

# КРАСНОЕ ЗНАМЯ

• [www.inruza.ru](http://www.inruza.ru) • 18 декабря 2020 №49/1 (111730)

INSTAGRAM.COM/INRUZA

FACEBOOK.COM/IARUZA

VK.COM/KRASNOEZNAMY

TWITTER.COM/KZ\_RUZA

**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.10.2020 № 3402**

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государ-

ственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить План проведения плановых проверок в отношении юридических лиц на 2021 год Администрации Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Кузнецову Е.Ю.

**Глава городского округа**

**Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Приложение  
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.08.2016 № 806, 28.01.2019 № 48)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрации Рузского городского округа (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)**

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (фамилия, инициалы и подпись руководителя) №3402 от «28»10 2020 г.

**ПЛАН  
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021**

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <sup>4</sup>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дата их вступления в законную силу и дата окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <sup>5</sup>	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности <sup>6</sup>
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов <sup>2</sup>				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <sup>3</sup>		рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)				
Общество с ограниченной ответственностью "Рузское сельскохозяйственное предприятие"	121170, город Москва, Кутузовский проспект, дом 36а	50:19:0030101:563		1147746386292	7730704549	Соблюдения земельного законодательства	08.04.2014		от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Июль	20	Документарная и выездная					
Общество с ограниченной ответственностью "Единство"	141895, область московская, город Дмитров, поселок совхоза Останкино, улица дорожная контора ЗАО "Останкино"	50:19:0040102:320		1125007002977	5007083414	Соблюдения земельного законодательства	30.07.2012		от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Июль	20	Документарная и выездная					
Общество с ограниченной ответственностью "Ротана Контракт"	143082, область Московская, район Одинцовский, деревня Барвиха, дом 114, строение 2, этаж 2, помещение 183	50:19:0040102:323		1027700344044	7718180955	Соблюдения земельного законодательства	22.10.2002		от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Июль	20	Документарная и выездная					

1\_ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

2\_ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

3\_ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4\_ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

5\_ Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 – 2020 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.12.2020 № 3998**

**Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории Рузского городского округа Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа от 23.06.2020 № 477/53, в целях организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной кон-

струкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области. (прилагается)

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 30.11.2016 № 3826 «Об утверждении Положения о организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рузского муниципального района, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

**Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Приложение к постановлению  
Администрации Рузского городского округа  
от 11.12.2020 № 3998

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области.**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории Рузского городского округа Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа от 23.06.2020 № 477/53. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящейся на территории Рузского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области.

1.3. Предметом Электронного аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении (в алфавитном порядке):

Аукционная комиссия – комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке; Заявка на участие в Электронном аукционе (далее – Заявка) – сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе. Заявка состоит из двух частей; Лот (предмет Электронного аукциона) – право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) – определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор Электронного аукциона готов продать предмет торгов (лот), определяется в размере годовой платы по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции; Обеспечение Заявки (задаток) – денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном

аукционе; Оператор Электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организатор Электронного аукциона – орган местного самоуправления (Администрация Рузского городского округа), уполномоченный на организацию и проведение Электронного аукциона;

Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

Сайт ЕПТ МО – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru)), определенный в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

Участник – Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

Цена Лота – итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам Электронного аукциона – величина повышения НМЦ;

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе; Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимый Организатором Электронной площадки на Электронной площадке; Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является Администрация Рузского городского округа.

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение) (Приложение № 1 к настоящему Положению), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.3. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;

2.2.4. формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.5. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.6. определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.7. размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона – в информацион-

но-коммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/> (далее – официальный сайт), на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке;

2.2.8. устанавливает Начальную минимальную цену предмета торгов (Лота) и определяет Шаг аукциона на основании Порядка расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

3. Функции Аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. рассматривает первые и вторые части Заявок (Приложение № 1, 2 к Извещению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме, в настоящем Положении);

3.4.2. принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

3.4.3. подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

3.4.4. оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной площадки

4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;

4.1.2. обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.3. обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;

4.1.4. принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;

4.1.5. блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной

площадки.

4.1.6. передает Заявки Организатору аукциона;  
4.1.7. уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;

4.1.8. устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;  
4.1.9. ведет Электронный журнал;

4.1.10. выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1 о форме торгов;

5.2.2 о предмете Электронного аукциона - место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь и технологическая характеристика рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции);

5.2.3 о дате и времени проведения Электронного аукциона;

5.2.4 о НМЦ;

5.2.5 о Шаге Электронного аукциона;

5.2.6 о размере обеспечения Заявки;

5.2.7 о наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору (Приложение № 3 к настоящему Положению), его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);

5.2.8 о дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.9 о наименовании Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.10 об Электронной площадке;

5.2.11 форма Заявки и перечень входящих в ее состав документов;

5.2.12 о порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;

5.2.13 о сроках рассмотрения Заявок;

5.2.14 о сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказать от проведения Электронного аукциона;

5.2.15 о порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.16 о порядке оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.17 о порядке определения Победителя Электронного аукциона;

5.2.18 о сроке, в течение которого должен быть подписан договор с Победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.19 о сроке действия Договора;

5.2.20 о странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций (прямая ссылка);

5.2.21 проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота).

5.3 Форма Извещения о проведении электронного аукциона Приложение № 1 к настоящему Положению.

5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения

внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

5.8. Оператор в течение двух рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона на Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки, состоящей из двух частей, электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа согласно. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блоки-

ровке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.

7.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

7.4. Заявка состоит из двух частей. Обе части Заявки подаются Заявителем одновременно. Первая часть Заявки: согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

Вторая часть Заявки:

- заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;

- отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;

- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения За-

явки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. Первые части Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

8. Порядок рассмотрения первых частей Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки. Срок рассмотрения первых частей Заявок не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения первых частей Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

1) отсутствия в составе первой части Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательство Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении;

2) наличии в первой части Заявки сведений о Заявителе, включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на сайте ЕПТ МО и Электронной площадке.

8.4. В течение одного часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование

его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения Электронного аукциона

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка;
- не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Оператору Электронного аукциона обе части этой Заявки.

9.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

10. Последствия признания Электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей Заявок.

10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;
- о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

10.2. В случае, если Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только одного Заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения первых частей Заявок обязан направить Организатору Электронного аукциона вторую часть Заявки, поданной данным Заявителем, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

10.3. Оператор Электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

10.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона второй части Заявки единственного участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

10.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмо-

тренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

10.6. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11. Проведение Электронного аукциона

11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

11.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Оператором Электронной площадки протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него десяти предложений о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

11.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение 30 минут после окончания Электронного аукциона.

11.4. В течение одного часа после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 11.2 настоящего Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона такой протокол и вторые части Заявок участников Электронного аукциона, предложения по цене лота которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Электронном аукционе принимали участие менее десяти участников Электронного аукциона, вторые части Заявок, поданных такими участниками Электронного аукциона. В течение этого же срока Оператор Электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления указанным участникам Электронного аукциона.

11.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.6. В течение тридцати минут после окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе

12.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленные Организатору Электронного аукциона Оператором Электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Для принятия указанного решения Аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную Заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на Электронной площадке.

12.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленных до принятия решения о соответствии пяти таких Заявок требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Извещением. В случае, если в Электронном аукционе принимали участие менее десяти участников Электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, поданных всеми участниками Электронного аукциона, принявшими участие в Электронном аукционе.

12.3. Рассмотрение вторых частей Заявок начинается с Заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену Лота, и осуществляется с учетом ранжирования Заявок.

12.4. В случае, если в соответствии с пунктом 12.3 настоящего Положения не выявлены пять Заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, из десяти Заявок, направленных ранее Организатору Электронного аукциона по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления Организатора Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона все вторые части Заявок его участников для выявления пяти Заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12.5. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок не может превышать три рабочих дня с даты размещения на Электронной площадке Протокола Электронного аукциона.

13. Признание Заявок не соответствующими требованиям Положения и Извещения

13.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 7.4 настоящего Положения, несоответствия указанным документам и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике Электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи Заявок;
- несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

13.2. В случае, если Аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, всех вторых частей Заявок, Электронный аукцион признается несостоявшимся.

14. Подведение итогов Электронного аукциона

14.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

14.2. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

14.3. Результаты рассмотрения вторых частей Заявок оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих Заявок членами Аукционной комиссии, и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, официальном сайте торгов.

14.4. В течение одного часа с момента размещения на Электронной площадке указанного в пункте 14.3 настоящего Положения протокола подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной площадки направляет участникам Электронного аукциона, вторые части Заявок, которые рассматривались и в отношении Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, уведомления о принятых решениях.

14.5. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подле-

жит хранению Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия Договора.

14.6. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

14.7. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

15. Порядок заключения Договора

15.1. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров Приложение № 3 к настоящему положению, направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложением Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в течение часа направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

15.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

15.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Положения подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

15.4. Организатор аукциона в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Положения подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

15.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Договора не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и/или не подпишет Договор, и/или не представит Организатору Электронного аукциона, подписанный на бумажных носителях Договор в двух экземплярах.

15.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Рузского городского округа Московской области**

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов  Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее - электронного аукциона)	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.  Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области
2	Основание для проведения электронного аукциона	(реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона  Контактная информация: Адрес  Контактный телефон  Адрес электронной почты  Официальный сайт организатора электронного аукциона  Единый портал торгов Московской области  Ответственное должностное лицо  Адрес электронной площадки	(наименование организатора аукциона) (далее – организатор электронного аукциона).  Адрес (почтовый адрес): _____  000 00 00  Адрес электронной почты: e-mail _____  Сайт размещения информации: www. _____  Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru  (ФИО, должность)  _____
4	Аукционная комиссия  Контактная информация: Адрес  Контактный телефон	Определена на основании решения организатора электронного аукциона  (реквизиты документа)  Почтовый адрес: _____  000 00 00
5	Реквизиты для перечисления задатка	ИНН КПП Р/СЧЕТ Банк БИК ОГРН ОКПО ОКВЭД ОКТМО
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
7	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Рузского городского округа www. _____, опубликованной _____.
9	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе  Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе  Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с ___ час. ___ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.  до ___ час. ___ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.  Адрес: _____  _____
11	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе  Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе  Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с ___ час. ___ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.  до ___ час. ___ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.  По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
12	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: _____  ___ час. ___ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.
13	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
14	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
15	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
16	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
17	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
18	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адрес установок и эксплуатации	№ РК в схеме размещения РК	Вид РК	Тип РК	Размер одной стороны РК	Количество сторон РК	Общая площадь	Технологические характеристики РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Начальная (минимальная) цена Лота

Начальная (минимальная) цена Лота № 1 \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. «Шаг» аукциона по Лоту № 1 - \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб.

Размер задатка по Лоту № 1 - \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки и осуществляется без взимания платы.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно Приложению к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона с условиями, указанными в Извещении о проведении электронного аукциона.

2) обязательство заявителя, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленные Извещением о проведении электронного аукциона сроки;

3) согласие на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе.

4) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

для субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию, подтверждающую статус таких субъектов (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов); платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор электронного аукциона обязан его вернуть заявителю;

5) уведомление заявителя о достоверности представленной информации.

3.6. В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. В заявку не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), организационно-правовой форме, о месте на-

хождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае:

предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя; отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки; получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электрон-

ного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка. 4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель перечисляет на электронную площадку задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия которого прикладывается к заявке на участие в электронном аукционе.

4.4. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.5. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.6. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

5.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю; предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона; предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

5.5. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 5.7, 5.8 пункта 5 настоящего Извещения.

5.6. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.7. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать: адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона; начальную минимальную цену Лота; предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

5.9. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), организационно-правовой форме, о месте на-

хождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

5.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного.

5.11. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение пяти дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем электронного аукциона.

6.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

6.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

Приложение 1  
к Извещению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора электронной площадки

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Рузского городского округа Московской области**

(наименование муниципального образования)

Заявитель.

Извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя) (дата, печать (при наличии печати)) (должность (при наличии))

\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Извещению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области

ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора электронной площадки

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Рузского городского Московской области**

(наименование муниципального образования)

Заявитель:  
извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, указанного в лоте № \_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на электронной площадке \_\_\_\_\_

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.  
Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытым для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.  
Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя) (дата, печать (при наличии печати)) (должность (при наличии))

\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области

**ПОРЯДОК**

**Порядка расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Рузского городского округа и определения минимальной начальной цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при проведении аукциона в электронной форме (утвержден решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 30.09.2020 № 498/56)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рузского городского округа, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа.

2. Порядок исчисления

2.1. Исчисление годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется по следующей формуле:

$P = Bc \times S \times Kp \times Km \times Kc \times Kt$ , где:

- P - годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рублей;
- Bc - базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, устанавливается решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области ежегодно;
- S - площадь информационного поля рекламной конструкции, кв. м;
- значение S рекламных конструкций с динамической сменой изображения принимается равным площади аналогичных конструкций без смены изображения;
- значение S для рекламной конструкции складывается из суммы площадей всех информационных полей рекламной конструкции;
- в случае установки рекламной конструкции, имеющей сложную конфигурацию, расчет оплачиваемой площади производится по площади прямоугольника, в который полностью вписывается рекламная конструкция;

Kp - коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади информационного поля рекламной конструкции:

S Площадь информационного поля рекламной конструкции, кв.м.	Значение коэффициента Kp
До 6 кв.м. включительно	3,0
От 6 до 12 кв.м. включительно	2,0
От 12 до 18 кв.м. включительно	1,0
От 18 до 36 кв.м. включительно	0,8
От 36 до 54 кв.м. включительно	0,7
От 54 до 72 кв.м. включительно	0,6
От 72 до 100 кв.м. включительно	0,5
Свыше 100 кв.м.	0,4

Km - коэффициент, учитывающий особенности размещения отдельных типов и видов рекламных конструкций:

Типы рекламных конструкций	Значение коэффициента Km
Рекламные конструкции, обеспечивающие оформление объектов строительства, на ограждениях	0,8
Рекламные конструкции в составе остановочных павильонов общественного транспорта, киосков	1,2
Транспаранты-перетяжки, щитовые конструкции на путепроводах	2,0
Флаговая композиция, отдельно стоящая	0,5
Фирменная стела, отдельно стоящая	1,1
В остальных случаях	1,0

Kc - коэффициент, стимулирующий внедрение новых технологий, в том числе учитывающий освещение рекламной конструкции:

Технологическая характеристика	Значение коэффициента Kc
Отсутствие подсвета	1,02
Внешний подсвет	0,85
Внутренний подсвет	0,68
Автоматическая смена экспозиции, электронное табло (видеоэкран)	0,51

Kt - коэффициент, учитывающий территориальную привязку.

Место установки рекламной конструкции	Значение коэффициента Kt
Автомобильные дороги: M1 «Белоруссия»; M9 «Балтия»; A108 «Большое Московское кольцо»; Звенигород-Колюбакино-Нестерово; A100 Можайское шоссе	1,2
г. Руза, ул. Солнцева; г. Руза, ул. Федеративная; г. Руза, ул. Социалистическая; п. Тучково, ул. Лебедево; п. Тучково, ул. Советская; п. Дорохово, ул. Невкипелого; п. Дорохово, ул. 1-я Советская	0,8
Остальные территории	0,6

2.2. Исчисление платы за установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции (на срок менее двенадцати месяцев) осуществляется по следующей формуле:

$P = (Bc \times S \times Kp \times Km \times Kc \times Kt) / 12 \times M$ , где:

M - количество месяцев, в течение которых действует договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Порядок индексирования

Если договор заключается на срок более одного года, на второй и последующий годы размер платы изменяется на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не может быть менее размера платы, полученного расчетным путем, в этом случае он будет равен размеру платы, полученному расчетным путем.

4. Порядок расчета суммы, исключаемой из платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции при размещении социальной рекламы

За размещение социальной рекламы (информации), направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, обеспечение интересов государства, населения и местного самоуправления, а также за размещение на рекламной конструкции праздничного оформления и рекламы, представляющей особую общественную значимость для Московской области, плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок размещения социальной рекламы не взимается. При расчете размера оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции срок размещения социальной рекламы исключается из оплачиваемого периода.

Для расчета суммы, на которую уменьшается плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, используется следующая формула:

$V_{соц} = P / 365 * D$ , где

V<sub>соц</sub> – сумма, исключаемая из платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, руб., D – количество дней в году, когда рекламная конструкция использовалась для размещения праздничного оформления, социальной рекламы, представляющей особую общественную значимость для Московской области.

5. Порядок определения минимальной начальной цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при проведении аукциона в электронной форме

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при проведении аукциона в электронной форме равняется 1/2 величины годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Рузского городского округа.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Рузского городского округа Московской области

**Типовая форма договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Рузского городского округа Московской области**

г. Руза

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Рузского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Рекламораспространитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола Аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Рекламораспространитель устанавливает рекламную конструкцию на территории Рузского городского округа Московской области и осуществляет её эксплуатацию, техническое обслуживание, а Администрация обязуется в соответствии с условиями настоящего договора совершить необходимые действия по предоставлению Рекламораспространителю такой возможности.

1.2. В целях установки рекламной конструкции и распространения наружной рекламы Администрация определила место для размещения рекламной конструкции: вид \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_, размер одной стороны \_\_\_\_\_ (ширина x высота, м./объем, куб.м.), количество сторон \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., подсвет \_\_\_\_\_, тип подсвета \_\_\_\_\_, автоматическая смена экспозиции \_\_\_\_\_, тарифная категория \_\_\_\_\_ (Ктер= \_\_\_\_\_), базовая ставка \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с утвержденным Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Место размещения рекламной конструкции (далее – Рекламное место) согласно Схеме размещения рекламных конструкций, на территории Рузского городского округа Московской области, утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 20.06.2020 № 1555, размещенной на официальном сайте Администрации Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/>, находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций: \_\_\_\_\_.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее чем, через 1 (один) месяц со дня заключения указанного договора, и действует в течение 5 (пяти) лет до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

2.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Оплата цены аукционного предложения за право заключения настоящего Договора осуществляется Рекламораспространителем на основании протокола Аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора. Плата за право заключения настоящего Договора на установку и размещение рекламной конструкции составляет \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_.

С учетом внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_ при проведении торгов, платеж составляет \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_.

3.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до 15 числа последнего месяца текущего квартала, определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным постановлением Администрации города Пушкино от 03.04.2017 № 146-п, и составляет \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_.

3.3. Изменение платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Рузского городского округа и определения минимальной начальной цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при проведении аукциона в электронной форме (утвержден решением Совета депутатов от 30.09.2020 № 498/56)

3.4. Реквизиты для перечисления платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

Счет получателя: № \_\_\_\_\_, лицевой счет местного бюджета № \_\_\_\_\_

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Рузского городского округа)

ИНН 5075003287, КПП 507501001

КБК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Назначение платежа: плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ г.

3.5. Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с момента вступления в силу настоящего Договора.

3.7. Рекламораспространитель обязан предоставить в Администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента платы.

3.8. Размер годовой платы по договору может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, при этом Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.9. Расчет стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции приведен в приложении к настоящему договору.

3.10. Расчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уточнение реквизитов Сторон производится ежегодно путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.3. настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Выдать Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

4.1.3. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

4.1.4. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

4.1.6. Информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Рузского городского округа Московской области.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажом и техническим состоянием рекламной конструкции.

4.3. Рекламораспространитель обязуется:

4.3.1. Разместить рекламную конструкцию и осуществлять его эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на установку рекламной конструкции, Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Рузского городского округа Московской области», утвержденным Советом депутатов Рузского городского округа от 23.06.2020 № 477/53, требованиями настоящего Договора.

4.3.2. В течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, обеспечивать уборку прилегающей территории.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения.

4.3.4. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней.

4.3.5. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство Рекламного места в течение трех рабочих дней.

4.4. Рекламораспространитель имеет право:

4.4.1. Разместить на предоставленном Рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, по любым основаниям, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по на-



стоящему Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
5.2. Рекламодатель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременную оплату по настоящему договору Рекламодатель уплачивает пени в размере 0,01% от не перечисленных сумм за каждый день просрочки.  
Оплата пеней не освобождает Рекламодателя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или изменен по взаимному согласию сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.  
6.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламодателя он направляет в Администрацию в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.  
6.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:  
6.3.1. Размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению.  
6.3.2. Невнесения в установленный срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более 3 месяцев.  
6.3.3. Неоднократного невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.  
6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации она направляет Рекламодателю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.  
6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 денежные средства, оплаченные Рекламодателем, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.  
7.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.  
7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.  
8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.  
8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.  
8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

9. Прочие условия

9.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона и гражданского законодательства.  
9.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала указанных изменений.  
9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Администрация»: «Рекламодатель»:

Администрация Рузского городского округа	
Московской области	
Тел 8(496)27-24-250	
Адрес	
ИНН	
КПП	
Банк	
Р/сч	
КБК	
БИК	
ОКАТО	

Подписи сторон:

«Администрация»: «Рекламодатель»:

Должность, подпись Должность, подпись

М.П. М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.11.2020 №3800**

**О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 «О введении режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 «О введении режима повышенной готовности и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области» (с изменениями от 17.03.2020 №764, от 23.03.2020 №854, от 26.03.2020 №953, от 26.03.2020 №954, от 27.03.2020 №981, от 30.03.2020 №1014, от 31.03.2020 №1040, от 03.04.2020 №1099, от 06.04.2020 №1104, от 10.04.2020 №1152, от 13.04.2020 №1160, от 13.04.2020 №1161, от 29.04.2020 №1286, от 30.04.2020 №1299, от 12.05.2020

№1344, от 18.05.2020 №1404, от 25.05.2020 №1502, от 01.06.2020 №1543, от 02.06.2020 №1562, от 15.06.2020 №1661, от 25.06.2020 №1811, от 03.07.2020 №1888, от 13.07.2020 №1963, 16.07.2020 №2022, от 07.08.2020 №2303, от 11.08.2020 №2345, от 21.08.2020 №2478, от 22.09.2020 №2891, от 28.09.2020 №2975, от 19.10.2020 №3274, от 20.10.2020 №3305, от 03.11.2020 №3511, от 10.11.2020 №3577) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. в подпункте 9 пункта 6 Постановления слова «граждан с повышенной температурой» заменить словами «граждан с температурой тела 37о С и выше»;

1.2. в подпункте 1 пункта 7 Постановления слова «по 22 ноября 2020 года» заменить словами «по 29 ноября 2020 года»;

1.3. в подпункте 6 пункта 9 слова «по 22 ноября 2020 года» заменить словами «по 29 ноября 2020 года»;

1.4. в подпункте 7 пункта 19 слова «лиц с повышенной температурой» заменить словами «лиц с температурой тела 37о С и выше».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.12.2020 № 3920**

**Об утверждении Плана контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Рузского городского округа на 2021 год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», на основании части 8 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить План контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Рузского городского округа на 2021 года (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа

Н.Н. ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Рузского городского округа от 07 декабря 2020 № 3920

**План  
контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Рузского городского округа на 2021 год**

№ п/п	Объект внутреннего муниципального финансового контроля	Тема контрольного мероприятия	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий	Проверяемый период
1	МАДОУ «Детский сад № 5»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	февраль	2019 - 2020 гг.
2	МАДОУ «Детский сад № 41 Центр развития ребенка»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	июль	2019 - 2020 гг.
3	МАОУ кадетская школа - интернат «Первый казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	май	2019 - 2020 гг.

4	МАОУДО «Дороховская детская школа искусств»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	февраль	2019 - 2020 гг.
5	МАУ РГО «Молодежный центр»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	март	2019 - 2020 гг.
6	МАДОУ «Детский сад № 33 Центр развития ребенка»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	август	2019 - 2020 гг.
7	МКУ «Управление капитального строительства»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	ноябрь	2019 - 2020 гг.
8	МКУ «МФЦ РГО»	Проверка правомерности и эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа	ноябрь	2019 - 2020 гг.
9	Администрация Рузского городского округа Московской области	Проверка соблюдения условий соглашения о предоставлении средств из бюджета Рузского городского округа	июнь	2019 - 2020 гг.
10	МБДОУ «Детский сад № 6»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	август	2020 - 2021 гг.
11	МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	октябрь	2020 - 2021 гг.
12	МБДОУ «Детский сад № 12»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	май	2020 - 2021 гг.
13	МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	сентябрь	2020 - 2021 гг.
14	МБДОУ «Детский сад № 29»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	июль	2020 - 2021 гг.
15	МБДОУ «Детский сад № 20»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	февраль	2020 - 2021 гг.
16	МБДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	март	2020 - 2021 гг.
17	МБДОУ «Детский сад № 22»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	июнь	2020 - 2021 гг.
18	МБДОУ «Детский сад № 23»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	октябрь	2020 - 2021 гг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.12.2020 № 3901**

**Верн Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа плановых проверок определения поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа на 2021 год**

В соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1576, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа Московской области по-

становляет:

1. Утвердить План проведения Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа плановых проверок определения поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа на 2021 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

**Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

УТВЕРЖДЕН

Постановление Администрации Рузского городского округа от 02 декабря 2020 № 3901

**План проведения Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа плановых проверок определения поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа на 2021 год**

Наименование субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Цель и основания проведения плановой проверки	Месяц начала проведения плановой проверки
МКУ «ЕДДС-112 Рузского городского округа»	5075023597	Российская Федерация, 143103, Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Январь
Управление культуры Администрации Рузского городского округа Московской области	5075001297	143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 23,	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ноябрь
Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	5075034180	143103, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 9	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	январь
МБДОУ «Детский сад № 1»	5075010453	143103, Московская область, город Руза, улица Новая, дом 6.	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	апрель
МБДОУ «Детский сад № 2»	5075010887	143103, Московская область, г. Руза, пер. Володарского, д. 10а	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	май

МБДОУ «Детский сад № 42»	5075010823	Российская Федерация, 143121, Московская область, Рузский район, с. Богородское, ул. Парковая, д. 8	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	октябрь
МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»	5075020941	143100, Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 9	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	январь
МБУК РГО «Объединенная Дирекция Парков»	5075371065	Российская Федерация, 143100, г. Руза, ул. Красноармейская 1	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	июнь
МБУК РГО «ЦКС»	5075372189	143160, Московская область, Рузский городской округ, п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д. 19	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на основании части 3 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	август

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.12.2020 № 3919**

**О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 «О введении режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рузского городского округа от 12.03.2020 №690 «О введении режима повышенной готовности и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Рузского городского округа Московской области» (с изменениями от 17.03.2020 №764, от 23.03.2020 №854, от 26.03.2020 №953, от 26.03.2020 №954, от 27.03.2020 №981, от 30.03.2020 №1014, от 31.03.2020 №1040, от 03.04.2020 №1099, от 06.04.2020 № 1104, от 10.04.2020 №1152, от 13.04.2020 №1160, от 13.04.2020 №1161, от 29.04.2020 №1286, от 30.04.2020 №1299, от 12.05.2020 №1344,

от 18.05.2020 №1404, от 25.05.2020 №1502, от 01.06.2020 №1543, от 02.06.2020 №1562, от 15.06.2020 № 1661, от 25.06.2020 № 1811, от 03.07.2020 №1888, от 13.07.2020 № 1963, 16.07.2020 № 2022, от 07.08.2020 №2303, от 11.08.2020 №2345, от 21.08.2020 № 2478, от 22.09.2020 №2891, от 28.09.2020 №2975, от 19.10.2020 №3274, от 20.10.2020 № 3305, от 03.11.2020 № 3511, от 10.11.2020 №3577, от 11.11.2020 №3600, от 26.11.2020 №3800 ) (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. в абзаце первом пункта 61 Постановления слова «29 ноября» заменить словами «13 декабря»;
  - 1.2. в пункте 63 Постановления слова «29 ноября» заменить словами «13 декабря»;
  - 1.4. в пункте 64 Постановления слова «29 ноября» заменить словами «13 декабря»;
  - 1.5. в подпункте 1 пункта 7 Постановления слова «29 ноября» заменить словами «13 декабря»;
  - 1.6. в подпункте 6 пункта 9 Постановления слова «29 ноября» заменить словами «13 декабря»;
  - 1.7. в подпункте 1 пункта 11 Постановления слова «22 ноября» заменить словами «13 декабря»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.12.2020 № 3904**

**О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.09.2019 № 4598 «Об установлении родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 02.10.2013 № 114/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», приказом министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.09.2019 №4598 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Постановление), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1. Постановления изложить в новой редакции: «1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от возраста ребенка:
  - в группах с 10,5 – часовым пребыванием детей до 3-х лет на одного воспитанника в день – 120 рублей (из расчета 114 рублей 36 копеек – расходы на организацию питания, 5 рублей 64 копеек – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены);
  - в группах с 12 – часовым пребыванием детей до 3-х лет на одного воспитанника в день – 120 рублей (из расчета 114 рублей 36 копеек – расходы на организацию питания, 5 рублей 64 копеек – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками

режима дня и личной гигиены);  
 - в группах с 10,5 – часовым пребыванием детей старше 3-х лет на одного воспитанника в день – 132 рублей (из расчета 127 рублей 78 копеек – расходы на организацию питания, 4 рублей 22 копеек – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены);  
 - в группах с 12 – часовым пребыванием детей старше 3-х лет на одного воспитанника в день – 132 рублей (из расчета 127 рублей 78 копеек – расходы на организацию питания, 4 рублей 27 копеек – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены)».

2. Внести в Положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.3. Положения изложить в новой редакции: «4.3. Неиспользованные остатки средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа (далее – родительская плата), сложившиеся на конец финансового года, возможно направлять на расходы, связанные с финансовым обеспечением присмотра и ухода за детьми:
  - 4.3.1. оплату продуктов питания;
  - 4.3.2. приобретение мягкого инвентаря, ковровых (напольных) покрытий, штор (тюля, гардин и портьер);
  - 4.3.3. приобретение чистящих и моющих средств;
  - 4.3.4. приобретение хозяйственных товаров, в т.ч. посуды для нужд воспитанников;
  - 4.3.5. приобретение мебели (в части обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками), в т.ч. модульной и сюжетно-игровой;
  - 4.3.6. приобретение уличного оборудования для игровых площадок.
 Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рузского городского округа Московской области на основании решения наблюдательного совета ежегодно издают приказы от утверждении перечня приобретаемых товаров за счет остатков средств родительской платы, сложившихся на конец финансового года».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Волкову Е.С.

**Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.12.2020 № 3936**

**О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5175 (в редакции от 21.01.2020 №111, от 05.03.2020 №629, от 22.05.2020 №1468, от 26.05.2020 №1513, от 13.07.2020 №1978, от 07.10.2020 №3100)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Администрации Рузского городского округа от 28.10.2019 №5093 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа», поста-

новлением Главы Рузского городского округа от 06.09.2019 №4371 «Об утверждении перечня муниципальных программ Рузского городского округа, вступающих в действие с 01.01.2020», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского

округа постановляет:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5175 (в редакции от 21.01.2020 №111, от 05.03.2020

№629, от 22.05.2020 №1468, от 26.05.2020 №1513, от 13.07.2020 №1978, от 07.10.2020 №3100), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в

сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Кузнецову Е.Ю.

**Глава городского округа Н.Н. ПАРХОМЕНКО**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Рузского городского округа от 07.12.2020 №3936

**Муниципальная программа Рузского городского округа «Экология и окружающая среда»  
Паспорт муниципальной программы Рузского городского округа «Экология и окружающая среда»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа Е.Ю. Кузнецова					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Рузского городского округа Московской области (отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений)					
Цели муниципальной программы	Обеспечение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду за счет стабилизации экологической обстановки в Московской области и ее улучшения на территориях с высокими уровнями загрязнения воздуха, водных объектов и от размещения отходов производства и потребления, повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды» Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год <sup>1</sup>
Средства федерального бюджета	85151,37	85151,37				
Средства бюджета Московской области	91911,67	91911,67				
Средства бюджета городского округа	45948,96	15318,96	7410,00	7740,00	7740,00	7740,00
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:	223012,00	192382,00	7410,00	7740,00	7740,00	7740,00

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в экологической сфере.

Рузский городской округ расположен на западе Московской области и представляет собой один из самых живописных и заповедных уголков Подмосковья. Территория округа составляет 1559 кв. км. Это экологически чистая местность с обширными лесными массивами. В геоботаническом отношении Рузский городской округ относится к подзоне бореальных смешанных лесов и является одним из самых «лесистых» в Подмосковье. Преобладающими видами древостоя являются ель и береза, значительные территории занимают сосна и осина, встречаются дуб, серая и черная ольха, липа, вяз, лиственница, клен, ива. В лесах кроме лося, кабана, оленя, лисицы, енота, барсука и норки встречаются енотовидная собака, черный хорь, лесная куница и др. В реках и озерах обитает более 20 видов рыб. Гнездовья района представлены большим видовым разнообразием водоплавающих, куликов. Преобладающими почвами являются дерново-подзолистые разной степени оподзоленности, смытости и разного механического состава.

Естественная гидросеть Рузского городского округа входит в Москворецкую систему водоснабжения города Москвы. Под реками, мелкими водохранилищами и прудами находится 1860га, общая площадь озер округа - 860га. Рузское и Озернинское водохранилища занимают около 4380га.

На территории округа находится 6 государственных природных заказников, включая такие озерные заказники, как:

- о. Тростенское - самое большое из естественных водоемов Смоленско-Московской возвышенности, естественный регулятор р. Озерны и уникальный научный объект;
- о. Глубокое - самое глубокое озеро в европейской части РФ;
- древняя озерная котловина у села Орешки - типичная древняя озерная котловина в которой происходит естественный процесс превращения озера в верховое болото. Также на территории округа расположено 4 памятника природы:

- ☒ леса Дороховского лесничества с комплексом гнезд рыжих муравьев;
  - ☒ верховое болото с клюквой в кв. 31 Доваторского лесничества;
  - ☒ местообитание кортузы Маттиоли на выходах известняков в долине р.Москвы;
- В соответствии с Законом Московской области № 96/2003-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях», постановлением Правительства Московской области от 11.02.2009 № 106/5 утверждена Схема развития и размещения особо охраняемых природных территорий

в Московской области, в которую включены все вышеперечисленные территории округа. Состояние окружающей среды - одна из наиболее острых социально-экономических проблем, прямо или косвенно затрагивающих интересы каждого человека. На территории Рузского городского округа плотность населения составляет 40 чел. на кв. км., что в 1,7 раз меньше, чем по Московской области. Однако за счет туристов, отдыхающих, дачников и др. плотность населения в летнее время увеличивается в 2-2,5 раза.

Доля промышленной продукции округа в общем объеме производства Московской области невелика и представлена следующими отраслями: металлообработка, лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная; строительных материалов; легкая; пищевая; полиграфическая.

Основное загрязнение атмосферы округа обусловлено выбросами вредных веществ от стационарных источников (в основном это многочисленные мелкие котельные и промышленные предприятия), так как процесс развития округа сопровождается интенсивным увеличением потребления тепла и электроэнергии населением.

Существующие методы сжигания топлива и масштабы его потребления обуславливают выброс в атмосферу значительного количества загрязнителей, среди которых наиболее распространены являются твердые частицы, сернистый ангидрид, окись углерода, окислы азота, углеводороды и летучие органические соединения. В Рузском округе основными загрязнителями являются окись углерода, окислы азота и твердые вещества.

С точки зрения экологического качества среды обитания человека территорию Рузского округа можно оценить, как вполне благоприятную, однако антропогенное давление на природные компоненты может привести к предкризисному состоянию. Природные условия, ландшафтные характеристики и сохранность естественного биопродукционного потенциала, определяющее экологическую емкость территории, составляют главное богатство округа.

Сохранению и должному поддержанию существующих особо охраняемых природных территорий препятствует ряд причин, важнейшими из которых являются: захламливание и замусоривание территории, проезд и стоянка автотранспорта, устройство туристических стоянок, разведение костров, выпас, прогон скота, вытаптывание, сенокосение, пожары, палы травы, распашка земель, самовольные порубки леса, загрязнение водоемов, болезни деревьев (для парков и насаждений населенных пунктов), сбор растений, охота, рыболовство, использование ядохимикатов на сельскохозяйственных участках, строительство, отдельные виды хозяйственной деятельности, проводимые в непосредственной близости от особо охраня-

емых природных территорий мелиоративные работы, размещение коллективных садов, разработка карьеров.

Для устранения этих причин совершенно необходимо усилить охрану территорий и контроль за экологическими правонарушениями на территории округа.

Комплекс водных проблем в Московской области занимает ведущее место. Перечень их очень велик: защита населения от негативных воздействий вод, обеспечение качества поверхностных и подземных вод, стабильное и безопасное водообеспечение населения и другие. Пока четко прослеживается деградация рек, это связано с тем, что нет четкой и единой государственной политики по использованию и охране малых рек.

2. Прогноз развития экологической сферы с учетом реализации муниципальной программы.

Основными направлениями реализации муниципальной программы является сохранение природных экосистем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, формирование современной отрасли обращения с отходами, обеспечения экологической безопасности Рузского городского округа Московской области.

Реализация в полном объеме предлагаемых муниципальной программой мероприятий позволит достичь стабилизации экологической обстановки в Рузском городском округе, в том числе, за счет повышения эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, ликвидации несанкционированных свалок, очаговых навалов бытовых отходов и мусора, очистки дна и берегов обособленных водоемов округа.

3. Цель и обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом требований, направленных на совершенствование государственной политики в области охраны природы, Государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2017-2026 годы.

Целью муниципальной программы является сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, развитие экологического образования и воспитания, минимизация негативного воздействия на окружающую среду на территории Рузского городского округа.

Для достижения цели в программе предусмо-

тены основные мероприятия:

1. Организация и проведение экологического мониторинга на территории Рузского городского округа;
  2. Экологическое образование, формирование экологической культуры и информирование населения;
  3. Снижение и предотвращение загрязнений окружающей среды при образовании и размещении отходов;
  4. Охрана водных объектов на территории Рузского городского округа.
- Для снижения общей антропогенной нагрузки, направленной на уменьшение негативного воздействия на окружающую среду, планируется ежегодное проведение экологического мониторинга, объектом которого является экологическое состояние компонентов природной среды: воздушного бассейна (атмосферного воздуха), почв, поверхностных вод и донных отложений рек, родников.

По результатам экологического мониторинга создается информационно – прогнозная база данных, позволяющая оптимизировать сеть контрольных точек, отслеживать экологически проблемные участки территории округа для принятия действенных управленческих решений по регулированию негативного воздействия хозяйственной или иной деятельности, а также осуществлять с учетом экологических факторов риска анализ состояния здоровья населения Рузского городского округа.

В целях повышения экологического образования и формирования экологической культуры населения планируются мероприятия, предусматривающие проведение ежегодных окружных экологических конкурсов, акций, фестивалей, конференций, праздников среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дошкольного образования на территории округа.

Развитие системы экологического образования осуществляется в рамках Стратегии непрерывного экологического образования населения Рузского городского округа.

Для реализации мероприятий по снижению и предотвращению загрязнений окружающей среды при образовании и размещении отходов, связанной с обустройством и санитарной очисткой территорий, установлением границ ООПТ местного значения разработан комплекс мер, способствующих созданию дополнительных условий для стабилизации среды обитания, поддержания биоразнообразия.

Для сохранения природного наследия Рузского городского округа разработаны мероприятия муниципальной программы, связанные с ликвидацией несанкционированных свалок, очаговых навалов бытовых отходов и мусора, в местах массового отдыха на береговой полосе водоемов общего пользования и лесопарковых зон, на землях лесного фонда, в части загрязнения лесов бытовым, строительным

мусором и не древесными отходами, на территории, прилегающей к населенным пунктам и СНТ, вдоль зон отдыха и автомобильных дорог, разработана генеральная схема санитарной очистки Рузского городского округа. В целях реализации мероприятий по охране водных объектов на территории Рузского городского округа в программе предусмотрена очистка дна и укрепление берегов водных объектов (обособленные водоемы), а также работы по очистке берегов прудов и рек водных объектов (обособленные водоемы), расположенных на территории населенных

пунктов Рузского городского округа. Планируется участие в государственной программе Московской области "Родники Подмосковья" с целью обустройства родников на территории Рузского городского округа.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком. Муниципальным заказчиком программы является Администрация Рузского городского округа. Ответственный за выполнение мероприятия – отдел экологии и природопользования Адми-

нистрации Рузского городского округа. Ответственный за выполнение мероприятия: 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы; 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия; 3) направляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию «Дорожных карт»; Муниципальный заказчик программы осущест-

вляет координацию деятельности ответственного за выполнение мероприятия по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников. Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей планируемых результатов реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

### Планируемые результаты реализации муниципальной программы Рузского городского округа «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Показатель реализации мероприятий) <sup>1</sup>	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2 0 2 4 год	
1	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»									
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Показатель госпрограммы	Ед.	Указать (при необходимости)	6	-	-	-	-	Основное мероприятие 01. Проведение обследований состояния окружающей среды.
1.2	Количество проведенных экологических мероприятий	Показатель госпрограммы	Ед.	Указать (при необходимости)	2	-	-	-	-	Основное мероприятие 03. Вовлечение населения в экологические мероприятия
2	Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»									
2.1	Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы)	Шт.	Указать (при необходимости)	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01. «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Московской области и проведение мероприятий по берегоукреплению»
3	Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»									
3.1	Ликвидировано объектов накопленного вреда (в том числе наиболее опасных объектов накопленного вреда)	Приоритетный показатель (национальный проект) (показатель госпрограммы)	Шт.	Рассчитывается индивидуально (на 31.12.2018)	1	-	-	-	-	Основное мероприятие G1. Федеральный проект «Чистая страна»

### Методика расчета значений планируемых результатов реализации Муниципальной программы Рузского городского округа «Экология и окружающая среда»: наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
11	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»				
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
11.2	Количество проведенных экологических мероприятий	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности.	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
22	Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»				
22.1	Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, проведенных в безопасное техническое состояние	Шт.	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, расположенных на территории органа местного самоуправления Московской области, уровень безопасности которых оценивается как неудовлетворительный и опасный, приведенных в безопасное состояние в текущем году (штука).	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года следующего за отчетным
33	Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»				
3.1	Ликвидировано объектов накопленного вреда (в том числе наиболее опасных объектов накопленного вреда)	Шт.	Показатель определяется по завершении процесса ликвидации (рекультивации) объектов накопленного экологического вреда. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по государственным (муниципальным) контрактам. Представляется ежегодно, нарастающим итогом с 2018 года.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года следующего за отчетным

### Паспорт Подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа Московской области (отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация Рузского городского округа	Всего: в том числе:	405,60	710,00	740,00	740,00	740,00	3335,60
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
	Средства бюджета городского округа	405,60	710,00	740,00	740,00	740,00	3335,60	
	Внебюджетные средства							

## Перечень мероприятий подпрограммы: I «Охрана окружающей среды»

Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси-рования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	В с е г о (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Основное мероприятие 01 «Проведение обследований состояния окружающей среды»		Итого		960,60	340,60	140,00	160,00	160,00	160,00	отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений	
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета городского округа		960,60	340,60	140,00	160,00	160,00	160,00		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 1. «Проведение обследований состояния окружающей среды»		Итого		960,60	340,60	140,00	160,00	160,00	160,00		
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета городского округа		960,60	340,60	140,00	160,00	160,00	160,00		
		Средства бюджета Московской области									
		Внебюджетные источники									
Мероприятия 2. «Мероприятия по обследованию окружающей среды (проведение анализов загрязняющих веществ в водных объектах, донных отложениях и неочищенных сточных водах, находящихся в собственности муниципального образования, проведение анализов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, проведение анализа загрязняющих веществ в почвах, находящихся в собственности муниципального образования)»		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Мероприятие 3 «Проведение инвентаризации объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории муниципального образования»		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Мероприятие 4 «Мероприятия по мониторингу качества атмосферного воздуха (установка автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом на территории жилой застройки муниципального образования и закрытых полигонах твердых коммунальных отходов; обслуживание автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом)»		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 10 «Расходы на очистку береговых зон водоемов»		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Основное мероприятие 03 «Вовлечение населения в экологические мероприятия»		Итого		2375,00	65,00	570,00	580,00	580,00	580,00	отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений	
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета городского округа		2375,00	65,00	570,00	580,00	580,00	580,00		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 1 «Вовлечение населения в экологические мероприятия»		Итого		2375,00	65,00	570,00	580,00	580,00	580,00		
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета городского округа		2375,00	65,00	570,00	580,00	580,00	580,00		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 3 «Проведение экологических мероприятий»		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники									

## Паспорт Подпрограммы II «Развитие водохозяйственного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Рузского городского округа Московской области (отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений)
-------------------------------------	---

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация Рузского городского округа	Всего: в том числе:	719,20	0,00	0,00	0,00	0,00	719,20
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета городского округа	719,20	0,00	0,00	0,00	0,00	719,20
		Внебюджетные средства						

**Перечень мероприятий подпрограммы: II «Развитие водохозяйственного комплекса»**

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	В с е г о (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению»		Итого		719,20	719,20	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ГО и ЧС	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета городского округа	719,20	719,20	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие 4. «Расходы на эксплуатацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, включая разработку необходимой для эксплуатации документации»		Итого		719,20	719,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета городского округа	719,20	719,20	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области									
			Внебюджетные источники									

**Паспорт Подпрограммы V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»**

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Рузского городского округа Московской области (отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений)						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация Рузского городского округа	Всего: в том числе:	191257,20	6700,00	7000,00	7000,00	7000,00	218957,20
		Средства федерального бюджета	85151,37					85151,37
		Средства бюджета Московской области	91911,67					91911,67
		Средства бюджета городского округа	14194,16	6700,00	7000,00	7000,00	7000,00	41894,16
		Внебюджетные средства						

**Перечень мероприятий подпрограммы: V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»**

Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	В с е г о (тыс. руб.) 2020 год	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			

Основное мероприятие G1. Федеральный проект «Чистая страна»	Итого		165987,09	165987,09	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел экологии и природопользования управления земельно-имущественных отношений
	Средства бюджета Московской области		72536,36	72536,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства федерального бюджета		85151,37	85151,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		8299,36	8299,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники								
Мероприятие 1 «Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде»	Итого		32075,00	4375,00	6700,00	7000,00	7000,00	7000,00	
	Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		32075,00	4375,00	6700,00	7000,00	7000,00	7000,00	
	Внебюджетные источники								
Мероприятие 2 «Рекультивация полигонов твердых коммунальных отходов»	Итого		20395,11	20395,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Московской области		19375,31	19375,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета городского округа		1019,80	1019,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники								
Мероприятие 3 «Разработка проектной документации на рекультивацию полигонов твердых коммунальных отходов»	Итого		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Московской области								
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета городского округа		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники								
Основное мероприятие G2. Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» *	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие «Организация работ в области обращения с отходами»	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Московской области								
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие «Сопровождение работ по рекультивации полигонов ТКО (авторский и технический надзор)»	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие «Проведение работ биологического этапа рекультивации»	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие «Организация работ по вывозу и утилизации фильтрата с полигонов ТКО»	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие «Разработка проектов рекультивации»	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 5 «Ликвидация несанкционированных свалок»	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ДИРЕКТОР-ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА КУЛАКОВА**

ГАЗЕТА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

E-mail: [krasnoe-znamy@mail.ru](mailto:krasnoe-znamy@mail.ru)

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-01690 от 24 апреля 2013 года.

Адрес редакции и издателя: 143100, г. Руза, ул. Площадь Партизан, д.15

Учредители газеты: ГАУ МО «Информагентство Рузского городского округа Московской области», администрация Рузского городского округа

Издатель ГАУ МО «Информагентство Рузского городского округа Московской области».

## Компьютерная верстка:

Надежда Заседателева

Фотокорреспондент Сергей Савиных

Редактор интернет-сайта

Ольга Талецкая

☎ 7-42-00 – главный редактор

☎ 7-42-01 – реклама, бухгалтерия

☎ 7-42-02 – зам.редактора, корреспонденты

Подписной индекс 24364

Отпечатано в ГУП МО «Коломенская типография»

Адрес: 140400, г. Коломна,

ул. III Интернационала, д. 2а

Печать офсетная.

Объем 4 печ. л.

Время подписания

в печать по графику – в 17:00,

фактически – в 17:00.

Номер подписан 17.12.2020 г.

Заказ №5440

Набор и компьютерная верстка выполнены редакцией.

ТИРАЖ 1000

ЭКЗЕМПЛЯРОВ

