электронной почты: region\_ruza@mail.ru, info@ruzaregion.ru  
Телефон факс: + 7 (496) 272-42-30.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке. Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10). Сайт: www.rctmo.ru Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:  
Местоположение (адрес): Московская область, Рузский муниципальный район, г/п Руза, г. Руза. Плотность, кв. м: 1 500.  
Кадастровый номер: 50:19:0010203:1687 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.05.2020 № 99/2020/328273838 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.05.2020 № 99/2020/328273838 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Рузского городского округа Московской области от 18.06.2020 № 1703 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0010203:1687, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1), заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 19.05.2020 № 28Исх-18966/ (Приложение 4), письме Администрации Рузского городского округа Московской области от 08.06.2020 № Исх-627 (Приложение 4), акте муниципального обследования объекта земельных отношений от 02.06.2020 № 568 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлсполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» (\*\*). (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);  
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Решения Исполкома Моссовета и Мособлсполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства (сведения подлежат уточнению).

- полностью расположен в водоохранной зоне (река Руза).  
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.  
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Внимание!

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.  
Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 19.05.2020 № 28Исх-18966/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:  
- водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения указаны в письмах АО «ЖИЛСЕРВИС» от 19.05.2020 № 364, № 365, № 366 (Приложение 5);  
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 21.05.2020 № 1450/з (Приложение 5);  
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 21.05.2020 № МЖ-20-114-15251 (797035/102/38) (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 104 524,50 руб. (Сто четыре тысячи пятьсот двадцать четыре руб.50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 3 135,73 руб. (Три тысячи сто тридцать пять руб. 73 коп).

Размер задатка для участия в аукционе: 104 524,50 руб. (Сто четыре тысячи пятьсот двадцать четыре руб. 50 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 02.07.2020 в 09 час. 00 мин.

понедельник\* - четверг\* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;  
пятница\* и предпраздничные дни \* с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 11.08.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 11.08.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс

«Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.08.2020 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области

«Региональный центр торгов», 14.08.2020 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.  
2.12. Дата и время проведения аукциона: 14.08.2020 в 12 час. 10 мин.

Приложение 9  
Проект договора аренды

## ДОГОВОР

### аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Стороны, на совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав:

- Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлсполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» (\*\*). (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);  
- Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне (река Руза).  
- Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.  
Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере \_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

3.5. Арендная плата за неполный период месяца исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;  
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;  
 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;  
 - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодам подряд;  
 - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;  
 - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;  
 - в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;  
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», Водного кодекса Российской Федерации, Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 №500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства (сведения подлежат уточнению).

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры

подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и/ подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:		Арендатор:	
Адрес: _____;		Адрес: _____;	
ИНН _____;		ИНН _____;	
КПП _____;		КПП _____;	
Банковские реквизиты: _____;		Банковские реквизиты: _____;	
р/с _____;		р/с _____;	
БИК _____;		в (наименование банка)	
		к/с _____;	
ОКТМО _____.		БИК _____/	
	_____ М.П.		_____ М.П.

Приложение 2  
к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
-------	---------	-----	------------------------------

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	
Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.  
Подписи сторон

Арендодатель:		Арендатор:	
_____ М.П.		_____ М.П.	
			Приложение 3 к договору аренды от _____ № _____

### АКТ приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

более подробная информация и приложения размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru), на официальном сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «документы».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.07.2020 № 1888****О внесении изменений в постановление Администрации****Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 «О введении режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 «О введении режима повышенной готовности и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области» (с изменениями от 17.03.2020 №764, от 23.03.2020 №854, от 26.03.2020 №953, от 26.03.2020 №954, от 27.03.2020 №981, от 30.03.2020 №1014, от 31.03.2020 №1040, от 03.04.2020 №1099, от 06.04.2020 № 1104, от 10.04.2020 №1152, от 13.04.2020 №1160, от 13.04.2020 №1161, от 29.04.2020 №1286, от 30.04.2020 №1299, от 12.05.2020 №1344, от 18.05.2020 №1404, от 25.05.2020 №1502, от 01.06.2020 №1543, от 02.06.2020 №1562, от 15.06.2020 № 1661, от 25.06.2020 № 1811) (далее - постановление) и приложения к нему, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года. Положения абзаца пятнадцатого пункта 12 постановления Администрации Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 (в редакции настоящего постановления) не применяются до 5 июля 2020 года (включительно).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

**Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Рузского городского округа  
от 03.07.2020 № 1888

**«О введении режима повышенной готовности и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Рузского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19)», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Московской области № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019nCoV)»,

от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», от 03.04.2020 № 10 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», от 03.04.2020 № 10 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», предписанием Главного государственного санитарного врача по Московской области от 29.03.2020 № 50-01/п «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», письмом Главного государственного санитарного врача по Московской области от 11.05.2020 № 3573-06 «О рекомендациях по снятию ограничений», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Ввести с 00 часов 00 минут 13 марта 2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Создать и утвердить состав Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом (2019-nCoV) на территории Рузского городского округа Московской области (приложение № 1).

3. Обязать лиц, прибывших на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 года, обеспечить самоизоляцию продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней со дня прибытия и:

1) сообщать о своем прибытии на территорию Российской Федерации, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию на

«Горячую линию» по номеру телефона 8-800-550-50-30;

2) при выявлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

3) соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - главного государственного санитарного врача, его заместителя о нахождении в режиме изоляции на дому в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня прибытия или на иной срок, указанный в таких постановлениях;

4) в случае отсутствия возможности нахождения в режиме изоляции на дому (в случае проживания в жилых помещениях, которые предназначены для временного проживания, - общежитиях, а также в коммунальных квартирах) обязать лиц, указанных в настоящем пункте, обратиться по номеру телефона 8-800-550-50-30 «Горячей линии» для организации изоляции в условиях обсерватора.

4. Обязать лиц, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с лицами, указанными в пункте 3 настоящего постановления, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления государственного санитарного врача, его заместителя, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего постановления, в периоды:

с 15 июня по 28 июня 2020 года; с 29 июня по 12 июля 2020 года.

Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах, за исключением случаев покидания места проживания в целях выгула домашних животных, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе (при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее 5 метров (в случае если они не являются членами одной семьи и не проживают совместно), прогулок не более двух человек вместе при условии соблюдения социальной дистанции. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением оперативного (противоэпидемического) штаба по проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области (далее также - Штаб);

б. Обязать:

1) граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальная дистанция), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) органы власти, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельностью которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социальной дистанции, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

3) граждан при занятиях физкультурой и спортом на открытом воздухе, в том числе при совместных занятиях, но не более двух человек одновременно (в случае если они не являются членами одной семьи и не проживают совместно), соблюдать расстояние между занимающимися не менее 5 метров, совершать прогулки, но не более двух человек вместе (в случае если они не являются членами одной семьи и не проживают совместно), с соблюдением соци-

альной дистанции.

4) граждан с наличием новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и совместно проживающих с ними лиц в целях контроля за соблюдением режима самоизоляции (изоляция) на дому по назначению медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области или в соответствии с постановлениями санитарных врачей применять технологии электронного мониторинга местоположения гражданина в определенной геолокации, в том числе с использованием технических устройств и (или) программного обеспечения («Социальный мониторинг») в порядке, установленном Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

5) с 22 апреля 2020 года граждан с подозрением на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также граждан с проявлениями острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний соблюдать режим самоизоляции (изоляция) на дому, аналогичный режиму, применяемому для граждан с наличием новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях контроля за соблюдением режима самоизоляции (изоляция) на дому по назначению медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области или в соответствии с постановлениями санитарных врачей применять технологии электронного мониторинга местоположения гражданина в определенной геолокации, в том числе с использованием технических устройств и (или) программного обеспечения. При этом допускается передвижение указанных граждан в целях получения медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе с использованием транспортных средств;

б) с 22 апреля 2020 года граждан, совместно проживающих с лицами, указанными в подпункте 5 настоящего пункта, соблюдать режим самоизоляции (изоляция) на дому, аналогичный режиму, применяемому для граждан с наличием новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

При передвижении в таких случаях не допускается использование транспортных средств, за исключением передвижения в целях получения медицинской помощи в медицинских организациях;

7) граждан с 12 мая 2020 года использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в местах общего пользования (в том числе на всех объектах розничной торговли, аптеках, общественном транспорте, включая перевозку пассажиров и багажа по заказу, легковым такси, железнодорожном транспорте, железнодорожных вокзалах, станциях, пассажирских платформах, пешеходных настилах, мостах и тоннелях, на всех предприятиях, продолжающих свою работу, в местах общего пользования многоквартирных домов, в парках культуры и отдыха, медицинских организациях);

8) организации и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, не допускать в здания, строения, сооружения (помещения в них), в которых осуществляется деятельность таких организаций и индивидуальных предпринимателей, граждан, не соблюдающих требования подпункта 7 настоящего пункта.

7. Запретить проведение на территории Рузского городского округа Московской области спортивных, физкультурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением.

8. Рекомендовать гражданам воздержаться от поездок в целях туризма и отдыха. Рекомендовать гражданам для передвижения на территории Рузского городского округа Московской области в целях, установленных настоящим постановлением, использовать преимущественно личный транспорт.

9. В период повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрез-



вычайных ситуаций приостановить:

1) проведение на территории Рузского городского округа Московской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением;

2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, букмекерских контор, тотализаторов и их пунктов приема ставок, кинотеатров (кинзалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением;

3) реализацию проекта «Активное долголетие», организацию отдыха граждан и иных подобных мероприятий, осуществляемых за счет средств бюджета Московской области, а также иных досуговых мероприятий в организациях социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети Рузского городского округа Московской области и учреждений культурно-досугового типа, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением.

При этом организация отдыха граждан и иных подобных мероприятий, в том числе реализация проекта «Активное долголетие», переносится на срок не ранее 1 августа 2020 года;

4) предоставление государственных и иных услуг в зданиях и помещениях, занимаемых органами исполнительной власти Московской области, государственными органами Московской области, за исключением очного приема граждан по предварительной записи и только в случае возникновения у заявителя ситуации, ставящей под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения, обращение за которыми в электронном виде или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области не предусмотрено. При этом государственные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде;

5) прием от физических лиц лома и отходов цветных металлов.

10. Приостановить (ограничить) с 12 мая 2020 года по 15 июля 2020 года деятельность стационарных отделений, работающих в режиме заезда, и полустационарных отделений организаций социального обслуживания Московской области.

11. Приостановить с 28 марта 2020 года:

1) работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов, а также за исключением иных случаев, установленных настоящим постановлением;

2) работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с такими услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптико-офтальмологические изделия (оборудование), зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению, а также за исключением продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, и нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях и на территории вокзалов, автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов, в части продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения.

12. Ограничения, установленные настоящим постановлением, не распространяются на: столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций; сезонные летние кафе при стационарных предприятиях общественного питания;

организации, осуществляющие деятельность по производству, выпуску, распространению периодических печатных изданий на территории Рузского городского округа Московской области, в том числе организации, оказывающие экспедиционные и (или) логистические услуги в сфере производства, выпуска, распространения периодических печатных изданий на территории Рузского городского округа Московской области;

объекты розничной торговли, реализующие автотранспортные средства и мотоциклы, а также детали, узлы и принадлежности к ним;

объекты розничной торговли, реализующие строительные и отделочные материалы и товары для сада; организации, осуществляющие операции с недвижимым имуществом;

иные объекты розничной торговли при соблюдении условий, что площадь торгового зала составляет до 400 м<sup>2</sup> (включительно), наличие наружного (уличного) входа в помещение объекта (далее - условия);

иные объекты розничной торговли без соблюдения условий;

организации, осуществляющие деятельность по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (за исключением служб доставки и дистанционного обслуживания), в том числе стирки и химической чистки, салоны красоты, косметические, СПА-салоны, массажные салоны, солярии, сауны и иные объекты, в которых оказываются подобные услуги (за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки);

организации, оказывающие предоставление услуг бань и душевых, предусматривающие очное присутствие гражданина, при соблюдении условий или без соблюдения условий;

организации, осуществляющие деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;

спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, в целях проведения без участия зрителей тренировок спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области, спортсменов профессиональных спортивных клубов;

спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, на которых проводятся тренировочные занятия для воспитанников организаций, осуществляющих спортивную подготовку, при условии, что такие тренировочные занятия проводятся без участия зрителей;

спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, на которых проводятся тренировки спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области, спортсменов профессиональных спортивных клубов;

спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, в целях проведения без участия зрителей тренировок спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области, спортсменов профессиональных спортивных клубов;

спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, на которых проводятся тренировочные занятия для воспитанников организаций, осуществляющих спортивную подготовку, при условии, что такие тренировочные занятия проводятся без участия зрителей;

спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, на которых проводятся спортивные и физкультурные мероприятия при условии, что предельное одновременное количество участников спортивных и физкультурных мероприятий составляет не более 50 человек и что такие мероприятия проводятся без участия зрителей;

иные спортивные объекты, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области, в том числе фитнес-центры, при условии загрузки таких объектов не более 50 процентов от одновременной пропускной способности;

организации, осуществляющие деятельность библиотек на территории Рузского городского округа Московской области, деятельность для посещения «летних читальных залов», организованных в парковых и иных зонах вне помещения таких организаций, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках путем показа кинофильмов в автокинотеатрах на автомобильных парковках общего пользования на прилегающей к торговым центрам территории и (или) на иных парковках общего пользования территории Рузского городского округа Московской области (исключительно для водителей и пассажиров транспортных средств);

организации, осуществляющие деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот;

организации, осуществляющие деятельность по трудоустройству и подбору персонала;

организации, осуществляющие деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность цирков, при условии осуществления такой деятельности и исключительно в форме репетиций без зрителей;

организации, осуществляющие деятельность в области права и бухгалтерского учета, консалтингования по вопросам управления, деятельности рекламную и исследование конъюнктуры рынка, оказывающие услуги аренды и лизинга;

организации, имеющие медицинскую лицензию, за исключением санаторно-курортных организаций;

организации, осуществляющие деятельность музеев, выставочных залов, зоопарков, этнопарков, океанариумов, зверинцев, при условии возможного очного посещения таких организаций преимущественно по электронным билетам для индивидуальных посетителей и группами не более 12 человек (включительно);

стационарные организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

организации, осуществляющие деятельность в области культуры, досуга, спорта в части организации работы кружков, секций, проведения репетиций, с ограничением по максимальному количеству посетителей не более 12 человек (включительно);

организации, осуществляющие деятельность профессиональную научную и техническую, деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества;

организации, осуществляющие деятельность общественных организаций;

организации, осуществляющие деятельность туристических агентств, и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, за исключением самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению туристических услуг.

13. Запретить курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах в период повышенной готовности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Рузского городского округа Московской области.

14. С 13 апреля 2020 года временно приостановить посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, с учетом особенностей, установленных в приложении 4 к настоящему постановлению. При этом сохраняется режим посещения, предусмотренный подпунктом 3,5 пункта 6, пункта 9, подпунктами 1, 2 пункта 11, пунктом 32, подпунктами 2 - 4, 6 - 8 пункта 34, пунктом 35 настоящего постановления.

Организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых приняты решения о приостановлении посещения, вправе сохранить присутствие на соответствующих территориях, зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) лиц, обеспечивающих охрану и содержание указанных объектов, а также поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей, лиц, обеспечивающих начисление и выплату заработной платы.

Организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых не приняты решения о приостановлении посещения, обязаны предпринять меры, направленные на минимизацию очного присутствия лиц, обеспечивающих осуществление соответствующих видов деятельности (с учетом особенностей технологического процесса);

15. Организации, осуществляющие выполнение строительных (ремонтных) работ, работ по благоустройству, а также организации, осуществляющие деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (за исключением объектов железнодорожного транспорта) (далее – объекты в сфере услуг), деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта организации работы на строительных площадках в целях недопуще-

ния распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере градостроительной деятельности, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее – Стандарт организации работы на строительных площадках).

В целях подтверждения соблюдения требований Стандарта организации работы на строительных площадках организации, выполняющие строительные (ремонтные) работы, работы по благоустройству, обеспечивают издание локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на объекте строительства (ремонта) с обязательным соблюдением указанных требований, и последующим направлением:

уведомления о готовности объекта к возобновлению ремонтных работ на объектах дорожной инфраструктуры – в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

уведомления о готовности объекта к возобновлению ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и жилого фонда – в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области;

уведомления о готовности объекта к возобновлению работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (в случае, если для строительства (реконструкции) указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство) – в Главное управление государственного строительного надзора Московской области;

уведомления о готовности объекта к возобновлению ремонтных работ на объектах социального назначения – в Министерство строительного комплекса Московской области;

уведомления о готовности иных объектов к возобновлению строительных (ремонтных) работ, работ по благоустройству – в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Уведомление о готовности объекта в сфере услуг после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением указанных требований, направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Возобновление деятельности организаций, выполняющих строительные (ремонтные) работы, работы по благоустройству, допускается с даты направления уведомлений в адрес указанных в настоящем пункте центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 18 мая 2020 года.

Возобновление деятельности объектов в сфере услуг допускается с даты направления уведомления о готовности объекта в сфере услуг в адрес Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области и Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 01 июня 2020 года.

16. Объекты торговли, реализующие строительные и отделочные материалы и товары для сада, деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответствующим – Стандарт организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада).

Уведомление о готовности объекта розничной торговли, реализующего строительные



2020 года.

24. Организации, осуществляющие деятельность библиотек на территории Рузского городского округа Московской области (далее – организации, осуществляющие деятельность библиотек), деятельность для посещения «летних читальных залов», организованных в парковых и иных зонах вне помещения таких организаций (далее – организации, осуществляющие деятельность «летних читальных залов»), деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках (далее – организации, осуществляющие деятельность по показу кинофильмов), организации, осуществляющие деятельность по производству кинофильмов, видеопрограмм, изданию звукозаписей и нот (далее – организации, осуществляющие деятельность по производству кинофильмов), организации, осуществляющие деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность цирков (далее – организации, осуществляющие деятельность театров), организации, осуществляющие деятельность музеев, выставочных залов (далее – организации, осуществляющие деятельность музеев), организации, осуществляющие деятельность зоопарков, этнопарков, океанариумов, зверинцев (далее – организации, осуществляющие деятельность зоопарков), организации, осуществляющие деятельность в области культуры, досуга, проведения репетиций в части организации работы кружков, секций, проведения репетиций (далее – организации, осуществляющие деятельность кружков и секций в области культуры), деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении Стандарта организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Московской области, отвечающим за решение вопросов культуры, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – объекты в сфере культуры, объекты зоопарков, Стандарт организации работы в организациях сферы культуры, уведомление о готовности объекта в сфере культуры, уведомление о готовности объекта зоопарков).

Уведомление о готовности объекта в сфере культуры, за исключением уведомления о готовности объекта зоопарков, после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением указанных, направляется в Министерство культуры Московской области (для государственных учреждений Московской области) или Администрацию Рузского городского округа (для муниципальных учреждений).

Возобновление деятельности объектов в сфере культуры допускается с даты направления уведомления о готовности объекта в сфере культуры в адрес Министерства культуры Московской области или Администрации Рузского городского округа Московской области, направленного уведомления о готовности объекта зоопарков в адрес Комитета по туризму Московской области или Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 1 июня 2020 года – для организаций, осуществляющих деятельность библиотек, организаций, осуществляющих деятельность по показу кинофильмов, не ранее 3 июня 2020 года – для организаций, осуществляющих деятельность по производству кинофильмов, не ранее 15 июня 2020 года – для организаций, осуществляющих деятельность театров, не ранее 25 июня 2020 года – для организаций, осуществляющих деятельность музеев, не ранее 1 июля 2020 года – для организаций, осуществляющих деятельность кружков и секций в области культуры, и не ранее 2 июля 2020 года – для организаций, осуществляющих деятельность «летних читальных залов», организаций, осуществляющих деятельность зоопарков.

25. Образовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов для проведения единого государственного экзамена, посещение которых ранее было приостановлено в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с

настоящим пунктом уведомление о готовности образовательной организации и соблюдении требований Стандарта по организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов для проведения единого государственного экзамена, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере образования, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – образовательные организации, Стандарт организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ).

В целях подтверждения соблюдения требований Стандарта организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивают издание локального нормативного акта, регламентирующего деятельность образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ, с обязательным соблюдением указанных требований и последующим направлением уведомления о готовности образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ, и соблюдении требований Стандарта организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, – в Администрацию Рузского городского округа Московской области, на территории которого осуществляется фактическая деятельность образовательной организации.

Глава Рузского городского округа Московской области направляет в Министерство образования Московской области сводную информацию об уведомлениях, полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанных уведомлений.

Возобновление посещения обучающимися для проведения единого государственного экзамена образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, допускается с даты направления уведомлений в Администрацию Рузского городского округа Московской области, но не ранее 01 июня 2020 года.

26. Сезонные летние кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – летнее кафе), деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта по организации работы предприятий общественного питания при очном присутствии гражданина в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – Стандарт по организации предприятий общественного питания, уведомление о готовности объекта общественного питания).

Уведомление о готовности объекта общественного питания после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением указанных требований, направляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Возобновление деятельности летнего кафе допускается с даты направления уведомления о готовности летнего кафе в адрес Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области и Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 12 июня 2020 года.

Работа летнего кафе допускается при условии, что на площади 5 м<sup>2</sup> летнего кафе может находиться только один посетитель.

27. Организации, осуществляющие деятельность по трудоустройству и подбору персонала, деятельность в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламную и исследование конъюнктуры рынка, оказывающие услуги аренды и лизинга (далее – организации

по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды), деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследования конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – Стандарт организации деятельности по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды, уведомление о готовности организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением указанных требований, направляется в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области).

Возобновление деятельности организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды допускается с даты направления уведомления о готовности организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды персонала в адрес Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области и Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 15 июня 2020 года.

28. Стационарные организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – организации отдыха), направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта организации отдыха к открытию и функционированию и соблюдении требований Стандарта по функционированию организаций отдыха детей и их оздоровления в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере социальной защиты, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – Стандарт по функционированию организаций отдыха, уведомление о готовности объекта организации отдыха).

Уведомление о готовности объекта организации отдыха после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением требований Стандарта по функционированию организаций отдыха, направляется в Министерство социального развития Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Возобновление деятельности организации отдыха допускается с даты направления уведомления о готовности объекта организации отдыха в адрес Министерства социального развития Московской области и Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 15 июля 2020 года.

29. Организации, осуществляющие деятельность туристических агентств, и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма (далее – организации в сфере туризма), деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта организации в сфере туризма к открытию и функционированию и соблюдении Стандарта по функционированию организаций в сфере туризма в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением Вице-губернатора Московской области, отвечаю-

щего за ведение вопросов развития туризма и туристической индустрии, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – Стандарт по функционированию организаций в сфере туризма, уведомление о готовности объекта организации в сфере туризма).

Уведомление о готовности организации в сфере туризма после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением требований Стандарта по функционированию организаций в сфере туризма, направляется в Комитет по туризму Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области, на территории которого осуществляет деятельность такая организация.

Возобновление деятельности организации в сфере туризма допускается с даты направления уведомления о готовности объекта организации в сфере туризма в адрес Комитета по туризму Московской области и Администрацию Рузского городского округа, но не ранее 2 июля 2020 года.

30. Организации, осуществляющие деятельность общественных организаций (далее – общественные организации), деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта общественной организации к открытию и функционированию и соблюдении Стандарта по функционированию общественных организаций в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением Вице-губернатора Московской области, отвечающего за ведение вопросов взаимодействия исполнительных органов государственной власти Московской области с общественными объединениями, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно – Стандарт по функционированию общественных организаций, уведомление о готовности объекта общественной организации).

Уведомление о готовности объекта общественной организации после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением требований Стандарта по функционированию общественных организаций, направляется в Главное управление социальных коммуникаций Московской области и Администрацию Рузского городского округа Московской области, на территории которого осуществляет деятельность такая организация.

Возобновление деятельности общественной организации допускается с даты направления уведомления о готовности объекта общественной организации в адрес Главного управления социальных коммуникаций Московской области и Администрации Рузского городского округа Московской области, но не ранее 2 июля 2020 года.

31. Стандарты, предусмотренные пунктами 13 - 30 настоящего постановления, в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации и (или) настоящего постановлением не был установлен запрет на их посещение гражданами, должны содержать:

порядок определения лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандартов, предусмотренных пунктами 13 - 30 настоящего постановления (контролер COVID-2019), в случае если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников; необходимость проведения обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных организаций и индивидуальных предпринимателей; форму уведомлений, указанных в пунктах 13 - 30 настоящего постановления.

32. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Рузского городского округа Московской области:

- 1) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому на срок 14 (четырнадцать) календарных дней, прибывшим на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 года;
- 2) не допускать на рабочее место и (или) тер-

риторию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 3 и подпункте 1 пункта 5 настоящего постановления, а также работников, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);

3) при поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4) перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего постановления, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;

5) рекомендовать перевод работников на дистанционную работу;

6) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

33. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации и (или) настоящим постановлением не был установлен запрет на их посещение гражданами, в целях продолжения осуществления деятельности обеспечить:

1) соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, требований, установленных подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 31 настоящего постановления (в том числе в части соблюдения социального дистанцирования и дезинфекции);

2) принятие следующих решений: о продолжении работы в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

о соблюдении санитарных требований к организации работы предприятий, исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности согласно письму Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р, предписанию № 213-06 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 30.04.2020 Главного государственного санитарного врача по Московской области; об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей;

об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы;

об определении лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий (контролёр COVID-2019), в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников, предусмотрев красную цветовую маркировку головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролёров COVID-2019;

3) соблюдение требований Стандарта организации работы на строительных площадках.

Органы, указанные в пункте 15 настоящего постановления, осуществляют мониторинг соблюдения организациями, осуществляющими выполнение строительных (ремонтных) работ, требований Стандарта организации работы на строительных площадках. В случае выявления нарушения указанных требований организа-

циями, осуществляющими выполнение строительных (ремонтных) работ, органы, указанные в пункте 15 настоящего постановления, направляют уведомление о таких нарушениях Главному государственному санитарному врачу по Московской области;

4) соблюдение требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами розничной торговли, реализующими строительные и отделочные материалы и товары для сада, требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада.

5) соблюдение требований Стандарта по организации работы на промышленном производстве.

Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области осуществляет мониторинг соблюдения организациями в сфере промышленности требований Стандарта по организации работы на промышленном производстве.

6) соблюдение требований Стандарта по организации работы спортивных объектов.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством физической культуры и спорта Московской области осуществляет мониторинг соблюдения Стандарта по организации работы спортивных объектов;

7) соблюдение требований Стандарта по организации работы в многофункциональных центрах.

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области совместно с Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет мониторинг соблюдения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области требований Стандарта по организации работы в многофункциональных центрах;

8) соблюдение Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих автотранспортные средства и мотоциклы, а также детали, узлы и принадлежности к ним. Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами розничной торговли, реализующими автотранспортные средства и мотоциклы, а также детали, узлы и принадлежности к ним, требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих автотранспортные средства и мотоциклы, а также детали, узлы и принадлежности к ним.

9) соблюдение Стандарта организации работы объектов в сфере услуг при очном присутствии гражданина.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами в сфере услуг при очном присутствии гражданина требований Стандарта организации работы объектов в сфере услуг при очном присутствии гражданина.

10) соблюдение Стандарта организации работы иных объектов розничной торговли.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами в сфере услуг при очном присутствии гражданина требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих автотранспортные средства и мотоциклы, а также детали, узлы и принадлежности к ним.

11) соблюдение Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством образования Московской области осуществляет мониторинг соблюдения Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование.

12) соблюдение Стандарта организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством образования Московской области осуществляет мониторинг соблюдения образовательными организациями, на базе которых организованы ППЭ, требований Стандарта организации работы образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

13) соблюдение Стандарта организации работы в сфере культуры.

Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством культуры Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами в сфере культуры требований Стандарта организации работы в сфере культуры.

14) соблюдение Стандарта ведения деятельности образовательных организаций, предоставляющих занятия по программам летной подготовки пилотов, работы автошкол, кружков и секций.

Министерство образования Московской области осуществляет мониторинг соблюдения организациями летной подготовки требований Стандарта ведения деятельности образовательных организаций, предоставляющих занятия по программам летной подготовки пилотов, работы автошкол, кружков и секций.

15) соблюдение Стандарта по организации работы предприятий общественного питания. Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами летних кафе требований Стандарта по организации работы предприятий общественного питания.

16) соблюдение Стандарта организации деятельности по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды. Администрация Рузского городского округа Московской области совместно с Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области осуществляет мониторинг соблюдения организациями деятельности по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды.

17) соблюдение Стандарта по функционированию организаций отдыха.

Администрация Рузского городского округа совместно с Министерством социального развития Московской области осуществляет мониторинг соблюдения организациями отдыха Стандарта по функционированию организаций отдыха.

18) соблюдение Стандарта по функционированию организаций в сфере туризма. Администрация Рузского городского округа совместно с Комитетом по туризму Московской области осуществляет мониторинг соблюдения организациями отдыха Стандарта по функционированию организаций в сфере туризма.

19) соблюдение Стандарта по функционированию общественных организаций.

Администрация Рузского городского округа совместно с Главным управлением социальных коммуникаций Московской области осуществляет мониторинг соблюдения общественными организациями Стандарта по функционированию общественных организаций.

20) размещение в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 2 настоящего пункта, в том числе о видах осуществляемой ими деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) организации и индивидуального предпринимателя, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

Консультации по вопросам представления указанных сведений осуществляются по телефону 8-800-550-50-30.

Организации и индивидуальные предприниматели, указанные в настоящем пункте, обязаны довести до сведения работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), потребителей, соответствующие локальные

нормативные акты, подтверждающие выполнение требований абзацев пятого и шестого подпункта 2 настоящего пункта, путем их размещения в общедоступных местах и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии);

21) в период с 12 мая 2020 г. проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников, в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников;

22) в период с 1 июня 2020 г. в течение каждых 15 календарных дней проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников, в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников. Продолжение работы организаций и индивидуальных предпринимателей, не выполняющих требования настоящего пункта, не допускается.

34. Администрации Рузского городского округа Московской области:

1) создать условия для временного размещения медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в гостиницах, отелях, санаториях, базах отдыха и в других аналогичных средствах размещения;

2) приостановить с 21 марта 2020 года посещение обучающимися муниципальных образовательных организаций, предоставляющих дошкольное, общее, дополнительное образование, учреждений физической культуры и спорта с обеспечением реализации образовательных программ с обеспечением реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации за исключением посещения обучающимися образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена, обучающимися индивидуальных практических занятий по программам летной подготовки пилотов автошкол, кружков и секций, посещения воспитанниками организаций, осуществляющих спортивную подготовку, при соблюдении условий, установленных пунктами 23, 25 настоящего постановления, а также за исключением проведения индивидуальных мероприятий по вопросу приема в общеобразовательные организации и проведения демонстрационных экзаменов с соблюдением санитарных норм.

При этом обучение, проводимое с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

с 1 мая 2020 года по 11 мая 2020 года (включительно) приостанавливается;

учебный год завершается в соответствии с учебным графиком образовательной организации. Режим свободного посещения занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вводится по решению образовательной организации;

3) обеспечить в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, функции и полномочия учредителей которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работу необходимого количества дежурных групп.

Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима; 4) с учетом потребности: для учеников 1-4 классов включительно обеспечить работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима; для учеников 1-11 классов включительно, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, организовать выдачу продуктовых наборов;

5) обеспечить неприменение в указанный в подпункте 2 настоящего пункта период организациями, функции и полномочия учреди-

телей которых осуществляют органы местного самоуправления, мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг и не осуществлять принудительное взыскание задолженности в указанный период;

б) приостановить предоставление муниципальных и иных услуг в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, за исключением очного приема граждан по предварительной записи и только в случае возникновения у заявителя ситуации, ставящей под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения.

При этом муниципальные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставлять исключительно в электронном виде;

7) приостановить организацию летней оздоровительной кампании для детей на базе общеобразовательных организаций до 31 июля 2020 года (включительно).

35. Рекомендовать руководителям федеральных и негосударственных образовательных организаций:

1) приостановить с 21 марта 2020 года посещение обучающимися образовательных организаций, предоставляющих общее образование, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и учреждений физической культуры и спорта с обеспечением реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации, за исключением посещения обучающимися образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена, обучающимися индивидуальных практических занятий по программам летней подготовки пилотов, автошкол, кружков и секций, посещения воспитанниками организаций, осуществляющих спортивную подготовку, при соблюдении условий, установленных пунктами 23, 25 настоящего постановления, а также за исключением проведения индивидуальных мероприятий по вопросу приема в общеобразовательные организации и проведения демонстрационных экзаменов с соблюдением санитарных норм.

При этом обучение, проводимое с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

с 1 мая 2020 года по 11 мая 2020 года (включительно) приостанавливается;

учебный год завершается в соответствии с учебным графиком образовательной организации. Режим свободного посещения занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вводится по решению образовательной организации;

2) с учетом потребности:

для учеников 1-4 классов включительно обеспечить работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима;

для учеников 1-11 классов включительно, име-

ющих право на обеспечение бесплатным питанием, организовать выдачу продуктовых наборов;

3) приостановить организацию летней оздоровительной кампании для детей на базе общеобразовательных организаций до 31 июля 2020 года (включительно);

4) обеспечить в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, работу необходимого количества дежурных групп.

Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима.

36. Установить, что:

1) распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы;

2) несовершенство (несвоевременное совершение) в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций действий, необходимых для предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и иных услуг, в том числе в виде представления, подписания, получения документов, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственных услуг (осуществлении государственных функций) и иных услуг. Заявители не утрачивают прав, за реализацией которых они обратились. Срок совершения таких действий, а также срок предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и иных услуг подлежит продлению на 30 (тридцать) календарных дней со дня прекращения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, но не ранее чем до 30 июня 2020 года, а также с учетом режима организации работы соответствующего органа исполнительной власти Московской области, государственного органа Московской области, государственного учреждения Московской области, иных органов и учреждений.

37. Собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, освобождаются от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

38. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане в случае нарушения требований, предусмотренных настоящим постановлением, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

39. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

40. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

41. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Приложение 1  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 03.07.2020 № 1888

Приложение 1  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 690

**СОСТАВ**

**Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области**

ФИО	Занимаемая должность
Начальник штаба:	
Пархоменко Николай Николаевич	Глава Рузского городского округа
Заместитель начальника штаба:	

Волкова Екатерина Сергеевна	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Члены штаба:	
Пеняев Юрий Александрович	Первый Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Воробьев Андрей Викторович	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Новикова Мария Александровна	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Кузнецова Елена Юрьевна	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Романова Надежда Александровна	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Тимиргалин Салават Давлятьянович	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Шведов Дмитрий Викторович	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Жаров Михаил Петрович	Советник Главы Администрации Рузского городского округа
Кочергин Леонид Валерьевич	Помощник Рузского городского прокурора Московской области ( по согласованию)
Ходин Иван Леонидович	Начальник отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа
Ощепкова Светлана Николаевна	Начальник территориального управления Администрации Рузского городского округа – начальник территориального отдела Руза, председатель Координационного совета организаций профсоюзов Рузского городского округа
Дейс Надежда Александровна	Начальник отдела реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа
Макарова Оксана Сергеевна	Начальник Управления образования Администрации Рузского городского округа
Дьячков Юрий Вячеславович	депутат Совета депутатов Рузского городского округа ( по согласованию)
Панченков Роман Александрович	депутат Совета депутатов Рузского городского округа ( по согласованию)
Щемелева Валентина Анатольевна	депутат Совета депутатов Рузского городского округа ( по согласованию)
Шестернев Дмитрий Валерьевич	Заместитель начальника Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию)
Дергачев Вадим Владимирович	И.о. начальника отдела надзорной деятельности по Рузскому городскому округу ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Евмененко Иван Валерьевич	Начальник ОМВД России по Рузскому городскому округу (по согласованию)
Крейк Олег Владимирович	Главный врач ГБУЗ МО «Рузская областная больница» (по согласованию)
Тарасова Елена Михайловна	Начальник Рузского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Бороненков Валерий Анатольевич	Директор МКУ «ЕДДС-112 Рузского городского округа
Бодалова Юлия Александровна	Генеральный директор АО «Жилсервис»
Евсеев Людмила Оганесовна	Директор МБУ «Управляющая компания РГО»
Харитонов Виктор Иванович	Директор ООО «РеАл-Сервис» УК
Швецов Юрий Анатольевич	Начальник Можайского ТУСиС ГКУ МО «МОСОБЛПОЖСПАС»
Федотов Евгений Юрьевич	Начальник 5 отделения 6 окружного отдела УФСБ России по г.Москве и Московской области
Погребский Богдан Викторович	Генеральный директор Союза «Рузская торгово-промышленная палата»
Паршков Максим Борисович	Директор МБУ «Спортивная школа Руза»
Секретарь штаба	
Медведева Елена Николаевна	Главный эксперт отдела реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа

Приложение 2  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 03.07.2020 № 1888

Приложение 2  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 690

	Группа заболеваний	Сводки COVID-19 Пневмонии	Диагноз
1	Болезни эндокринной системы	E10	Инсулинозависимый сахарный диабет
2	Болезни органов дыхания	J44	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь
3		J45	Астма
4		J47	Бронхоэктатическая болезнь
5	Болезни системы кровообращения	126-128	Легочное сердце и нарушения легочного кровообращения

6	Наличие трансплантированных органов и тканей	Z94	Наличие трансплантированных органов и тканей
7	Болезни мочеполовой системы. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	N18.0 N18.3-N18.5	Хроническая болезнь почек 3-5 стадии
8	Новообразования Карантинные мероприятия распространяются на всех пациентов, кроме пациентов 3 клинической группы.	C00-C80 C97	Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций
9	Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	C81-C96 D46	Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и областного криза. Первичные хронические лейкозы и лимфомы

Приложение 3  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 03.07.2020 № 1888

Приложение 3  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.03.2020 №690

#### Перечень непродовольственных товаров первой необходимости

1. Санитарно-гигиеническая маска.
2. Антисептик для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щетка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Стиральный порошок.
12. Подгузники детские.
13. Спички, коробок.
14. Свечи.
15. Пеленка для новорожденного.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочка для кормления.
19. Соска-пустышка.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо.
22. Сжиженный природный газ.
23. Семена и посадочный материал сельскохозяйственных растений.

Приложение 4  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 03.07.2020 № 1888

Приложение 4  
к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.03.2020 №690

#### ПЕРЕЧЕНЬ видов деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Вид деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении которых приостанавливается с 18 мая 2020 г. посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется указанная деятельность, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих данные виды деятельности в целях производства соответствующих товаров, работ, услуг медицинского назначения и средств индивидуальной защиты, дезинфекционных средств и сопутствующих товаров, а также в целях строительства (ремонта) объектов медицинского назначения и строительства (ремонта) объектов железнодорожного транспорта, за исключением производства материалов, упаковки и комплектующих для непрерывных производств, производства товаров первой необходимости и организаций, чья деятельность не ограничена
1.	Деятельность водного транспорта (за исключением деятельности по обслуживанию населения внутренним водным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении по местным и пригородным маршрутам на территории Московской области, грузоперевозок и специальных плавсредств, деятельности по обслуживанию водным транспортом на транспортных туристских и экскурсионно-прогулочных маршрутах, в том числе на межсубъектных, а также при осуществлении перевозок пассажиров по договору фрахтования судов)
2.	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов; столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, а также за исключением иных случаев, установленных настоящим постановлением)

3.	Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению туристических услуг
4.	Образовательная деятельность (за исключением случаев, установленных настоящим постановлением)
5.	Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей
6.	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (за исключением случаев, установленных настоящим постановлением)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 1872

#### Об организации проведения эвакуационных мероприятий в особый период и эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организованного проведения эвакуационных мероприятий на территории Рузского городского округа в особый период и эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области (приложение №1).
2. Утвердить:
  - 2.1 Положение об эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области (приложение №2).
  - 2.2 Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя и членов эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области (приложение №3).
  - 2.3 Структуру эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области (приложение №4).
3. Возложить на эвакуационную комиссию Рузского городского округа Московской области (далее - Комиссия) вопросы подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в особый период, а также мероприятий по эвакуации и размещению населения из зон чрезвычайных ситуаций на территории Рузского городского округа Московской области.
4. Председателю Комиссии (Воробьеву А.В.)
  - 4.1 Организовать работу Комиссии, распре-

Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО

Приложение № 1 к  
постановлению Главы  
Рузского городского округа от «30» 06.2020 № 1872

#### СОСТАВ

##### эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области

Председатель Комиссии:  
Воробьев Андрей Викторович – Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.  
Заместитель Председателя Комиссии:  
Волкова Екатерина Сергеевна – Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.

Ответственный секретарь Комиссии:

Лысенко Татьяна Константиновна – директор МАУ Рузского городского округа «Молодежный центр».

Члены Комиссии:  
Дербенев Игорь Сергеевич – начальник управления капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства.  
Лопатинская Жанна Борисовна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.  
Иванова Наталья Васильевна – начальник отдела муниципальной собственности Администрации Рузского городского округа.  
Дейс Надежда Александровна – начальник отдела реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа.  
Ходин Иван Леонидович – начальник отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа.  
Шведов Евгений Леонидович – главный инспектор отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа.  
Заборонок Ольга Васильевна – начальник отдела МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»  
Ощепкова Светлана Николаевна – начальник управления – начальник территориального отдела Руза территориального управления Администрации Рузского городского округа.  
Толкачев Григорий Анатольевич – заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Старорусский Администрации Рузского городского округа.  
Милаев Виталий Игоревич – заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Колюбакинский Администрации Рузского городского округа.  
Букреева Галина Геннадьевна - заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Дороховский Администрации Рузского городского округа.

Корчунова Светлана Евгеньевна - заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Волковское Администрации Рузского городского округа.  
 Русаков Виктор Кузьмич - заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Тучково Администрации Рузского городского округа.  
 Подпругникова Марина Анатольевна – начальник отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП Администрации Рузского городского округа.  
 Меладзе Руслан Бесхведович – военный комиссар городов Можайск и Руза Московской области (по согласованию).  
 Докучаев Юрий Викторович – заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Рузскому городскому округу (по согласованию).  
 Тимошенко Татьяна Ивановна – начальник отдела по вопросам миграции ОМВД России по Рузскому городскому округу (по согласованию).  
 Тарасова Елена Михайловна – начальник Рузского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию).  
 Савина Наталия Викторовна – руководитель управления ЕИРЦ «Руза» «МосОблЕИРЦ» (по согласованию).  
 Голыганова Татьяна Ивановна – директор ГКУ Московской области Рузский центр занятости населения (по согласованию).

Приложение № 2 к  
 постановлению Главы  
 Рузского городского округа от « 30 » 06.2020 № 1872

## ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Рузского городского округа Московской области (далее - эвакуационная комиссия) в мирное и военное время, а так же порядок планирования организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера в границах административно-территориальной единицы Рузского городского округа Московской области.

1.2. Эвакуационная комиссия создается решением Главы Рузского городского округа временно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в особый период, а также мероприятий по эвакуации и размещению населения из зон чрезвычайных ситуаций на территории Рузского городского округа Московской области.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссией осуществляет Глава Рузского городского округа. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа.

1.4. В состав эвакуационной комиссии могут назначаться лица руководящего состава Администрации Рузского городского округа (управлений, отделов), транспортных организаций, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата городов Можайск и Руза, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.5. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Московской области.

1.6. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

1.7. Работа окружной эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии утверждает Глава Рузского городского округа.

1.8. Эвакуационные комиссии создаются также на объектах экономики, где планируется эвакуация населения, рабочих и служащих.

### 2. Задачи эвакуационной комиссии

#### 2.1. В мирное время:

- разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Московской области, а также ежегодное уточнение плана приёма, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения на территории Рузского городского округа Московской области;  
 - разработка совместно с организациями и учреждениями Рузского городского округа Московской области планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий

и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор места дислокации приёмных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ), пунктов высадки со всех видов транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются и анализируются планы приёма и размещения эвакуируемого населения, а также результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях Рузского городского округа Московской области;

- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;  
 - организация проверок готовности подчиненных эвакуационных объектов, разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка готовности схемы оповещения и связи к работе по назначению;

- уточнение категорий и численности принимаемого эвакуируемого населения;  
 - уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов высадки;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения в ПЭП;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- уточнение с руководителями ПЭП планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах размещения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянно поддерживать связь с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и своевременной подачей транспорта в пункты высадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и обеспечения населения;

- организация регулирования движения и

поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения; информирование эвакуационной комиссии области о количестве принятого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- организация взаимодействия с органами военного управления, организациями по вопросам приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.4. При проведении эвакуационных мероприятий из зоны чрезвычайной ситуации:

- разработка совместно с отделом ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа, а также ежегодное уточнение плана эвакуации населения в случае возникновения ЧС, который является составной частью плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в Рузском городском округе Московской области, разработка совместно с организациями и учреждениями планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор места дислокации пунктов временного размещения (далее - ПВР) и пунктов длительного проживания (далее - ПДП), а также маршрутов оповещения и эвакуации населения, контроль за развертыванием ПВР, ПДП;

- участие в учениях по вопросам ликвидации ЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности ПЭП, разработка и учет эвакуационных документов.

3. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории Рузского городского округа Московской области, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями Главы Рузского городского округа.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП, пунктов высадки к выполнению задач по назначению.

3.4. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области.

4. Эвакуация населения при угрозе или возникновении ЧС

4.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС эвакуационная комиссия организует и проводит подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

4.2. Подготовительные мероприятия:  
 - приведение в готовность эвакуационных органов, администраций ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и на транспорте;

- распределение транспортных средств;

- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

- подготовка к развертыванию ПВР, ПДП и пунктов посадки (высадки);

- проверка готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

4.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:  
 - оповещение руководящего состава эвакуационных предприятий и организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

ПВР, ПДП;

- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);

- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

- приём и размещение эвакуируемого населения в ПВР, ПДП, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

4.4. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведки.

4.5. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводится в оперативном порядке. При аварии с химически опасными веществами вывод (вывоз) населения из зон заражения и временное его размещение производится руководством территориальных отделов администрации Рузского городского округа, руководителями организаций и учреждений в зависимости от реально складывающейся обстановки.

4.6. Эвакуация населения из зон возможного радиоактивного (химического) загрязнения (заражения) проводится:

На первом этапе эвакуированное население вывозится (выводится) до приемных эвакуационных пунктов, развертываемых на границах зон возможного загрязнения (заражения).

На втором этапе - от ПЭП в пункты временного размещения.

ПЭП обеспечивают учет, регистрацию, дозиметрический контроль, необходимую медицинскую помощь, санитарную обработку и отправку эвакуируемого населения в места его размещения. На ПЭП должен быть создан резерв водителей для подмены водительского состава, работающих на загрязненных (зараженных) территориях Рузского городского округа Московской области.

4.7. Размещение эвакуированного населения осуществляется в безопасных местах до особого распоряжения в зависимости от складывающейся обстановки.

4.8. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня паводковых вод в реках и других водоёмах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного бедствия.

### 5. Приемные эвакуационные пункты

5.1. Приемные эвакуационные пункты предназначены для приема, учета и размещения прибывающего населения. Располагаются они вблизи пунктов (станций, пристаней) высадки в общественных административных зданиях. В структуру входят: группы встречи, приема и размещения горожан, учета, отправки и сопровождения эвакуируемых, охраны общественного порядка, а также стол справок, медицинский пункт, комната матери и ребенка, комендантская служба.

#### 5.2. Основные задачи ПЭП

- встреча прибывающих автоколонн и обеспечение высадки людей совместно с администрацией пункта высадки;

- организация (при необходимости) временно размещения эвакуированных в ближайшем населенном пункте;

- отправка их в пункты постоянного размещения во взаимодействии с автотранспортной службой округа;

- доклады эвакуационной комиссии городского округа о времени прибытия и количестве горожан и об их отправке;

- оказание медицинской помощи нуждающимся;

- поддержание общественного порядка;

- укрытие людей по сигналам ГО.

6. Пункты временного размещения

6.1. Пункты временного размещения предназначены для временного размещения населения, отселенного из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении ЧС, как правило, на базе общественных учреждений, размещенных в зданиях большой площади. ПВР создаются постановлением Главы Рузского городского округа, в котором назначается начальник ПВР.

6.2. Работу по размещению населения Администрация пунктов временного размещения проводит под руководством эвакуационной

комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) Рузского городского округа Московской области совместно с объектами экономики, организациями и учреждениями, отделом ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа Московской области.

6.3. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуируемой комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

6.4. Организация работы ПВР в мирное время при угрозе или возникновении ЧС с получением распоряжения Главы Рузского городского округа - председателя КЧС и ОПБ Рузского городского округа Московской области для принятия населения по эвакуации;

-до приема населения проводится подготовка

всех помещений к приему и размещению населения, их герметизация, а также подготовка средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания. Устанавливается связь с КЧС и ОПБ Рузского городского округа Московской области;

-с момента прибытия населения ведется его количественный, групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой помощи, осуществляются периодические доклады в КЧС и ОПБ Рузского городского округа Московской области о ходе приема и временного размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней прибывающего населения.

6.5. Действия Администрации пунктов временного размещения по приему населения определяются календарным планом основных мероприятий, где расписывается весь объем работ, время их выполнения и ответственные исполнители.

7. Пункты длительного проживания:

7.1. ПДП создаются постановлением Главы Рузского городского округа и предназначены для длительного проживания населения, отселенного из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении ЧС. Начальник ПДП также назначается постановлением Главы Рузского городского округа;

7.2. ПДП разворачиваются на базе существующих оздоровительных лагерей, санаториев-профилакториев, домов отдыха и т.д.;

Работа на ПДП организуется так же, как и на ПВР. Особенность состоит в том, что здесь ведется персональный учет каждого прибывающего и осуществляется паспортный режим.

Приложение № 3 к постановлению Главы Рузского городского округа от « 30 » 06.2020 № 1872

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя эвакуирующей комиссии

1. Председатель эвакуирующей комиссии подчиняется Главе Рузского городского округа и отвечает за планирование, организацию и проведение приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные места, его всестороннего жизнеобеспечения в особый период, а также подготовку безопасных мест для хранения материальных и культурных ценностей.

Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

2. Председатель эвакуирующей комиссии:

2.1. В мирное время:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуируемых мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуируемых мероприятий в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, проверки готовности администрациями эвакуируемых мероприятий;
- руководит работой руководящего состава эвакуируемых органов всех степеней;
- периодически проводит проверку оповещения и сбор членов эвакуирующей комиссии по сигналам гражданской обороны (далее - ГО);
- проводит заседания эвакуирующей комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуируемых мероприятий, подготовки безопасных районов загородной зоны (далее - ЗЗ) к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- поддерживает тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований обеспечивающих режим секретности;
- анализирует состояние планирования эвакуируемых мероприятий и готовит предложение

Главе Рузского городского округа по их совершенствованию.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует работу эвакуируемых органов всех уровней в соответствии с календарным планом;
- уточняет порядок взаимодействия эвакуирующей комиссии с администрациями эвакуируемых органов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуируемых мероприятий;
- руководит работой по:
  - приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверке систем оповещения и связи;
  - развертыванию эвакуируемых объектов, подготовки пунктов высадки к приему эвакуируемого населения;
  - подготовке транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;
  - приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуируемых объектов, пунктах высадки;
  - уточнению плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуируемых мероприятий;
  - уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;
  - проверке состояния приемных эвакуационных пунктов, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуируемого населения;
  - подготовке к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
  - подготовке к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
  - готовит доклад Главе Рузского городского округа о ходе подготовки эвакуируемых и транспортных организаций к проведению эвакуируемых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- а) руководит работой по уточнению и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- б) организует:
  - работу комиссии в соответствии с календарным планом;
  - управление эвакуируемыми мероприятиями

ми на территории Рузского городского округа;

- постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуирующими и транспортными организациями;

- контроль за ходом подачи транспортных средств на пункты высадки;

- взаимодействие с органами военного управления, организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуируемых мероприятий.

в) осуществляет контроль за:

- выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- работой подчиненных эвакуируемых органов по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей.

3. Готовит доклад Главе Рузского городского округа о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

4. Организует работу по оказанию помощи территориальным отделам территориального управления Администрации Рузского городского округа в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя эвакуирующей комиссии

1. Заместитель председателя эвакуирующей комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуирующей комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуирующей комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2. Заместитель председателя эвакуирующей комиссии:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуирующей комиссии;
  - осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях Рузского городского округа Московской области, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;
  - организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных средств, выделения общественного порядка на эвакуируемых объектах и маршрутах эвакуации, возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
  - организует проверки в организациях и учреждениях Рузского городского округа Московской области по вопросам планирования эвакуируемых мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, обеспечения проведения эвакуируемых мероприятий, подготовки администраций эвакуируемых органов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;
  - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.
- 2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководит работой эвакуируемых органов всех уровней по подготовке к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с календарным планом, уточняет порядок взаимодействия эвакуирующей комиссии с администрациями эвакуируемых органов, организациями и учреждениями Рузского городского округа Московской области при проведении эвакуируемых мероприятий.
- Осуществляет контроль за:
- приведением подчиненных эвакуируемых систем оповещения и связи в готовность к вы-

полнению задач по предназначению;

- ходом уточнения плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в населенных пунктах, организациях и учреждениях Рузского городского округа Московской области;

- подготовкой к развертыванию эвакуируемых: приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) и пунктов высадки;

- приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения эвакуируемых объектов и пунктов высадки.

Организует:

- совместно с органами военного управления и транспортными организациями уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения с ПЭП в места расселения;
- подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакуируемых и транспортных организаций к проведению эвакуируемых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации.

С получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуируемых мероприятий.

Совместно с руководителями групп проводит уточнение и корректировку плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой.

Организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом.

Осуществляет контроль за:

- организацией оповещения эвакуируемых органов всех уровней и о начале эвакуации;
- развертыванием эвакуируемых: ПЭП и пунктов высадки;
- установлением связи и взаимодействия между эвакуируемой и эвакуационными комиссиями, администрациями эвакуируемых объектов;
- прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;
- организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения;
- организацией информирования эвакуируемых о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- ходом приема и размещения населения в конечных пунктах;
- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения;
- контролирует работу эвакуируемых по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

секретаря эвакуирующей комиссии

1. Секретарь эвакуирующей комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

2. Секретарь эвакуирующей комиссии:

2.1 В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуирующей комиссии;
- отвечает за комплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;
- организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в населенных пунктах, организациях и учреждениях Рузского городского округа;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуируемых к выполнению задач по приему, размещению населения и всестороннему его обеспечению;
- готовит совместно с отделом ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа годовые планы работы и проекты решений эвакуирующей комиссии и своевременно представляет их



на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- проводит проверки населенных пунктов, организаций и учреждений Рузского городского округа Московской области по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приема, размещения и обеспечения эвакуированного населения, подготовки администраций эвакуируемых органов к работе по назначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала прибывает в Администрацию Рузского городского округа, получает документы плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей для эвакуационной комиссии;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии; осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;
- организует взаимодействие органов управления эвакуацией звена: область-округ; отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа получает документы плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;
- организует взаимодействие органов управления эвакуацией звена: область-округ;
- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;
- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакуационными;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления;
- контролирует работу по оказанию помощи территориальным отделам в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** представителя военного комиссариата городов Можайск и Руза Московской области

1. Представитель военного комиссариата городов Можайск и Руза Московской области работает под руководством председателя комиссии и его заместителя.

2. Представитель военного комиссариата городов Можайск и Руза Московской области:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей увязывая его с мобилизационными заданиями по линии военного комиссариата городов Можайск

и Руза Московской области;

- принимает участие в заседаниях комиссии, готовит председателю и секретарю эвакуационной комиссии предложения по вопросам: а) использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- б) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;
- в) обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;
- г) выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- д) согласования перечня безопасных районов для размещения населения, мест хранения материальных и культурных ценностей;
- е) возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа. О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- организует взаимодействие органов военного управления с эвакуационной комиссией и эвакуационными органами Рузского городского округа;
- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- постоянно поддерживает связь с областным военным комиссариатом и решает вопросы в интересах эвакуации;

- а) транспортировки средств, высвобождаемых после поставки военнообязанных граждан в вооруженные силы;

- б) использования транспортных коммуникаций и выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

- в) выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- г) использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

- д) организует воинский учет прибываемого населения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** руководителя группы оповещения и связи

1. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, органами военного управления в период проведения эвакуационных мероприятий.

2. Руководитель группы оповещения и связи:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, схем и расчетов оповещения и связи для окружной эвакуационной комиссии;
- организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связью между органами управления эвакуацией звена: область-округ и эвакуационными территориальными отделами и организациями;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами воен-

- ного управления, ОВД по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами и администрациями эвакуируемых объектов, ОМВД, а также органами военного управления;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа.

- О своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или его заместителю, получает от них указания;

- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуационных органов и населения;

- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами и эвакуируемыми объектами Рузского городского округа Московской области;

- осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению;

- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

руководителя транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий

1. Руководитель транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование обеспечения транспортом проведение эвакуационных мероприятий.

2. Руководитель транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуационными и транспортными организациями эвакуационных мероприятий;
- совместно с эвакуационными и транспортными организациями разрабатывает графики приема эвакуированного населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных

средств;

- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуируемого населения с ПЭП, движения автоколонн, подвоза работающих смен;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использования транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения с ПЭП;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам высадки эвакуируемого населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа.

- О своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение мероприятий;

- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей;

- совместно с органами военного управления определяет порядок использования высвобождаемого автотранспорта после окончания его поставки в вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн на конечные пункты в загородной зоне;

- совместно с ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному её обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакуационных и транспортных организаций по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

руководителя учёта эвакуируемого населения

1. Руководитель учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы группы и контролирует учёт прибытия эвакуируемого населения на территорию Рузского городского округа Московской области.

2. Руководитель учёта эвакуируемого населения

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- организует учёт прибытия эвакуируемого населения на территорию Рузского городского

округа Московской области, участвует в контрольных проверках готовности эвакуируемых к проведению эвакуируемых мероприятий;

- обрабатывает схему взаимодействия эвакуируемой комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуируемыми комиссиями, органами военного управления при проведении эвакуируемых мероприятий;
- вносит предложения при планировании проведения эвакуируемых мероприятий по вопросам:

- а) согласования календарного плана работы эвакуируемой комиссии с эвакуируемой комиссией Московской области;
- б) сроков проведения эвакуируемых мероприятий;
- в) информирования населения о порядке проведении эвакуируемых мероприятий,
- готовит предложения председателю эвакуируемой комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуируемых мероприятий, учёта прибытия эвакуируемого населения на территорию Рузского городского округа Московской области, отнесенных к группам по ГО в безопасные районы загородной зоны и взаимодействия с эвакуирующими органами;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуируемых органов;
- организует взаимодействие окружной эвакуируемой комиссии с взаимодействующими эвакуируемыми комиссиями;
- осуществляет контроль за ходом уточнения плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей с подчинёнными и взаимодействующими эвакуируемыми;
- уточняет расчеты прибытия эвакуируемого населения по частичной или общей эвакуации пешим порядком и транспортом;
- уточняет маршруты эвакуации населения;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуируемой комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуируемой комиссии по вопросам готовности эвакуируемых органов и администраций эвакуируемых объектов к проведению эвакуируемых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа. О своем прибытии докладывает председателю эвакуируемой комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой; организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль за:
- оповещением эвакуируемых органов всех уровней о начале эвакуации;
- развертыванием эвакуируемых органов и эвакуируемых объектов Рузского городского округа Московской области для проведения эвакуируемых мероприятий;
- установлением связи и взаимодействия между эвакуирующими и эвакуируемыми комиссиями, администрациями эвакуируемых объектов;
- уточнением расчетов прибытия по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуируемыми комиссиями;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуируемой комиссии;
- в установленное время представляет в группу приёма и размещения эвакуируемого населения необходимые сведения и донесения;
- ведёт учёт сведений и расчетов по количеству прибывающего в загородную зону по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти области и федеральных органов и организаций продолжающих, переносящих про-

изводственную деятельность в особый период;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуации населения из городов, отнесенных к группам по ГО, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуируемого населения на территорию Рузского городского округа председателю эвакуируемой комиссии.

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководителя приёма и организации размещения эвакуируемого населения

1. Руководитель приёма и организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуируемой комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуируемых органов Рузского городского округа Московской области по планированию приёма и размещения населения.

2. Руководитель приёма и организации размещения эвакуируемого населения:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в населенных пунктах, организациях и учреждениях Рузского городского округа;
- организует контрольные проверки готовности эвакуируемых органов к приему и размещению эвакуируемого населения;
- обобщает сведения по оценке состояния городского округа;
- обрабатывает схему взаимодействия окружной комиссии с эвакуируемыми комиссиями эвакуируемых объектов звена: округ - область, органами военного управления, ОМВД России по Рузскому городскому округу при проведении эвакуируемых мероприятий;
- вносит предложения при планировании проведения эвакуируемых мероприятий по вопросам:

- а) состояния подготовки округа к приёму и размещению эвакуируемого населения;
- б) согласования календарного плана работы эвакуируемых комиссий звена: округ - область по временным показателям;
- в) наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуируемого;
- г) учёта жилого и общественного фондов занимаемого в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;
- д) целесообразности размещения организаций продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории Рузского городского округа Московской области;
- е) сроков проведения эвакуируемых мероприятий;
- ё) порядка приёма эвакуируемого населения при частичной или общей эвакуации;
- ж) информирования населения о порядке проведения эвакуируемых мероприятий;
- з) первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

- готовит предложения председателю эвакуируемой комиссии по вопросам планирования организации приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения и взаимодействия с эвакуирующими органами;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуируемых органов и администраций эвакуируемых объектов Рузского городского округа Московской области;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуируемых комиссий звена: округ - область;
- осуществляет контроль за ходом уточнения плана приёма, размещения и обеспечения населения с подчинёнными и взаимодействующими эвакуируемыми;
- уточняет расчеты прибытия эвакуируемого населения при частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом

- и маршруты эвакуации населения;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуируемой комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуируемой комиссии по вопросам готовности эвакуируемых органов и администраций эвакуируемых объектов к проведению эвакуируемых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа. О своем прибытии докладывает председателю эвакуируемой комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль за:
- а) оповещением эвакуируемых органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- б) развертыванием эвакуируемых пунктов и администраций эвакуируемых объектов;
- в) установлением связи и взаимодействия окружной комиссии с органами управления эвакуируемых объектов;
- г) уточнением маршрутов эвакуации населения;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуируемыми комиссиями;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуируемой комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуируемых мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приёма, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуируемой комиссии.

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководителя первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

1. Руководитель первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуируемой комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2. Руководитель первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения, обеспечения проведения эвакуации населения в населенных пунктах, организациях и учреждениях Рузского городского округа Московской области;
- организует проверки готовности организаций и учреждений Рузского городского округа Московской области по обеспечению проведения эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуируемых мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуируемых мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю эвакуируемой комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует взаимодействие эвакуируемых органов Рузского городского округа Московской области по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчинёнными и взаимодействующими эвакуируемыми;
- контролирует подготовку организаций и учреждений Рузского городского округа Московской области по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- организует работу по уточнению:

- а) состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;
- б) возможностей энерго-топливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;
- в) потребностей эвакуируемого населения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- г) баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения и объемов заложенной на них продукции;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуируемой комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуируемой комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главы Рузского городского округа. О своем прибытии докладывает председателю эвакуируемой комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует и контролирует:
- а) проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
- б) организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуируемого населения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;
- в) развертывание медицинских пунктов на эвакуируемых объектах, пунктах высадки;
- г) организацию обеспечения эвакуируемого населения в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;
- д) работу эвакуируемых организаций по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приёмных эвакуационных пунктах и в пунктах размещения;
- е) передачу в городской округ фондов продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;
- ё) перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;
- ж) оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.)
- обрабатывает документы: доклады, отчеты,

донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- контролирует работу эвакуируемых по оказанию помощи территориальным отделам в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и трудоустройства эвакуированного населения председателю эвакуационной комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

1. Руководитель охраны общественного порядка работает под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии и его заместителя. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по охране общественного порядка на эвакуационных объектах в период проведения эвакуационных мероприятий.

2. Руководитель охраны общественного порядка:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
  - осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по охране общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий в населенных пунктах, организациях, за разработкой ОМВД плана мероприятий СГО ООП;
  - организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;
  - организует проверки готовности организаций и учреждений Рузского городского округа Московской области по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на приемных эвакуационных пунктах, маршрутах эвакуации на территории Рузского городского округа Московской области в период проведения эвакуационных мероприятий;
  - готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по вопросам совершенствования планирования мероприятий охраны общественного порядка на эвакуационных объектах;
  - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.
- 2.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:
- организует взаимодействие эвакуируемых

территориальных отделов, организаций и учреждений Рузского городского округа Московской области по вопросам организации охраны общественного порядка на ПЭП, маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации охраны общественного порядка на эвакуационных объектах с подчиненными и взаимодействующими эвакуируемыми;
- контролирует подготовку организаций и учреждений Рузского городского округа Московской области по вопросам охраны общественного порядка на эвакуационных объектах;

- организует работу по уточнению количества личного состава ОМВД, выделяемого для охраны общественного порядка на эвакуационных объектах, маршрутах эвакуации;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации охраны общественного порядка на эвакуационных объектах и маршрутах эвакуации.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления Главой Рузского городского округа. О своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- участвует в уточнение плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует: а) проведение мероприятий по организации охраны общественного порядка на эвакуационных объектах и регулирования движения на маршрутах эвакуации; б) прибытие личного состава ОМВД на ПЭП, станции высадки, на маршруты эвакуации, на контрольно-пропускные пункты, посты регулирования;

- организует работу комендантской службы на маршрутах эвакуации;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации охраны общественного порядка на эвакуационных объектах, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации охраны общественного порядка на эвакуационных объектах, маршрутах эвакуации председателю эвакуационной комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2020 № 1789

**Об оказании содействия**

**в проведении ежегодного конкурса на соискание премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» на территории Рузского городского округа**

В связи с проведением на территории Московской области ежегодного конкурса на соискание премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» в период с 14 июня по 20 ноября 2020 года, в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 27 мая 2013 года № 124-ПГ «О ежегодных премиях Губернатора Московской области «Наше Подмосковье», с целью поддержки и поощрения социальной активности и проявления гражданской позиции жителей Подмосковья, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Создать организационный комитет об оказании содействия в проведении ежегодного конкурса на соискание премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» на территории Рузского городского округа и утвердить его состав (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по оказанию содействия в проведении ежегодного конкурса на соискание премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» и утвердить её состав (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

**Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Приложение №1  
к постановлению Главы Рузского городского округа  
от 22.06.2020 № 1789

**Состав**

**организационного комитета об оказании содействия в проведении ежегодного конкурса на соискание премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» на территории Рузского городского округа**

1. Пархоменко Николай Николаевич - Глава Рузского городского округа, Председатель организационного комитета;
2. Пеняев Юрий Александрович - Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, заместитель Председателя организационного комитета;
3. Парфенова Александра Петровна - Старший инспектор отдела территориальной политики и социальных коммуникаций, секретарь;
4. Волкова Екатерина Сергеевна - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
5. Воробьев Андрей Викторович - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
6. Кузнецова Елена Юрьевна - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
7. Новикова Мария Александровна - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
8. Романова Надежда Александровна - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
9. Тимиргалин Салават Давлятьянович - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
10. Шведов Дмитрий Викторович - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;
11. Жаров Михаил Петрович - Советник Главы Администрации Рузского городского округа, член организационного комитета;

Приложение №2  
к постановлению Главы Рузского городского округа  
от 22.06.2020 № 1789

**Состав**

**рабочей группы об оказании содействия в проведении ежегодного конкурса на соискание премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье»**

1. Пеняев Юрий Александрович - Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, руководитель рабочей группы;
2. Субочев Сергей Владимирович - Начальник управления делами Администрации Рузского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы;
3. Александрова Людмила Ивановна - Заведующий отделом территориальной политики и социальных коммуникаций, член рабочей группы;
4. Прошутинская Алина Владимировна - Старший инспектор отдела территориальной политики и социальных коммуникаций, член рабочей группы;
5. Бобрик Валентина Алексеевна - Заведующая Общественной приёмной, член рабочей группы;
6. Чиркун Андрей Михайлович - Начальник управления культуры Администрации Рузского городского округа, член рабочей группы;
7. Лысенко Татьяна Константиновна - Директор МАУ РМР «Многофункциональный молодежный центр», член рабочей группы;
8. Ощепкова Светлана Николаевна - Начальник территориального отдела Руза, член рабочей группы;
9. Забудняк Светлана Валерьевна - Начальник отдела экономического анализа и развития, член рабочей группы;
10. Честных Юрий Евгеньевич - Начальник управления по физической культуре, спорту, молодежной политике, член рабочей группы;
11. Дейс Надежда Александровна - Начальник отдела реализации социальных программ, член рабочей группы;
12. Макарова Оксана Сергеевна - Начальник Управления образования Администрации Рузского городского округа, член рабочей группы;
13. Кротова Елена Анатольевна - Начальник отдела информационного обеспечения связей со СМИ, мониторинга, прогнозирования и аналитики, член рабочей группы;
14. Парфенова Александра Петровна - Старший инспектор отдела территориальной политики и социальных коммуникаций, член рабочей группы;
15. Есютин Евгений Алексеевич - Директор МАУК РГО «Рузский краеведческий музей», член рабочей группы

Приложение № 4  
к постановлению Главы  
Рузского городского  
округа от « 30 » 06.2020<sup>2</sup>  
№ 1872



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2020 № 1835

О внесении изменений в Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 27.11.2019 № 5554 «О ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 21.11.2019 № 5470 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Рузского городского округа, утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 15.07.2019 № 3467 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

- 1. Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 27.11.2019 № 5554 «О ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа», изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Волкову Е.С.

Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО

Утверждено постановлением Администрации Рузского городского округа от 29.06.2020 № 1835 Приложение № 1 к Постановлению Администрации Рузского городского округа от 27.11.2019 № 5554

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа»

- 1. Председатель ликвидационной комиссии – Шершавина Екатерина Юрьевна.
2. Секретарь ликвидационной комиссии – Волкова Анна Борисовна, и.о. начальника отдела по работе с образовательными учреждениями Управления образования Администрации Рузского городского округа.
3. Члены ликвидационной комиссии:
- Волкова Екатерина Сергеевна, Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа;
- Макарова Оксана Сергеевна, начальник Управления образования Администрации Рузского городского округа;
- Бузган Григорий Георгиевич, заместитель начальника Управления образования Администрации Рузского городского округа;
- Балакина Галина Николаевна, директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от « 27 » мая 2020 г. № 469/52

О признании утратившим силу Положения о порядке организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью на территории Рузского муниципального района, принятого решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от 29.09.2010 N 124/15

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области и решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 03.05.2017 N 25/4 «О правопреимстве органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области» Совет депутатов Рузского городского округа Московской области решил:

- 1. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью на территории Рузского муниципального района, принятого решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от 29.09.2010 N 124/15.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рузского городского округа Московской области Председатель Совета депутатов Рузского городского округа Московской области

Н.Н. ПАРХОМЕНКО С.Б. МАКАРЕВИЧ

РЕШЕНИЕ

от « 27 » мая 2020 г. № 470/52

Об исполнении бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 26.02.2020 № 450/48, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области от 17 апреля 2020 года, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

- Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год по доходам в сумме 4 579 200,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 4 914 024,6 тыс. рублей с дефицитом бюджета в сумме 334 823,9 тыс. рублей (приложение № 1).
2. Утвердить следующие показатели исполнения бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год:
- показатели доходов бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение № 2);
- показатели расходов бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение № 3);
- показатели расходов бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение №4);
- показатели источников финансирования дефицита бюджета Рузского городского округа Московской области за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение № 5).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

Глава Рузского городского округа Московской области Председатель Совета депутатов Рузского городского округа Московской области

Н.Н. ПАРХОМЕНКО С.Б. МАКАРЕВИЧ

Приложение к решению Совета депутатов №470/52 от 27 мая 2020 г. опубликовано на официальном сайте Рузского городского округа http://ruzaregion.ru/

РЕШЕНИЕ

от « 27 » мая 2020 г. № 474/52

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Рузского городского округа Московской области Уварова М.Г.

Рассмотрев обращение Рузского городского прокурора от 26.05.2020 исходящий № 74-01-2020 о направлении в Совет депутатов Рузского городского округа Московской области копии обвинительного приговора Рузского районного суда Московской области от 20.11.2019 в отношении депутата Совета депутатов Рузского городского округа Московской области Уварова Максима Геннадьевича для принятия решения о досрочном прекращении его полномочий, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

- 1. В связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора Рузского районного суда Московской области от 20 ноября 2019 года прекратить досрочно с 00 часов 00 минут 28 мая 2020 года полномочия депутата Совета депутатов Рузского городского округа Московской области Уварова Максима Геннадьевича.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Руза Московской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете Красное знамя и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Рузского городского округа Московской области Макаревича С.Б.

Председатель Совета депутатов Рузского городского округа Московской области

С.Б. МАКАРЕВИЧ

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

E-mail: krasnoe-znamy@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-01690 от 24 апреля 2013 года.

ДИРЕКТОР-ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА КУЛАКОВА

Адрес редакции и издателя: 143100, г. Руза, ул. Площадь Партизан, д.15

Учредители газеты: ГАУ МО «Информагентство Рузского городского округа Московской области», администрация Рузского городского округа

Издатель ГАУ МО «Информагентство Рузского городского округа Московской области».

Компьютерная верстка: Надежда Заседателева
Фотокорреспондент Сергей Савиных
Редактор интернет-сайта Ольга Талецкая
( 7-42-00 – главный редактор
( 7-42-01 – реклама, бухгалтерия
( 7-42-02 – зам.редактора, корреспонденты
Подписной индекс 24364

Отпечатано в ГУП МО «Коломенская типография»
Адрес: 140400, г. Коломна, ул. III Интернационала, д. 2а
Печать офсетная.
Объем 2 печ. л.
Время подписания в печать по графику – в 17:00, фактически – в 17:00.
Номер подписан 9.07.2020 г.
Заказ №3012

Набор и компьютерная верстка выполнены редакцией.

ТИРАЖ 1000 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

