

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

• www.inruza.ru • 4 сентября 2020 №34/1 (111693)

INSTAGRAM.COM/INRUZA

FACEBOOK.COM/IARUZA

VK.COM/KRASNOEZNAMY

TWITTER.COM/KZ_RUZA

Извещение

О приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

1. Аренда: земельный участок, Московская область, Рузский городской округ, д. Ленинка, площадь 967 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов;
 2. Аренда: земельный участок, Московская область, Рузский городской округ, д. Ленинка, площадь 1500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов;
 3. Аренда: земельный участок, Московская область, Рузский городской округ, г. Руза, площадь 1200 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по приобретению прав на указанные участки. Заявления принимаются в письменной форме в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрацию Руз-

ского городского округа Московской области. Способ подачи заявления:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Администрацию Рузского городского округа по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 200 (Отдел по работе с обращениями граждан);
- в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.

Дата и время начала приема заявлений – 04.09.2020 с 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 03.10.2020 до 18:00

Дата подведения итогов – 05.10.2020 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 103, тел. 8 (496-27) 50-359 (ср.-чт., с 9.00 до 13.00). В заявлении необходимо указать: фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке: Местоположение (адрес): Московская область, Рузский городской округ, вблизи д. Новогорбово.

Площадь, кв. м: 99 997.

Кадастровый номер: 50:19:0050309:184 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.03.2020 № 99/2020/322684014 - Приложение 2).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.03.2020 № 99/2020/322684014 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.06.2020 № 1812 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0050309:184, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1), заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 09.04.2020 № 28Исх-13484/ (Приложение 4), письме Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.06.2020 № Исх-522 (Приложение 4), акте муниципального обследования объекта земельных отношений от 03.06.2020 № 575 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: питомники (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается). Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 09.04.2020 № 28Исх-13484/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения)

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письмах АО «ЖИЛСЕРВИС» от 06.04.2020 № 337, № 338, № 339 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 16.04.2020 № 1150/з

(Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 03.08.2020 № МЖ-20-114-29354(856187/102/38) (Приложение 5).

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 260919/0879941/03, лот № 1, дата публикации 26.09.2019;

- в газете «Красное знамя» от 27.09.2019 № 37/1 (111596);

- на официальном сайте Администрации Рузского городского округа Московской области www.ruzaregion.ru от 27.09.2019.

Начальная цена предмета аукциона: 24 599,26 руб. (Двадцать четыре тысячи пятьсот девяносто девять руб. 26 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 737,97 руб. (Семьсот тридцать семь руб. 97 коп).

Размер задатка для участия в аукционе: 24 599,26 руб. (Двадцать четыре тысячи пятьсот девяносто девять руб. 26 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 10 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 26.08.2020 в 09 час. 00 мин. понедельник* - четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница* и предпраздничные дни * с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 06.10.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.10.2020 в 10 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 09.10.2020 с 10 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 09.10.2020 в 11 час. 00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-РУЗ/20-1720 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Рузского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: питомники

№ процедуры www.torgi.gov.ru 250820/6987935/03

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105906

Дата начала приема заявок: 26.08.2020

Дата окончания приема заявок: 06.10.2020

Дата аукциона: 09.10.2020

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников: только для граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее- КФХ), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.06.2020 № 86-З п. 223;

- постановления Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.06.2020 № 1812 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:19:0050309:184, из земель государственной неразграниченной собственности» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования

Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Рузского городского округа Московской области
Адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11.

Сайт: www.ruzaregion.ru

Адрес электронной почты: region_ruza@mail.ru, info@ruzaregion.ru

Телефон факс: + 7 (496) 272-42-30.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе

Проект

ДОГОВОР
аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов
от _____ № _____

Место заключения _____ « _____ » _____ 20 _____

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем___ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуем___ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для _____

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав:
- Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере

в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее _____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

_____;

_____.

3.5. Арендная плата за неполный период месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

-использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

-использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

-использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

-неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

-не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

-в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка)
	к/с _____;
ОКТМО _____.	БИК _____/

М.П.

М.П.

Приложение 2
к договору аренды
от _____ № _____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
-------	---------	-----	------------------------------

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	
Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.
Подписи сторон

Арендодатель: _____ М.П. Арендатор: _____ М.П.

Приложение 3
к договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
приема-передачи земельного участка
от _____ № _____**

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующий на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: _____ М.П. Арендатор: _____ М.П.

более подробная информация и приложения размещены на сайте www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «документы».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 25.08.2020 № 2494**

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа **Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Утверждено
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 25.08.2020 N 2494

Положение

о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство»

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Рузского городского округа Московской области.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.
 - 1.3. Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа «Благоустройство».
 - 1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, повышения эффективности работы Учреждения.
 - 1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
 - 1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

и это предусмотрено его учредительными документами, служит и соответствует целям создания Учреждения.
3.2. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения.
3.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
3.4. При предоставлении платных услуг Учреждения сохраняют установленный режим работы, при этом не должны ухудшать доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

3.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств Потребителей и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

3.6. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.8. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
 - о режиме работы Исполнителя;
 - о контролирующих организациях.
- 3.9. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором (прилагается) с Потребителем (заказчиком) или с их законным представителем.
3.10. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми исполнителем специалистами со стороны.
3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится в безналичной форме.
3.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию или специализированную организацию, которой передано ведение бухгалтерского учета, согласно договору. Бухгалтерия или специализированная организация осуществляет учет договоров на оказание платных услуг и при необходимости выставляет платежные документы на оплату таких услуг.

2. Основные понятия и термины

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
 - 2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.
 - 2.1.2. Исполнители платной услуги (далее - Исполнитель) – Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа «Благоустройство».
 - 2.1.3. Потребители услуги (далее - Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие других лиц, представителями которых они являются.
 - 2.1.4. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый Исполнителем и утверждаемый решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.
Учреждение может оказывать платные услуги, если оно не осуществляет функции органа власти или органа местного самоуправления

4. Порядок ценообразования на платные услуги

- 4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения и иным видам деятельности, приносящим доход, устанавливаются Решением Совета депутатов Рузского городского округа на основании предложений, представленных Учреждением, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования услуг, оплаты труда работников и развития материальной

базы Учреждения.

4.3. Сроки действия и основания для установления (пересмотра) тарифов регламентируется нормативно правовым актом муниципального образования Рузского городского округа Московской области, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платной деятельности

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете (или на расчетном счете в кредитной организации) и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения.

5.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.6. Учреждения самостоятельно определяют направление и очередность использования полученных внебюджетных средств, в том числе на функционирование и развитие Учреждения, на оплату труда и материальное стимулирование работников, на приобретение предметов хозяйственного использования, материальных запасов и прочие нужды. При этом должно быть предусмотрено покрытие всех расходов, планируемых при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Объем денежных средств, направленных на оплату труда с начислениями, рекомендуется устанавливать:

- не более 60% доходов, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, высокие достижения в труде и иные показатели);

- не менее 40% могут направляться на укрепление и развитие материально-технической

базы, ремонтные работы, приобретение инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения, на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения, на иные расходы, в соответствии с целями деятельности МБУ РГО «Благоустройство».

В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований и средств указанный предел может быть увеличен на основании приказа руководителя Учреждения после согласования с учредителем или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Ответственность Исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;

- за объем и качество оказываемых платных услуг Потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, жилищного, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

6.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

К Положению о Порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство»

Договор возмездного оказания услуг №

г. " " г.

, далее именуем "Заказчик", в лице (должность) (Ф.И.О.), действующего на основании (наименование документа) № от " " г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и именуем "Исполнитель", в лице (должность) (Ф.И.О.), действующего на основании (наименование документа) № от " " г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: (вид деятельности), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках указанной деятельности, и объем услуг указаны в Приложении № 1 к Договору ("Задание на оказание услуг").

1.2. Исполнитель оказывает услуги в следующем месте:

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

2.2. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение пяти дней с момента предъявления требования.

В случае выявления существенных недостатков услуг они должны быть устранены (срок)

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг определяется в соответствии с тарифами Исполнителя на оказание услуг, указанными в Приложении № 2 к Договору.

3.2. Цена услуг является твердой.

3.3. Заказчик обязуется произвести предварительную оплату услуг в размере 100% цены в течение 3-х дней с момента подписания Договора сторонами.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Исполнителем.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Сроки и условия оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг в течение 3-х дней с момента подписания Договора сторонами и завершить их оказание " " г.

4.2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

4.3. Подтверждение факта оказания услуг

4.3.1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг по форме установленной Приложением №3, подписанным обеими

сторонами.

4.3.2. Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан сторонами в течение 3 дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

4.3.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.4. Привлечение третьих лиц к оказанию услуг (субисполнителей)

4.4.1. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.4.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

4.5. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить начатый процесс оказания услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательств по Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также когда имеются обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что указанные обязательства не будут исполнены в установленный срок (статья 328 ГК РФ). Исполнитель при наличии обстоятельств, указанных выше, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность полностью возместить убытки Исполнителя.

Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 3 дней после доставки другой стороне уведомления о таком отказе.

7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 дней с момента получения претензии.

7.1.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 дней со дня направления претензии.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

8.2. Договор действует до " " г.

8.3. Направление юридически значимых сообщений

8.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте.

8.3.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.3.3. Если иное не предусмотрено законом или Договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.3.4. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

8.4. Договор составлен в экзemplярах, по для каждой из сторон.

8.5. Перечень приложений к договору:

8.5.1. Приложение № 1 Задание на оказание услуг

8.5.2. Приложение № 2 Тарифы Исполнителя на оказание услуг

Заказчик	Исполнитель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес:	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес:
Те	Телефон
Факс	Факс
Электронная почта	Электронная почта
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Р/с	Р/с
в	в
К/с	К/с
БИК	БИК

от имени Заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.	от имени Исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.
---	---

Приложение № 1
к договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

Задание на оказание услуг

1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, исполнитель обязуется выполнить следующие действия в указанном объеме:

- _____
(содержание (вид) услуги)
- _____
(объем услуг);
- _____
(содержание (вид) услуги)
- _____
(объем услуг);
- _____
(содержание (вид) услуги)
- _____
(объем услуг);
- _____
(содержание (вид) услуги)
- _____
(объем услуг).

2. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____
ОГРН ИНН	ОГРН ИНН
от имени Заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.	от имени Исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

Тарифы Исполнителя на оказание услуг

1. Цена услуг по Договору определяется согласно тарифам Исполнителя на оказание услуг.

№	Вид услуги (совершаемое действие)	Название специалиста	Тариф за единицу объема услуг (руб., включая НДС ___%)	Нормы выработки за единицу времени	Объем услуг	Сумма (руб., включая НДС ___%)
ИТОГО:						

1. Цена _____ услуг _____ по _____ Договору составляет _____ (_____) рублей и включает НДС (___%) в сумме _____ (_____) рублей.

2. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____

ОГРН ИНН	ОГРН ИНН
от имени Заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.	от имени Исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 3
к договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

**АКТ
об оказании услуг**

г. _____ "_____" _____ г.
_____, далее именуем "Заказчик", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование документа) № _____ от "_____" _____ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и _____, далее именуем "Исполнитель", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование документа) № _____ от "_____" _____ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны составили настоящий акт по договору возмездного оказания услуг № _____ от "_____" _____ г. (далее – Акт, Договор соответственно) о том, что:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги _____ (вид деятельности) _____, а именно совершил следующие действия:

№ п/п	Совершенное действие	Единица измерения	Объем совершенного действия	Цена за единицу (руб., включая НДС ___%)	Стоимость (руб., включая НДС ___%)
Итого:					

Итого стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей и включает в себя НДС (___%) в сумме _____ (_____) рублей.

1. Услуги оказаны в срок с "_____" _____ г. по "_____" _____ г.

(Пункт 3 необходимо включить, если стороны согласовали предоставление исполнителем определенного результата, например документа, вещи, отчета и т.п. В противном случае этот пункт следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял _____ (указать результат оказанных услуг).

3. (выбрать нужное)

- Оказанные услуги приняты Заказчиком без замечаний.

- Выявлены следующие недостатки оказанных услуг:

№ п/п	Описание недостатка	Стоимость устранения недостатка (руб., включая НДС ___%)	
		За единицу	Общая
Итого:			

Итого стоимость устранения недостатков составляет _____ (_____) рублей и включает в себя НДС (___%) в сумме _____ (_____) рублей.

(Пункт 5 необходимо включить, если выявлены недостатки. В противном случае его следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)

4. (выбрать нужное)

- Исполнитель обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок _____ (указать установленный Договором срок) _____.

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную Договором цену услуг. Цена уменьшается на стоимость устранения недостатков, указанную выше, и составляет после уменьшения _____ (_____) _____.

рублей и включает в себя НДС (___%) в сумме _____ (_____) рублей.

- Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
От _____ имени _____ Заказчика:	От _____ имени _____ Исполнителя:
(должность)	(должность)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.08.2020 № 2495

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания

В соответствии п.п. 4 пункта 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

- Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа

Н.Н. ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Рузского городского округа
от 25.08.2020 № 2495

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» (далее – МБУ РГО «Благоустройство»), оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

Настоящий Порядок не распространяется на платные услуги, оказываемые МБУ РГО «Благоустройство» в ходе осуществления видов деятельности, не являющихся основными в соответствии с его Уставом.

1.2. МБУ РГО «Благоустройство» самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), формирует перечень платных услуг (работ).

1.3. Порядок определения платы за оказание услуг по иным видам деятельности, не относящимся к основным, разрабатывается и утверждается самостоятельно.

1.4. Основными принципами формирования цен (тарифов) на услуги являются:

- баланс экономических интересов и потребителей платных услуг;
- доступность платных услуг для потребителей и защита их прав;
- компенсация экономически обоснованных расходов за предоставление платных услуг;
- открытость информации о ценах (тарифах), порядке их установления и утверждения.

1.5. Основанием для установления (изменения) цен (тарифов) является:

- появление новых видов платных услуг, изменение стоимости суммарных затрат.

1.6. Платные услуги оказываются сотрудниками МБУ РГО «Благоустройство».

1.7. Перечень и стоимость платных услуг утверждается Решением Совета депутатов Рузского городского округа.

2. Определение цены (тарифа) на платные услуги

2.1. Платные услуги предоставляются по ценам (тарифам), целиком покрывающим издержки на оказание таких услуг и исключающие возникновение выпадающих доходов.

2.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

В течение 3-х полных лет со дня начала деятельности (преобразования) МБУ РГО «Благоустройство», для определения стоимости платных услуг, применяется локальный сметный расчет, далее, при необходимости введения дополнительных платных услуг, применяется расчетно-аналитический метод, либо метод прямого счета.

При отсутствии тарифов на платные услуги, оказываемые МБУ РГО «Благоустройство», применяется локальный сметный расчет.

2.3. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом

спроса, требований к качеству платной услуги.

2.4. МБУ РГО «Благоустройство» не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

2.5. При определении цен на платные услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

2.6. К прямым затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.7. К накладным затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов (далее - затраты общехозяйственного назначения).

2.8. Для расчета стоимости платных услуг используются:

- расчетно-аналитический метод;
- метод прямого счета.

2.9. Расчетно-аналитический метод:

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы, и позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \sum Z_{\text{учр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат за период времени (чел.-час., маш.-час.);

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.10. Метод прямого счета:

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

В этом случае затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.10.1. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum (O_T \times T_{\text{усл}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

O_T - средняя, фактически начисленная заработная плата сотрудника (почасовая, дневная, месячная) за предшествующий период (квартал, год) из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (чел.-час., маш.-час.).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице N 2 к настоящему Порядку.

2.10.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги, могут включать в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение объема их потребления в процессе оказания платной услуги на средние цены на материальные запасы. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum (M_3 \times C), \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

M_3 - объем материальных запасов определенного вида;

C - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице N 3 к настоящему Порядку.

2.10.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной

услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице N 4 к настоящему Порядку.

2.10.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{от}, \text{ где:}$$

Z_n - объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;
k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения;
Z_{от} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент накладных затрат (k_n) рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$K_n = \frac{Z_{зап} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

Z_{зап} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, включают в себя затраты, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства.

A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Z_{оп} - фактические затраты на заработную плату и начисления на заработную плату на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице N 5 к настоящему Порядку.

2.11. Расчет стоимости оказания платных услуг приводится по форме согласно таблице N 6 к настоящему Порядку.

2.12. Согласование изменения действующих цен (тарифов) на платные услуги производится по предложению руководителя МБУ РГО «Благоустройство» не более одного раза в год.

2.13. Основанием для изменения цен (тарифов) является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание платных услуг.

2.13.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен (тарифов) на платные услуги, относятся:

- изменение материальных затрат на оказание платных услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, сырье, материалы и другое;
- изменение размера оплаты труда;
- переоценка основных фондов;
- инфляционные процессы;
- изменение действующего законодательства Российской Федерации;
- изменение действующего законодательства Московской области, Рузского городского округа Московской области.

2.13.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен (тарифов), относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости платных услуг;
- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость платных услуг.

2.14. В случае если законодательством Российской Федерации определены иные основания установления, изменения или период регулирования цен (тарифов) на платные услуги, не предусмотренные Порядком, установление и изменение цен (тарифов) на указанные услуги производится по основаниям и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.15. Информация о ценах(тарифах) на платные услуги, работы оформляются по форме согласно таблице N 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок формирования и утверждения цен (тарифов)

3.1. Рассмотрение вопросов о согласовании установления и изменения цен (тарифов) осуществляется по обращению руководителя учреждения с приложенными документами, указанными в п. 3.3 Порядка, направленными на имя Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующего данное направление.

3.2. Предварительный расчет цены (тарифа) оказываемой платной услуги учреждением проводится самостоятельно в соответствии с Порядком, по каждой платной услуге отдельно.

3.3. Для рассмотрения вопроса по согласованию цен (тарифов) на платные услуги МБУ РГО «Благоустройство» должно представить следующие документы:

- письменное обращение руководителя о необходимости согласования утверждения цен (заявление);
- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня цен на платные услуги;
- копии документов, подтверждающих изменение затрат на производство (оказание) услуг;

3.4. МБУ РГО «Благоустройство» обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Советом депутатов Рузского городского округа.

3.6. При оформлении договора на оказание услуг используется типовая форма Договора.

4. Порядок распределения средств, полученных от выполнения платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ФХД на статьи, не превышая в целом 100% дохода:

- не более 60% на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- не менее 40% на укрепление и развитие материально-технической базы, ремонтные работы, приобретение инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения, на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения, на иные расходы, в соответствии с целями деятельности МБУ РГО «Благоустройство».

4.2. Оплата работ Потребителем производится в соответствии с условиями договора с МБУ РГО «Благоустройство», моментом оплаты является день поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.3. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная его часть, то по мере необходимости в план ФХД вносятся изменения.

4.4. Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД МБУ РГО «Благоустройство». Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

4.6. Контроль за деятельностью МБУ РГО «Благоустройство» по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы, документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании платных услуг устанавливаются Решением Совета депутатов РГО МО об утверждении тарифов на платные услуги, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания

ТАБЛИЦЫ РАСЧЕТОВ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Таблица N 1

Информация о ценах(тарифах) на платные услуги, работы, предоставляемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		

Таблица N 2

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующий в оказании услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средняя, фактически начисленная заработная плата (часовая, дневная, месячная) за предшествующий период (квартал, год) с учетом начислений на ФОТ	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) гр. 6= гр. 3 / гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	x	x	x		

Таблица N 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) гр. 6 = гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	x	x	x		

Таблица N 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации гр. 7 = гр. 3 x гр. 4 / гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого	x	x	x	x		

Таблица N 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	Прогноз сумм начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Прогноз суммарной платы труда основного персонала	Коэффициент накладных затрат гр. 5 = (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) / гр. 4	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	Всего накладные затраты гр. 7 = гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого						

Таблица N 6

Расчет стоимости оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	Налог на прибыль	
8.	НДС	
7.	Стоимость платной услуги	

БЛАНК

согласования порядка установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство городского поселения Тучково»
Согласование:

N	Фамилия, инициалы	З а н и м а е м а я должность	Замечания по проекту	Дата и подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2020 № 2608

Об утверждении положения о Штабе по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ, оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом № 264-ФЗ от 29.12.2006 «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях принятия оперативных мер по обеспечению проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ, оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского город-

ского округа постановляет:

1. Утвердить положение о Штабе по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ, оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского муниципального района от 19.02.2015 №386 «О создании штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных по-

вых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района» (в редакции от 24.07.2017 №1013).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа

Московской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Шведова Д.В.

Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО

Приложение
Утверждено постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от «01» 09 2020 № 2608

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ, оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области.

1. Общие положения

1.1. Штаб по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ, оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области (далее – Штаб) является временным координационно-совещательным органом, созданным при Администрации Рузского городского округа Московской области, осуществляющим функции по обеспечению согласованных действий по вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ, по оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность по обеспечению согласованных действий по вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ, по оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области.

2. Организация работы Штаба
Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, членов Штаба, ответственного секретаря Штаба.

2.1. Председателем Штаба является Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа Московской области, курирующий вопросы развития АПК.
Председатель Штаба осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, утверждает повестку дня заседаний Штаба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб функций.

2.2. Заместителем председателя Штаба является начальник отдела сельского хозяйства Администрации Рузского городского округа Московской области.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел сельского хозяйства Администрации Рузского городского округа Московской области.

2.4. Заседания Штаба проводятся в соответствии с Планом заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных сельскохозяйственных работ, оказанию оперативной помощи сельско-

хозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области, повесткой дня.

Заседание Штаба проводит председатель Штаба, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Штаба.

2.5. Решение Штаба оформляется протоколом заседания Штаба, которые подписывает председатель Штаба или заместитель председателя Штаба, проводивший данное заседание, и ответственный секретарь.

2.6. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

2.7. Члены Штаба:

- присутствуют на заседаниях Штаба, а при невозможности присутствовать на заседании Штаба обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Штаба с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Штаба;

- вносят председателю Штаба предложения по повестке дня Штаба;

- представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений;

- направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Штаба свое мнение по вопросам, указанным в повестке дня заседания Штаба, в письменном виде.

2.8. Ответственный секретарь Штаба:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

- информирует членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

- ведет протокол заседания Штаба;

- направляет копии протокола заседания Штаба ее членам в течение трех дней с момента его подписания.

В отсутствие ответственного секретаря Штаба его полномочия выполняет другой член Штаба по решению председателя Штаба.

2.9. При необходимости к участию в заседаниях и работе Штаба в установленном порядке могут привлекаться организации, имеющие отношение к вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

E-mail: krasnoe-znamy@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-01690 от 24 апреля 2013 года.

ДИРЕКТОР-ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА КУЛАКОВА

Адрес редакции и издателя: 143100, г. Руза, ул. Площадь Партизан, д.15

Учредители газеты: ГАУ МО «Информагентство Рузского городского округа Московской области», администрация Рузского городского округа

Издатель ГАУ МО «Информагентство Рузского городского округа Московской области».

Компьютерная верстка:

Надежда Заседателева

Фотокорреспондент Сергей Савиных

Редактор интернет-сайта

Ольга Талецкая

☎ 7-42-00 – главный редактор

☎ 7-42-01 – реклама, бухгалтерия

☎ 7-42-02 – зам.редактора,

корреспонденты

Подписной индекс 24364

Отпечатано в ГУП МО

«Коломенская типография»

Адрес: 140400, г. Коломна,

ул. III Интернационала, д. 2а

Печать офсетная.

Объем 2 печ. л.

Время подписания

в печать по графику – в 17:00,

фактически – в 17:00.

Номер подписан 3.09.2020 г.

Заказ №3837.

Набор и компьютерная верстка выполнены редакцией.

ТИРАЖ 1000

ЭКЗЕМПЛЯРОВ

